



**Projektu vadlīnija**  
**„Ūdeņu aizsardzība”**  
**aktivitāte**  
**„Publisko ūdeņu pārvaldība”**

**konkursa nolikums**  
**2018. gadam**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2017. gada 15. decembra sēdes Nr.15 lēmumu § 1.1

RĪGA  
2017

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds” .....	3
2. Projektu konkursa mērķis .....	3
3. Atbalstāmās aktivitātes .....	3
4. Projektu konkursa apraksts .....	4
4.1. Konkursa izsludināšana .....	4
4.2. Projekta īstenošanas laiks .....	5
4.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) .....	5
4.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi .....	5
4.5. Projekta izmaksas .....	6
4.5.1. Projektā attiecināmās izmaksas .....	6
4.5.2. Projektā neattiecināmās izmaksas .....	7
4.6. Projekta finansēšanas kārtība .....	8
4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns .....	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam .....	9
5.1. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš .....	9
5.2. Iesniedzamie dokumenti .....	10
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības .....	10
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana .....	11
6.1. Administratīvā izvērtēšana .....	11
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana .....	13
6.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem .....	13
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana .....	14
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību .....	14
8. Pielikumi .....	15

## 1.Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds ”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

## 2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros tiktu īstenotas aktivitātes publisko ūdeņu<sup>1</sup> (jūras piekraste, publiskie ezeri un upju posmi) pārvaldībai, ietverot gan plānošanas dokumentu izstrādi (t.sk. izpēte un darbību plānošana), gan praktiskās aktivitātes.

## 3. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas sekojošas aktivitātes:

### 3.1. Plānošanas dokumentu izstrāde publisko ūdeņu pārvaldībai.

### 3.2. Publisko ūdeņu pārvaldības praktiskās aktivitātes (atbilstoši plānošanas dokumentiem<sup>2</sup>):

- 3.2.1. Ūdensteču un ezeru apsaimniekošanas pasākumu veikšana, t.sk., ūdeņu krastu attīrīšana un sakopšana, ūdensaugu un / vai niedru pļaušana un biotopu apsaimniekošana, mākslīgo mitrāju veidošana u.c.;
- 3.2.2. Pasākumi jūras piekrastes adaptācijai klimata pārmaiņu ietekmēm, biotopu apsaimniekošanai, jūras krasta erozijas mazināšanai u.c.;

---

<sup>1</sup> atbilstoši Civillikuma 1102.pantam “Pie publiskiem ūdeņiem pieder jūras piekrastes josla, kā arī šā panta pielikumā uzskaitītie ezeri un upes. Visi pārējie ūdeņi ir privāti.”

<sup>2</sup> Piemēram (t.sk., bet ne tikai):

- Vides politikas pamatnostādnes 2014.-2020.gadam;
- Piekrastes telpiskās attīstības pamatnostādnes 2011. – 2017. gadam;
- Valsts ilgtermiņa tematiskais plānojums Baltijas jūras piekrastes publiskās infrastruktūras attīstībai;
- Upju baseinu apgabalu apsaimniekošanas plāni 2014.-2020.gadam;
- Upju baseinu apgabalu plūdu riska pārvaldības plāni 2014.-2020. gadam;
- Īpaši aizsargājamo teritoriju dabas aizsardzības plāni;
- Aizsargājamo biotopu saglabāšanas vadlīnijas;
- Ezera apsaimniekošanas (eksploatācijas) noteikumi;
- Pašvaldību ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un programmas;
- Teritorijas plānojumi, t.sk., lokālplānojumi un detālplānojumi;
- Cilvēku drošības un glābšanas plāns Baltijas jūras piekrastei Kurzemes reģiona teritorijā.

- 3.2.3.** Jaunas infrastruktūras izveide, t.sk., atbilstoši universālā dizaina principiem, esošās infrastruktūras atjaunošana/uzturēšana publisko ūdeņu vides pieejamības nodrošināšanai, labiekārtošanai, drošības pasākumu nodrošināšanai un antropogēnās slodzes samazināšanai;
- 3.2.4.** Pasākumi plūdu risku mazināšanai (t.sk., bet ne tikai ūdensaugu un niedru pļaušana, koku sagāzumu un bebru aizsprostu izvākšana).

Viena projekta ietvaros var īstenot vienu no aktivitātēm (3.1. vai 3.2).

Viena projekta ietvaros var īstenot vairākas publisko ūdeņu pārvaldības praktiskās aktivitātes (3.2.1. – 3.2.4. apakšaktivitātes).

**Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju Nolikuma 3.2. punktā minētajām infrastruktūras izveides un atjaunošanas aktivitātēm, projekta īstenotajam pēc projekta beigām ir jānodrošina projekta rezultātu uzturēšana vismaz turpmāko 5 (piecu) gadu garumā.**

**Konkursa ietvaros netiek atbalstītas sekojošas aktivitātes:**

- aktivitātes, kuras nav saskaņā ar plānošanas dokumentos noteikto;
- meliorācijas sistēmu rekonstrukcijas/sakārtošanas pasākumi;
- aktivitātes, kuras jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem (t. sk., bet ne tikai Zivju fonds, ES fondi 2014.-2020. gadam).

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti:

- kuru aktivitātes nav saskaņā ar plānošanas dokumentos noteikto;
- ja to iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- ja to iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- ja to mērķis ir peļņas gūšana;
- kuru iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- kuru iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- kuros paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem.

## **4. Projektu konkursa apraksts**

### **4.1. Konkursa izsludināšana**

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- LR oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;

- Fonda administrācijas mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv);
- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājaslapā [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv);
- Latvijas Pašvaldību savienības interneta vietnē [www.lps.lv](http://www.lps.lv)

## 4.2. Projekta īstenošanas laiks

**Projekta īstenošana jāuzsāk 2018. gada maijā.** Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam un, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2019. gada 30. aprīli**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

## 4.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs)

**Projekta iesniedzējs (īstenotājs)** – juridiska persona, kura iesniedz projekta iesniegumu Fonda finansējuma saņemšanai pieprasot Fonda finansējumu projektam kopumā un nodrošina projekta īstenošanu tā finansēšanas gadījumā no Fonda līdzekļiem.

**Projekta iesniedzēji var būt:**

**4.3.1. aktivitāte 3.1. – pašvaldība;**

**4.3.2. aktivitāte 3.2. – pašvaldība, pašvaldību kapitālsabiedrība un/vai pašvaldības struktūrvienība.**

Projektu iesniedzējs nevar būt persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

## 4.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Konkursam pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 800 000** (astoņi simti tūkstoši euro).

Aktivitāte	Indikatīvais finansējums, EUR	Minimālais pašu ieguldījuma apjoms	Maks. 1 projekta LVAF finansējums, EUR
Apsaimniekošanas plānu un plānošanas dokumentu izstrāde publiskajiem ūdeņiem (3.1.)	100 000	nav nepieciešams	10 000
Publisko ūdeņu pārvaldības praktiskās aktivitātes (3.2.)	700 000	10%	50 000

Par pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi un ieguldījums natūrā, t.sk., pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Ja projekta īstenotājs īsteno vairāk par 1 (vienu) Fonda finansēto projektu, tad vienam projektam piešķirtais finansējums nevar būt cita Fonda finansētā projekta pašu ieguldījums.

Projekta īstenošanas laikā projekta pašu ieguldījuma apliecinošus dokumentus projekta īstenotājs norāda ceturkšņa un noslēguma pārskatos. Fonda administrācija ir tiesīga pieprasīt iesniegt pašu ieguldījumu apliecināšu dokumentu kopijas.

Projekta īstenotājs pašu ieguldījuma daļu var ieskaitīt projektam paredzētajā Valsts kases kontā un maksājumus veikt caur to, vai arī pašu ieguldījumu maksājumus veikt no cita projekta īstenotāja konta.

Visi uz projektu attiecināmie maksājumi, kuri projekta īstenošanas laikā netiek veikti no projektam paredzētā Valsts kases konta, tiek uzskatīti par pašu ieguldījumu.

#### 4.5. Projekta izmaksas

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt:

- Plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- Atbilstošām LVAF publicitātes prasībām<sup>3</sup>;
- Nepieciešamām projekta īstenošanai;
- Identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- Veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām<sup>4</sup>;
- Saprātīgām, pamatotām un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

##### 4.5.1. Projektā attiecināmās izmaksas

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas Nolikuma 3.1. punktā paredzētās aktivitātes īstenošanai:

- **pakalpojumu izmaksas (t.sk. nepieciešamo lauka/ publisko ūdeņu apsekojuma datu ieguve)**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais apakšlīguma veids tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Transporta izdevumiem (piegādes utt.) jābūt iekļautiem attiecīgā pakalpojuma līguma ietvaros;
- **citas izmaksas**, kas ir saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un nepārsniedz **5%** no kopējām projekta izmaksām. Citas izmaksas tiek iedalītas:
  1. Projekta administratīvā personāla (personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie līgumiem) atalgojuma izmaksas;
  2. Biroja uzturēšanas (t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu,

<sup>3</sup> [https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/Public\\_vadlinijas\\_2013.pdf](https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/Public_vadlinijas_2013.pdf)

<sup>4</sup> [https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFa\\_Iepirkumu\\_vadlinijas\\_projektu\\_ieviesejiem.pdf](https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFa_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesejiem.pdf)

faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi) izmaksas, samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām un ja tās ik mēnesi nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai atvērtā konta Valsts kasē.

