



**Projektu vadlīnija**

**„Multisektoriālie projekti”**

**aktivitāte**

**“Praktiskās vietējās vides iniciatīvas vides stāvokļa  
uzlabošanai un vides apdraudējuma risku  
novēršanai”**

**konkursa nolikums 2018. un 2019. gadam**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2018. gada 11.janvāra sēdes Nr.1 lēmumu §.2.1.

**RĪGA**

**2017**

## SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” .....	3
2. Projektu konkursa mērķis .....	3
3. Atbalstāmās aktivitātes .....	3
4. Projektu konkursa apraksts .....	4
4.1. Konkursa izsludināšana .....	4
4.2. Projekta īstenošanas laiks .....	4
4.3. Projekta iesniedzējs .....	4
4.5. Projektu konkursa finansējums.....	4
4.6. Projekta izmaksas .....	5
4.6.1. Projekta attiecināmās izmaksas .....	5
4.6.2. Projektā neattiecināmās izmaksas .....	6
4.6.3. Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana .....	7
4.6.4. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	7
5. Pieteikšanās projektu konkursam .....	8
5.1. Iesniegšanas kārtība.....	8
5.1.1. Iesniegšanas pirmā kārtā.....	8
5.1.2. Iesniegšanas otrā kārtā.....	9
5.2. Konkurssam iesniedzamie dokumenti.....	9
5.3. Projekta koncepcijas/iesnieguma noformēšanas prasības .....	10
5.3.1. Koncepcijas noformēšanas prasības .....	10
5.3.2. Projekta iesnieguma un tā pielikumu noformēšanas prasības .....	10
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana .....	12
6.1. Projektu koncepciju izvērtēšana. ....	12
6.2. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana .....	12
6.3. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana.....	13
6.4. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem .....	14
6.5. Konkursa rezultātu paziņošana .....	15
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	15
8. Pielikumi.....	15

## 1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

## 2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz vides stāvokļa uzlabošanu un esoša, potenciāla vides stāvokļa apdraudējuma riska novēršanu.

## 3. Atbalstāmās aktivitātes

Projekta ietvaros jāīsteno aktivitātes, kas risina **konkrētas, definētas vides aizsardzības problēmas, projekta pasākumos iesaistot vietējos iedzīvotājus un pašvaldības institūcijas.**

Konkursa ietvaros iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- aktivitātēm ir jābūt pēc būtības praktiskām;
- aktivitātes jāīsteno vienas konkrētas pašvaldības teritorijā;
- projekta aktivitātēs un pasākumos tiek praktiski iesaistīti vietējie iedzīvotāji un pašvaldības institūcijas;
- projekta rezultāti rada tiešu pozitīvu ietekmi vismaz 200 pašvaldības iedzīvotājiem.

Šajā projektu konkursā **netiek atbalstīti** projekti:

- kuros paredzētas aktivitātes, kuras ir iespējams finansēt no Eiropas Savienības fondu finansējuma;
- kuros paredzētās aktivitātes ir teorētiskas;
- ja to iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- ja to iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- ja to mērķis ir peļņas gūšana;
- kuru iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja

nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;

- kuru iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- kuros paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem.

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projekta iesniegumu;

Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju, projekta īstenotājam pirms līguma par finansēšanas un izpildes kārtību noslēgšanu tiks pieprasīts apliecinājums par projekta rezultātu uzturēšanu Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmumā noteiktā termiņā.

## 4. Projektu konkursa apraksts

### 4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv);
- VARAM mājaslapā [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv).

### 4.2. Projekta īstenošanas laiks

**Projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2018. gada jūnijā.** Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam un, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2019. gada 31. oktobri.** Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

### 4.3. Projekta iesniedzējs

**Projekta iesniedzējs var būt Latvijas Republikas pašvaldība.**

### 4.4. Projektu konkursa finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 260 000** (divi simti sešdesmit tūkstoši eiro).

Viena projekta minimālais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 30 000** (trīsdesmit tūkstoši eiro). Maksimālais no Fonda līdzekļiem prasītais finansējums nav noteikts, ievērojot, to, ka tas nepārsniedz konkursā kopējo pieejamo finansējumu.

