



Projektu vadlīnija

**„Plašsaziņas līdzekļu darbība vides izglītības
jomā”**

aktivitāte

**„Sabiedrības informēšana par videi draudzīgu un
atbildīgu dzīvesveidu periodiskajos izdevumos”**

konkursa nolikums 2018. gadam

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2018.gada 25.janvāra sēdes Nr.2 lēmumu § 1.3.

**RĪGA
2018**

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis un citi galvenie nosacījumi	3
3. Atbalstāmā aktivitāte	4
4. Projektu konkursa apraksts	6
4.1. Konkursa izsludināšana	6
4.2. Projekta īstenošanas laiks	6
4.3. Projekta iesniedzējs	6
4.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi	7
4.5. Projekta izmaksas	7
4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	8
4.7. Projektā attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana	9
4.8. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	9
5. Pieteikšanās projektu konkursam	10
5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš	10
5.2. Iesniedzamie dokumenti	10
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	11
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	12
6.1. Administratīvā izvērtēšana	12
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana.....	13
6.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	14
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	15
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību	15
8. Pielikumi.....	15

1.Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. Projektu konkursa mērķis un citi galvenie nosacījumi

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros **periodiskajos preses izdevumos tiek veicināta sabiedrības informēšana un izglītošana par atbildīgu dzīvesveidu, vides resursu ilgtspējīgu izmantošanu un dabas vērtību saglabāšanas nepieciešamību.**

Projekta ietvaros veidotajam periodiskajam izdevumam (vai atsevišķām publikācijām) ir jābūt publicētām un bezmaksas pieejamām periodiskā izdevuma interneta vietnē noteiktu laiku, kas nav mazāks par 6 mēnešiem. Ja projekta īstenošanas šādu iespēju nevar nodrošināt, publikācijas vienlaicīgi ar preses izdevuma nodošanu mazumtirdzniecībā, vai cita veida izplatīšanas uzsākšanu, ir jāiesniedz Fonda administrācijā, kas tos publiskos Fonda administrācijas uzturētā interneta vietnē.

Projektu konkursā tiek noteiktas sekojošas tēmas:

- 2.1. Ilgtspējīgas attīstības ciešā saikne ar indivīdu un uzņēmumu lēmumiem, rīcībām;
- 2.2. Gaisa kvalitāte pilsētvidē: sadedzināšanas iekārtas mājāsaimniecībās, autotransports un alternatīvas pārvietošanās iespējas;
- 2.3. Latvijas līdzatbildība par klimata pārmaiņām un iespēja, ierobežojot klimata pārmaiņas, veicināt Latvijas tautsaimniecības attīstību un sabiedrības labklājību (oglekļa mazieltipīga attīstība);
- 2.4. Siltumnīcefekta gāzu emisiju ierobežošanas izaicinājumi un iespējas Latvijas tautsaimniecībai (sevišķi transportā un lauksaimniecībā, taču arī enerģētikā);
- 2.5. Pielāgošanās klimata pārmaiņām nepieciešamība un pasākumi Latvijā reģionālā, lokālā un mājāsaimniecību līmenī (sevišķi pielāgošanās intensīvākiem nokrišņiem, savādākiem gadalaikiem, veģetācijas sezonas izmaiņām);
- 2.6. Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju (turpmāk – ĪADT) pārvaldība, sugu un biotopu aizsardzība; iesaistīto pušu interešu saskaņošana;
- 2.7. Uzņēmējdarbība un dabas aizsardzība - labās prakses piemēri, zaļās uzņēmējdarbības un dzīvesveida piemēri ĪADT, komercdarbības iespējas ĪADT;

