



Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Alberta iela 10, Rīga, LV-1010, tālr. 67079000, fakss 67079001, e-pasts pasts@vraa.gov.lv, www.vraa.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.09.2019.

Nr. 1-2/19/21

Fizisko personu datu aizsardzības (privātuma) politika

*Izdoti saskaņā ar
Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa
Regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā
uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti 12. pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – VRAA) fizisko personu datu aizsardzības (privātuma) politikas (turpmāk - Privātuma politika) mērķis ir, ievērojot personas datu apstrādes principus, kas iekļauti Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regulā) (turpmāk – VDA), sniegt vispārīgu informāciju attiecībā uz VRAA veikto personas datu apstrādi.

2. Detalizētu informāciju par personas datu apstrādi un aizsardzību sniedz VRAA iekšējie normatīvie akti, līgumi vai citi ar pakalpojumiem saistītie dokumenti.

3. Privātuma politika paredzēta šādām personu grupām:

- 3.1. VRAA darbinieki;
- 3.2. VRAA pakalpojumuņēmēji un lietotāji;
- 3.3. VRAA sadarbības partneri;
- 3.4. citi datu subjekti, kuru personas dati tiek apstrādāti VRAA darbības rezultātā.

4. VRAA piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no neatļautas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes, izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izplatīšanas vai iznīcināšanas.

5. VRAA īsteno personas datu apstrādi likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā un korekti saprotamā veidā, kā arī veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība un aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi.

6. VRAA datu apstrādi veic iespējami minimālā apjomā tikai apstrādei paredzētā mērķa sasniegšanai.

7. Informācija par VRAA veikto personas datu apstrādi tās pārziņā vai turējumā esošajās informācijas sistēmās tiek reģistrēta un uzturēta VDAR atbilstības reģistrā Confluencē.

8. VRAA personas datu apstrādei var izmantot personas datu apstrādātājus. Šādos gadījumos VRAA veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar VRAA norādēm un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

9. Bez datu subjekta rakstiskas piekrišanas VRAA nenodod datu subjekta datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad informāciju sniedzama normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

2. Personas datu pārzinis

10. Personas datu pārzinis ir VRAA, reģ. Nr. 90001733697, Alberta iela 10, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67079000, e-pasts: pasts@vraa.gov.lv.

11. VRAA kā personas datu apstrādes pārziņa vai apstrādātāja funkcijas, uzdevumi un kompetence noteikta VDAR, *Fizisko personu datu apstrādes likumā*, Ministru kabineta 2016. gada 14. jūnija noteikumos Nr. 375 “Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un VRAA iekšējos normatīvajos aktos.

12. VRAA ir vadošā iestāde valsts pārvaldes darbību nodrošinošo e-pakalpojumu informācijas sistēmu izstrādē, uzturēšanā un ekspluatācijas nodrošināšanā arī elektroniskās pārvaldes, informācijas sabiedrības un informācijas tehnoloģiju valsts pārvaldē jomā.

13. Lai izpildītu šīs politikas 12. punktā norādītās funkcijas, VRAA savas kompetences ietvaros veic personas datu apstrādi VRAA tiesisko interešu realizācijai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, sabiedrības interesēs, līgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanai.

14. VRAA neveic īpašu kategoriju personas datu apstrādi, izņemot VDAR 9. pantā noteiktos gadījumus, kad apstrāde vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā, ciktāl to pieļauj normatīvie akti, paredzot piemērotas garantijas datu subjekta pamattiesībām un interesēm.

15. VRAA pārziņā vai turējumā esošās informācijas sistēmas var tikt paredzētas:

15.1. VRAA pārziņā esošo pakalpojumu darbības nodrošināšanai;

15.2. citu personas datu pārziņu atbildībā esošo personas datu transportēšanai, piegādei un uzglabāšanai. Šādu e-pakalpojumu gadījumos sistēmas aprakstā kā pārzinis ir uzskatāma konkrētā e-pakalpojuma turētājiestāde (Pārzinis).