Projekta īstenošanai projekta iesniedzējam jānodrošina **līdzfinansējums ne mazāk kā 30% no projekta kopējām izmaksām.** Projekta iesniedzējam ir jāiesniedz pašvaldības lēmums (attiecīgās pašvaldības Domes lēmums – sēdes protokola izraksts) par līdzfinansējuma piešķiršanas garantiju.

Ja projekta līdzfinansējumu nodrošina trešā persona, kas nav projekta iesniedzējs vai projekta partneris, kas nenodrošina projekta aktivitāšu īstenošanu, tad projekta iesniegumam ir jāpievieno apliecinājums par līdzfinansējuma piešķiršanu, kuru ir

parakstījusi persona ar tiesībām pārstāvēt līdzfinansētāju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).

Ja projekta īstenotājs īsteno vismaz 1 (vienu) vai vairāk Fonda finansēto projektu, tad vienam projektam piešķirtais finansējums nevar būt cita Fonda finansētā projekta līdzfinansējums.

Projekta īstenošanas laikā projekta līdzfinansējumu apliecinošus dokumentus projekta īstenotājs norāda ceturkšņa un noslēguma pārskatos. Fonda administrācija ir tiesīga pieprasīt iesniegt līdzfinansējumu apliecināšanu dokumentu kopijas.

Projekta īstenotājs līdzfinansējuma daļu var ieskaitīt projektam paredzētajā Valsts kases kontā un maksājumus veikt caur to, vai arī līdzfinansējuma maksājumus veikt no privātā konta.

Visi uz projektu attiecināmie maksājumi, kuri projekta īstenošanas laikā netiek veikti no projektam paredzētā Valsts kases konta, tiek uzskatīti par līdzfinansējumu.

## 4.5. Projekta izmaksas

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt:

- Plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- Atbilstošām LVAF publicitātes prasībām<sup>1</sup>;
- Nepieciešamām projekta īstenošanai;
- Identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- Veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām<sup>2</sup>;
- Saprātīgām, pamatotām un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

### 4.5.1. Projekta attiecināmās izmaksas

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas:

**4.5.1.1. pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais apakšlīguma veids tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Transporta izdevumiem jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros;

**4.5.1.2. materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;

**4.5.1.3. projekta darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projekta personāla izmaksas nav nemateriālais ieguldījums. Šajā pozīcijā tiek iekļautas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem;

<sup>1</sup> [https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/Public\\_vadlinijas\\_2013.pdf](https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/Public_vadlinijas_2013.pdf)

<sup>2</sup> [https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI\\_Iepirkumu\\_vadlinijas\\_projektu\\_ieviesesjiem.pdf](https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem.pdf)

**4.5.1.4. autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

**4.5.1.5. ilglietojuma preču (pamatlīdzekļu iegādes amortizācijas un infrastruktūras izveides) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projektu aktivitāšu īstenošanu. No pamatlīdzekļu iegādes uz projektu attiecināma ir daļa no pamatlīdzekļa iegādes izmaksām, kura ir proporcionāla faktiskajai pamatlīdzekļa nolietošanai projekta īstenošanas laikā un aprēķināta pēc lineārās metodes. Būvniecības un infrastruktūras izveides izmaksas ir attiecināmas pilnā apmērā;

**4.5.1.6. citas izmaksas** (t.sk. projekta vadības un administrēšanas izmaksas), un nepārsniedz **5%** no kopējām projekta izmaksām un ir tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

Par projekta vadības un administrēšanas izmaksām tiek uzskatītas:

1. Projekta administratīvā personāla (personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie līgumiem) atalgojuma izmaksas;
2. Biroja uzturēšanas (t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi) izmaksas, samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām un, ja tās ik mēnesi nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai atvērtā konta Valsts kasē.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

## **4.5.2. Projektā neattiecināmās izmaksas**

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas šādas izmaksas:

4.5.2.1. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.2.2. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;