- 2.8. Pašvaldības un dabas aizsardzība, labās prakses piemēri, informācija par pašvaldību īstenotajiem infrastruktūras projektiem dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanā;
- 2.9. Vienkārši un saprotami par biotopu apsaimniekošanu - nepieciešamība, esošie un nākotne ieguvumi, problēmas, nepieciešamie risinājumi;
- 2.10. Dabas aizsardzība un/vai ekosistēmu pakalpojumi;
- 2.11. Atkritumu šķirošanas nepieciešamība un atkritumu šķirošanas iespējas, pareiza atkritumu šķirošana, kā iedzīvotāji šķirojot, var samazināt savu maksu par atkritumu apsaimniekošanu, šķirošanas atkritumu savākšanas punkti un laukumi;
- 2.12. Atkritumi kā resurss - iedzīvotāju apziņas celšana un informēšana par sākotnējo resursu taupīšanas nepieciešamību, kā arī iespējām tos aizstāt ar resursiem, kas tiek atgūti no atkritumiem;
- 2.13. Sadzīvē radušos būvniecības atkritumu, bīstamo atkritumu, medicīnas atkritumu un citu specifisku atkritumu apsaimniekošana;
- 2.14. Informēšana un izpratnes veidošana par plastmasas (t.sk. iepirkumu maisiņu) pārmērīga patēriņa kaitīgo ietekmi uz vidi;
- 2.15. Atkritumu rašanās samazināšana, ko var darīt uzņēmumi, pašvaldības un iedzīvotāji.
- 2.16. Sabiedrības izglītošana par aprites ekonomiku un industriālo simbiozi, kas tas ir, kādi ieguvumi var būt un kā tajā iespējams iesaistīties uzņēmējiem;
- 2.17. Ekonomiskie un cita veida instrumenti vides un dabas aizsardzības pasākumu ieviešanai.

Katras tēmas pasniegšanā atspoguļojams ar attiecīgo tēmu saistīto sabiedrības grupu, nozaru vai tieši iesaistīto institūciju un personu viedoklis (t.sk. bet ne tikai sabiedriskās organizācijas, nozares ministrija un citas valsts institūcijas, pašvaldības), ņemot vērā projektu konkursa mērķi – sabiedrības informēšana par videi draudzīgu un atbildīgu dzīvesveidu.

Katram projektam no projekta personāla definējama par vides aizsardzības tematiku atbildīgā persona, kura ir atbildīga par iepriekšminēto tēmu kvalitatīvu un objektīvu pasniegšanu attiecīgajā periodiskajā izdevumā (vai tā ielikumā, vai atsevišķās tematiskās sadaļās).

3. Atbalstāmā aktivitāte

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas sekojošas aktivitātes (2):

3.1. Latvijas Republikā reģistrētu un valsts valodā iznākošo specializētu vides aizsardzības un vides izglītības periodisko preses izdevuma veidošana un izdošana 2018. gadā, ja tiek izpildīti sekojoši kritēriji:

- 3.1.1. Vismaz 90% informācijas no viena izdevuma, kas ir nedalāma vienība, būs veltīts vides aizsardzības un vides izglītības tematikai;
- 3.1.2. Vismaz 50% informācijas no viena izdevuma, kas ir nedalāma vienība, ir paredzēts 2.punktā noteikto tēmu atspoguļošanai;
- 3.1.3. Projekta ietvaros paredzēts izdot ne mazāk kā 3, bet ne vairāk kā 5 izdevumus;
- 3.1.4. Minimālā viena izdevuma tirāža – 1000 eksemplāri;

3.1.5. Vienlaikus ar izdevuma nodošanu mazumtirdzniecībā, vai cita veida izplatīšanas uzsākšanu, tiek nodrošināta visa periodiskā izdevuma bezmaksas pieeja interneta vietnē/s visā projekta īstenošanas laikā.

3.2. Latvijas Republikā reģistrētos un valsts valodā iznākošo periodisko izdevumu pielikumu ('ielikumu') vai atsevišķu tematisko sadaļu (publikāciju) veidošana un izdošana laika posmā 2018. gada aprīlis – decembris, ja tiek izpildīti sekojoši kritēriji:

3.2.1 Periodiskais izdevums iznāk ne retāk kā reizi mēnesī;

3.2.2. Periodiskā izdevuma tirāža pārsniedz 2000 eksemplārus;

3.2.3. Periodiskā izdevuma pielikumu/ielikumu vai tematisko sadaļu (publikāciju) saturs 100% ir paredzēts 2.punktā noteiktajām tēmām, tajā nedrīkst būt iekļauta reklāma vai citāda veida komerciāla informācija;

