

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr. 13-7/16/11
Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. _____

IEPIRKUMA LĪGUMS par darbinieku apmācību

Rīgā,

2016.gada 13. aprīlī

Valsts reģionālās attīstības aģentūra (reģistrācijas Nr.90001733697), tās direktora p.i. M.Rinča personā, kurš rīkojas uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2016.gada 26.februāra rīkojuma Nr. 151-p "Par Valsts reģionālās attīstības aģentūras direktora pienākumu pildīšanu" pamata un saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.689 "Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums" (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,
un

SIA "Jauno tehnoloģiju Centrs" (reģistrācijas Nr.40003524861), tās valdes locekļa Bruno Bondara personā, kurš rīkojas saskaņā statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma "Apmācības "Testēšanas pamati" Valsts reģionālās attīstības aģentūras darbiniekiem" (ID Nr. VRAA/2016/13/B) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs nodrošina apmācības Pasūtītāja darbiniekiem pēc programmas "Testēšanas pamati" (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto tehnisko piedāvājumu- apmācību kursa saturu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Izpildītājs pakalpojumu sniedz no 2016.gada 18.-22.aprīlim.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena, atbilstoši Iepirkuma finanšu piedāvājumam (3.pielikums) ir **EUR 1350.00** (*viens tūkstošis trīs simti piecdesmit euro un 00 centi*), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa likme tiek noteikta atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem.

2.2. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

2.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

2.4. Pasūtītājs Līguma izpildi finansē no valsts budžeta līdzekļiem.

3. PUŠU PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. sniegt Līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apjomā;

3.1.2. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu par sniegto Pakalpojumu;

3.1.3. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;

3.1.4. saskaņot ar Pasūtītāju visus jautājumus, kas skar vai var skart Līguma izpildi;

3.1.5. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Līguma izpildi.

3.2. Pasūtītājs apņemas:

3.2.1. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;

- 3.2.2. nodrošināt Pasūtītāja darbinieku dalību apmācībās;
- 3.2.3. pieņemt un, parakstot Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, apstiprināt Pakalpojuma izpildi, ja tā ir veikta, atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.2.4. samaksāt līgumcenu, atbilstoši Līguma 2.2.punkta noteikumiem.
- 3.3. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.3.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 3.3.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem;
 - 3.3.3. aizturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus gadījumos, kad to paredz Līguma nosacījumi vai tas ir noteikts tiesību aktos.

4. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA-NODOŠANA

- 4.1. Pakalpojuma izpilde tiek fiksēta, parakstot Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.2. Ja pieņemot Pakalpojumu Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līguma nosacījumiem, Puses sastāda aktu, kurā norāda apstākļus, kas neatbilst Līguma nosacījumiem un termiņu, kādā tie novēršami vai labojami uz Izpildītāja rēķina.
- 4.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, neparaksta aktu un nenorāda uz neatbilstībām Līguma izpildē, uzskatāms, ka Pasūtītājam nav iebildumu par sniegto Pakalpojumu, Pakalpojums ir sniegts pilnā apmērā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Izpildītājam ir tiesības izrakstīt Pasūtītājam rēķinu, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

6. LĪGUMA PIRMSTERMIŅĀ IZBEIGŠANA

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
 - 6.1.1. sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma nosacījumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 6.1.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 6.1.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir veicis prettiesisku darbību;
 - 6.1.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai paredzams, ka Līguma izpildes laikā liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar tā nosacījumiem;
 - 6.1.5. Izpildītājs ar savām darbību vai bezdarbību ir nodarījis Pasūtītājam tiešus zaudējumus;
 - 6.1.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tajā skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams šajā Līgumā norādītajā juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietā.
- 6.2. Tiesības atkāpties no Līguma vai prasīt tā atcelšanu Pasūtītājs var izlietot, ja Izpildītājs ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un Izpildītājs nav novērsis atkāpšanās vai atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Pasūtītājs par Līguma 2.2.punktā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā noteiktās līgumcenas.
- 7.2. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.
- 7.3. Puses pilnā apmērā atbild viena otrai par zaudējumiem, kas nav atrunāti līgumā, ja tādi radīti otrai Pusei ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts finansējums Līguma izpildei, vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams, Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma apjomu, vai apturēt Līguma izpildi līdz laikam, kad finansējums būs pietiekamā apmērā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi tādi ārkārtas apstākļi, ko nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valdības lēmumi, izmaiņas tiesību aktos un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

8.2. Ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.