4.5.2.3. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādējādi kropļotu konkurenci;

4.5.2.4. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

4.5.2.5. nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);

4.5.2.6. ilglietojuma preču (pamatlīdzekļu iegādes un infrastruktūras izveides) izmaksas, ja līdz projekta finansēšanas līguma noslēgšanai Fonda administrācijā nav iesniegts vadošā īstenotāja un/vai partneru apliecinājums par to uzturēšana vismaz 5 gadus pēc īstenošanas beigām;

4.5.2.7. bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);

#### 4.5.2.8. komandējuma izmaksas.

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā **nav** veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, tiek uzskatītas par līdzfinansējuma izmaksām un nav attiecināmas no Fonda finansējuma attiecināmām izmaksām.

#### 4.5.3. Attiecināmo izmaksu uzskaite un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piemēram, piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- **tikai** no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Šis nosacījums attiecas arī uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenotājs to sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem;
- projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas, ja projektam paredzēto pēdējo maksājumu 10% apmērā no piešķirtā finansējuma Īstenotājs apmaksā no saviem līdzekļiem), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināts ar projekta īstenošanas laikā saskaņotu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā. *Šis nosacījums neattiecas uz maksājumiem, kas tiks veikti pēc projekta īstenošanas laika beigām un projekta rezultātu akceptēšanas, kad projekta īstenotājs saņems pēdējo projekta maksājumu no Fonda finansējuma.*

#### 4.5.4. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenotājam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, atverot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē. Projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20% no finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Pēdējais projekta maksājums (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta rezultātu akceptēšanas no Fonda administrācijas puses.

Projekta īstenotājam ir tiesības pēdējos 10% no Fonda piešķirtā finansējuma segt no saviem līdzekļiem, pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā un pēc projekta rezultātu akceptēšanas ieguldīto summu atgūt atpakaļ, vai iesniegt Fonda administrācijai projekta

rezultātu apliecināšos dokumentus, tai skaitā Noslēguma pārskatu, kurā ir norādīti visi projekta laikā veiktie darījumi, no kuriem 10% no Fonda finansētajiem, nav apmaksāti.

## 5. Pieteikšanās projektu konkursam

### 5.1. Iesniegšanas kārtība

Koncepciju un Projektu iesniegšana Fonda administrācijā tiek noteikta **2 posmos** un tā norisinās sekojoši:

- **1.posms** - Koncepciju iesniegšana - **no konkursa izsludināšanas brīža līdz 2018. gada 2.martam.**
- **2.posms** – Projektu iesniegumu iesniegšana – **līdz 2018. gada 6.aprīlim<sup>3</sup>.**

Noteiktajā termiņā Projekta koncepcija / Projekta iesniegums 1 eksemplārā jāiesniedz Fonda administrācijā:

1) personīgi darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00, (vienlaikus identiska koncepcijas / projekta dokumentu elektroniskā versija (Word/Excel formātā) jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv)) par ko iesniedzējam ar savu parakstu, noteiktas formas veidlapā, būs jāapliecina, ka projekta iesniegums ir iesniegts un saņemts Fonda administrācijā Nolikumā noteiktajā termiņā,

vai

2) sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus identiska koncepcijas / projekta dokumentu elektroniskā versija (Word/Excel formātā) jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv))

vai

3) nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv).

Ja koncepcija / projekta iesniegums nosūtīts pa pastu, par attiecīgā dokumenta iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.

Koncepcijas / projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti. Ja koncepcija / projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: **Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv), mājaslapa: [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)**

#### 5.1.1. Iesniegšanas pirmā kārtā

Projekta iesniedzējs no konkursa izsludināšanas brīža līdz **2018. gada 2.martam** Fonda administrācijā iesniedz projekta koncepciju (Nolikuma pielikums Nr.1). Projekta koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu. Fonda administrācija apkopo iesniegtās projektu koncepcijas un nosūta tās izvērtēšanai VARAM izveidotai ekspertu komisijai, pēc vērtējuma saņemšanas koncepcijas izskata Fonda padome un sniedz gala vērtējumu. Koncepciju iesniedzēji, kuru koncepcijas saņem

---

<sup>3</sup> Indikatīvi. Iesniegšanas datums tiks norādīts Fonda administrācijas vēstulē ar uzaicinājumu iesniegt iesniegumu



vērtējumu atbalstāma vai atbalstāma ar komentāru saņem uzaicinājumu no Fonda administrācijas iesniegt projekta iesniegumu.

