



PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

Valsts budžeta programmas

„Vides aizsardzības fonds”

apakšprogrammā

„NOZARES VIDES PROJEKTI”

2014.gadam

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2013.gada 23.oktobra sēdes Nr.6 lēmumu § 2.2.

RĪGA 2013

- 1. VALSTS BUDŽETA PROGRAMMA „VIDES AIZSARDZĪBAS FONDS”**
- 2. PROJEKTU KONKURSA MĒRĶIS FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI NO BUDŽETA APAKŠPROGRAMMAS „NOZARES VIDES PROJEKTI”**
- 3. ATBALSTĀMĀS AKTIVITĀTES 2014.GADĀ**
- 4. PROJEKTU IESNIEGŠANA**
 - 4.1. Projektu konkursa izsludināšana**
 - 4.2. Projekta iesniedzējs**
 - 4.3. Projekta iesnieguma iesniegšana**
 - 4.4. Projekta finansējuma izlietošanas nosacījumi**
 - 4.5. Projekta īstenošanas laiks**
- 5. PROJEKTU IZSKATĪŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA**
 - 5.1. Administratīvā izvērtēšana**
 - 5.2. Projektu izvērtēšana VARAM**
 - 5.3. Projektu izvērtēšana Latvijas vides aizsardzības fonda Konsultatīvajā padomē**
 - 5.4. Fonda padomes lēmums par projektu finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem**
 - 5.5. Fonda padomes lēmuma paziņošana**
- 6. VIENOŠANĀS PAR PROJEKTA FINANSĒŠANAS UN IZPILDES KĀRTĪBU**

PIELIKUMI

1. VALSTS BUDŽETA PROGRAMMA „VIDES AIZSARDZĪBAS FONDS”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. PROJEKTU KONKURSA MĒRĶIS FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI NO BUDŽETA APAKŠPROGRAMMAS „NOZARES VIDES PROJEKTI”

Projektu konkursa finansējuma saņemšanai no valsts budžeta apakšprogrammas 21.13.00 „Nozares vides projekti” mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros tiek veicināta vides aizsardzības iestāžu veikspējas stiprināšana, kā arī Latvijā aktuālo vides problēmu risināšana.

3. ATBALSTĀMĀS AKTIVITĀTES 2014.GADĀ

2014.gadā no apakšprogrammas 21.13.00 „Nozares vides projekti” (turpmāk – Apakšprogramma) līdzekļiem tiks atbalstīti projekti, kas paredz īstenot šādas aktivitātes:

- 3.1. vides izglītības pasākumu organizēšana, t.sk. izglītojoši pasākumi, semināri, konferences;**
- 3.2. informatīvo un metodisko materiālu sagatavošana un izdošana;**
- 3.3. krājumu un kolekciju pieejamības nodrošināšana sabiedrībai un apmeklējumu kvalitātes paaugstināšana;**
- 3.4. pasākumu veikšana reto un aizsargājamo sugu genofonda un biotopu saglabāšanai;**
- 3.5. apmācības personāla kvalifikācijas celšanai;**
- 3.6. pētījumu veikšana aktuālu vides problēmu risināšanai;**
- 3.7. datu vākšana un analīzes veikšana aktuālu vides problēmu risināšanai;**
- 3.8. pasākumi kapacitātes stiprināšanai zaļā iepirkuma ieviešanas atbalstam.**

Netiek atbalstītas aktivitātes, kas tieši saistītas ar valsts pārvaldes iestāžu nolikumā noteikto pamatuzdevumu īstenošanu un dublē valsts budžeta bāzes finansējuma programmā paredzēto, kā arī pamatlīdzekļu iegāde vai noma, kam finansējumu iespējams saņemt attiecīgās iestādes pamatbudžeta ietvaros.

4. PROJEKTU IESNIEGŠANA

4.1. Projektu konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu iesniegšanu, publicējot informāciju Fonda administrācijas interneta mājas lapā www.lvafa.gov.lv, kā arī elektroniski izsūtot informāciju par projektu iesniegšanu VARAM, kā arī VARAM padotībā esošajām institūcijām.

4.2. Projekta iesniedzējs

Projektu iesniedzēji finansējuma saņemšanai no valsts budžeta apakšprogrammas 21.13.00 „Nozares vides projekti” var būt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Valsts Vides dienests, Dabas aizsardzības pārvalde, Vides pārraudzības valsts birojs, Valsts aģentūra „Latvijas

Dabas muzejs”, Valsts zinātniskais institūts - atvasināta publiska persona „Nacionālais Botāniskais dārzs” un Atvasināta publiska persona „Latvijas Hidroekoloģijas institūts” (turpmāk – Projekta iesniedzējs).