8.3. Pēc līguma 6.2. punktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt izbeigts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma izbeigšanu otru Pusi rakstiski brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek izbeigts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

8.5. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē otro Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Pasūtītāja kontaktpersona par Līguma izpildi: Administratīvā departamenta juriste Estere Niedra, tālr. 28347888; e-pasts: estere.niedra@vraa.gov.lv

9.2. Izpildītāja kontaktpersona: Bruno Bondars, Tālr. 29229636, e-pasts: bruno@jtc.lv

9.3. Puses nav tiesīgas nodot ar šo Līgumu uzņemtās saistības trešajai personai, bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

9.4. Līgumu var grozīt, izbeigt vai papildināt Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi grozījumi, izbeigšana un papildinājumi noformējami rakstiski, un pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

9.5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

9.6. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

9.6.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

9.6.2. 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums;

9.6.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums.

10. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Reģ. Nr.90001733697

Adrese: Elizabetes iela 19, Rīga, LV-1010

Valsts kase

Konta Nr.LV36TREL2580627045000

Direktora p. i. M.Rinčs

Izpildītājs:

SIA "Jauno Tehnoloģiju Centrs"

Reģ. Nr. 40003524861

Adrese: Meldru iela 53, Salaspils, LV-2121

A/S SEB banka

Konta Nr. LV95UNLA0050000258810

Valdes loceklis B. Bondars

juriste

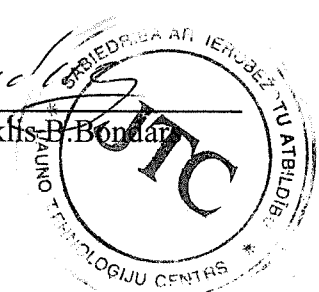
Digna Brjēde

15.04.2016

Finanšu departamenta direktore

Mariete Fortina

15.04.2016.



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam

“Apmācības “Testēšanas pamati” Valsts reģionālās attīstības aģentūras darbiniekiem”
(ID Nr. VRAA/2016/13/B)

1. Pretendentam Valsts reģionālās attīstības aģentūras darbiniekiem un ierēdņiem jānodrošina šādi apmācības kursi

Nr.p.k.	Apmācību kursa nosaukums	Apmācību kursa saturs
1.	Testēšanas pamati	1. Programmatūras testēšanas organizēšana; 2. Programmatūras testēšanas projektēšana; 3. Programmatūras testēšanas izpilde; 4. Programmatūras testēšanas dokumentēšana.

2. Apmācību norises laiks un ilgums

- 2.1. Apmācības Pretendents nodrošina darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.17.00 atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas un Pretendenta savstarpēji saskaņotam Apmācību grafikam un konkrētajai Apmācības kursu programmai.
- 2.2. Vienas Apmācības dienas ilgums ir 6 (sešas) akadēmiskās stundas, neieskaitot pārtraukumu un reģistrācijas laiku. Vienas akadēmiskās stundas ilgums ir 45 (četrdesmit piecas) minūtes. Apmācību kopējais apjoms-18 akadēmiskās stundas.

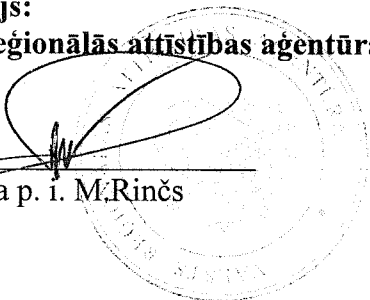
3. Apmācību norises vieta- Rīga

4. Apmācību metodiskais un cits nodrošinājums

- 4.1. Pretendentam ir jā sagatavo un jāizsniedz izdales materiāli katram Apmācību kursa dalībniekam atbilstoši katrai apmācību kursa programmai.
- 4.2. Pretendentam jānodrošina Apmācības latviešu valodā.
- 4.3. Pretendentam jānodrošina Apmācību sekmīga norise (t.sk. Pretendentam jānodrošina Apmācībām piemērotas, atbilstoši tehniski aprīkotas telpas, kvalitatīvu Apmācību vadīšana atbilstoši Apmācības kursa programmai).
- 4.4. Pretendentam katra Apmācības kursa beigās jāizsniedz atbilstošs sertifikāts.