### 5.1.2. Iesniegšanas otrā kārtā

Iesniedzēji, kuru projektu koncepcijas saņēmēšanas vērtējumu “atbalstāma” vai “atbalstāma ar komentāru” līdz 2018. gada 6.aprīlim<sup>3</sup> sagatavo un Fonda administrācijā iesniedz projekta iesniegumu ar pielikumiem, atbilstoši Nolikuma 5.2. punktā noteiktajiem dokumentiem (pielikumiem).

**Projektu iesniedzēji, kuru projektu koncepcijas saņēmēšanas vērtējumu “nav atbalstāma” nekvalificējas 2. kārtai un projekta iesniegumu nevar iesniegt.**

### 5.2. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursa 1. kārtā iesniedzamie dokumenti:

- **Projekta koncepcija** (Nolikuma pielikums Nr.1);
- Koncepciju parakstījušās personas **paraksta tiesību apliecināošs dokuments** vai pilnvaras oriģināls.

Dalībai projektu konkursa 2. kārtā iesniedzamie dokumenti:

- **Projekta iesnieguma** veidlapa, kura aizpildīta atbilstoši sniegtajiem komentāriem koncepcijas vērtēšanas posmā (Nolikuma pielikums Nr.2);
- **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.3);
- **Projekta aktivitāšu grafiks** (Nolikuma pielikums Nr.4);
- **Līdzfinansējuma apliecinājums** - pašvaldības lēmums (attiecināms pašvaldības Domes lēmums – sēdes protokola izraksts) par līdzfinansējuma piešķiršanas garantiju, t.sk., līdzfinansējuma apliecinājums, ja līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav projekta iesniedzējs;
- Iesniegumu parakstījušās personas paraksta tiesību apliecināošs dokuments vai pilnvaras oriģināls, izņēmums, ja iesniegumu paraksta tā pati persona, kas koncepciju.

Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 06.04.2018.) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos, projekta iesniegumam pievienojamos, dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 04.04.2018.) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

## 5.3. Projekta koncepcijas/iesnieguma noformēšanas prasības

### 5.3.1. Koncepcijas noformēšanas prasības

Ja projekta koncepcija tiek iesniegta papīra formātā, tai jāatbilst šādām prasībām:

- 1) koncepcija jāiesniedz cauršūta (caurauklota, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta koncepcijas elektroniskā versija jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv);
- 3) koncepcijas veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu;
- 5) projekta koncepcijas veidlapa nevar tikt pašrocīgi koriģēta / rediģēta (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta koncepcijā ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

Ja projekta koncepcija tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un iesniegta elektroniska dokumenta veidā, tai jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tai jābūt izstrādātai atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta koncepcijai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu, vai apliecinājuma kopiju;
- 4) projekta koncepcijas veidlapa nevar tikt pašrocīgi koriģēta / rediģēta (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 5) projekta koncepcijā ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

### 5.3.2. Projekta iesnieguma un tā pielikumu noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt

pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);

- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtājā versijā) elektroniskā versija jānosūta uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv)
- 3) iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt aizpildītiem latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums un tā pielikumi jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu, ja projekta iesniegumu paraksta tā pati persona, kas projekta koncepciju, tad paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu nevajag iesniegt;
- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums un tā pielikumi jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu, ja projekta iesniegumu paraksta tā pati persona, kas projekta koncepciju, tad paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu nevajag iesniegt;
- 4) projekta iesnieguma, pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 5) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai;
- 7) Ja projekta iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

**Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajām dokumentu veidlapām** (piem., Projekta koncepcija, projekta iesniegums, projekta izmaksu pārskats).