3.2.4. Katru periodiskā izdevuma pielikumu/ielikumu vai tematisko sadaļu (publikāciju) var veltīt ne vairāk kā 2 (divām) no 2.punktā noteiktajām tēmām;

3.2.5. Kopējais sagatavoto un publicēto pielikumu/ielikumu vai tematisko sadaļu (publikāciju) skaits ir vismaz 8,

3.2.6. Projekta ietvaros veidotajiem pielikumiem/ielikumiem vai tematiskajām sadaļām (publikācijām) ir jābūt publicētām un bezmaksas pieejamām periodiskā izdevuma interneta vietnē noteiktu laiku, kas nav mazāks par 6 mēnešiem.

3.2.7. Izdevuma publikāciju saturs 100% ir jāvelta šajā Nolikumā noteiktajām tēmām, tajā nedrīkst būt iekļauta reklāma vai citāda veida komerciāla informācija.

Viena projekta ietvaros var tikt īstenota publikāciju ievietošana vairākos periodiskajos izdevumos.

Preses izdevuma pielikums ('ielikums') - redakcionāli apstrādāts un poligrāfiski tiražēts izdevums, kura lappuses ir vienāda formāta, numurētas pēc kārtas, salocītas (brošēts) kā viena nedalāma vienība un paredzēts publiskai izplatīšanai kopā ar citu uz vāka norādītu/-tiem preses izdevumu/-iem kā viens kopums.¹

Projekta ietvaros papildus tiek atbalstīta aktivitāte pašnovērtējuma veikšanai par sasniegtajiem projekta rezultātiem un mērķauditoriju.

Netiek atbalstīti projekti, ja:

- Ir paredzēta tāda izdevuma veidošana, kas neatbilst nolikumā augstāk minētajiem pamatkritērijiem;
- Ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- Ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- Iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- Iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;

¹ [TERMINOLOĢIJAS VĀRDNĪCA](#)

- Tā mērķis ir peļņas gūšana;
- Tā iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv;
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv.

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk 2018.gadā. Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet **nevar būt ilgāks par 2018.gada 31.decembri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta īstenotājs uz sava riska ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas laikam.

4.3. Projekta iesniedzējs

Projekta iesniedzēji var būt Latvijas Republikā reģistrēti:

- **periodiskā izdevuma īpašnieks**, kuram piederošs izdevums (laikraksts vai žurnāls) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra masu informācijas līdzekļu reģistrā (turpmāk - MILR);
- **komersants, biedrība vai nodibinājums**, kurš var iesniegt periodiskā izdevuma īpašnieka, kuram piederošs izdevums (laikraksts vai žurnāls) ir reģistrēts MILR, parakstītu apliecinājuma vēstuli par sadarbību projekta īstenošanā, t.sk. par projektā paredzēto publikāciju satura publicēšanu. *Apliecinājuma vēstule ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai personai ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt periodiskā izdevuma īpašnieku (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam). Apliecinājuma vēstule ir iesniedzama kopā ar projekta iesniegumu, nevis atsevišķi!;*

Projektu nedrīkst iesniegt persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 100 000** (viens simts tūkstoši euro).

Aktivitāte	Indikatīvais finansējums, EUR	Minimālais pašu ieguldījuma apjoms
Specializētu vides aizsardzības un vides izglītības periodisko preses izdevuma veidošana 2018. gadā (3.1.)	30 000	≥15%
Periodisko izdevumu pielikumu ('ielikumu') vai atsevišķu tematisko sadaļu (publikāciju) veidošana (3.2.)	70 000	≥15%

- 4.4.1. Minimālais vai maksimālais projekta finansējuma apjoms no Fonda līdzekļiem nav noteikts.
- 4.4.2. Projekta iesniedzējam projekta īstenošanai jānodrošina **līdzfinansējums ne mazāk kā 15% no kopējām projekta izmaksām**. Par projekta līdzfinansējumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko līdzfinansētājs novirza projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai, kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu un līdzfinansējuma prasībām.
- 4.4.3. Ja projekta līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav pats projekta iesniedzējs (trešā persona), tad projekta iesniegumam ir jāpievieno apliecinājuma vēstule par līdzfinansējuma piešķiršanu, kuru ir parakstījusi persona ar tiesībām pārstāvēt līdzfinansētāju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).
- 4.4.4. Par projekta līdzfinansējumu nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.
- 4.4.5. Ja projekta īstenotājs paredzējis īstenot vairāk par 1 (vienu) Fonda finansēto projektu, tad vienam projektam piešķirtais finansējums nevar būt cita Fonda finansētā projekta līdzfinansējums.
- 4.4.6. Projekta līdzfinansējuma apliecinājumus dokumentus projekta īstenotājs norāda projekta noslēguma pārskatā. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt iesniegt līdzfinansējuma apliecināšanu dokumentu kopijas.

4.5. Projekta izmaksas

Projekta attiecināmās izmaksas

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas:

4.5.1. pakalpojumu izmaksas (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais apakšlīguma veids tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Transporta izdevumiem jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros;

4.5.2. materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;

4.5.3. projekta darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projekta personāla izmaksas nav nemateriālais ieguldījums. Šajā pozīcijā tiek iekļautas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem;

4.5.4. autoratlīdzību (honorāru) izmaksas, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.5. citas izmaksas (t.sk. projekta vadības un administrēšanas izmaksas), un nepārsniedz **10%** no kopējām projekta izmaksām un ir tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

Par projekta vadības un administrēšanas izmaksām tiek uzskatītas:

1. Projekta administratīvā personāla (personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie esošiem līgumiem) atalgojuma izmaksas;
2. Biroja uzturēšanas (t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi) izmaksas, samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām un, ja tās ik mēnesi nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai atvērtā konta Valsts kasē.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas sekojošas izmaksas:

- 4.6.1. izmaksas, kas nav minētas nolikuma 4.5.1. punktā;
- 4.6.2. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 4.6.3. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 4.6.4. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4.6.5. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 4.6.6. nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 4.6.7. bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.).

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot

minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā **nav** veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, tiek uzskatītas par līdzfinansējuma izmaksām un nav attiecināmas no Fonda finansējuma attiecināmām izmaksām.

4.7. Projektā attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piemēram, piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- **tikai** no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Šis nosacījums attiecas arī uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenotājs to sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem;
- projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas, ja projektam paredzēto pēdējo maksājumu 10% apmērā no piešķirtā finansējuma Īstenotājs apmaksā no saviem līdzekļiem), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināts ar projekta īstenošanas laikā saskaņotu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā. *Šis nosacījums neattiecas uz maksājumiem, kas tiks veikti pēc projekta īstenošanas laika beigām un projekta rezultātu akceptēšanas, kad projekta īstenotājs saņems pēdējo projekta maksājumu no Fonda finansējuma.*

4.8. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, atverot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē. Projekta īstenošanai var saņemt avansu līdz 20% no finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Pēdējais projekta maksājums (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta rezultātu akceptēšanas no Fonda administrācijas puses.

Projekta īstenošanai ir tiesības pēdējos 10% no Fonda piešķirtā finansējuma segt no saviem līdzekļiem, pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā un pēc projekta rezultātu akceptēšanas ieguldīto summu atgūt atpakaļ, vai iesniegt Fonda administrācijai projekta rezultātu apliecinājošos dokumentus, tai skaitā Noslēguma pārskatu, kurā ir norādīti visi projekta laikā veiktie darījumi, no kuriem 10% no Fonda finansējumiem, nav apmaksāti.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts **no konkursa izsludināšanas brīža līdz 2018.gada 28.februārim**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.) un tai pievienotos dokumentus (pielikumus).

Projekta iesniegumu ar pielikumiem Fonda administrācijā var iesniegt:

- 1) **klātienē darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz e-pasta adresi lvafa@lvafa.gov.lv.)
vai
- 2) **sūtīt ierakstītā vēstulē pa pastu** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv.)
vai
- 3) **sūtīt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu** uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv, līdz nolikumā izsludinātā termiņa darba dienas beigām.

