



Projektu vadlīnija

„Multisektoriālie projekti”

aktivitāte

“Vides iestāžu un NVO sadarbības projekti vides politikas veidošanai un ieviešanai”

konkursa nolikums 2018. gadam

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2017. gada 16. novembra sēdes Nr.14 lēmumu §3.4.

RĪGA

2017

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”	3
2. Projektu konkursa mērķis	3
3. Atbalstāmās aktivitātes	3
4. Projektu konkursa apraksts	4
4.1. Konkursa izsludināšana	4
4.2. Projekta īstenošanas laiks	4
4.3. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un projekta partneri	4
4.4. Projekta sadarbības iestāde	5
4.5. Projektu konkursa finansējums	5
4.6. Projekta izmaksas	6
4.6.1. Projekta attiecināmās izmaksas	6
4.6.2. Projektā neattiecināmās izmaksas	7
4.6.3. Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana	8
4.6.4. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam	9
5.1. Iesniegšanas kārtība	9
5.1.1. Iesniegšanas pirmā kārtā.....	9
5.1.2. Iesniegšanas otrā kārtā.....	9
5.2. Konkurssam iesniedzamie dokumenti.....	10
5.3. Projekta koncepcijas/iesnieguma noformēšanas prasības	11
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	11
6.1. Projektu koncepciju izvērtēšana.	11
6.2. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana	12
6.3. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana.....	13
6.4. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem.....	13
6.5. Konkursa rezultātu paziņošana	14
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	15
8. Pielikumi.....	15

1.Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādnēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt sadarbības projektu īstenošanu starp nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – NVO) un valsts institūcijām, sasniedzot virsmērķus, kas minēti Vides politikas pamatnostādnēs 2014.–2020. gadam.¹

3. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas sekojošas NVO un VARAM padotības iestāžu un struktūrvienību sadarbības aktivitātes:

- 3.1. **Veiktspējas un kompetences celšanas aktivitātes;**
- 3.2. **Sadarbības pasākumi vides politikas veidošanai un ieviešanai;**
- 3.3. **Sadarbības kontroles pasākumu veikšana.**

Viena projekta ietvaros var īstenot **vienu** no aktivitātēm.

Konkursa ietvaros iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem **nosacījumiem**:

- aktivitātes jāīsteno vismaz trīs teritoriālo vienību (novads, Republikas nozīmes pilsēta) ietvaros;
- projekta īstenošanā ir jāpiesaista vismaz viena sadarbības iestāde (nolikuma 4.4. punkts);
- projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projekta iesniegumu. Projekta iesniegumā drīkst iekļaut tikai vienu Nolikuma 3.punktā minēto aktivitāti. Ja projekta pieteicējs paredzējis veikt vairākas šajā nolikumā atbalstāmas aktivitātes, par katru aktivitāti iesniedzams atsevišķs projekts.

Šajā projektu konkursā **netiek atbalstīti** projekti:

¹ [Vides politikas pamatnostādnes 2014_2020](#)

- ja to iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- ja to iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- ja to mērķis ir peļņas gūšana;
- kuru iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- kuru iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- kuros paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>;
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv;
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv.

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2018. gada maijā. Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam un, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2018. gada decembris**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

4.3. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un projekta partneri

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) – juridiska persona, kura iesniedz projekta iesniegumu Fonda finansējuma saņemšanai, pieprasot Fonda finansējumu projektam kopumā un par visiem projekta partneriem, kā arī nodrošina projekta īstenošanu tā finansēšanas gadījumā no Fonda līdzekļiem, uzņemoties atbildību par visām projektā iesaistītajām personām (t.sk., bet ne tikai, partneri, darbu izpildītāji, līdzfinansētāji).

Lai nodrošinātu projekta reģionāla vai nacionāla mēroga ietekmi, projektam īstenošanas laikā vēlams piesaistīt projekta partneri. Drīkst piesaistīt neierobežotu skaitu partneru.

Projekta partneris – juridiska persona, kura ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta vadošo īstenotāju. Projekta partneris nevar tikt piesaistīts kāda projekta ietvaros plānotā pakalpojuma sniegšanai citam projekta partnerim.

