



Projektu vadlīnijas
„Multisektoriālie projekti”
aktivitātes
„Datu ieguve, apstrāde un analīze
vides politikas veidošanai un ieviešanai”

konkursa nolikums
2018.-2019. gadam

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2017. gada 16. novembra sēdes Nr.14 lēmumu § 3.3.

RĪGA
2017

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”	3
2. Projektu konkursa mērķis	3
3. Atbalstāmās aktivitātes	3
4. Projektu konkursa apraksts	4
4.1. Konkursa izsludināšana	4
4.3. Projekta iesniedzējs	4
4.4. Projekta sadarbības iestāde	5
4.5. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi	5
4.6. Projektā attiecināmās izmaksas	5
4.7. Projektā neattiecināmās izmaksas	7
4.8. Projekta attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana	7
4.9. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam	8
5.1. Projektu iesniegšanas kārtība	8
5.1.1. Iesniegšanas 1. etaps	8
5.1.2. Iesniegšanas 2. etaps	9
5.2. Iesniedzamie dokumenti	9
5.3. Projekta dokumentācijas noformēšanas prasības	10
5.3.1. Konceptijas noformēšana	10
5.3.2. Projekta iesnieguma un tā pielikumu noformēšanas kārtība	10
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	11
6.1. Projekta koncepciju administratīvā un saturiskā izvērtēšana	11
6.2. Administratīvā izvērtēšana	12
6.3. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana	13
6.4. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	13
6.5. Konkursa rezultātu paziņošana	14
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību	15
8. Pielikumi	15

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros tiek iegūti, apstrādāti un analizēti vides aizsardzības sistēmai aktuāli un nepieciešami dati, kas ir tiešā veidā saistīti ar vides aizsardzību¹ un kurus var izmantot vides politikas veidošanā un ieviešanā.

3. Atbalstāmās aktivitātes

3.1. Konkursa ietvaros tiek atbalstītas aktivitātes, kas nodrošina vides aizsardzības sistēmai aktuālu datu iegūvi, apstrādi, analīzi un rekomendāciju sniegšanu aktuālo vides politikas plānošanas dokumentos noteikto aktivitāšu īstenošanai kādā no sekojošām jomām:

- 3.1.1. Vides kvalitātes uzlabošana (t.sk. situācijas vai vides problēmas raksturošanai un vides kvalitātes uzlabošanai nepieciešamo rīcību izvēlei nepieciešamie dati);**
- 3.1.2. Dabas resursu ilgtspējīga pārvaldība;**
- 3.1.3. Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana un pielāgošanās klimata pārmaiņām;**
- 3.1.4. Īpaši aizsargājamo sugu dzīvotņu un biotopu aizsardzības stāvokļa uzlabošana, tai skaitā attiecībā uz informācijas iegūvi un analīzi, lai ierobežotu invazīvo sugu izplatību.**

3.2. Netiek atbalstīti projekti:

- 3.2.1. kuros paredzēta tādu datu iegūšana, kas neatbilst nolikumā norādītajām jomām;
- 3.2.2. kuru aktivitātes jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- 3.2.3. ja to iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- 3.2.4. kuru iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- 3.2.5. ja to iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta

¹ [Vides aizsardzības likuma izpratnē, 1.panta 18. apakšpunkts](#)

- finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/ kavē projekta īstenošanu;
- 3.2.6. kuru mērķis ir peļņas gūšana.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- LR oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/> ;
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv;
- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) mājaslapā www.varam.gov.lv

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2018. gada aprīlī. Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam un, pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, tiek noteikts līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, bet nevar būt ilgāks par **2019. gada 31. oktobri**. Projekta īstenošanas laikā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Lēmumu par projekta īstenošanas laika pagarinājumu, pamatojoties uz projekta īstenošanas motivētu rakstisku iesniegumu, pieņem Fonda administrācija.

4.3. Projekta iesniedzējs

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenoātājs) – juridiska persona, kura iesniedz projekta iesniegumu Fonda finansējuma saņemšanai pieprasot Fonda finansējumu projektam kopumā un par visiem projekta partneriem, kā arī nodrošina projekta īstenošanu tā finansēšanas gadījumā no Fonda līdzekļiem, uzņemoties atbildību par visām projektā iesaistītajām personām (t.sk., bet ne tikai, partneri, darbu izpildītāji, līdzfinansētāji).