16. E-pakalpojumu gadījumos VRAA var veikt personas datu apstrādi Pārziņa statusā sekojošiem procesiem:

16.1. lietotāju identifikācijas process;

16.2. lietotāju veikto darbību reģistrācija auditācijas pierakstos;

16.3. lietotāja personificētas darba vides izveide un uzturēšana komunikācijai ar lietotāju, kā arī lietotāja izmantoto e-pakalpojumu datu atkalizmantojamības nodrošināšanai.

17. Lietotājs var sazināties ar VRAA datu aizsardzības speciālistu saistībā ar jautājumiem par personas datu apstrādi, tajā skaitā piekrišanas atsaukšanu, pieprasījumiem, datu subjektu tiesību izmantošanu un sūdzībām par personas datu izmantošanu, izmantojot sekojošo kontaktinformāciju: vdar@vraa.gov.lv vai personasdati@vraa.gov.lv.

3. Personas datu apstrādes procesi

18. VRAA var veikt personas datu apstrādi, lai nodrošinātu:

- 18.1. vārda vai informācijas brīvības tiesības, tostarp interneta portālos, sociālajās informatīvajās platformās, plašsaziņas līdzekļos, izņemot gadījumus, kad datu subjekta tiesības ir svarīgākas par VRAA kā pārziņa interesēm;
- 18.2. sabiedrības informēšanu par VRAA darbību;
- 18.3. informācijas sistēmu un tehnisko resursu fizisko drošību;
- 18.4. VRAA attiecināmo juridisku pienākumu izpildi;
- 18.5. VRAA sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un uzturēšanu;
- 18.6. VRAA pārziņā vai turējumā esošo datu apstrādes sistēmu darbības analīzi, uzlabojumu izstrādi un ieviešanu;
- 18.7. VRAA līgumsaistību izpildi;
- 18.8. VRAA rīcībā esošu personas datu ļaunprātīgas izmantošanas novēršanu.

4. Personas datu apstrādes mērķi

19. VRAA veic personas datu apstrādi, lai nodrošinātu:

- 19.1. uzdevumu izpildi, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot VRAA piešķirtās tiesības;
- 19.2. administratīvo darbību, kas saistīta ar VRAA funkciju, uzdevumu un kompetenču īstenošanu;
- 19.3. līgumu sagatavošanu un noslēgšanu, to izpildes administrēšanu;
- 19.4. personāla vadību un algu grāmatvedības sistēmas uzturēšanu;
- 19.5. VRAA pārziņā esošos pakalpojumus, tajā skaitā:
 - 19.5.1. nodrošināt lietotāja attālināto elektronisko identifikāciju
 - 19.5.2. lietotāja (datu subjekta) profila uzturēšanas, lietotāja saņemto e-pakalpojumu radīto datu saglabāšana to atkalizmantošanai;
 - 19.5.3. saglabāt apliecinājumus par lietotāja veiktajām darbībām iespējamo strīdu vai pretenziju izmeklēšanai;
 - 19.5.4. lietotāja finanšu norēķinu nodrošināšana gadījumā, kad izvēlētais e-pakalpojums prasa norēķinu veikšanu;
 - 19.5.5. e-pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo tehnoloģisko procesu uzturēšana un organizēšanu;
 - 19.5.6. atvieglot biežāk lietoto pakalpojumu pieejamību citu e-pakalpojumu vidū vai prioritāri izvirzīt tos e-pakalpojumus, kuri precīzāk atbilstu lietotāja konkrētajām vēlmēm un vajadzībām;
- 19.6. VRAA rīkoto pasākumu publicitāti;
- 19.7. statistikas un atskaišu sagatavošanu VRAA kompetences ietvaros;
- 19.8. informācijas, informācijas sistēmu un VRAA resursu fizisko drošību;
- 19.9. datu subjektu iesniegumu, ierosinājumu un sūdzību izskatīšanu un apstrādi;
- 19.10. VRAA tīmekļvietnes uzturēšanu un tās darbības uzlabošanu;
- 19.11. informācijas sniegšanu valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;

19.12. citus nolūkus, par kuriem datu subjekts tiek informēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apjomā.