Par projekta iesniedzēju (vadošo īstenotāju) un projekta partneri var būt Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība** vai **nodibinājums** vai **zinātniskā institūcija**, kas ir reģistrēta [Zinātnisko institūciju reģistrā](#).

Projektu nedrīkst iesniegt un īstenot un par partneri nedrīkst piesaistīt personu, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4.4. Projekta sadarbības iestāde

Projekta sadarbības iestāde – VARAM struktūrvienība vai padotības iestāde, ar kuru projekta vadošais īstenotājs projekta īstenošanas procesā veic regulāru komunikāciju un sadarbībā ar to īsteno projektā paredzētās aktivitātes, lai sasniegtu projekta mērķi/us.

Konkursa ietvaros piesaistāmas sekojošas VARAM struktūrvienības vai padotības iestādes:

- **Valsts vides dienests**, kontaktpersona – Anna Pinka, tālrunis: 67084311; e-pasts: anna.pinka@vvd.gov.lv;
- **Dabas aizsardzības pārvalde**, kontaktpersona – Gita Strode, tālr.: 29455010; e-pasts: gita.strode@daba.gov.lv
- **Nacionālais botāniskais dārzs**, kontaktpersona – Lāsma Semerova, tālr.: 67944610; e-pasts: lasma.semerova@nbd.gov.lv
- **Latvijas Dabas muzejs**, kontaktpersona - Ērika Ozere, tālr.: 67356023, e-pasts: erika.ozere@ldm.gov.lv;
- **VARAM Vides aizsardzības departaments**, kontaktpersona – Rudīte Vesere, tālrunis: 67026464; e-pasts: rudite.vesere@varam.gov.lv;
- **VARAM Dabas aizsardzības departaments**, kontaktpersona – Daiga Vilkašte, tālrunis: 67026504; e-pasts: daiga.vilkaste@varam.gov.lv;
- **VARAM Klimata pārmaiņu departaments**, kontaktpersona – Ilze Prūse, tālr.: 67026417; e-pasts: ilze.pruse@varam.gov.lv.

Projekta sadarbības iestādes saistības:

- sniedz projekta 1. kārtā iesniegto projekta koncepciju vērtējumu;
- sniedz projekta 2. kārtā iesniegto projekta iesniegumu vērtējumu;
- apliecina ieinteresētību projekta aktivitāšu īstenošanā un projekta rezultātu sasniegšanā;
- apņemas projekta īstenošanas gaitā nodrošināt projekta darba uzdevumu izpildes uzraudzību;
- apņemas sniegt Fonda administrācijai projekta rezultātu novērtējumu.

Informācija par projekta sadarbības iestādi norādāma projekta koncepcijā (Nolikuma pielikums Nr.1) un projekta iesnieguma veidlapā, kā arī apliecinājumā ar sadarbības iestādi (Nolikuma pielikums Nr. 5).

4.5. Projektu konkursa finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 120 000** (viens simts divdesmit tūkstoši euro).

Viena projekta minimālais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 10 000** (desmit tūkstoši eiro). Maksimālais no Fonda līdzekļiem prasītais finansējums nav noteikts, ievērojot, to, ka tas nepārsniedz konkursā kopējo pieejamo finansējumu.

Projekta īstenošanai **līdzfinansējuma** nodrošināšana nav obligāta prasība. Ja projekta līdzfinansējumu nodrošina trešā persona, kas nav projekta iesniedzējs vai projekta partneris (nenodrošina projekta aktivitāšu īstenošanu), tad projekta iesniegumam ir jāpievieno apliecinājums par līdzfinansējuma piešķiršanu, kuru ir parakstījusi persona ar tiesībām pārstāvēt līdzfinansētāju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).

Ja projekta īstenotājs īsteno vismaz 1 (vienu) vai vairāk Fonda finansēto projektu, tad vienam projektam piešķirtais finansējums nevar būt cita Fonda finansētā projekta līdzfinansējums.

Projekta īstenošanas laikā projekta līdzfinansējumu apliecinošus dokumentus projekta īstenotājs norāda Noslēguma pārskatā. Fonda administrācija projekta īstenošanas laikā ir tiesīga pieprasīt iesniegt vai uzrādīt līdzfinansējumu apliecināšu dokumentu kopijas.

4.6. Projekta izmaksas

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt:

- Plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- Atbilstošām LVAF publicitātes prasībām²;
- Nepieciešamām projekta īstenošanai;
- Identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- Veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām³;
- Saprātīgām, pamatotām un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projektā drīkst attiecināt tikai tās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un kuru pamatotība un apmērs ir pierādīts projekta iesniegumā, budžeta tāmē un tam pievienotajos dokumentos.

4.6.1. Projekta attiecināmās izmaksas

Projekta tāmē var tikt iekļautas šādas izmaksas:

4.6.1.1. pakalpojumu izmaksas (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais apakšlīguma veids tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Finansējuma saņēmējam un projekta partneriem nav atļauts slēgt pakalpojuma sniegšanas līgumus savā starpā. Transporta izdevumiem jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros;

4.6.1.2. materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;

4.6.1.3. projekta darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Īstenotājam un projekta partneriem nav

² https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/Public_vadlinijas_2013.pdf

³ https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesejiem.pdf

atļauts noalgot vienam otra darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projekta personāla izmaksas nav nemateriālais ieguldījums. Šajā pozīcijā tiek iekļautas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem;

4.6.1.4. autoratlīdzību (honorāru) izmaksas, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.1.5. komandējuma izdevumi (t.sk. transporta biļetes, diena naudas utt.), saskaņā ar likumdošanā noteiktiem izdevumu limitiem un kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.5.1.6. citas izmaksas kas ir saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un nepārsniedz **10%** no kopējām projekta izmaksām.

Citas izmaksas tiek iedalītas:

- Projekta administratīvā personāla (*personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, līgumu slēgšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie līgumiem*) atalgojuma izmaksas;
- Projekta īstenotāja biroja uzturēšanas (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) izmaksas, samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām un ja tās ik mēnesi nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai atvērtā konta Valsts kasē.
- Brīvprātīgais darbs⁴ - izmantotā brīvprātīgā darba stundas tarifa likme nevar būt lielāka par 5 EUR/h un brīvprātīgais darbs jāorganizē un brīvprātīgā darba laika uzskaitē jāveic saskaņā ar Brīvprātīgā darba likumu.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.6.2. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas šādas izmaksas:

4.6.2.1. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.6.2.2. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;

4.6.2.3. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādejādi kropļotu konkurenci;

⁴ Brīvprātīgais darbs var tikt paredzēts, ja projekta ietvaros tiek nodrošināts projekta partnera/-u līdzfinansējums projekta aktivitāšu īstenošanai

4.6.2.4. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

4.6.2.5. nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);

4.6.2.6. ilglietojuma preču (pamatlīdzekļu iegādes un infrastruktūras izveides) izmaksas;

4.6.2.7. bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.).

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā **nav** veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, tiek uzskatītas par līdzfinansējuma izmaksām un nav attiecināmas no Fonda finansējuma attiecināmām izmaksām.

4.6.3 Attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piemēram, piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- **tikai** no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Šis nosacījums attiecas arī uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenošana sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem;
- projekta īstenošanas laika ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas laika beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas, ja projektam paredzēto pēdējo maksājumu 10% apmērā no piešķirtā finansējuma Īstenošana apmaksā no saviem līdzekļiem), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laika ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināti ar projekta īstenošanas laikā saskaņotu pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā.
- Ja projekta īstenošana pēdējos projektam paredzētos 10% no finansējuma nesedz no saviem līdzekļiem, tad maksājumi apmērā līdz 10% var tikt veikti ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc projekta īstenošanas laika.

4.6.4. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums Projekta vadošajam īstenošanai tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu (Līguma pielikumu), nodrošinot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē (arī līdzekļi paredzētie turpmākai pārskaitīšanai pārējiem projekta partneriem).

Uzsākot projektu, Projekta vadošais īstenotājs var pieprasīt avansu līdz 20% no Fonda finansējuma, pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem. Pēdējais projekta maksājums (līdz 10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc Projekta īstenošanas laika beigām atbilstoši Projekta gala atskaites izskatīšanai Fonda administrācijā.

Projekta īstenotājs 10% no Fonda finansējuma attiecināmajām izmaksām (noslēguma maksājuma) var segt 2 veidos:

- 1) segt no saviem līdzekļiem pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā (un attiecīgi no šī konta veicot šo 10% noslēguma izmaksu apmaksu) un pēc projekta rezultātu akceptēšanas (t.sk. Sadarbības iestādes atzinuma saņemšanas) šo summu saņemt no Fonda administrācijas;
- 2) iesniegt noslēguma pārskatu par projekta īstenošanu, uzrādot šos 10% kā nesamaksātus projekta izdevumus, un apmaksāt tos pēc noslēguma maksājuma saņemšanas no Fonda administrācijas.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Iesniegšanas kārtība

Projektu iesniegšana tiek noteikta **2 kārtās**, pirmajā kārtā iesniedzot projekta koncepciju un otrajā kārtā iesniedzot projekta iesniegumu.

5.1.1. Iesniegšanas pirmā kārtā

Projekta iesniedzējs no konkursa izsludināšanas brīža līdz **2018. gada 26. janvārim** Fonda administrācijā iesniedz projekta koncepciju (Nolikuma pielikums Nr.1). Projekta koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu. Fonda administrācija apkopo iesniegtās projektu koncepcijas un nosūta tās attiecīgajām sadarbības iestādēm. Pēc sadarbības iestādes viedokļa saņemšanas, Fonda administrācija projekta iesniedzējam nosūta sadarbības iestādes vērtējumu par iesniegto koncepciju.

5.1.2. Iesniegšanas otrā kārtā

Iesniedzēji, **kuru projektu koncepcijas saņēmušas vērtējumu “atbalstāma” vai “atbalstāma ar komentāru” līdz 2018. gada 9. martam⁵** Fonda administrācijā iesniedz iesniegumu ar Nolikuma 5.2. punktā noteiktajiem dokumentiem (pielikumiem).

Iesniedzēji, kuru projektu koncepcijas saņēmušas vērtējumu “noraidāma” nekvalificējas 2. kārtai.

Projekta koncepcija / iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā:

1. darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)

⁵ Indikatīvs datums, kas var tikt mainīts. Informācija par II kārtā iesniedzamo projekta iesniegumu termiņu tiks norādīta Projekta iesniedzējam nosūtītajā vēstulē par sadarbības iestādes vērtējumu.

vai

2. sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskās versijas jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)

vai

3. nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv.

Ja projekta koncepciju/iesniegumu nosūta pa pastu, par koncepcijas/projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. **Projektu koncepcijas/iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: **Eksporta iela 5, Rīga, LV – 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv, mājaslapa: www.lvafa.gov.lv**

5.2. Konkursam iesniedzamie dokumenti

1. kārtā iesniedzamie dokumenti:

- Projekta koncepcija (Nolikuma pielikums Nr.1).

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu koncepcijas.

2. kārtā iesniedzamie dokumenti:

- Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.2);
- Projekta tāme (Nolikuma pielikums Nr.3);
- Projekta personāla pārskats (Nolikuma pielikums Nr.4);
- Sadarbības apliecinājums ar sadarbības iestādi (Nolikuma pielikums Nr.5);
- Sadarbības apliecinājums ar projekta partneri (Nolikuma pielikums Nr.6) ja projektam paredzēts piesaistīt sadarbības partnerus (apliecinājums iesniedzams par katru partneri atsevišķi);
- Līdzfinansējuma apliecinājums (ja tiek piesaistīts līdzfinansējums un ja līdzfinansējumu nodrošina persona, kas nav projekta iesniedzējs vai projekta partneris (apliecinājumu parakstījusi persona ar paraksta tiesībām)).

Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 09.03.2018.) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos, projekta iesniegumam pievienojamos, dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 06.03.2018.) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.3. Projekta koncepcijas/iesnieguma noformēšanas prasības

5.3.1. Ja projekta koncepcija/iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) koncepcija/iesniegums ar pielikumiem*, kā arī pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūta/s (caurauklota/s, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumenta sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta koncepciju/ dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu specifiskie dokumenti un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta cauršūtajā versijā) elektroniskā versija jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv;
- 3) koncepcijas/iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta koncepcija/ iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

5.3.2. Ja projekta koncepcija/ iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tai/tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tai/tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta koncepcijai vai iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta koncepcija/ iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā, pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

**Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajiem iesniedzamajiem dokumentiem.*

6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Projektu koncepciju izvērtēšana.

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā koncepciju iesniegšanas termiņa beigām, Fonda administrācija veic projektu koncepciju izskatīšanu, tās vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

6.1.1. projekta koncepcija atbilst [Nolikuma 3. punkta](#) prasībām

6.1.2. projekta iesniedzējs atbilst [Nolikuma 4.3. punkta](#) prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv);

6.1.3. projekta koncepcija ir noformēta atbilstoši [Nolikuma 5.3. punkta](#) prasībām;

6.1.4. projekta koncepciju ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls ir pievienots projekta koncepcijai;

6.1.5. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Sadarbības iestāde Projekta koncepciju vērtē šādās kategorijās:

- atbalstāma;
- atbalstāma ar komentāru (sadarbības iestāde ir tiesīga norādīt precizējumus un papildinājumus, kas veicina projekta mērķu sasniegšanu);
- nav atbalstāma (šajā gadījumā projekta iesniedzējs nevar startēt konkursa 2. kārtā).

Projektu koncepcijas, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzītas tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu koncepcijas, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzītas tālākai izvērtēšanai norādītajās sadarbības iestādēs.

6.2. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

6.2.1. projekta koncepcija 1. iesniegšanas kārtā no sadarbības iestādes saņēmusi vērtējumu “*atbalstāma*” vai “*atbalstāma ar komentāru*”;

6.2.2. projekts atbilst [Nolikuma 3. punktā](#) minētajiem nosacījumiem;

6.2.3. projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un visi partneri atbilst [Nolikuma 4.3. punkta](#) prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*);

6.2.4. projektā paredzētais minimālais finansējums no Fonda līdzekļiem atbilst [Nolikuma 4.5. punkta](#) norādītajam minimālajam finansējuma apjomam;

6.2.5. projekta iesniegumā norādītais budžeta pozīcijas “Citas izmaksas” apmērs nepārsniedz [Nolikuma 4.6.1.6. punktā](#) norādīto limitu;

6.2.6. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar [Nolikuma 5.2. punktu](#);

6.2.7. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši [Nolikuma 5.3. punkta](#) prasībām;

6.2.8. projekta iesniegumu un partnerības apliecinājumus ir parakstījušas personas ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*) vai personas ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;

6.2.9. projekta vadošajam īstenotājam (iesniedzējam) un partneriem nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (*Fonda administrācija pārliecināsies [Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta](#)*

publiskojamo datu bāzē un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam);

6.2.10. plānotais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2018.gada 30.decembris;

6.2.11. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.3. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM ministra rīkojumu iecelta Ekspertu komisija, Sadarbības iestāde, Fonda konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.8 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.8 noteiktajiem kritērijiem, VARAM Ekspertu komisija, Sadarbības iestāde, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas, sadarbības iestādes un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenoājama veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.8 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.4. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Nemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc

šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

6.4.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādņēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;

6.4.2. ar projektu risināmā vides problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē, Sadarbības iestādē un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmumi vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums/lielākais Sadarbības iestādes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma VARAM Ekspertu komisijā, Sadarbības iestādē, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

6.5. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtot ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājaslapā www.lvafa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk – Finansēšanas līgums).

Finansēšanas līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja/ īstenotāja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) www.lvafa.gov.lv publiski pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

- Nr. 1 – Projekta koncepcija
- Nr. 2. - Projekta iesnieguma veidlapa
- Nr. 3 – Projekta tāme
- Nr. 4 – Projekta personāla pārskats
- Nr. 5 – Sadarbības apliecinājums ar sadarbības iestādi
- Nr. 6 – Sadarbības apliecinājums ar projekta partneri
- Nr. 7 – Projekta koncepcijas vērtēšanas kritēriji
- Nr. 8 – Projekta vērtēšanas kritēriji