



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

Projektu vadlīnija

**„ATBILDĪGS DZĪVESVEIDS –
SABIEDRĪBAS VIDES APZIŅAS VEICINĀŠANA”**

aktivitāte

**“Reģionāla vai nacionāla mēroga sabiedrības izglītošana
par videi draudzīgu dzīvesveidu”**

konkursa nolikums 2018. gadam

APSTIPRINĀTS

ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2018. gada 11.janvāra sēdes Nr.1 lēmumu §.2.2.

RĪGA

2018

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis	3
3. Atbalstāmās aktivitātes	3
4. Projektu konkursa apraksts	4
4.1. Konkursa izsludināšana	4
4.2. Projekta īstenošanas laiks	4
4.3. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un projekta partneri	4
4.4. Projektu konkursa finansējums.....	5
4.5. Projekta izmaksas	6
4.5.1. Projekta attiecināmās izmaksas	6
4.5.2. Projektā neattiecināmās izmaksas	7
4.5.3. Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana	7
4.5.4. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam	8
5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš	8
5.2. Konkursam iesniedzamie dokumenti.....	9
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	9
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	10
6.1. Administratīvā izvērtēšana	10
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana.....	11
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	12
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	13
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	13
8. Pielikumi.....	13

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt reģionāla vai nacionāla mēroga projektus, kuru ietvaros tiek rīkotas akcijas ar mērķi izglītēt sabiedrību par videi draudzīgu dzīvesveidu.

3. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas aktivitātes, kas vērstas uz reģionāla vai nacionāla mēroga videi draudzīga dzīvesveida popularizējošu akciju rīkošanu, par kādu no Nolikumā noteiktajām tēmām, projekta tiešo mērķauditoriju iesaistot praktiskos vides izglītības un audzināšanas pasākumos un aktivitātēs.

2018. gadā tiek noteiktas sekojošas tēmas:

3.1. Atkritumi kā resurss – apziņas celšana par sākotnējo resursu taupīšanas nepieciešamību, kā arī iespējas tos aizstāt ar resursiem, kas tiek atgūti no atkritumiem;

3.2. Sabiedrības kopumā un katra indivīda līdzatbildība par klimata pārmaiņām un iespējām tās ierobežot, vienlaikus veicinot tautsaimniecības attīstību un sabiedrības labklājību;

3.3. Vienkārši, mūsdienīgi un saprotami par dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas nepieciešamību, esošie un nākotnes ieguvumi, problēmas, potenciālie risinājumi.

Konkursa ietvaros iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- projekta pasākumi tiek organizēti par vismaz vienu no Nolikumā noteiktajām prioritārajām tēmām;
- pasākuma (akcijas) mērogam būtu jāaptver vismaz 3 teritoriālās vienības¹ (novads, Republikas nozīmes pilsēta);
- akcijā jāpiedalās vismaz 300 tiešās mērķauditorijas dalībniekiem.

Šajā projektu konkursā **netiek atbalstīti** projekti:

¹ [Teritoriālā vienība nolikuma kontekstā \(110 novadi un 9 republikas pilsētas\)](#)

- kuru pasākumos un aktivitātēs nav ietverta kāda no šajā Nolikumā noteiktajām prioritārajām tēmām;
- ja to iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- ja to iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- ja to mērķis ir peļņas gūšana;
- kuru iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- kuru iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- kuros paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv;
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv.

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošanu var uzsākt 2018. gada aprīlī. Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam un, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2018. gada 30. novembri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

4.3. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un projekta partneri

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) – juridiska persona, kura iesniedz projekta iesniegumu Fonda finansējuma saņemšanai pieprasot Fonda finansējumu projektam kopumā un par visiem projekta partneriem, kā arī nodrošina projekta īstenošanu tā finansēšanas gadījumā no Fonda līdzekļiem, uzņemoties atbildību par visām projektā iesaistītajām personām (t.sk., bet ne tikai, partneri, darbu izpildītāji, līdzfinansētāji).

Par projekta iesniedzēju (vadošo īstenotāju) var būt Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība** vai **nodibinājums**.

Lai nodrošinātu projekta reģionāla un/vai nacionāla mēroga ietekmi, projektam īstenošanas laikā vēlams piesaistīt projekta partneri. Drīkst piesaistīt neierobežotu skaitu partneru.

Projekta partneris – juridiska persona, kura ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta vadošo īstenotāju. Projekta partneris nevar tikt piesaistīts kāda projekta ietvaros plānotā pakalpojuma sniegšanai citam projekta partnerim.

Par projekta partneri var būt Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība vai nodibinājums**.

Projektu nedrīkst iesniegt un īstenot un par partneri nedrīkst piesaistīt personu, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4.4. Projektu konkursa finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 90 000 (deviņdesmit tūkstoši euro)**.

Viena projekta minimālais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 12 000** (divpadsmit tūkstoši euro). Maksimālais no Fonda līdzekļiem prasītais finansējums nav noteikts, ievērojot, to, ka tas nepārsniedz konkursā kopējo pieejamo finansējumu.