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas Nolikuma 3.2. punktā paredzētās aktivitātes īstenošanai:

- **pakalpojumu izmaksas (saistītas ar kontroles, drošības un apsaimniekošanas pasākumu, t.sk., publiskās infrastruktūrās izveidi, īstenošanu)**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais apakšlīguma veids tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Transporta izdevumiem (piegādes utt.) jābūt iekļautiem attiecīgā pakalpojuma līguma ietvaros;
- **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai, kas saistītas ar kontroles, drošības un apsaimniekošanas pasākumu īstenošanu (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;
- **citas izmaksas**, kas ir saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un nepārsniedz **5%** no kopējām projekta izmaksām. Citas izmaksas tiek iedalītas:
  1. Projekta administratīvā personāla (personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie līgumiem) atalgojuma izmaksas;
  2. Biroja uzturēšanas (t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi) izmaksas, samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām un ja tās ik mēnesi nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai atvērtā konta Valsts kasē.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

#### **4.5.2. Projektā neattiecināmās izmaksas**

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas šādas izmaksas:

- 4.6.1. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 4.6.2. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 4.6.3. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādējādi kropļotu konkurenci;
- 4.6.4. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

4.6.5. bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);

4.6.6. komandējuma izdevumi;

4.6.7. nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN).

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā **nav** veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, tiek uzskatītas par līdzfinansējuma izmaksām un nav attiecināmas no Fonda finansējuma attiecināmām izmaksām.

#### 4.6. Projekta finansēšanas kārtība

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piemēram, piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- **tikai** no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Šis nosacījums attiecas arī uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenotājs to sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem;
- projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas, ja projektam paredzēto pēdējo maksājumu 10% apmērā no piešķirtā finansējuma Īstenotājs apmaksā no saviem līdzekļiem), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināts ar projekta īstenošanas laikā saskaņotu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā.

Ja projekta īstenotājs pēdējos projektam paredzētos 10% no finansējuma nesedz no saviem līdzekļiem, tad maksājumi apmērā līdz 10% var tikt veikti ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc projekta īstenošanas laika.

#### 4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenotājam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, atverot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē. Projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20% no finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta



atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Pēdējais projekta maksājums (līdz 10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta rezultātu akceptēšanas no Fonda administrācijas puses.

Projekta īstenojams 10% no Fonda finansējuma attiecināmajām izmaksām (noslēguma maksājuma) var segt 2 veidos:

- 1) segt no saviem līdzekļiem pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā (un attiecīgi no šī konta veicot šo 10% noslēguma izmaksu apmaksu) un pēc projekta rezultātu akceptēšanas šo summu saņemt no Fonda administrācijas;
- 2) iesniegt noslēguma pārskatu par projekta īstenošanu, uzrādot šos 10% kā nesamaksātus projekta izdevumus, un apmaksāt tos pēc noslēguma maksājuma saņemšanas no Fonda administrācijas.

## 5. Pieteikšanās projektu konkursam

### 5.1. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža līdz **2018. gada 31. janvārim**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.a. un Nolikuma pielikums Nr.1.b.) un Nolikuma 5.2. punktā noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

Projekta iesniegums un pielikumi jāiesniedz Fonda administrācijā:

- 1) darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv))

vai

- 2) sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv))

vai

- 3) nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv).

Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. **Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: **Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv), mājaslapa: [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)**

## 5.2. Iesniedzamie dokumenti

Projekta iesnieguma veidlapai (Nolikuma pielikums Nr.1.a. un pielikums Nr.1.b.) pielikumā jāpievieno šādi dokumenti:

- 5.2.1. **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2);
- 5.2.2. **Aktivitāšu grafiks** (Nolikuma pielikums Nr.3);
- 5.2.3. **Izraksts no plānošanas dokumenta**, ja uz to ir atsauce projekta iesniegumā; (iesniedzams tikai aktivitātei 3.2);
- 5.2.4. **Karte (vai analogs ilustratīvs materiāls)**, ar atzīmētām vietām, kurās tiks īstenotas praktiskās aktivitātes (iesniedzams tikai aktivitātei 3.2);
- 5.2.5. **Apliecinājums** (t.sk. ietverot informāciju par nākotnes plānotajām darbībām) **par rezultātu tālāko uzturēšanu**, ja projekta ietvaros tiek izveidota infrastruktūra (iesniedzams tikai aktivitātei 3.2);
- 5.2.6. **Dokuments, kas apliecina/ pierāda personas**, kura ir parakstījusi iesniegumu, **tiesības projektu parakstīt.**

Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 31.01.2018.) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos projekta iesniegumam pievienojamos dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 26.01.2018.) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

## 5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtājā versijā) elektroniskā versija jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv)

- 3) iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, tad jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka konkrētajai personai ir paraksta tiesības.
- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi korigētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju;
- 4) projekta iesnieguma, pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi korigētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 5) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai;
- 7) Ja projekta iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

## **6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana**

### **6.1. Administratīvā izvērtēšana**

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekts atbilst [Nolikuma 3. punktā](#) minētajiem nosacījumiem;
- 6.1.2. plānotais projekta īstenošanas periods atbilst [Nolikuma 4.2. punktam](#);
- 6.1.3. projekta iesniedzējs atbilst [Nolikuma 4.3.](#) punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliedzināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv)*);
- 6.1.4. plānotais projekta budžets atbilst [Nolikuma 4.4.](#) punktā noteiktajam minimālajam apjomam;
- 6.1.5. projekta iesniegumā norādītais budžeta pozīcijas “Citas izmaksas” apmērs nepārsniedz [Nolikuma 4.5.1.](#) punktā norādīto limitu;
- 6.1.6. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar [Nolikuma 5.2.](#) punktu;
- 6.1.7. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši [Nolikuma 5.3.](#) punkta prasībām;
- 6.1.8. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliedzināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv)*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls (vai apliecināta kopija) ir pievienots projekta iesniegumam, ja projektu iesniedz pašvaldība, tad pievienots dokuments, kas pierāda konkrētās personas paraksta tiesības;
- 6.1.9. projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro) /*Fonda administrācija pārliedzināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē [https://www6.vid.gov.lv/?asperrorpath=/VID\\_PDB/NPAR](https://www6.vid.gov.lv/?asperrorpath=/VID_PDB/NPAR) un/vai nosūtīt informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam*/;
- 6.1.10. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

**Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai ekspertiem un Latvijas vides aizsardzības fonda konsultatīvajā padomē (turpmāk – Konsultatīvā padome).

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības

noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

## 6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic VARAM izveidota Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumos N.4 un Nr.5 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumos Nr.4 un Nr.5 noteiktajiem kritērijiem, VARAM Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, projekta īstenošanas veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumos Nr.4 un Nr.5 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenoātājs) ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

## 6.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

- 6.3.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas un reģionāla līmeņa un pašvaldības plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanai;
- 6.3.2. ar projektu risināmā problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte vides aizsardzības jomā Latvijā;
- 6.3.3. ar projektu sagaidāmo rezultātu pienesuma būtiskums reģionālās attīstības nodrošināšanai.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
6	1
4-5	0.875
2-3	0.75

1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot VARAM Ekspertu komisijas, Konsultatīvās padomes un FONDA administrācijas kopējo vērtējumu ar FONDA padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēji vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu FONDA padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda FONDA padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais VARAM Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma VARAM Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, FONDA administrācijā un FONDA padomē, FONDA padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no FONDA un projekta īstenotāja līdzfinansējuma apjomu, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

#### **6.4. Konkursa rezultātu paziņošana**

FONDA administrācija 1 (viena) mēneša laikā no FONDA padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtīt ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par FONDA padomes lēmumu.

FONDA administrācija pēc FONDA padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) ievieto FONDA padomes pieņemtos lēmumus.

### **7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību**

Pēc FONDA padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp FONDA administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no FONDA padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek

noslēgts noteiktajā laikā, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) publiski pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenošanai.

## **8. Pielikumi**

Nr.1.a. – Projekta iesnieguma veidlapa aktivitātei 3.1 “Plānošanas dokumentu izstrāde publisko ūdeņu pārvaldībai”

Nr.1.b. – Projekta iesnieguma veidlapa aktivitātei 3.2. “Publisko ūdeņu pārvaldības praktiskās aktivitātes”

Nr.2 – Projekta tāme

Nr.3 – Aktivitāšu grafiks

Nr.4 – Vērtēšanas kritēriji iesniegumiem apsaimniekošanas plānu un plānošanas dokumentu izstrādei publiskajiem ūdeņiem

Nr.5 – Vērtēšanas kritēriji iesniegumiem Publisko ūdeņu pārvaldības praktisko aktivitāšu īstenošanai