## 6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

### 6.1. Projektu koncepciju izvērtēšana.

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā koncepciju iesniegšanas termiņa beigām, Fonda administrācija veic projektu koncepciju izskatīšanu, tās vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

6.1.1. projekta iesniedzējs ir pašvaldība;

6.1.2. projekta koncepcija atbilst [Nolikuma 3. punkta](#) prasībām

6.1.3. projekta koncepcija ir noformēta atbilstoši [Nolikuma 5.3. punkta](#) prasībām;

6.1.4. projekta koncepciju ir parakstījusi persona, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu;

6.1.5. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

**Projektu koncepcijas, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzītas tālākai projekta izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Saturiskās koncepcijas, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Fonda administrācijas administratīvās izvērtēšanas tiek virzītas tālākai izvērtēšanai ar VARAM rīkojumu izveidotai Ekspertu komisijai atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem, pieņemot vienu no sekojošiem lēmumiem:

- konceptija atbalstāma;
- konceptija atbalstāma ar komentāru (Ekspertu komisija ir tiesīga norādīt precizējumus un papildinājumus, kurus nepieciešams veikt gatavojot projekta iesniegumu);
- konceptija nav atbalstāma. Šajā gadījumā projekta iesniedzējs nevar startēt konkursa 2. posmā.

### 6.2. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

6.2.1. projekta koncepcija 1. iesniegšanas kārtā no VARAM Ekspertu komisijas saņēmusi vērtējumu “*atbalstāma*” vai “*atbalstāma ar komentāru*”;

6.2.2. projekta iesniedzējs ir pašvaldība;

6.2.3. projekts atbilst [Nolikuma 3. punktā](#) minētajiem nosacījumiem;

6.2.4. projektā paredzētais minimālais finansējums no Fonda līdzekļiem atbilst [Nolikuma 4.5. punktā](#) norādītajam minimālajam finansējuma apjomam;

6.2.5. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām un ir pievienots paraksta tiesību apliecinošs dokuments vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un ir pievienots pilnvarojuma apliecinošā dokumenta oriģināls, ja projekta iesniegumu paraksta tā pati persona, kas projekta koncepciju, tad dokuments, kas apliecina paraksta tiesības nav jāiesniedz atkārtoti;

6.2.6. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma [5.2. punktu](#);

6.2.7. plānotais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2019. gada 31. oktobris;

6.2.8. projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro) /*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē [https://www6.vid.gov.lv/?asperrorpath=/VID\\_PDB/NPAR\\_un/vai\\_nosutot\\_informācijas\\_pieprasījumu\\_Latvijas\\_Republikas\\_Valsts\\_ieņēmumu\\_dienestam/](https://www6.vid.gov.lv/?asperrorpath=/VID_PDB/NPAR_un/vai_nosutot_informācijas_pieprasījumu_Latvijas_Republikas_Valsts_ieņēmumu_dienestam/);*

6.2.9. projektā paredzētās administratīvās izmaksas nepārsniedz [Nolikuma 4.6.](#) punktā noteiktās;

6.2.10. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

**Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

### **6.3. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana**

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM ministra rīkojumu iecelta Ekspertu komisija, Fonda konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem, VARAM Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenojama veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

#### **6.4. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem**

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

- 6.4.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādņēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;
- 6.4.2. ar projektu risināmā vides problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

<b>Fonda padomes vērtējums</b>	<b>Īpatsvars</b>
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma VARAM Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.



## 6.5. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtīt ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

## 7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk – Finansēšanas līgums).

Finansēšanas līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja/ īstenotāja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) publiski pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

## 8. Pielikumi

- Nr. 1 – Projekta koncepcija
- Nr. 2 – Projekta iesnieguma veidlapa
- Nr. 3 – Projekta tāme
- Nr. 4 – Aktivitāšu grafiks
- Nr. 5 – Projekta koncepcijas vērtēšanas kritēriji
- Nr. 6 – Projekta vērtēšanas kritēriji