



Projektu vadlīnijas

„Plašsaziņas līdzekļu darbība vides izglītības jomā”

aktivitātes

**„Specializētu vides izglītības televīzijas raidījumu
veidošana”**

konkursa nolikums 2019. gadam

APSTIPRINĀTS

ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2018.gada 4.oktobra sēdes Nr.11 lēmumu §2.3.

SATURS

1. Valsts budžeta programma “Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis	3
3. Atbalstāmās aktivitātēs un citi speciālie nosacījumi	3
4. Projektu konkursa apraksts	4
4.1. Projektu konkursa izsludināšana	4
4.2. Projekta īstenošanas laiks	5
4.3. Projekta iesniedzējs	5
4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	5
4.5. Projektā attiecināmās izmaksas	6
4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	7
4.7. Projektā attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana	8
4.8. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam	8
5.1. Projektu iesniegšanas termiņš.....	8
5.2. Iesniedzamie dokumenti	9
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	10
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	11
6.1. Administratīvā izvērtēšana	11
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana.....	12
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	12
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	13
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	13
8. Pielikumi.....	14

1. Valsts budžeta programma “Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (varam) pakļautībā esoša tiesās pārvaldes iestāde.

2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros tiek veidoti specializēti vides izglītības televīzijas raidījumi, lai veicinātu videi draudzīga dzīvesveida popularizēšanu sabiedrībā, vides apziņas veidošanos, informētību un izpratni par vidi un vides aizsardzības problēmām.

Vides izglītība - izglītība, kuras ietvaros tiek iegūtas zināšanas un izpratne par vidi un vides aizsardzības problēmām, izkoptas vides aizsardzības problēmu risināšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kā arī attīstīta atbildīga attieksme un motivācija pamatotu lēmumu pieņemšanai.

Raidījums - audio vai audiovizuāls darbs, kas veido atsevišķu vienību programmā vai raidījumu katalogā. Raidījums ir atdalīts no kopējās programmas ar izlaiduma datiem un pieteikumu.

3. Atbalstāmās aktivitātēs un citi speciālie nosacījumi

Konkursa ietvaros tiek atbalstīta specializēta vides izglītības televīzijas raidījumu veidošana valsts valodā, par šādām prioritārām tēmām:

- 1) **Atbildīga vides un dabas resursu izmantošana** (t.sk. aprites ekonomika);
- 2) **Sabiedrības kopumā un katra indivīda līdzatbildība par klimata pārmaiņām un iespējām tās ierobežot**, vienlaikus veicinot tautsaimniecības attīstību un sabiedrības labklājību;
- 3) **Dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas nepieciešamība**, esošie un nākotnes ieguvumi, problēmas, potenciālie risinājumi.

Katras tēmas pasniegšanā atspoguļojams ar attiecīgo tēmu saistīto sabiedrības grupu, nozaru vai tieši iesaistīto institūciju un personu viedoklis (t.sk. bet ne tikai sabiedriskās organizācijas, nozares ministrija un citas valsts institūcijas, pašvaldības), ņemot vērā projektu konkursa mērķi.

Viena projekta ietvaros tiek atbalstīta viena specializēta vides izglītības televīzijas raidījuma veidošana, kuram ir jāatbilst šādiem pamatkritērijiem:

- Vismaz 90 % no katra raidījuma raidlaika ir veltītas augstākminēto prioritāro tēmu atspoguļošanai;

- Viena raidījuma raidlaika garums ir vismaz 20 (divdesmit) minūtes (neskaitot reklāmas un raidījuma pašreklāmas pauzes);

- Kopējais raidījumu skaits ir ne mazāk kā 10 (desmit), bet ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) sagatavoti oriģinālr Raidījumi projekta īstenošanas laikā;

- Raidījums tiek pārraidīts bezmaksas virszemes apraidē un pēc tā pārraidīšanas ir arī pieejams bez maksas interneta vietnē/s vismaz vienu gadu pēc projekta īstenošanas laika beigām;

- Raidījuma prognozētais auditorijas apjoms sasniedz vismaz 50 000 (piecdesmit tūkstoši) skatītāju vienam raidījumam (kopskaitā virszemes un interneta apraidē) un ir pieejami/var tikt uzrādīti pārbaudāmi skatītāju auditorijas mērījumi.

Katram projektam no projektam piesaistītā personāla definējama par vides aizsardzības tematiku atbildīgā persona, kura ir atbildīga par iepriekšminēto tēmu kvalitatīvu un objektīvu pasniegšanu attiecīgajā TV raidījumā.

Netiek atbalstīti projekti, ja:

- Ir paredzēta tāda raidījuma veidošana, kas neatbilst nolikumā augstāk minētajiem pamatkritērijiem;
- Ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- Ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- Iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- Iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- Tā mērķis ir peļņas gūšana;
- Tā iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Projektu konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv;
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv.