Projekta iesniedzējam (vadošam īstenotājam) un katram partnerim projekta īstenošanai ir jānodrošina **līdzfinansējums vismaz 10% apmērā no konkrētam partnerim kopējām attiecināmām projekta izmaksām**.

Par pašu ieguldījumu (projekta līdzfinansējumu) uzskatāmi visi finanšu līdzekļi un ieguldījums natūrā, t.sk., materiāli un izejvielas, ko projekta īstenotājs, vai līdzfinansētājs, piešķir projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai, piemēram, neapmaksāts brīvprātīgais darbs un Iesniedzēja savu telpu izmantošana projekta aktivitāšu īstenošanai, kas ir pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām līdzfinansējuma prasībām. Izmantotā brīvprātīgā darba stundas tarifa likme nevar būt lielāka par 5 EUR/h un brīvprātīgais darbs jāorganizē un brīvprātīgā darba laika uzskaitē jāveic saskaņā ar Brīvprātīgā darba likumu.

Ja projekta līdzfinansējumu nodrošina trešā persona, kas nav projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) vai projekta partneris (nenodrošina projekta aktivitāšu īstenošanu), tad projekta iesniegumam ir jāpievieno apliecinājums par līdzfinansējuma piešķiršanu, kuru ir parakstījusi persona ar tiesībām pārstāvēt līdzfinansētāju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).

Ja līdzfinansējums tiek nodrošināts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, iesniedzams pašvaldības lēmums (attiecinīgās pašvaldības lēmums – sēdes protokola izraksts) par līdzfinansējuma piešķiršanas garantiju.

Ja projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) īsteno vismaz 1 (vienu) vai vairāk Fonda finansēto projektu, tad vienam projektam piešķirtais finansējums nevar būt cita Fonda finansētā projekta līdzfinansējums.

Projekta īstenošanas laikā projekta līdzfinansējumu apliecinošus dokumentus projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) norāda Noslēguma pārskatā par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta īstenošanas laikā ir tiesīga pieprasīt iesniegt vai uzrādīt līdzfinansējumu apliecināšanu dokumentu kopijas.

4.5. Projekta izmaksas

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt:

- Plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- Atbilstošām LVAF publicitātes prasībām²;
- Nepieciešamām projekta īstenošanai;
- Identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- Veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām³;
- Saprātīgām, pamatotām un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

4.5.1. Projekta attiecināmās izmaksas

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas:

4.5.1.1. pakalpojumu izmaksas (t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais apakšlīguma veids tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Finansējuma saņēmējam un projekta partneriem nav atļauts slēgt pakalpojuma sniegšanas līgumus savā starpā. Pakalpojumu transporta izdevumiem jābūt iekļautiem attiecīgā pakalpojuma līguma ietvaros;

4.5.1.2. materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;

4.5.1.3. projekta darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Īstenotājam un projekta partneriem nav atļauts noalgot vienam otra darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projekta personāla izmaksas nav nemateriālais ieguldījums;

4.5.1.4. autoratlīdzību (honorāru) izmaksas, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.1.5. citas izmaksas (t.sk. projekta vadības un administrēšanas izmaksas), kas ir saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un nepārsniedz **10%** no kopējām projekta izmaksām.

Projekta vadības un administrēšanas izmaksas tiek iedalītas:

- Projekta administratīvā personāla (*personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, līgumu slēgšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie līgumiem*) atalgojuma izmaksas;
- Projekta īstenotāja biroja uzturēšanas (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) izmaksas, samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām un, ja tās ik mēnesi

²https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/Public_vadlinijas_2013.pdf

³ https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesiem.pdf

nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai atvērtā konta Valsts kasē.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.5.2. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas šādas izmaksas:

4.5.2.1. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.2.2. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;

4.5.2.3. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādejādi kropļotu konkurenci;

4.5.2.4. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

4.5.2.5. komandējuma izdevumi (t.sk. transporta biļetes, diena naudas utt.);

4.5.2.7. ilglietojuma preču (pamatlīdzekļu iegādes un infrastruktūras izveides) izmaksas;

4.5.2.8. pamatlīdzekļu nolietojumu izmaksas (amortizācijas) izmaksas;

4.5.2.8. bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);

4.5.2.9. nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN).

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā **nav** veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, tiek uzskatītas par līdzfinansējuma izmaksām un nav attiecināmas no Fonda finansējuma attiecināmām izmaksām.

