



**Latvijas  
vides  
aizsardzības  
fonds**

**Projektu vadlīnija**

**„DABAS UN BIOĻOGISKĀS DAUDZVEIDĪBAS  
SAGLABĀŠANA UN AIZSARDZĪBA”**

**aktivitāte**

**“Sugu un biotopu aizsardzības plānu ieviešana”**

**konkursa nolikums**

**2018.-2019. gadam**

**APSTIPRINĀTS**

ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2017. gada 16.novembra sēdes Nr.14 lēmumu § 3.1.

RĪGA

2017

## SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds” .....	3
2. Projektu konkursa mērķis .....	3
3. Atbalstāmās aktivitātes .....	3
4. Projektu konkursa apraksts .....	4
4.1. Konkursa izsludināšana .....	4
4.2. Projekta īstenošanas laiks .....	4
4.3. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs).....	4
4.4. Projektu konkursa finansējums.....	4
4.5. Projekta izmaksas .....	5
4.5.1. Projekta attiecināmās izmaksas .....	5
4.5.2. Projektā neattiecināmās izmaksas .....	6
4.5.3 Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana .....	7
4.5.4. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam .....	8
5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš .....	8
5.2. Konkurssam iesniedzamie dokumenti.....	9
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības .....	9
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana .....	10
6.1. Administratīvā izvērtēšana .....	10
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana.....	11
6.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem .....	12
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana .....	13
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	13
8. Pielikumi.....	13

## 1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

## 2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir īstenot aktivitātes, kuru ietvaros tiek veicināta prioritāri aizsargājamo sugu un biotopu saglabāšana un aizsardzība.

## 3. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas aktivitātes **prioritāri aizsargājamo sugu un biotopu saglabāšanai un aizsardzības pasākumu realizēšanai, ja šie pasākumi uz projektu iesnieguma iesniegšanas dienu ir noteikti spēkā esošā sugu vai biotopu aizsardzības plānā<sup>1</sup>.**

Projekta konkursa aktivitāšu izpilde ir jāveic sadarbojoties ar Dabas aizsardzības pārvaldi (DAP), tai skaitā regulāri informējot DAP par projekta aktivitāšu izpildi un saskaņojot visas aktivitātes ar DAP.

Projekta iesniedzējs var sagatavot un iesniegt neierobežotu skaitu projekta iesniegumus, tomēr viena projekta ietvaros drīkst ieviest aizsardzības plānu tikai 1 (vienai) prioritāri aizsargājamai sugai vai biotopam.

Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju, projekta īstenošanai pēc projekta beigām ir jānodrošina projekta rezultātu uzturēšana vismaz turpmāko 5 (piecu) gadu garumā.

Šajā projektu konkursā **netiek atbalstīti** projekti:

- kuru pasākumos un aktivitātēs ir jauna sugu vai biotopu aizsardzības plāna veidošana, vai jau esošu plānu aktualizēšana;
- ja to iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- ja to iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;

---

<sup>1</sup> Informācija par spēkā esošiem sugu un biotopu aizsardzības plāniem pieejama Dabas aizsardzības pārvaldes interneta mājaslapas sadaļā – [Tēmas/Dati/Sugu un biotopus aizsardzības plāni](#).

- ja to mērķis ir peļņas gūšana;
- kuru iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- kuru iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- kuros paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem.

## 4. Projektu konkursa apraksts

### 4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv);
- VARAM mājaslapā [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv).

### 4.2. Projekta īstenošanas laiks

**Projekta īstenošana jāuzsāk 2018. gada maijā.** Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam un, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2019. gada 31. oktobri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

### 4.3. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs)

**Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs)** – juridiska persona, kura iesniedz projekta iesniegumu Fonda finansējuma saņemšanai pieprasot Fonda finansējumu projektam, kā arī nodrošina projekta īstenošanu tā finansēšanas gadījumā no Fonda līdzekļiem, uzņemoties atbildību par visām projektā iesaistītajām personām (t.sk., bet ne tikai, darbu izpildītāji, līdzfinansētāji).

Par projekta iesniedzēju (vadošo īstenotāju) var būt Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība vai nodibinājums, pašvaldība, pašvaldības institūcija un zinātniskā institūcija**.

Projektu nedrīkst iesniegt un īstenot persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### 4.4. Projektu konkursa finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 190 000** (viens simts deviņdesmit tūkstoši euro).

Viena projekta minimālais vai maksimālais no Fonda līdzekļiem prasītais finansējums nav noteikts, ievērojot, to, ka tas nepārsniedz konkursā kopējo pieejamo finansējumu.

Projekta iesniedzējam (vadošam īstenotājam) līdzfinansējuma nodrošināšana projekta īstenošanai nav obligāta prasība.

Par pašu ieguldījumu (projekta līdzfinansējumu) uzskatāmi visi finanšu līdzekļi un ieguldījums natūrā, t.sk., materiāli un izejvielas, ko projekta īstenotājs, vai līdzfinansētājs, piešķir projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai, piemēram, neapmaksāts brīvprātīgais darbs un Iesniedzēja savu telpu izmantošana projekta aktivitāšu īstenošanai, kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām līdzfinansējuma prasībām.