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk 2019. gadā. Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk - Finansēšanas līgums), bet **nevar būt ilgāks par 2019. gada 31. decembri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta īstenošana uz sava riska ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma, ja īstenošanas aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un tāmē un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas laikam.

4.3. Projekta iesniedzējs

Projekta iesniedzējs var būt:

- 1) Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes (turpmāk - NEPLP) reģistrā reģistrēta **raidorganizācija, kurai ir apraides atļauja un pārraides tiesības bezmaksas virszemes apraidē, īpašnieks;**
- 2) Latvijas Republikā reģistrēts **komersants, biedrība vai nodibinājums**, kas var iesniegt apliecinājuma vēstuli no NEPLP reģistrā reģistrētas raidorganizācijas, par projekta iesniegumā norādītā specializētā vides izglītības televīzijas raidījuma pārraidīšanu raidorganizācijas programmā (kanālā). Apliecinājuma vēstule ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai personai ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt raidorganizāciju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).

4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

Konkursā kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 130 000** (viens simts trīsdesmit tūkstoši euro).

Iespējamais maksimālais Fonda finansējums ir ne vairāk kā 100 EUR par 1 minūti aprēķinot uz kopējo visu oriģinālrādījumu minūšu skaitu.

Piemēri	1	2
1 raidījuma ilgums	20 min.	25 min.
Kopējais raidījumu skaits	10	25
Kopējais visu raidījumu minūšu skaits	20 x 10 = 200	25 x 25 = 625
Maksimālais iespējamais Fonda finansējums	200 x 100 = 20 000	625 x 100 = 62 500

Projekta iesniedzējam projekta īstenošanai jānodrošina **pašu ieguldījums ne mazāk kā 10 % no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām**. Par projekta īstenošana pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenošana novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Par projekta īstenošana pašu ieguldījumu minētā konkursa kontekstā nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.

Projekta īstenošana pašu ieguldījumu apjoms tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

4.5. Projektā attiecināmās izmaksas

Projektā attiecināmas tikai tās izmaksas, kas ir saistītas ar specializētā vides izglītības televīzijas raidījuma veidošanas un publicēšanas internetā izmaksām un kuru pamatotība un apmērs ir pierādīts projekta iesniegumā, tāmē un pievienotajos dokumentos.

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt:

- Plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- Atbilstošām LVAF publicitātes prasībām¹;
- Nepieciešamām projekta īstenošanai;
- Identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- Veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām²;
- Saprātīgām, pamatotām un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar sekojošu aktivitāšu īstenošanu:

A1 – Raidījumu sagatavošana (plānošana, scenārija izstrāde u. tml.)

A2 – Raidījumu faktiskā veidošana (filmēšana, montāža u. tml.)

A3 – Publicitāte un novērtējums (ievietošana tīmeklī, pašnovērtējums, atgriezeniskā saite ar auditoriju, pašreklāma u. tml.)

Projekta tiešajās izmaksās var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Šajā pozīcijā tiek iekļautas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem;
- 2) autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 3) pakalpojumu izmaksas** (t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais līgums ar trešajām personām tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem. transporta, degvielas komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros;
- 4) materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;

¹ https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/Public_vadlinijas_2013.pdf

² https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem.pdf

5) uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 5 gadi un kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu, iegādes izmaksām.

Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, tad projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut proporcionālu daļu no iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu, projekta īstenošanas laiku.

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	5000	2500
PL kalpošanas ilgums gadi mēneši / gadi	5 g. / 60 m.	7 g. / 84 m.
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$5000 / 60 = 83,33$	$2500 / 84 = 29,76$
Projekta īstenošanas laiks (mēneši)	12	8
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	$12 \times 83,33 = 999,96$	$8 \times 29,76 = 238,08$

Projekta netiešās attiecināmās izmaksas

- 1) Projekta administratīvā personāla (personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas) atalgojuma izmaksas;
- 2) Biroja uzturēšanas (t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi).

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas sekojošas izmaksas:

- 1) izmaksas, kas nav minētas nolikuma 4.5. punktā;
- 2) izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 3) izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 4) izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādējādi kropļotu konkurenci;
- 5) prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 6) nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 7) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.).

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

4.7. Projektā attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, **tiešās attiecināmās izmaksas** ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piemēram, piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- **tikai** no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums).
- projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atdalāmām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites un grāmatvedības dokumentiem. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt 2 veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas saņemt to kā noslēguma maksājumu uz īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- pamatojoties uz Projekta īstenošanas iesniegumu, projekta īstenošanas gaitā ar Fonda administrācijas saskaņojumu (Valsts kasei adresēta izziņa) veicot proporcionālu (ne vairāk kā 10 % apmērā no uz to brīdi Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām) maksājumu no projektam paredzētā valsts kases konta uz īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;

4.8. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, atverot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē. Projekta īstenošana var saņemt avansu līdz 20 % no finansējuma.

Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa "*Nauda seko darbiem*", atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Noslēguma projekta maksājums (10 % apmērā no akceptētā Fonda finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas no Fonda administrācijas puses.

Projekta īstenošanai ir tiesības pēdējos 10 % no Fonda piešķirtā finansējuma segt no saviem līdzekļiem projekta īstenošanas laikā, pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā attiecīgi veicot no tā maksājumus projekta izmaksu segšanai, un pēc projekta rezultātu akceptēšanas ieguldīto summu saņemt norādītajā norēķinu kontā.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts **no projektu konkursa izsludināšanas brīža līdz 2018.gada 14.novembrim**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā šī Nolikuma punktā Nr.5.2. noteiktos dokumentus:

- 1) **klātienē darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz e-pasta adresi lvafa@lvafa.gov.lv.)

vai

- 2) **sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv.)

vai

- 3) **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv**, līdz nolikumā izsludinātā termiņa darba dienas beigām.

Ja projekta iesniegums tiek sūtīts pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto izsūtīšanas datumu. **Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas atrašanās un pasta adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv, mājaslapa: www.lvafa.gov.lv

5.2. Iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 5.2.1. Projekta **iesnieguma veidlapa** (Nolikuma pielikums Nr.1);
- 5.2.2. **Projekta attiecināmo izmaksu tāme** (Nolikuma pielikums Nr. 2);
- 5.2.3. Par **vides aizsardzības tematiku atbildīgās personas (vai vairāku personu) līdzšinējās profesionālās darbības pieredzes un sadarbības ar projekta īstenotāju apraksts** (Nolikuma pielikums Nr.3);
- 5.2.4. **Apliecinājuma vēstule** no NEPLP reģistrā reģistrētas raidorganizācijas, kurai ir apraides atļauja un pārraides tiesības bezmaksas virszemes apraidē, par projekta iesniegumā norādītā specializētā vides izglītības raidījuma pārraidīšanu raidorganizācijas programmā (kanālā), ja iesniedzējs nav raidorganizācija. Apliecinājuma vēstule ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai personai ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt raidorganizāciju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam);
- 5.2.5. **Raidorganizācijas dati** par vidējo auditoriju raidījumam (vai plānotajam raidlaikam, ja raidījums nav bijis pārraidīts) 2018.gadā (Nolikuma pielikums Nr.4).

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 12.01.2018.) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, caursūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta caursūtājā versijā) elektroniskā versija (vēlams Microsoft Word un/vai Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv;
- 3) iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt aizpildītiem latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju;
- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums un tā pielikumi jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecināšu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu, ja projekta iesniegumu paraksta tā pati persona, kas projekta koncepciju, tad paraksta tiesību apliecināšu dokumentu nevajag iesniegt;
- 4) projekta iesnieguma, pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 5) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai;
- 7) Ja projekta iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas par iesnieguma pieņemšanu.

6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc šādiem administratīviem kritērijiem:

6.1.1. Projekta iesniegumā norādītais specializētais vides izglītības televīzijas raidījums atbilst visiem Nolikuma 3.punktā minētajiem raidījuma pamatkritērijiem;

6.1.2. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 5.3. punkta prasībām;

6.1.3. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 5.2. punktu;

6.1.4. Projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 4.3. punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliedzināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*);

6.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliedzināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;

6.1.6. Projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) /*Fonda administrācija pārliedzināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR un/vai nosūtīt informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam*/;

6.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2019. gada 31. decembri;

6.1.8. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija), Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs; 1- nozīmīgs; 2- prioritāri nozīmīgs):

- 6.3.1. projekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte, projekta sagaidāmo rezultātu praktiskais pienesums un pievienotā vērtība aktuālo vides problēmu risināšanai;
- 6.3.2. projekta rezultātu pienesuma būtiskums un to ietekme sabiedrības izglītošanas un vides apziņas celšanā;
- 6.3.3. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādņēs noteikto mērķu sasniegšanai.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
6	1
4-5	0.875
2-3	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas, Konsultatīvās padomes un Fonda administrācijas kopējo vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz

komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda apjomu, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtīt ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas mājas lapā <http://lvafa.gov.lv/> ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) www.lvafa.gov.lv publiski pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta attiecināmo izmaksu tāme (budžeta kopsavilkums)

Nr. 3 – Par vides aizsardzības tematiku atbildīgās personas (vai vairāku personu) līdzšinējās profesionālās darbības pieredzes un sadarbības ar projekta īstenotāju apraksts

Nr. 4 – Raidorganizācijas dati par vidējo auditoriju raidījumam

Nr. 5 – Vērtēšanas kritēriji