Projekta partneris – juridiska persona, kura ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta vadošo īstenoātāju. Projekta partneris nevar tikt piesaistīts kāda projekta ietvaros plānotā pakalpojuma sniegšanai citam projekta partnerim.

Projekta iesniedzēji/partneri var būt Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums vai zinātniskā institūcija**, kas ir reģistrēta [zinātnisko institūciju reģistrā](#).

Projekta īstenošanai var tikt piesaistīts neierobežots skaits partneru.

Projektu nedrīkst iesniegt un par projekta partneri nevar būt persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4.4. Projekta sadarbības iestāde

Projekta īstenošanā ir jāpiesaista viena sadarbības iestāde, ar kuru projekta īstenošanas laikā veicama regulāra komunikācija pilnvērtīga projekta rezultāta sasniegšanai. Par sadarbības iestādi konkursa ietvaros piesaistāmas sekojošas VARAM struktūrvienības vai padotības iestādes:

- 4.4.1. **VARAM Vides aizsardzības departaments** (kontaktpersona – Rudīte Vesere, tālrunis: 67026464; e-pasts: rudite.vesere@varam.gov.lv);
- 4.4.2. **VARAM Dabas aizsardzības departaments** (kontaktpersona – Daiga Vilkaste, tālrunis: 67026504; e-pasts: daiga.vilkaste@varam.gov.lv);
- 4.4.3. **VARAM Klimata pārmaiņu departaments** (kontaktpersona – Ilze Prūse, tālrunis: 67026417; e-pasts: ilze.pruse@varam.gov.lv);
- 4.4.4. **Dabas aizsardzības pārvalde** (kontaktpersona – Gīta Strode, tālrunis: 29455010; e-pasts: gita.strode@daba.gov.lv);
- 4.4.5. **Valsts vides dienests** (kontaktpersona – Anna Pinka, tālrunis: 67084311; e-pasts: anna.pinka@vvd.gov.lv).

Projekta sadarbības iestādes saistības:

- sniedz projekta 1.etapā iesniegtās projekta koncepcijas vērtējumu;
- sniedz projekta 2.etapā iesniegtā projekta iesnieguma vērtējumu;
- apliecina ieinteresētību konkrētā projekta aktivitāšu īstenošanā un projekta rezultātu sasniegšanā;
- apņemas projekta īstenošanas gaitā nodrošināt projekta darba uzdevumu izpildes uzraudzību;
- apņemas sniegt Fonda administrācijai projekta rezultātu novērtējumu.

Informācija par projekta sadarbības iestādi norādāma projekta koncepcijā (Nolikuma pielikums Nr.1) un projekta iesnieguma veidlapā, kā arī sadarbības apliecinājumā (Nolikuma pielikums Nr. 5).

4.5. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Konkursam pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 200 000** (divi simti tūkstoši euro). Viena projekta ietvaros minimālais finansējuma apjoms no Fonda līdzekļiem ir noteikts **EUR 25 000,00** (divdesmit pieci tūkstoši eiro) apmērā. Maksimālais no Fonda līdzekļiem prasītais finansējums nav ierobežots, tomēr nedrīkst pārsniegt maksimāli pieejamos EUR 200 000.

Projekta īstenošanai **līdzfinansējuma** nodrošināšana nav obligāta prasība.

4.6. Projektā attiecināmās izmaksas

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt:

- Plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- Atbilstošām LVAF publicitātes prasībām³;
- Nepieciešamām projekta īstenošanai;
- Identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- Veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām⁴;
- Saprātīgām, pamatotām un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projektā drīkst attiecināt tikai tās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un kuru pamatotība un apmērs ir pierādīts projekta iesniegumā, budžeta tāmē un tam pievienotajos dokumentos.