4.3. Projekta iesnieguma iesniegšana

Finansējuma saņemšanai no Fonda 2014.gadā var pieteikties, iesniedzot projekta iesniegumu Fonda administrācijā **līdz 2013. gada 29.novembrim**.

Ja pēc izsludinātā konkursa beigām budžeta apakšprogrammā 21.13.00 „Nozares vides projekti” netiek sadalīti visi finanšu līdzekļi vai ir pieejami papildus līdzekļi, Fonda padome var lemt par papildus konkursa izsludināšanu vai citiem nosacījumiem finansējuma saņemšanai, par ko tiek informētas visas 4.2. punktā noteiktās iestādes.

Ja tiek izsludināts papildu konkurss, tad iestādes, pamatojot projekta nozīmību, līdz 2014.gada 1.septembrim var iesniegt projekta pieteikumus, saskaņā ar šī Nolikuma prasībām.

Gadījumā, ja jau apstiprinātā projekta īstenošanas gaitā rodas pamatota nepieciešamība pievienot jaunu aktivitāti jau apstiprinātā projekta mērķa sasniegšanai, Nolikuma 4.2. punktā noteiktā iestāde, saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, Fonda administrācijā var iesniegt projekta iesniegumu ārpus konkursam noteiktā termiņa.

Fonda padome, izvērtējot iesniegtos iesniegumus, lemj par papildus līdzekļu piešķiršanu projekta īstenošanai vai līdzekļu noraidīšanu.

Projekta **iesniegums sastāv no šādiem dokumentiem:**

4.3.1. projekta **iesnieguma veidlapa** (Nolikuma pielikums Nr.1)

4.3.2. projekta **anotācija**;

Projekta anotācijā (ne vairāk kā 2 lp.) jāietver sekojoša informācija: esošās situācijas raksturojums; īss projekta nepieciešamības un lietderīguma pamatojums; mērķis, uzdevumi, aktivitātes; paredzamais rezultāts; projekta publicitāte.

4.3.3. projekta **izmaksu kalkulācija** (Nolikuma pielikums Nr.2);

4.3.4. projekta **aktivitāšu un finansējuma izlietošanas laika grafiks** (Nolikuma pielikums Nr.3).

Projekta iesniegumā drīkst iekļaut tikai vienu aktivitāti. Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projekta iesniegumus.

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, anotācija, projekta izmaksu kalkulācija un projekta aktivitāšu un finansējuma izlietošanas laika grafiks) elektroniskā versija jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv ;
- 3) iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā.

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam un noformētam atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 2) tam jābūt izstrādātam DOC, XLS, PDF vai JPG datņu formātā;

- 3) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem katram atsevišķi ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

Projekta iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā izsludinātā projektu konkursa laikā: personīgi darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00; sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu; iesniegumu elektroniska dokumenta veidā līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām, sūtot uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV -1010.

Informāciju par projekta iesnieguma aizpildīšanu var saņemt pa tālr.: 67503322, e-pastu: lvafa@lvafa.gov.lv vai mājas lapā, internetā: www.lvafa.gov.lv

4.4. Projekta finansējuma izlietošanas nosacījumi

Konkursam pieejamais finansējums 2014.gadā no apakšprogrammas 21.13.00 „Nozares vides projekti” līdzekļiem ir **LVL 429 470 / EUR 611 080**. No apakšprogrammas prasītais minimālais vai maksimālais finansējums projektam nav noteikts.

Projektam piešķirtais finansējums tiek ieskaitīts noteiktā Valsts kases kontā, saskaņā ar projekta finansēšanas plānu.

Maksājumi no piešķirtā Fonda finansējuma Projekta tāmē paredzētajiem pasākumiem veicami projekta īstenošanas laika ietvaros, atbilstoši Vienošanās par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk – Vienošanās) nosacījumiem un projekta finansēšanas plānam.

Izmaksām, kas tiek segtas no Fonda piešķirtā finansējuma, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, identificējamām un pārbaudāmām, kā arī pamatotām ar dokumentu oriģināliem.

4.5. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk 2014.gadā un tas ir jāpabeidz ne vēlāk, kā līdz 2014.gada 30.decembrim. Šajā termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

5. PROJEKTU IZSKATĪŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

5.1. Administratīvā izvērtēšana

Konkursam iesniegtos Projektu iesniegumus Administrācija reģistrē un piešķir tiem identifikācijas numurus.