5. Apstrādē iekļautās personas datu kategorijas

20. VRAA var tikt apstrādātas sekojošas datu subjektu datu kategorijas:

20.1. Personas identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts, pases vai identifikācijas kartes numurs.
20.2. Personas kontaktinformācija	Adrese, telefons, fakss, e-pasta adrese.
20.3. Datu subjekta kontaktpersonas dati	Vārds, uzvārds, e-pasta adrese, adrese, telefons, amats.
20.4. Datu subjekta dati	Aizpildīta anketa, darba interviju pieraksti, izziņu dati, līguma (tajā skaitā darba) numurs, reģistrēšanas datums, statuss, cita <i>Darba likumā</i> paredzētā informācija, fotogrāfija izvietojšanai telefonu grāmatā, foto, video un balss ieraksti, kas uzņemti VRAA organizētos publiskos vai darbinieku pasākumos VRAA telpās vai ārpus tām.
20.5. Darbinieku atlases dati	Informācija par personu, kas pieteikusies personāla atlases konkursam norādot savu izglītību, darba pieredzi, pašreizējo nodarbinātību, amatus, profesionālo darbību, dzimšanas datus, īpašu kategoriju datus un citus personu identificējošos datus.
20.6. Sertificēto personu dati	Sertifikāta numurs, izdošanas datums, darbības joma, statuss.
20.7. Informācija par apmeklējumu, pakalpojumu vai informācijas izmantošanu	Parakstu lapas, auditācijas pieraksti, foto, video fiksācija.
20.8. Norēķinu dati	Norēķinu sistēmas konta numurs, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa.
20.9. Pieejas dati sistēmām	Datu subjektam piešķirtie lietotājvārdi un paroles.
20.10. Komunikācijas dati	Ienākošā / izejošā saziņas, telefona zvani, korespondence, e-korespondence, tās saturs, piegādes statuss, datu plūsmu dati.
20.11. Tehniskie dati	Sesijas sīkdatnes, pastāvīgās sīkdatnes, VRAA informācijas sistēmu auditācijas pieraksti, IP adreses.

6. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

21. VRAA veic Personas datu apstrādi balstoties uz šādiem, VDAR 6. pantā noteiktajiem tiesiskajiem pamatiem:

- 21.1. uzdevumu izpilde, ko veic sabiedrības interesēs;
- 21.2. uz VRAA attiecināmu juridisku pienākumu izpilde;
- 21.3. normatīvo aktu izpilde, lai izpildītu VRAA saistošajos normatīvajos aktos noteikto pienākumu vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās tiesības;
- 21.4. līguma noslēgšana, tajā skaitā lai noslēgtu līgumu par darba tiesiskām attiecībām;
- 21.5. līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

- 21.6. sabiedrības intereses saņemt informāciju par VRAA darbību;
- 21.7. datu subjekta piekrišana;
- 21.8. likumīgās (leģitīmās) intereses, lai realizētu no VRAA un datu subjekta starpā pastāvošās saistības, noslēgtā līguma vai likuma izrietošās VRAA leģitīmās intereses, kā piemēram:
 - 21.5.1. pārbaudītu subjekta identitāti;
 - 21.5.2. nodrošinātu līguma saistību izpildi;
 - 21.5.3. veiktu subjektu aptauju par VRAA darbību;
 - 21.5.4. vērstos tiesībsargājošās iestādēs savu tiesisko interešu aizsardzībai u.c.
- 22. VRAA pārziņā esošo e-pakalpojumu ietvaros VRAA veiktās personas datu apstrādes tiesiskais pamats noteikts ar sekojošiem normatīvajiem aktiem:
 - 22.1. *Valsts pārvaldes iekārtas likuma* 10. pants;
 - 22.2. *Oficiālās elektroniskās adreses likums*;
 - 22.3. Ministru kabineta 2016. gada 14. jūnija noteikumu Nr. 374 “Valsts informācijas sistēmu savietotāja noteikumi” 27.5.3. apakšpunkts;
 - 22.4. Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu Nr. 399 “Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles sniegšanas kārtība” 23. punkts;
 - 22.5. Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumi Nr. 400 “Valsts pārvaldes pakalpojumu portāla noteikumi”;
 - 22.6. Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu Nr. 402 “Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi” 13.2. apakšpunkts;
 - 22.7. Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumi Nr. 546 “Oficiālo elektronisko adrešu informācijas sistēmu noteikumi”.