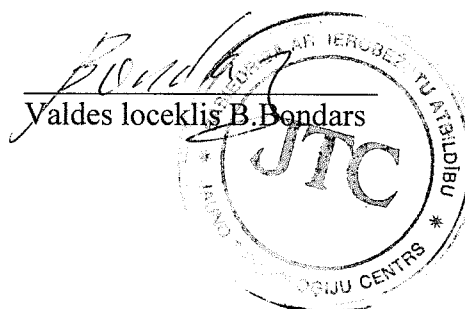
Pasūtītājs:
Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Direktora p. i. M.Rinčs



Izpildītājs:
SIA “Jauno Tehnoloģiju Centrs”

Valdes loceklis B. Bondars



TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam

„Apmācības “Testēšanas pamati” Valsts reģionālās attīstības aģentūras darbiniekiem”
(ID Nr. VRAA/2016/13/B)

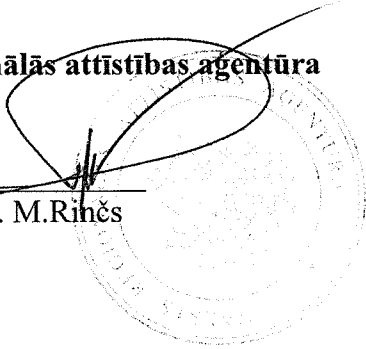
Mācību programma

Tēma	Aplūkojamie jautājumi	Apjoms (akadēmiskās stundas)
Testēšanas pamatlietas	Kādēļ ir nepieciešama testēšana? Kas ir testēšana? Septiņi testēšanas principi Testēšanas pamatprocess Testēšanas psiholoģija Ētikas kodekss	2
Testēšana programmatūras dzīves ciklā	Programmatūras izstrādes modeļi Testēšanas līmeņi Testēšanas veidi Uzturēšanas testēšana	2,5
Statiskās metodes	Statiskās metodes un testēšanas process Apskates process Statiskā analīze ar rīku palīdzību	1,5
Testu projektēšanas metodes	Testu izstrādes process Testu projektēšanas metožu kategorijas Uz specifikācijām balstītās jeb melnās kastes metodes Uz struktūru balstītās jeb baltās kastes metodes Uz pieredzi balstītās metodes Testēšanas metožu izvēle	5
Testēšanas pārvaldība	Testēšanas organizēšana Testu plānošana un novērtēšana Testēšanas gaitas monitorēšana un kontrole Konfigurācijas pārvaldība Risks un testēšana Incidentu pārvaldība	3
Rīku atbalsts testēšanā	Testēšanas rīku atbalsts Rīku efektīva lietošana: iespējamie ieguvumi un riski Rīku ieviešana organizācijā	1,5

Mājas darbu analīze	Testēšanas metožu praktisku pielietojumu izpēte Problēmsituāciju analīze	2
Zināšanu pārbaudes tests	24 jautājumi, katram 4 atbilžu varianti	0,5
	Kopā:	18

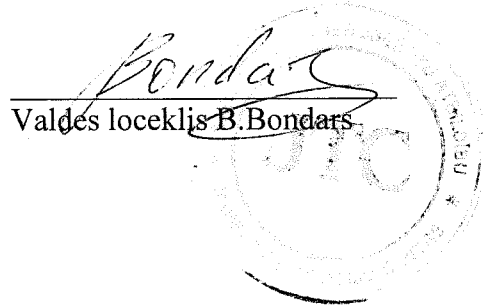
Pasūtītājs:
Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Direktora p. i. M. Rinčis



Izpildītājs:
SIA "Jauno Tehnoloģiju Centrs"

Valdes loceklis B. Bondars



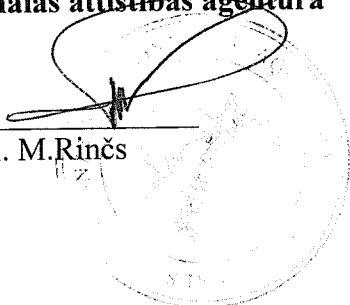
3.pielikums
2016.gada 15.apriļa iepirkuma līgumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam
„Apmācības “Testēšanas pamati” Valsts reģionālās attīstības aģentūras darbiniekiem”
(ID Nr. VRAA/2016/13/B)

Apmācību kursa nosaukums	Apmācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	Apmācību kursa dalībnieku skaits	Cena par apmācību kursu vienam dalībniekam (bez PVN)	Kopsumma par visu apmācāmajiem kopā (bez PVN)
“Testēšanas pamati”	18	3	450.00	1350.00

Pasūtītājs:
Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Direktora p. i. M.Rinčs



Izpildītājs:
SIA “Jauno Tehnoloģiju Centrs”

Valdes loceklis B.Bondars