4.5.3 Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piemēram, piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- **tikai** no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Šis nosacījums attiecas arī uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenošana sākas no saviem līdzekļiem;

- projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas, ja projektam paredzēto pēdējo maksājumu 10% apmērā no piešķirtā finansējuma Īstenotājs apmaksā no saviem līdzekļiem), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināts ar projekta īstenošanas laikā saskaņotu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā. *Šis nosacījums neattiecas uz maksājumiem, kas tiks veikti pēc projekta īstenošanas laika beigām un projekta rezultātu akceptēšanas, kad projekta īstenotājs saņems pēdējo projekta maksājumu no Fonda finansējuma.*

4.5.4. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums Projekta vadošajam īstenotājam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu (Līguma pielikumu), nodrošinot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē (arī līdzekļi paredzētie turpmākai pārskaitīšanai pārējiem projekta partneriem).

Uzsākot projektu, Projekta vadošais īstenotājs var pieprasīt avansu līdz 20% no Fonda finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Pēdējais projekta maksājums (līdz 10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc Projekta īstenošanas laika beigām atbilstoši Projekta gala atskaites izskatīšanai un Projekta rezultātu akceptēšanas no Fonda administrācijas puses.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2018. gada 2.martam**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.) un Nolikuma 5.2. punktā noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

Projekta iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā:

- 1) darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātā jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)
- vai
- 2) sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātā jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)
- vai
- 3) nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām (līdz plkst.23:59), uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv.

Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. **Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja

projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: **Eksporta iela 5, Rīga, LV – 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv, mājaslapa: www.lvafa.gov.lv**

5.2. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Projekta iesnieguma veidlapai (Nolikuma pielikums Nr.1.) pielikumā jāpievieno šādi dokumenti:

- 5.2.1. **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2). Papildus projekta kopējai tāmei iesniedzama arī **katra projekta partnera atsevišķa tāme**, pamatojoties uz Nolikuma Nr.2 tāmes veidlapu;
- 5.2.2. **Projekta personāla pārskats** (Nolikuma pielikums Nr.3);
- 5.2.3. **Partnerības un līdzfinansējuma apliecinājums** (Nolikuma pielikums Nr.4), ja projekta īstenošanā paredzēts iesaistīt partnerus (apliecinājums iesniedzams par katru partneri atsevišķi);
- 5.2.4. **Līdzfinansējuma apliecinājums**, ja līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav projekta iesniedzējs vai projekta partneris (apliecinājumu parakstījusi persona ar paraksta tiesībām).

Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 02.03.2018.) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos, projekta iesniegumam pievienojamos, dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 31.01.2018.) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

5.3.1. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem*, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtājā versijā) elektroniskā versija jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv;
- 3) iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt aizpildītiem latviešu valodā, datorrakstā;

- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

5.3.2. Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
- 4) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 5) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai;
- 7) ja projekta iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

**Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajiem saskaņā ar Nolikumu iesniedzamajiem dokumentiem (Nolikuma pielikumiem).*

6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekts atbilst Nolikuma 3. punktā minētajiem nosacījumiem;
- 6.1.2. plānotais projekta īstenošanas periods atbilst Nolikuma 4.2. punktam, t.sk. nepārsniedz noteikto minimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu - 2018. gada 31. novembri;

- 6.1.3. projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un partneri atbilst Nolikuma 4.3. punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*);
- 6.1.4. no Fonda līdzekļiem viena projekta ietvaros paredzēts apgūt Nolikuma 4.4. punktā noteikto minimālo finansējumu – EUR 12 000;
- 6.1.5. projekta iesniegumā norādītais līdzfinansējuma apmērs atbilst Nolikuma 4.4. punktā norādītajam minimālajam līdzfinansējuma apjomam – 10% apmērā no kopējām attiecināmām projekta izmaksām;
- 6.1.6. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 5.2. punktu;
- 6.1.7. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 5.3. punkta prasībām;
- 6.1.8. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*) vai personas ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls (vai apliecināta kopija) ir pievienots projekta iesniegumam, ja projektu iesniedz pašvaldība, tad pievienots dokuments, kas pierāda konkrētās personas paraksta tiesības;
- 6.1.9. projekta iesniedzējam (vadošajam īstenotājam) un partneriem nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam*);
- 6.1.10. projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un partneri ir izpildījuši visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija, Fonda konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem, VARAM Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet

rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

- 6.3.1. projektā risināma vides problēmā vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība, aktualitāte Latvijā un atbilstība kādai no noteiktajām prioritārajām tēmām;
- 6.3.2. projekta aktivitāšu atbilstība un aktualitāte reģionālā vai nacionāla mēroga kontekstā;
- 6.3.3. projekta ietekme sabiedrības izglītošanā un vides apziņas paaugstināšanā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
6 punkti	1
4-5	0.875
3	0.75
1-2	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsommu,

sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtīt ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājaslapā www.lvafa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk – Finansēšanas līgums).

Finansēšanas līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja/ īstenotāja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un partneri apņemas ievērot administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) www.lvafa.gov.lv publiski pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Projekta personāla pārskats

Nr. 4 – Partnerības un līdzfinansējuma apliecinājums

Nr. 5 – Vērtēšanas kritēriji