7. Personas datu uzglabāšana

- 23. Personas dati VRAA tiek uzglabāti atbilstoši *Arhīvu likumam* uz to pamata izdotiem normatīvajiem aktiem arhīvu un dokumentu pārvaldības jomā.
- 24. Personas datus VRAA glabā tikai tik ilgi, cik nepieciešams to mērķu un nolūku sasniegšanai, kuriem tie tika iegūti, bet ne ilgāk, kā to nosaka ārējie normatīvie akti konkrētā tiesiskā pamata ietvaros.
- 25. Ja personas dati vairs nav nepieciešami iepriekš noteiktajiem apstrādes mērķiem un nolūkiem, vai, ja datu subjekts atsauc savu piekrišanu datu apstrādei VDAR noteiktajā kārtībā, datu nesēji tiek iznīcināti vai personas dati tajos tiek dzēsti.
- 26. Personas datus VRAA uzglabā, kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iespējams realizēt savas leģitīmās tiesības noslēgto līgumu ietvaros (piemēram, celt vai vest prasību tiesā).
- 27. VRAA līgumos norādītos personas datus uzglabā, kamēr tai kā līgumslēdzējai pastāv juridisks pienākums personas datus glabāt.
- 28. Auditpieraksti tiek uzglabāti 36 mēnešus no to izveides brīža.
- 29. Pēc datu glabāšanas perioda beigām dati tiek drošā veidā izdzēsti vai tiek depersonalizēti, lai tos vairs nevarētu saistīt ar datu subjektu.

8. VRAA sadarbība ar apstrādātājiem

- 30. VRAA noslēgto līgumu saistību izpildes nodrošināšanai vai citu uzdevumu veikšanai savas kompetences ietvaros, VRAA var pilnvarot sadarbības partnerus veikt atsevišķas personas datu apstrādes darbības ar VRAA rīcībā un turējumā esošajiem personas datiem, ka

arī saņemt atļauju veikt atsevišķas personas datu apstrādes darbības ar cita pārziņa rīcībā esošiem personu datiem.

31. Privātuma politikas 30. punktā minētie sadarbības partneri uzskatāmi par datu apstrādātājiem vai pārziņiem VDAR izpratnē un VRAA ir tiesības nodot tiem Personas datus datu apstrādes līguma noteikto saistību izpildei nepieciešamā apjomā, paredzot šo Personas datu adekvātu aizsardzību.

9. Personas datu nodošana trešajām personām

32. VRAA neizpauž trešajām personām personas datus, tajā skaitā informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru vai citiem pakalpojumiem, izņemot šādus gadījumus:

32.1. ja trešajai personai personas dati tiek nodoti noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu (tajā skaitā darba pienākumos noteiktās darbības, vai pildītu informācijas sistēmu uzturēšanas līgumus) darbību vai ar likumu deleģētu funkciju;

32.2. saņemot datu subjekta piekrišanu;

32.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, noteiktajā kārtībā un apjomā;

32.4. gadījumos, kad VRAA vēršas tiesā ar prasījumu.

10. Personas datu nodošana trešajām valstīm

33. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvo aktu prasības, darba līguma nosacījumus vai datu subjektu piekrišanu VRAA ierēdņu vai darbinieku personas dati var tikt nodoti trešajām valstīm, lai izpildītu starptautisko līgumu saistības, nodrošinātu VRAA uzdevumu izpildi vai konkrētā subjekta darba pienākumos noteiktās darbības.

11. Personas datu aizsardzība

34. VRAA izmanto drošības pasākumus (fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus), lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi personas datiem, nelikumīgu personas datu izpaušanu.

35. Personas datus saturošas informācijas apstrāde, uzglabāšana un šo datu integritāte tiek nodrošināta ar atbilstošu tehniskās drošības līmeni.

36. VRAA pārziņā un turējumā esošo informācijas sistēmu izstrāde, ekspluatācija un uzturēšana tiek organizēta atbilstoši standarta ISO/IEC 27001:2013 prasībām.