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā projektu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija veic Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc šādiem administratīviem kritērijiem:

5.1.1. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar šī Nolikuma 4. punkta 4.3.1. – 4.3.4. apakšpunktiem;

5.1.2. projekta izmaksu kalkulācija atbilst noteiktajai formai (Nolikuma pielikums Nr.2);

5.1.3. projekta iesnieguma oriģināls ir cauršūts (caurauklots) (*kritērijs netiek attiecināms uz dokumentiem, kas noformēti atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām*);

5.1.4. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto vienošanos par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc izsludinātā projektu konkursa iesniegšanas termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu atteikuma vēstuli, kurā informē par noraidīšanas iemeslu un norāda attiecīgo administratīvās atbilstības kritēriju vai kritērijus, kuri nav izpildīti.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai VARAM un Latvijas vides aizsardzības fonda konsultatīvajā padomē (turpmāk – Konsultatīvā padome).

5.2. Projektu izvērtēšana VARAM

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīkojumu izveidota ekspertu komisija, kas veic projektu izvērtēšanu atbilstoši Pielikumā Nr.4 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

5.3. Projektu izvērtēšana Latvijas vides aizsardzības fonda Konsultatīvajā padomē

Konsultatīvā padome darbojas saskaņā ar Nolikumu, ar kuru var iepazīties Fonda administrācijas mājas lapā.

Konsultatīvā padome veic projektu izvērtēšanu atbilstoši Pielikumā Nr.4 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

5.4. Fonda padomes lēmums par projektu finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome pēc projektu novērtējuma ņemot par pamatu vidējo vērtējumu Ekspertu komisijā (50%) un Konsultatīvajā padomē (50%), ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda un projekta īstenošanai līdzfinansējuma apjomu, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā prasīts un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

5.5. Fonda padomes lēmuma paziņošana

Fonda administrācija, 2 (divu) nedēļu laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, informē projekta iesniedzēju, nosūtot sēdes protokola izrakstu par Fonda padomes lēmumu un nosacījumiem finansējuma saņemšanai.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā internetā ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

6. VIENOŠANĀS PAR PROJEKTA FINANSĒŠANAS UN IZPILDES KĀRTĪBU

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un Projekta iesniedzēju (īstenotāju) tiek noslēgta Vienošanās, kas nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un Projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot vadlīnijas Fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai.

Noslēgtā Vienošanās starp Fonda administrāciju un Projekta īstenotāju regulē arī projekta īstenošanas pārskatu iesniegšanas kārtību, termiņus un formu. Pārskati par projekta īstenošanu ir jāiesniedz noteiktā formā, kuru apstiprinājusi Fonda padome. Pārskatu veidlapas, kā arī instrukcijas par to aizpildīšanu (paraugs) pieejamas Fonda administrācijas interneta mājas lapā.

Ja projekta īstenošanas laiks pārsniedz 3 (trīs) kalendāros mēnešus, par katru kalendārā gada ceturksni (izņemot pēdējo) projekta īstenotājam jāiesniedz Ceturkšņa pārskats par projekta īstenošanu. Ceturkšņa pārskati par projekta īstenošanu jāiesniedz par katru kalendārā gada ceturksni (izņemot pēdējo) līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 20 (divdesmitajam) datumam.

Divu kalendāro mēnešu laikā pēc Projekta īstenošanas, projekta īstenotājam jāiesniedz Fonda administrācijai Noslēguma pārskats par projekta īstenošanu.

Fonda administrācijai, saskaņā ar Vienošanos, kā arī Fonda administrācijas nolikumu, ir tiesības no projekta īstenotāja pieprasīt visu ar projektu saistīto dokumentāciju, ko tā uzskata par nepieciešamu, lēmuma par iesniegtā pārskata pieņemšanu vai noraidīšanu pieņemšanai.

Projekta īstenošanas pārskats var tikt noraidīts, ja projekta īstenošanas gaitā un Fonda padomes piešķirtā finansējuma izlietošanā Fonda administrācija konstatējusi:

- a) nepilnības pārskata aizpildīšanā;
- b) finanšu datu un informācijas sagrozīšanu;
- c) finanšu disciplīnas pārkāpumus;
- d) citu prettiesisku darbību vai bezdarbību.

Projekta īstenošanas pārskata noraidīšanas gadījumā Fonda administrācija nosūta projekta īstenotājam rakstveida paziņojumu, kurā norāda konstatētās nepilnības, kā arī, ja Fonda administrācija uzskata to par iespējamu, termiņus, kuros atkārtoti jāsniedz projekta īstenošanas pārskati.

Projekta īstenošanas laikā un pēc tā pabeigšanas Administrācija ir tiesīga jebkurā brīdī iepazīties ar Projekta realizācijas gaitu, projekta dokumentāciju, kā arī apmeklēt Projekta realizācijas vietas.

PIELIKUMI

Nr. 1 - Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 - Projekta izmaksu kalkulācija

Nr. 3 - Projekta aktivitāšu un finansējuma izlietošanas laika grafiks

Nr. 4 - Piemērojamie vērtēšanas kritēriji