Ja projekta iesniegums tiek sūtīts pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto izsūtīšanas datumu. **Projektu iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas atrašanās un pasta adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv, mājaslapa: www.lvafa.gov.lv

5.2. Iesniedzamie dokumenti

Projekta **iesnieguma veidlapai** (Nolikuma pielikums Nr.1) pielikumā jāpievieno šādi dokumenti:

- 5.2.1. **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2);
- 5.2.2. Par **vides aizsardzības tematiku atbildīgās personas līdzšinējās profesionālās darbības pieredzes apraksts un apliecinājums** par līdzdalību projekta īstenošanā (Nolikuma pielikums Nr.3)
- 5.2.3. **Trešo personu līdzfinansējuma apliecinājuma vēstule** par līdzfinansējuma piešķiršanas garantiju, ja līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav pats projekta iesniedzējs. Apliecinājuma vēstule ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai personai ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt līdzfinansētāju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam). Ja līdzfinansējums tiek nodrošināts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, iesniedzams pašvaldības lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanas garantiju;
- 5.2.4. **Dati par vidējo tirāžu** un citiem izdevuma auditoriju raksturojošiem parametriem 2017. gadā (Nolikuma pielikums Nr.4).

5.2.5. Apliecinājuma vēstule no periodiskā izdevuma īpašnieka par attiecīgo publikāciju publicēšanu, ja iesniedzējs nav periodiskā izdevuma īpašnieks saskaņā ar MILR.

Izsludinātajā projektu konkursa termiņā (līdz 2018.gada 28.februārim) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos projekta iesniegumam pievienojamos dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 28.02.2018.) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos, projekta iesniegumam pievienojamos, dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 26.02.2018.) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem*, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un caurauklo to lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtajā versijā) elektroniskā versija Microsoft Word vai Microsoft Excel formātā jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv;
- 3) 3) iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt aizpildītiem latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju;
- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites

kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;

- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums un tā pielikumi jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecināšu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu, ja projekta iesniegumu paraksta tā pati persona, kas projekta koncepciju, tad paraksta tiesību apliecināšu dokumentu nevajag iesniegt;
- 4) projekta iesnieguma, pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 5) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai;
- 7) Ja projekta iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas par iesnieguma pieņemšanu.

***Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajām dokumentu veidlapām.**

**** Projekta iesniegumam pievienoto periodiskā izdevuma paraugversiju nav nepieciešams cauršūt kopā ar projekta iesniegumu un pārējiem pielikumiem.**

6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc šādiem administratīviem kritērijiem:

6.1.1. Projekta iesniegumā norādītās aktivitātes atbilst visiem Nolikuma 3.punktā minētajiem nosacījumiem;

6.1.2. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 5.3. punkta prasībām;

6.1.3. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 5.2. punktu;

6.1.4. Projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 4.3. punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*);

6.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;

6.1.6. Projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro) /Fonda administrācija pārliedzies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR un/vai nosūtīt informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/;

6.1.7. Projekta iesniegumā norādītais līdzfinansējuma apmērs atbilst Nolikuma 4.4. punktā norādītajam minimālajam līdzfinansējuma apjomam;

6.1.8. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2018.gada 31.decembri;

6.1.9. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

6.1.10. projektā paredzētās citas izmaksas nepārsniedz Nolikuma 4.5.5. punktā noteikto apmēru.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija), Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs/būtisks; 1 – nozīmīgs/būtisks; 2 - prioritāri nozīmīgs/būtisks):

6.3.1. projekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte, projekta sagaidāmo rezultātu praktiskais pienesums aktuālo vides problēmu risināšanai;

6.3.2. projekta rezultātu pienesuma būtiskums un to ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas celšanā;

6.3.3. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādnēs noteikto mērķu sasniegšanai.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
6	1
4-5	0.875
2-3	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda un projekta īstenošanai līdzfinansējuma apjomu, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummā, sākot no visvairāk kopsummā punktu ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;

- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtīt ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā www.lvafa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) www.lvafa.gov.lv publiski pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa”

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Vides aizsardzības tematikas atbildīgās personas līdzšinējās profesionālās darbības pieredzes apraksts

Nr. 4 – Dati par vidējo tirāžu 2017. gadā

Nr. 5 – Projekta tēmu pasniegšanas koncepcija

Nr.6. –Vērtēšanas kritēriji