**Ja projekta līdzfinansējumu nodrošina trešā persona, kas nav projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs), tad projekta iesniegumam ir jāpievieno apliecinājums par līdzfinansējuma piešķiršanu, kuru ir parakstījusi persona ar tiesībām pārstāvēt līdzfinansētāju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).**

Ja projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) īsteno vismaz 1 (vienu) vai vairāk Fonda finansēto projektu, tad vienam projektam piešķirtais finansējums nevar būt cita Fonda finansētā projekta līdzfinansējums.

Projekta īstenošanas laikā projekta līdzfinansējumu apliecinošus dokumentus projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) norāda Noslēguma pārskatā par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta īstenošanas laikā ir tiesīga pieprasīt iesniegt vai uzrādīt līdzfinansējumu apliecināšu dokumentu kopijas.

## 4.5. Projekta izmaksas

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt:

- Plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- Atbilstošām LVAF publicitātes prasībām<sup>2</sup>;
- Nepieciešamām projekta īstenošanai;
- Identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- Veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām<sup>3</sup>;
- Saprātīgām, pamatotām un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

### 4.5.1. Projekta attiecināmās izmaksas

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas:

**4.5.1.1. pakalpojumu izmaksas (t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi)**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais apakšlīguma veids tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Pakalpojumu transporta izdevumiem jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros;

**4.5.1.2. materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;

<sup>2</sup>[https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/Public\\_vadlinijas\\_2013.pdf](https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/Public_vadlinijas_2013.pdf)

<sup>3</sup> [https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI\\_Iepirkumu\\_vadlinijas\\_projektu\\_ieviesesjiem.pdf](https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem.pdf)

**4.5.1.3. projekta darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projekta personāla izmaksas nav nemateriālais ieguldījums;

**4.5.1.4. autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

**4.5.1.5. komandējumu izmaksas (t.sk. transporta biļetes, diena naudas utt.)**, saskaņā ar likumdošanā noteiktiem izdevumu limitiem un kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

**4.5.1.6. ilglietojuma preču (pamatlīdzekļu iegādes, amortizācijas un infrastruktūras izveides) izmaksas** kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projektu aktivitāšu īstenošanu. No pamatlīdzekļu iegādes uz projektu attiecināma ir daļa no pamatlīdzekļa iegādes izmaksām, kura ir proporcionāla faktiskajai pamatlīdzekļa nolietošanai projekta īstenošanas laikā un aprēķināta pēc lineārās metodes;

**4.5.1.7. citas izmaksas** kas ir saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un nepārsniedz **10 %** no kopējām projekta izmaksām.

Citas izmaksas tiek iedalītas:

- Projekta administratīvā personāla (*personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, līgumu slēgšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie līgumiem*) atalgojuma izmaksas;
- Projekta īstenošanas biroja uzturēšanas (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) izmaksas, samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām un ja tās ik mēnesi nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai atvērtā konta Valsts kasē.
- Brīvprātīgais darbs<sup>4</sup> - izmantotā brīvprātīgā darba stundas tarifa likme nevar būt lielāka par 5 EUR/h un brīvprātīgais darbs jāorganizē un brīvprātīgā darba laika uzskaitē jāveic saskaņā ar Brīvprātīgā darba likumu.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

## **4.5.2. Projektā neattiecināmās izmaksas**

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas šādas izmaksas:

4.5.2.1. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

---

<sup>4</sup> Brīvprātīgais darbs var tikt paredzēts, ja projekta ietvaros tiek nodrošināts projekta partnera/-u līdzfinansējums projekta aktivitāšu īstenošanai

4.5.2.2. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;

4.5.2.3. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādejādi kropļotu konkurenci;

4.5.2.4. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

4.5.2.5. bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);

4.5.2.6. nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN).

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā **nav** veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, tiek uzskatītas par līdzfinansējuma izmaksām un nav attiecināmas no Fonda finansējuma attiecināmām izmaksām.

### 4.5.3 Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piemēram, piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- **tikai** no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Šis nosacījums attiecas arī uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenošanas laikā sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem;
- projekta īstenošanas laikā ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas, ja projektam paredzēto pēdējo maksājumu 10% apmērā no piešķirtā finansējuma īstenošanas laikā apmaksā no saviem līdzekļiem), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laikā ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināts ar projekta īstenošanas laikā saskaņotu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā. *Šis nosacījums neattiecas uz maksājumiem, kas tiks veikti pēc projekta īstenošanas beigām un projekta rezultātu akceptēšanas, kad projekta īstenošanas laikā saņems pēdējo projekta maksājumu no Fonda finansējuma.*
- Ja projekta īstenošanas beigās projektam paredzētos 10% no finansējuma nesesdz no saviem līdzekļiem, tad maksājumi apmērā līdz 10% var tikt veikti ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc projekta īstenošanas beigām.

#### 4.5.4. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums Projekta vadošajam īstenotājam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu (Līguma pielikumu), nodrošinot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē.

Uzsākot projektu, Projekta vadošais īstenotājs var pieprasīt avansu līdz 20% no Fonda finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Pēdējais projekta maksājums (līdz 10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc Projekta īstenošanas laika beigām atbilstoši Projekta gala atskaites izskatīšanai un rezultātu akceptēšanas no Fonda administrācijas puses un DAP atzinuma, par kvalitatīvi izpildītiem projekta darba uzdevumiem un projekta rezultātu saņemšanas.

Projekta īstenotājs 10% no Fonda finansējuma attiecināmajām izmaksām (noslēguma maksājuma) var segt 2 veidos:

- 1) segt no saviem līdzekļiem pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā (un attiecīgi no šī konta veicot šo 10% noslēguma izmaksu apmaksu) un pēc projekta rezultātu akceptēšanas (t.sk. Dabas aizsardzības pārvaldes atzinuma saņemšanas) šo summu saņemt no Fonda administrācijas
- 2) iesniegt noslēguma pārskatu par projekta īstenošanu, uzrādot šos 10% kā nesamaksātus projekta izdevumus, un apmaksāt tos pēc noslēguma maksājuma saņemšanas no Fonda administrācijas

## 5. Pieteikšanās projektu konkursam

### 5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2018. gada 30.martam**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.) un Nolikuma 5.2. punktā noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

Projekta iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā:

- 1) darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātā jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv))

vai

- 2) sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātā jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv))

vai

- 3) nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām (līdz plkst.23:59), uz e-pastu [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv).



Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. **Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: **Eksporta iela 5, Rīga, LV – 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv), mājaslapa: [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)**

## 5.2. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Projekta iesnieguma veidlapai (Nolikuma pielikums Nr.1.) pielikumā jāpievieno šādi dokumenti:

- 5.2.1. **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2);
- 5.2.2. **Aktivitāšu izpildes laika grafiks** (Nolikuma pielikums Nr.3);
- 5.2.3. **Līdzfinansējuma apliecinājums**, ja līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav projekta iesniedzējs (apliecinājumu parakstījusi persona ar paraksta tiesībām);
- 5.2.4. **Dokuments, kas apliecina/ pierāda personas, kura ir parakstījusi iesniegumu tiesības projektu parakstīt.**

Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 30.03.2018.) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos, projekta iesniegumam pievienojamos, dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 27.03.2018.) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

## 5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

5.3.1. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem\*, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtājā versijā) elektroniskā versija jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv);
- 3) iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt aizpildītiem latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā, pievienojot pilnvarojumu apliecināša dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot ailu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

5.3.2. Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju;
- 4) projekta iesnieguma, pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot ailu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 5) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai;
- 7) Ja projekta iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

## 6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

### 6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekts atbilst Nolikuma 3. punktā minētajiem nosacījumiem;
- 6.1.2. plānotais projekta īstenošanas periods atbilst Nolikuma 4.2. punktam;
- 6.1.3. projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 4.3. punkta prasībām (*Fonda administrācija pārlicināsies publiski pieejamos valsts reģistros, kā arī [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv)*);
- 6.1.4. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 5.2. punktu;
- 6.1.5. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 5.3. punkta prasībām;
- 6.1.6. projekta iesniegumā norādītais budžeta pozīcijas "Citas izmaksas" apmērs nepārsniedz Nolikuma 4.5.1.7. punktā norādīto limitu;

- 6.1.7. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv)*) vai personas ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls (vai apliecināta kopija) ir pievienots projekta iesniegumam, ja projektu iesniedz pašvaldība, tad pievienots dokuments, kas pierāda konkrētās personas paraksta tiesības;
- 6.1.8. projekta vadošajam īstenotājam (iesniedzējam) nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta [publiskojamo datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/?aspxerrorpath=/VID\\_PDB/NPAR](https://www6.vid.gov.lv/?aspxerrorpath=/VID_PDB/NPAR) un/vai nosūtīt informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam*);
- 6.1.9. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

**Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai ekspertiem un Latvijas vides aizsardzības Fonda konsultatīvajā padomē (turpmāk – Konsultatīvā padome).

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

## 6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic DAP izveidota Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajiem kritērijiem, DAP Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no DAP Ekspertu komisijas un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

### 6.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

6.3.1. projektā finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādņēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;

6.3.2. projekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā;

6.3.3. projekta sagaidāmo rezultātu pienesuma būtiskums dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
6 punkti	1
4-5	0.875
3	0.75
1-2	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummā, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

## **6.4. Konkursa rezultātu paziņošana**

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtīt ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

## **7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību**

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk – Finansēšanas līgums).

Finansēšanas līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja/ īstenotāja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) publiski pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

## **8. Pielikumi**

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Aktivitāšu izpildes laika grafiks

Nr. 4 – Vērtēšanas kritēriji