



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

Projektu vadlīnijas

**„Plašsaziņas līdzekļu darbība vides izglītības
jomā”**

aktivitātes

**„Sabiedrības informēšana par videi draudzīgu un
atbildīgu dzīvesveidu radio raidījumos”**

konkursa nolikums 2018. gadam

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2018.gada 25.janvāra sēdes Nr.2 lēmumu § 1.2.

RĪGA

2018

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis un galvenie nosacījumi	3
3. Atbalstāmā aktivitāte	4
4. Projektu konkursa apraksts	6
4.1. Projektu konkursa izsludināšana	6
4.2. Projekta īstenošanas laiks	6
4.3. Projekta iesniedzējs	6
4.4. Projektu konkursa finansējums un līdzfinansējuma nosacījumi	6
4.5. Projektā attiecināmās izmaksas	7
4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	8
4.7. Projektā attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana	8
4.8. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	9
5. Pieteikšanās projektu konkursam	9
5.1. Projektu iesniegšanas termiņš.....	9
5.2. Iesniedzamie dokumenti	10
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	11
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	12
6.1. Administratīvā izvērtēšana	12
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana.....	13
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	14
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	15
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	15
8. Pielikumi.....	15

1.Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. Projektu konkursa mērķis un galvenie nosacījumi

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros **radio raidījumos tiek veicināta sabiedrības informēšana un izglītošana par atbildīgu dzīvesveidu, vides resursu ilgtspējīgu izmantošanu un dabas vērtību saglabāšanas nepieciešamību.**

Projektu konkursa ietvaros sagatavotais radio raidījums (vai tā daļa) tiek pārraidīts FM skaņas apraides tīklā un pēc tā pārraidīšanas ir arī pieejams bez maksas interneta vietnē/s vismaz vienu gadu pēc projekta īstenošanas laika beigām.

Projektu konkursā tiek noteiktas sekojošas tēmas:

- 2.1. Ilgtspējīgas attīstības ciešā saikne ar indivīdu un uzņēmumu lēmumiem, rīcībām;
- 2.2. Gaisa kvalitāte pilsētvidē: sadedzināšanas iekārtas mājsaimniecībās, autotransports un alternatīvas pārvietošanās iespējas;
- 2.3. Latvijas līdzatbildība par klimata pārmaiņām un iespēja, ierobežojot klimata pārmaiņas, veicināt Latvijas tautsaimniecības attīstību un sabiedrības labklājību (oglekļa mazietilpīga attīstība);
- 2.4. Siltumnīcefekta gāzu emisiju ierobežošanas izaicinājumi un iespējas Latvijas tautsaimniecībai (sevišķi transportā un lauksaimniecībā, taču arī enerģētikā);
- 2.5. Pielāgošanās klimata pārmaiņām nepieciešamība un pasākumi Latvijā reģionālā, lokālā un mājsaimniecību līmenī (sevišķi pielāgošanās intensīvākiem nokrišņiem, savādākiem gadalaikiem, veģetācijas sezonas izmaiņām);
- 2.6. Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju (turpmāk – ĪADT) pārvaldība, sugu un biotopu aizsardzība; iesaistīto pušu interešu saskaņošana;
- 2.7. Uzņēmējdarbība un dabas aizsardzība - labās prakses piemēri, zaļās uzņēmējdarbības un dzīvesveida piemēri ĪADT, komercdarbības iespējas ĪADT;
- 2.8. Pašvaldības un dabas aizsardzība, labās prakses piemēri, informācija par pašvaldību īstētajiem infrastruktūras projektiem dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanā;
- 2.9. Vienkārši un saprotami par biotopu apsaimniekošanu - nepieciešamība, esošie un nākotne ieguvumi, problēmas, nepieciešamie risinājumi;

- 2.10. Dabas aizsardzība un/vai ekosistēmu pakalpojumi;
- 2.11. Atkritumu šķirošanas nepieciešamība un atkritumu šķirošanas iespējas, pareiza atkritumu šķirošana, kā iedzīvotāji šķirojot, var samazināt savu maksu par atkritumu apsaimniekošanu, šķirošanas atkritumu savākšanas punkti un laukumi;
- 2.12. Atkritumi kā resurss - iedzīvotāju apziņas celšana un informēšana par sākotnējo resursu taupīšanas nepieciešamību, kā arī iespējām tos aizstāt ar resursiem, kas tiek atgūti no atkritumiem;
- 2.13. Sadzīvē radušos būvniecības atkritumu, bīstamo atkritumu, medicīnas atkritumu un citu specifisku atkritumu apsaimniekošana;
- 2.14. Informēšana un izpratnes veidošana par plastmasas (t.sk. iepirkumu maisiņu) pārmērīga patēriņa kaitīgo ietekmi uz vidi;
- 2.15. Atkritumu rašanās samazināšana, ko var darīt uzņēmumi, pašvaldības un iedzīvotāji.
- 2.16. Sabiedrības izglītošana par aprites ekonomiku un industriālo simbiozi, kas tas ir, kādi ieguvumi var būt un kā tajā iespējams iesaistīties uzņēmējiem;
- 2.17. Ekonomiskie un cita veida instrumenti vides un dabas aizsardzības pasākumu ieviešanai.

Katras tēmas pasniegšanā atspoguļojams ar attiecīgo tēmu saistīto sabiedrības grupu, nozaru vai tieši iesaistīto institūciju un personu viedoklis (t.sk. bet ne tikai sabiedriskās organizācijas, nozares ministrija un citas valsts institūcijas, pašvaldības), ņemot vērā projektu konkursa mērķi – sabiedrības informēšana par videi draudzīgu un atbildīgu dzīvesveidu.

Katram projektam no projekta personāla definējama par vides aizsardzības tematiku atbildīgā persona, kura ir atbildīga par iepriekšminēto tēmu kvalitatīvu un objektīvu pasniegšanu attiecīgajā radio raidījumā (vai tā daļā).

Pēc projekta ietvaros sagatavotā radio raidījuma pārraidīšanas, projekta īstenotājam ir pienākums informēt Fonda administrāciju par interneta vietni, kurā raidījums ir pieejams bez maksas vismaz vienu gadu pēc projekta īstenošanas laika beigām.

3. Atbalstāmā aktivitāte

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas sekojošas aktivitātes:

3.1. Specializēta vides izglītības radio raidījuma valsts valodā veidošana un pārraidīšana 2018. gadā, ja plānotais raidījums atbilst šādiem kritērijiem:

3.1.1. Vismaz 90% no katra apjoma raidlaika ir paredzēts 2.punktā noteikto prioritāro tēmu atspoguļošanai;

3.1.2. Viena raidījuma plānotais raidlaika garums ir vismaz 20 (divdesmit) minūtes, (neskaitot reklāmas pauzes);

3.1.5. Kopējais raidījumu skaits ir ne mazāk par 10 sagatavoti un pārraidīti oriģinālr Raidījumi projekta īstenošanas laikā.

3.2. Sabiedrības informēšana un izglītošana par nolikuma 2 punktā noteiktajām tēmām, laika posmā 2018. gada aprīlis – decembris, sagatavojot un iekļaujot valsts

valodā veidotā esošā radio raidījumā VIDES SADALU, ja raidījums un tā plānotā vides sadaļa atbilst šādiem kritērijiem:

3.2.1. Raidījums ir pārraidīts laika posmā no 01.01.2017 – 31.12.2017 un tā vidējais nedēļas auditorijas apjoms ir vismaz 150 000 (simts piecdesmit tūkstoši);

3.2.2. Plānotais vides sadaļas ilgums ir ne mazāk kā 10 minūtes;

3.2.3. Plānotais vides sadaļas ilgums nepārsniedz 50% no kopējā raidījuma garuma;

3.2.4. Kopējais sagatavoto un pārraidīto vides sadaļu skaits ir ne mazāks par 10,

3.2.5. Raidījuma vides sadaļai jābūt nodalītai (atsevišķi identificējamai) no pārējā raidījuma un tās saturs 100% ir jāvelta 2.punktā noteiktajām tēmām, tajā nedrīkst būt iekļauta reklāma vai citāda veida komerciāla informācija.

Viena projekta ietvaros tiek atbalstīta tikai viena specializēta radio raidījuma veidošana (3.1. aktivitāte) vai viena vides sadaļas iekļaušana vienā radio raidījumā (3.2. aktivitāte)

Vides izglītība¹ - izglītība, kuras ietvaros tiek iegūtas zināšanas un izpratne par vidi un vides aizsardzības problēmām, izkoptas vides aizsardzības problēmu risināšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kā arī attīstīta atbildīga attieksme un motivācija pamatotu lēmumu pieņemšanai.

Raidījums² - audio vai audiovizuāls darbs, kas veido atsevišķu vienību programmā vai raidījumu katalogā. Raidījums ir atdalīts no kopējās programmas ar izlaiduma datiem un pieteikumu.

Projekta ietvaros papildus tiek atbalstīta aktivitāte pašnovērtējuma veikšanai par sasniegtajiem projekta rezultātiem un mērķauditoriju.

Netiek atbalstīti projekti, ja:

- Ir paredzēta tāda raidījuma veidošana, kas neatbilst nolikumā augstāk minētajiem pamatkritērijiem;
- Ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- Ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- Iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- Iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- Tā mērķis ir peļņas gūšana;
- Tā iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

¹ Vides aizsardzības likums, 29.11.2006., 1.pants

² Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likums, 11.08.2010., 1. pants

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Projektu konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv;
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk 2018.gadā. Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet **nevar būt ilgāks par 2018.gada 31.decembri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta īstenotājs uz sava riska ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas laikam.

4.3. Projekta iesniedzējs

Projekta iesniedzējs var būt:

- Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes (turpmāk - NEPLP) reģistrā reģistrēta **raidorganizācija, kurai ir apraides atļauja, īpašnieks**;
- Latvijas Republikā reģistrēts **komersants, biedrība vai nodibinājums**, kas var iesniegt apliecinājuma vēstuli no NEPLP reģistrā reģistrētas raidorganizācijas, kurai ir apraides atļauja, par projekta iesniegumā norādītā specializētā vides izglītības raidījuma pārraidīšanu raidorganizācijas programmā (kanālā). Apliecinājuma vēstule ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai personai ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt raidorganizāciju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).

4.4. Projektu konkursa finansējums un līdzfinansējuma nosacījumi

Konkursā kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 50 000** (piecdesmit tūkstoši euro).

Aktivitāte	Indikatīvais finansējums, EUR	Minimālais pašu ieguldījuma apjoms
Specializēta vides izglītības radio raidījuma valsts valodā veidošana un pārraidīšana 2018. gadā (3.1.)	25 000	≥15%
Sabiedrības informēšana un izglītošana valsts valodā veidotā esošā radio raidījumā vides sadaļā (3.2.)	25 000	≥15%

- 4.4.1. Minimālais vai maksimālais projekta finansējuma apjoms no Fonda līdzekļiem nav noteikts.
- 4.4.2. Projekta iesniedzējam projekta īstenošanai jānodrošina **līdzfinansējums ne mazāk kā 15% no kopējām projekta izmaksām**. Par projekta līdzfinansējumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko līdzfinansētājs novirza projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai, kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu un līdzfinansējuma prasībām.
- 4.4.3. Ja projekta līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav pats projekta iesniedzējs (trešā persona), tad projekta iesniegumam ir jāpievieno apliecinājuma vēstule par līdzfinansējuma piešķiršanu, kuru ir parakstījusi persona ar tiesībām pārstāvēt līdzfinansētāju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).
- 4.4.4. Par projekta līdzfinansējumu nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.
- 4.4.5. Ja projekta īstenotājs paredzējis īstenot vairāk par 1 (vienu) Fonda finansēto projektu, tad vienam projektam piešķirtais finansējums nevar būt cita Fonda finansētā projekta līdzfinansējums.
- 4.4.6. Projekta līdzfinansējuma apliecinājošus dokumentus projekta īstenotājs norāda projekta noslēguma pārskatā. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt iesniegt līdzfinansējuma apliecinājošu dokumentu kopijas.

4.5. Projektā attiecināmās izmaksas

Projekta attiecināmās izmaksas

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas:

4.5.1. pakalpojumu izmaksas (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais apakšlīguma veids tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Transporta izdevumiem jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros;

4.5.2. materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;

4.5.3. projekta darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projekta personāla izmaksas nav nemateriālais ieguldījums. Šajā pozīcijā tiek iekļautas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem;

4.5.4. autoratlīdzību (honorāru) izmaksas, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.5. citas izmaksas (*t.sk. projekta vadības un administrēšanas izmaksas*), un nepārsniedz **10%** no kopējām projekta izmaksām un ir tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

Par projekta vadības un administrēšanas izmaksām tiek uzskatītas:

1. Projekta administratīvā personāla (personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie esošiem līgumiem) atalgojuma izmaksas;
2. Biroja uzturēšanas (t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi) izmaksas, samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām un, ja tās ik mēnesi nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai atvērtā konta Valsts kasē.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas sekojošas izmaksas:

- 4.6.1. izmaksas, kas nav minētas nolikuma 4.5.1. punktā;
- 4.6.2. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 4.6.3. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 4.6.4. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4.6.5. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 4.6.6. nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 4.6.7. bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.).

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā **nav** veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, tiek uzskatītas par līdzfinansējuma izmaksām un nav attiecināmas no Fonda finansējuma attiecināmām izmaksām.

4.7. Projektā attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piemēram, piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- **tikai** no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Šis nosacījums attiecas arī uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenotājs to sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem;
- projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas, ja projektam paredzēto pēdējo maksājumu 10% apmērā no piešķirtā finansējuma Īstenotājs apmaksā no saviem līdzekļiem), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināts ar projekta īstenošanas laikā saskaņotu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā. *Šis nosacījums neattiecas uz maksājumiem, kas tiks veikti pēc projekta īstenošanas laika beigām un projekta rezultātu akceptēšanas, kad projekta īstenotājs saņems pēdējo projekta maksājumu no Fonda finansējuma.*

4.8. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenotājam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, atverot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē. Projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20% no finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Pēdējais projekta maksājums (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta rezultātu akceptēšanas no Fonda administrācijas puses.

Projekta īstenotājam ir tiesības pēdējos 10% no Fonda piešķirtā finansējuma segt no saviem līdzekļiem, pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā un pēc projekta rezultātu akceptēšanas ieguldīto summu atgūt atpakaļ, vai iesniegt Fonda administrācijai projekta rezultātu apliecinājošos dokumentus, tai skaitā Noslēguma pārskatu, kurā ir norādīti visi projekta laikā veiktie darījumi, no kuriem 10% no Fonda finansētajiem, nav apmaksāti.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts **no projektu konkursa izsludināšanas brīža līdz 2018.gada 28.februārim**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.a./ Nr.1.b) un tai pievienotos dokumentus (pielikumus).

Projekta iesniegumu ar pielikumiem Fonda administrācijā var iesniegt:

- 1) **klātienē darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz e-pasta adresi lvafa@lvafa.gov.lv.)

vai

- 2) **sūtīt ierakstītā vēstulē pa pastu** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv.
- vai
- 3) **sūtīt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu** uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv, līdz nolikumā izsludinātā termiņa darba dienas beigām.

Ja projekta iesniegums tiek sūtīts pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto izsūtīšanas datumu. **Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas atrašanās un pasta adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv, mājaslapa: www.lvafa.gov.lv

5.2. Iesniedzamie dokumenti

Projekta **iesnieguma veidlapai** (Nolikuma pielikums Nr.1.a./1.b.) pielikumā jāpievieno šādi dokumenti:

- 5.2.1. **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2);
- 5.2.2. Par **vides aizsardzības tematiku atbildīgās personas** līdzšinējās profesionālās darbības pieredzes apraksts un apliecinājums par līdzdalību projekta īstenošanā (Nolikuma pielikums Nr.3)
- 5.2.3. **Apliecinājuma vēstule** no NEPLP reģistrā reģistrētas raidorganizācijas, kurai ir apraides atļauja un pārraides tiesības bezmaksas virszemes apraidē, par projekta iesniegumā norādītā specializētā vides izglītības raidījuma pārraidīšanu raidorganizācijas programmā (kanālā), ja iesniedzējs nav raidorganizācija. Apliecinājuma vēstule ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai personai ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt raidorganizāciju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam);
- 5.2.4. **Trešo personu līdzfinansējuma apliecinājuma vēstule** par līdzfinansējuma piešķiršanas garantiju, ja līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav pats projekta iesniedzējs. Apliecinājuma vēstule ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai personai ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt līdzfinansētāju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam). Ja līdzfinansējums tiek nodrošināts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, iesniedzams pašvaldības lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanas garantiju;
- 5.2.5. **Raidorganizācijas dati** par vidējo auditoriju raidījumam 2017. gadā (3.2. aktivitātei), (Nolikuma pielikums Nr.4).

Izsludinātajā projektu konkursa termiņā (līdz 2018.gada 28.februārim) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos projekta iesniegumam pievienojamos dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 28.02.2018.) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos, projekta iesniegumam pievienojamos, dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 26.02.2018.) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem*, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, caursūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtajā versijā) elektroniskā versija Microsoft Word vai Microsoft Excel formātā jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv;
- 3) 3) iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt aizpildītiem latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju;
- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums un tā pielikumi jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecināšu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu

- apliecinošu dokumenta oriģinālu, ja projekta iesniegumu paraksta tā pati persona, kas projekta koncepciju, tad paraksta tiesību apliecināšanu dokumentu nevajag iesniegt;
- 4) projekta iesnieguma, pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
 - 5) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
 - 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai;
 - 7) Ja projekta iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas par iesnieguma pieņemšanu.

***Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajām dokumentu veidlapām.**

6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc šādiem administratīviem kritērijiem:

6.1.1. Projekta iesniegumā norādītais specializētais vides izglītības radio raidījums vai radio raidījuma sadaļa atbilst visiem Nolikuma 3.punktā minētajiem raidījuma pamatkritērijiem;

6.1.2. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 5.3. punkta prasībām;

6.1.3. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 5.2. punktu;

6.1.4. Projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 4.3. punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*);

6.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;

6.1.6. Projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro) /*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/*;

6.1.7. Projekta iesniegumā norādītais līdzfinansējuma apmērs atbilst Nolikuma 4.4. punktā norādītajam minimālajam līdzfinansējuma apjomam;

6.1.8. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2018.gada 31.decembri;

6.1.9. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

6.1.10. projektā paredzētās citas izmaksas nepārsniedz Nolikuma 4.5.5. punktā noteikto apmēru.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija), Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6a/6b norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.6a/6b noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu..

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs; 1- nozīmīgs; 2- prioritāri nozīmīgs):

- 6.3.1. projekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte, projekta sagaidāmo rezultātu praktiskais pienesums aktuālo vides problēmu risināšanai;
- 6.3.2. projekta rezultātu pienesuma būtiskums un to ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas celšanā;
- 6.3.3. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādnēs noteikto mērķu sasniegšanai.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
6	1
4-5	0.875
2-3	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas, Konsultatīvās padomes un Fonda administrācijas kopējo vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda un projekta īstenošanai līdzfinansējuma apjomu, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli;

- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija par Fonda padomes lēmumu informē 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot projekta iesniedzējam ierakstītu vēstuli vai elektronisku dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas mājas lapā <http://lvafa.gov.lv/> ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) www.lvafa.gov.lv publiski pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1.a. – Projekta iesnieguma veidlapa aktivitātei 3.1. “Specializēti vides izglītības radio raidījumi”

Nr. 1.b. – Projekta iesnieguma veidlapa aktivitātei 3.2. “Sabiedrības informēšana un izglītošana valsts valodā veidotā esošā radio raidījumā vides sadaļā”

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Vides aizsardzības tematikas atbildīgās personas līdzšinējās profesionālās darbības pieredzes apraksts

Nr. 4 – Raidorganizācijas dati par vidējo auditoriju raidījumam 2017. gadā

Nr. 5 – Projekta tēmu pasniegšanas koncepcija

Nr.6.a. –Vērtēšanas kritēriji aktivitātei 3.1. Specializēti vides izglītības radio raidījumi”

Nr.6.b. –Vērtēšanas kritēriji aktivitātei 3.2. “Sabiedrības informēšana un izglītošana valsts valodā veidotā esošā radio raidījumā vides sadaļā”