37. VRAA īstenotie personas datu drošības pasākumi tiek pastāvīgi pilnveidoti, lai laika gaitā nepazeminātu personas datu aizsardzības līmeni.

38. VRAA definēto lietotāju savienojumu ar VRAA pārraudzībā esošajām informācijas sistēmām personu datu aizsardzība tiek īstenota ar datu šifrēšanas līdzekļiem, ugunsmūra aizsardzību, kā arī ar citiem datu tīkla drošības risinājumiem.

39. VRAA amatpersonas, ierēdņi un darbinieki ir informēti par personas datu aizsardzību, savām tiesībām un pienākumiem personas datu aizsardzības jomā un ir atbilstoši apmācīti.

12. Publiskie pasākumi

40. VRAA rīkotajos pasākumos var tikt veikta filmēšana vai fotografēšana ar mērķi informēt sabiedrību par VRAA aktualitātēm, vai pildot konkrētā pasākuma finansējuma līguma prasības VRAA profilos sociālajos tīklos vai citās publikācijās plašsaziņas līdzekļos. Šādā gadījumā pasākuma organizators par to informē pasākuma dalībniekus nosūtot paziņojumu vai izvietojot informāciju pasākuma norises vietā, vai informē mutiski pasākuma laikā.

41. Ja pasākumā piedalās bērni līdz 13 gadu vecumam, viņu filmēšanu vai fotografēšanu veic tikai tad, ja saņemta personīga vai rakstveida piekrišana no bērna mātes vai tēva, vai no bērna likumiskā aizbildņa.

13. Videonovērošana un piekļuves reģistrācija

42. Videonovērošanu VRAA lietojumā esošajās telpās veic un šo datu pārzinis ir telpu iznomātājs ar mērķi novērst un atklāt noziedzīgus nodarījumus, kā arī rūpēties par VRAA darbinieku un apmeklētāju drošību.

43. Videonovērošanas veikšanas veids, videomateriāla glabāšanas termiņi, dzēšanas kārtība, piekļuves kārtība ierakstiem, kā arī prasības videonovērošanas tehniskam nodrošinājumam tiek noteiktas telpu nomas līgumos.

44. Piekļuves reģistrāciju VRAA veic telpām ar sevišķu piekļuves kārtību atbilstoši drošības dienestu norādēm un akreditācijas prasībām.

45. Videonovērošanas ieraksti un piekļuves informācija var tikt nodoti valsts tiesībsargājošām iestādēm normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un apjomā.

46. Beidzoties glabāšanas termiņam, videonovērošanas ieraksti un piekļuves informācija tiek dzēsta.

14. Tīmekļvietnes apmeklējums un sīkdatņu apstrāde

47. VRAA tīmekļvietne vai VRAA turējumā / pārziņā esošas informācijas sistēmas tīmekļvietne var izmantot sīkdatnes, par to brīdinot tīmekļa vietnes lietotājus un apmeklētājus.

48. Tīmekļvietnē var tikt ievietotas saites uz trešo personu tīmekļvietnēm, kurām ir atšķirīgi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi un standarti, par kuriem VRAA neuzņemas atbildību.

15. Datu subjekta tiesības

49. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt savu personas datu labošanu vai dzēšanu, ja tos VRAA iesniedzis pats subjekts, tie ir iesniegti neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi.

50. Datu subjektiem ir tiesības atsaukt savu piekrišanu savu personas datu apstrādei, ja tādu šis subjekts ir devis.

51. Datu subjektiem ir tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

52. Datu subjekta pieprasījumus, kas saistīti ar tā tiesību īstenošanu, VRAA izvērtē un izpilda mēneša laikā, skaitot no pieprasījuma saņemšanas brīža. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, tā izpildes laiks var tikt pagarināts, informējot datu subjektu par pieprasījuma izpildes pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

53. Datu subjektiem ir tiesības iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja subjekts uzskata, ka tā personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un brīvības saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

Direktors

A.Undzēns

Vārslavs 66164632
arnis.varslavs@vraa.gov.lv