Projekta attiecināmās izmaksas šī konkursa ietvaros tiek sadalītas sekojošās kategorijās:

4.6.1. pakalpojumu izmaksas (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Katrs plānotais apakšlīguma veids tāmē sadalījumā ir jānorāda atsevišķi. Finansējuma saņēmējam un projekta partneriem nav atļauts slēgt pakalpojuma sniegšanas līgumus savā starpā. Pakalpojumu transporta izdevumiem jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros;

4.6.2. materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 213 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;

4.6.3. projekta darbinieku atalgojums (t.sk. darba devēja VSOAI) (*ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem*), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem;

4.6.4. autoratlīdzību (honorāru) izmaksas, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.6.5. komandējuma izdevumi (t.sk. transporta biļetes, diena naudas utt.), saskaņā ar likumdošanā noteiktiem izdevumu limitiem un kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.6.6. citas izmaksas kas ir saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un nepārsniedz **10%** no kopējām projekta izmaksām.

Citas izmaksas tiek iedalītas:

- Projekta administratīvā personāla (*personāls, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic projekta vadības, iepirkumu organizēšanas, līgumu slēgšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas un ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi līgumi vai vienošanās pie līgumiem*) atalgojuma izmaksas;
- Projekta īstenotāja biroja uzturēšanas (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) izmaksas, samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām un ja tās ik mēnesi nodalītas no pārējām izmaksām un apmaksātas no projekta īstenošanai atvērtā konta Valsts kasē.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas attiecībā uz Fonda finansējumu, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.7. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām var tikt atzītas sekojošas izmaksas:

4.7.1. izmaksas, kuras nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, t.sk. pamatlīdzekļu (tās varētu būt iekārtas, aprīkojums) un nekustamā īpašuma iegāde;

4.7.2. izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;

4.7.3. izmaksas, kuru apmērs to attiecināšanas gadījumā būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī, tādejādi kropļotu konkurenci;

4.7.4. prēmijas, dāvinājumi, naudas balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi un izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, vai jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

4.7.5. nodokļi (izņemot personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);

4.7.6. bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);

4.7.7. brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, akceptēšanu, izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, atbalstot minēto maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

Vienlaikus arī izmaksas, kas projekta īstenošanas laikā **nav** veiktas no projektam paredzētā Valsts kases konta, var tikt uzskatītas kā no Fonda finansējuma neattiecināmās izmaksas vai uzskatāmas par līdzfinansējuma izmaksām.

4.8. Projekta attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas, kas paredzētas projekta Finansēšanas līgumā, ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām. Projekta izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, tās apliecinot ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi no piešķirtā Fonda finansējuma projekta attiecināmo izmaksu segšanai veicami:

- **tikai** no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Šis nosacījums attiecas arī uz pēdējo projekta finansēšanas kalendārajā plānā projektam paredzēto maksājuma apmēru (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma), ja projekta īstenošanas laikā sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem;
- projekta īstenošanas laikā ietvaros atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem;
- pēc projekta īstenošanas beigām (bet ne vēlāk kā 2 nedēļas, ja projektam paredzēto pēdējo maksājumu 10% apmērā no piešķirtā finansējuma īstenošanas laikā apmaksā no saviem līdzekļiem), ja maksājums tiek veikts par projekta īstenošanas laikā ietvaros paveiktajiem darbiem, saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas var tikt apliecināti ar projekta īstenošanas laikā sastādītu pieņemšanas – nodošanas

aktu vai citu dokumentu, kas apliecina projekta iesniegumā norādīto uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu projekta īstenošanas laikā.

- Ja projekta īstenošanas pēdējos projektam paredzētos 10% no finansējuma nesedz no saviem līdzekļiem, tad maksājumi apmērā līdz 10% var tikt veikti ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc projekta īstenošanas laika.

4.9. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums Projekta vadošajam īstenošajam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu (Līguma pielikumu), nodrošinot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē (arī līdzekļi paredzētie turpmākai pārskaitīšanai pārējiem projekta partneriem). Projekta īstenošajam var saņemt avansu līdz 20% no piešķirtā finansējuma. Pārējā finansējuma izmaksa tiek veikta pēc darba uzdevumu izpildes akceptēšanas no sadarbības iestādes puses (akceptējumu iesniedz kopā ar finansējuma saņemšanas pieprasījumu) un atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Projekta īstenošajam 10% no Fonda finansējuma attiecināmajām izmaksām (noslēguma maksājuma) var segt 2 veidos:

- 1) segt no saviem līdzekļiem pārskaitot tos projektam atvērtajā Valsts kases kontā (un attiecīgi no šī konta veicot šo 10% noslēguma izmaksu apmaksu) un pēc projekta rezultātu akceptēšanas (t.sk. Sadarbības iestādes atzinuma saņemšanas) šo summu saņemt no Fonda administrācijas;
- 2) iesniegt noslēguma pārskatu par projekta īstenošanu, uzrādot šos 10% kā nesamaksātus projekta izdevumus, un apmaksāt tos pēc noslēguma maksājuma saņemšanas no Fonda administrācijas.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesniegšanas kārtība

Projektu iesniegšana tiek noteikta **2 etapos**.

5.1.1. Iesniegšanas 1. etaps

Projekta iesniedzējs no konkursa izsludināšanas brīža līdz **2018. gada 19.janvārim** Fonda administrācijā projekta koncepciju (Nolikuma pielikums Nr.1). Projekta koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu. Fonda administrācija apkopo iesniegtās projektu koncepcijas un nosūta tās attiecīgajām sadarbības iestādēm. Pēc sadarbības iestādes viedokļa saņemšanas, Fonda administrācija projekta iesniedzējam nosūta sadarbības iestādes vērtējumu par iesniegto koncepciju.

5.1.2. Iesniegšanas 2. etaps

Iesniedzēji, kuru projektu koncepcijas saņēmušas vērtējumu “atbalstāma” vai “atbalstāma ar komentāru” līdz 2018. gada 20.februārim² Fonda administrācijā iesniedz iesniegumu ar Nolikuma 5.2. punktā noteiktajiem dokumentiem (pielikumiem).

Iesniedzēji, kuru projektu koncepcijas saņēmušas vērtējumu “noraidāma” nekvalificējas 2.etapam.

Projekta koncepcija / iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā:

1. darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)
vai
2. sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskās versijas jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv)
vai
3. nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu lvafa@lvafa.gov.lv.

Ja projekta koncepcija /iesniegums nosūtīts pa pastu, par projekta koncepcijas / iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. Projektu koncepcijas / iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti. Ja koncepcija / projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: **Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv, mājaslapa: www.lvafa.gov.lv**

5.2. Iesniedzamie dokumenti

1. etapā iesniedzamie dokumenti:

- **Projekta koncepcija** (Nolikuma pielikums Nr.1)

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projekta koncepciju.

2. etapā iesniedzamie dokumenti:

- **Projekta iesnieguma veidlapa** (Nolikuma pielikums Nr.2);
- **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.3);
- **Projekta personāla pārskats** (Nolikuma pielikums Nr.4);
- **Sadarbības apliecinājums** (Nolikuma pielikums Nr.5)

² Indikatīvs datums, kas var tikt mainīts. Informācija par II etapā iesniedzamo projekta iesniegumu termiņu tiks norādīta Projekta iesniedzējam nosūtītajā vēstulē par sadarbības iestādes vērtējumu.

Izsludinātajā projektu konkursa termiņā (līdz 2018. gada 20. februārim) projekta iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos projekta iesniegumam pievienojamos dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām (no 15.02.2018.) Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.3. Projekta dokumentācijas noformēšanas prasības

5.3.1. Konceptijas noformēšana

Ja projekta koncepcija* tiek iesniegta papīra formātā, tai jāatbilst šādām prasībām:

- 1) Koncepcija jāiesniedz cauršūta (caurauklota, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta koncepcijas elektroniskā versija jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv;
- 3) koncepcijas veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.

Ja projekta koncepcija tiek iesniegta elektroniska dokumenta veidā, tai jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tai jābūt izstrādātai atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta koncepcijai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu, vai apliecinājuma kopiju.

5.3.2. Projekta iesnieguma un tā pielikumu noformēšanas kārtība

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem*, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, projekta aktivitāšu laika grafiks, personāla pārskats, projekta sadarbības iestādes apliecinājums un pārējie dokumenti, kurus projekta iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamību

pievienot projekta caursūtājā versijā) elektroniskā versija jānosūta uz adresi lvafa@lvafa.gov.lv;

- 3) iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.
- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 7) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai.

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu, vai apliecinājuma kopiju.

**Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajiem iesniedzamajiem dokumentiem (projekta iesniegums, projekta tāme, personāla pārskats, sadarbības iestādes apliecinājums, projekta koncepcija).*

6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Projekta koncepciju administratīvā un saturiskā izvērtēšana

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija projekta koncepcijas atbilstību vērtē pēc sekojošiem administratīvajiem kritērijiem:

- 6.1.1. projekts atbilst [Nolikuma 3. punktā](#) minētajiem nosacījumiem
- 6.1.2. projekta iesniedzējs atbilst [Nolikuma 4.3. punkta](#) prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv);
- 6.1.3. projekta koncepcija ir noformēta atbilstoši [Nolikuma 5.3.1. punkta](#) prasībām;
- 6.1.4. plānotais projekta budžets atbilst [Nolikuma 4.5. punktā](#) noteiktajam minimālajam apjomam;

6.1.5. projekta koncepciju ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls ir pievienots projekta koncepcijai;

6.1.6. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Projektu koncepcijas, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzītas tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu koncepcijas, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzītas tālākai izvērtēšanai norādītajās sadarbības iestādēs.

Sadarbības iestāde Projekta koncepciju vērtē atbilstoši Pielikumam Nr.6., nosakot vērtējumu:

- atbalstāma;
- atbalstāma ar piezīmi (sadarbības iestāde ir tiesīga norādīt precizējumus un papildinājumus, kas veicina kvalitatīvu datu ieguvu, apstrādi un analīzi);
- nav atbalstāma (šajā gadījumā projekta iesniedzējs nevar startēt konkursa 2.etapā).

6.2. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.2.1. projekta koncepcija iesniegšanas 1.etapā no sadarbības iestādes saņēmusi vērtējumu “atbalstāma” vai “atbalstāma ar komentāru”
- 6.2.2. projekta iesniedzējs atbilst [Nolikuma 4.3.](#) punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*);
- 6.2.3. plānotais projekta budžets atbilst [Nolikuma 4.5. punktā](#) noteiktajam minimālajam apjomam;
- 6.2.4. projekta iesniegumā norādītais budžeta pozīcijas “Citas izmaksas” apmērs nepārsniedz [Nolikuma 4.6.6. punktā](#) norādīto limitu;
- 6.2.5. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar [Nolikuma 5.2. punktu](#);
- 6.2.6. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši [Nolikuma 5.3.2. punkta](#) prasībām;
- 6.2.7. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros, kā arī www.lursoft.lv*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.2.8. projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro) /*Fonda administrācija pārliecināsies [Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē](#) un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu [Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam](#)*/;
- 6.2.9. plānotais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2019. gada 31. oktobri;

6.2.10. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai ekspertiem un Latvijas vides aizsardzības fonda konsultatīvajā padomē (turpmāk – Konsultatīvā padome).

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.3. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM ministra rīkojumu iecelta Ekspertu komisija, Sadarbības iestāde, Fonda konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.7 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.7 noteiktajiem kritērijiem, VARAM Ekspertu komisija, Sadarbības iestāde, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas, Sadarbības iestādes un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.4. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Nemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

6.4.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādņēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;

6.4.2. ar projektu risināmā vides problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas, Sadarbības iestādes, Konsultatīvās padomes un Fonda administrācijas kopējo vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums/ lielākais Sadarbības iestādes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma VARAM Ekspertu komisijā, Sadarbības iestādē, Konsultatīvajā padomē, Fonda administrācijā un Fonda padomē, Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummā, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam prasīto finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā, prasīts, ņemot vērā pieejamā finansējuma apjomu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- atlikt lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

6.5. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtot ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājaslapā www.lvafa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts noraidīts.

Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem un vadlīnijas Fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai, t.sk. ievietot savā interneta vietnē (ja tāda ir) aktuālo informāciju par projektu.

8. Pielikumi

Pielikums Nr.1 Projekta koncepcija

Pielikums Nr.2 Projekta iesnieguma veidlapa

Pielikums Nr.3 Projekta tāme

Pielikums Nr.4 Projekta personāla pārskats

Pielikums Nr.5 Sadarbības apliecinājums

Pielikums Nr. 6 Projekta koncepcijas vērtēšanas kritēriji

Pielikums Nr.7 Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji