



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

**Projektu vadlīnija
„Multisektoriālie projekti”
aktivitāte
“Sadarbības projekti
vides politikas veidošanai un īstenošanai”**

2022.gada konkursa nolikums

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2022. gada 12. maija sēdes Nr.3 lēmumu § 1

RĪGA
2022

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis	3
3. Atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi.....	3
4. Projekta sadarbības iestāde.....	4
5. Projektu konkursa apraksts.....	5
5.1. Konkursa izsludināšana	5
5.2. Projekta īstenošanas laiks	5
5.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs).....	5
5.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	6
5.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	6
5.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	8
5.7. Projekta maksājumu veikšana un finansēšanas kalendārais plāns.....	8
6. Pieteikšanās projektu konkursam	8
6.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš	8
6.2. Projektu iesnieguma iesniegšana	9
6.3. Konkurssam iesniedzamie dokumenti.....	9
6.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	9
7. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	10
7.1. Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana.....	10
7.2. Projektu prioritātes, kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana	10
7.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	11
7.4. Konkursa rezultātu paziņošana	13
8. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	13
9. Pielikumi.....	13

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošās tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt sadarbības projektu īstenošanu, lai radītu praktiski izmantojamus rezultātus vides aizsardzības politikas veidošanā un / vai īstenošanā.

3. Atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas projektu īstenošanu un VARAM padotības iestāžu un/vai struktūrvienību sadarbības aktivitātes, kas atbilst šādiem pamatkritērijiem:

- 3.1. Vadlīniju, metodoloģijas, rekomendāciju, tehnoloģisko risinājumu izstrāde, pilnveidošana un ieviešana;**
- 3.2. Profesionālo zināšanu un prasmju attīstīšana / papildināšana;**
- 3.3. Datu ieguve, analīze un digitalizācija vides politikas veidošanai, ieviešanai un/vai rezultātu novērtēšanai;**
- 3.4. Līdzšinējās vides politikas rezultātu un labās prakses demonstrācijas projektu īstenošana;**
- 3.5. Uz specifiskām mērķgrupām vērsti informatīvi izglītojoši pasākumi par vides prasību ievērošanu;**
- 3.6. Pilotprojektu realizācija prioritārajās vides politikas jomās - ekosistēmu pakalpojumi, aprites ekonomika, adaptācija klimata pārmaiņām un klimata pārmaiņu mazināšanas risinājumi** (*t.sk., bet ne tikai, izstrādāt un testēt praktiskus risinājumus prioritāro vides problēmu risināšanai, labās prakses demonstrācijai un praktisku priekšlikumu sagatavošanai projekta rezultātos ieinteresētajām pusēm / tiešajiem lietotājiem*);
- 3.7. Dabas tūrisma un dabas izziņas infrastruktūras tīkla izvērtējums - sociāli ekonomiskais piensums;**
- 3.8. Eiropas Savienības Bioloģiskās daudzveidības stratēģijas līdz 2030.gadam īstenošanas aspekti.**

Projekta iesniegumam un plānotajām aktivitātēm ir jāatbilst diviem galvenajiem nosacījumiem:

- **viena projekta ietvaros var īstenot aktivitātes, kas atbilst tikai vienam no Nolikuma 3.1.-3.8. punktos noteiktajiem pamatkritērijiem** (ja projekta iesniedzējs paredzējis veikt vairāk kā vienu šajā Nolikumā noteikto kritēriju aktivitātes, par katru iesniedzams atsevišķs projekts);
- projektā paredzētās aktivitātes jāīsteno **sadarbībā ar** vienu no Nolikuma 4.punktā norādītajām projekta sadarbības iestādēm.

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- tiek paredzēta tādu pasākumu / aktivitāšu rīkošana, kas neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem aktivitāšu pamatkritērijiem un projekta īstenošanā nav paredzēta sadarbība ar projekta sadarbības iestādi;
- ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Projekta sadarbības iestāde

Projekta sadarbības iestāde – Projekta iesniegumā norādītā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas padotības iestāde vai struktūrvienība, ar kuru Projekta īstenotājs projekta īstenošanas procesā veiks regulāru komunikāciju un sadarbībā ar to īstenošanos Projektā paredzētās aktivitātes, lai sasniegtu projekta mērķi/us.

Konkursa ietvaros īstenojot projektu projekta īstenošajam ir jāsadarbjas ar vienu projekta sadarbības iestādi:

- **Valsts vides dienests** (kontaktpersona - Arita Prižavoite, e-pasts: arita.prizavoite@vvd.gov.lv);
- **Dabas aizsardzības pārvalde** (kontaktpersona – Andris Širovs, e-pasts: andris.sirovs@daba.gov.lv);
- **Vides pārraudzības valsts birojs** (kontaktpersona - Zane Zaķe, e-pasts: zane.zake@vpvb.gov.lv);
- **Latvijas Nacionālais dabas muzejs** (kontaktpersona - Diāna Meiere, e-pasts: diana.meiere@lndm.gov.lv);
- **VARAM Vides aizsardzības departaments** (kontaktpersona - Kristīne Kazerovska, e-pasts: kristine.kazerovska@varam.gov.lv);
- **VARAM Dabas aizsardzības departaments** (kontaktpersona - Ilona Mendziņa, e-pasts: ilona.mendzina@varam.gov.lv).

Projekta sadarbības iestādes saistības un pienākumi:

- veikt iesniegto projekta iesniegumu izvērtējumu;
- apliecināt ieinteresētību projekta aktivitāšu īstenošanā un projekta rezultātu sasniegšanā;
- projekta īstenošanas gaitā nodrošināt projekta darba uzdevumu izpildes uzraudzību, nepieciešamības gadījumā, veikt projekta riska izvērtējumu un nekavējoties informēt Fonda administrāciju par jebkāda veida konstatētām neatbilstībām/pārkāpumiem projekta ieviešanas gaitā;
- sniegt Fonda administrācijai projekta rezultātu novērtējumu un redzējumu par rezultātu izmantošanu tālāk.

Informācija par konkrēto projekta sadarbības iestādi projekta iesniedzējam ir jānorāda projekta iesnieguma veidlapā. Projekta sadarbības iestāde sadarbību ar projekta iesniedzēju apliecina parakstot Sadarbības iestādes apliecinājumu (konkursa nolikuma pielikums Nr. 4).

Projekta sadarbības iestādes darbinieki nevar tikt tieši iesaistīti (nodarbināti) projekta aktivitāšu īstenošanā un par to saņemt finansējumu no Fonda līdzekļiem.

5. Projektu konkursa apraksts

5.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Projekta sadarbības iestāžu mājas lapās
- Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapā www.vraa.gov.lv
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv

5.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošanas laiks, kurā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts ne ilgāk par **2023.gada 30.septembri**.

Konkrēts Projekta īstenošanas laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projekts tiks pabeigts, tiek noteikts Finansēšanas līgumā. Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

5.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs)

Par projekta iesniedzēju (īstenotāju) var būt:

5.3.1. Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība vai nodibinājums**;

5.3.2. Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija**

5.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem tiek paredzēts **EUR 850 000** (astoņi simti piecdesmit tūkstoši eiro) apmērā.

Vienam projektam maksimāli iespējamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 60 000** (sešdesmit tūkstoši euro).

Pašu ieguldījuma (finanšu un citi resursi, ko projekta īstenoātājs novirza vai piesaista no trešajām personām Projekta ietvaros noteikto aktivitāšu īstenošanai un kas var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem) **nodrošināšana nav obligāta prasība**.

Ja Projekta īstenoātājs atsevišķu projekta aktivitāšu izmaksas paredz kā pašu ieguldījumu, tas jānorāda projekta iesniegumā (tāmē) un Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

5.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem.

Plānojot projekta budžetu, lai izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt iekļautām projekta tāmē un atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām¹, kā arī:

- projekta īstenošanai nepieciešamām un pamatotām;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām²;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas **tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikuma 3.punktā noteiktās aktivitātes īstenošanu.

Projekta **tiešās attiecināmās izmaksās** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus, kas ir pamatoti un tieši saistīti ar projekta aktivitāšu īstenošanu:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām ir/tiek noslēgti darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem). Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai nepilnu slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem;

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem. Projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.

- 2) **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas;**
- 3) **komandējumu izmaksas**
- 4) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*);

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējumu izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

¹ <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

² https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa_iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem1.pdf

- 5) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 500 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 6) **uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 3 gadi un, kas ir pamatots, un tieši saistīts, ar projekta aktivitāšu īstenošanu, **iegādes (vai izveidošanas) izmaksām**.

Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut **proporcionālu** daļu no iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu, projekta īstenošanas laiku.

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4000	5000
PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši)	3 g. / 36 m.	5 g. / 60 m.
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$4000 / 36 = 111,11$	$5000 / 60 = 83,33$
Projekta īstenošanas laiks (mēneši)	15	12
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	$15 \times 111,11 = 1\ 666,65$	$12 \times 83,33 = 999,96$

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmāto finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas**:

1. **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas**;
2. **Biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) **izmaksas**, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un ir **samērīgā proporcijā no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām**.

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķi uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to var saņemt kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai (netiešās attiecināmās izmaksas, nepārsniedzot noteikto limitu, ir jāatšifrē sīkāk un jānorāda noslēguma pārskatā);
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs PVN summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav minētas nolikuma 5.5 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un to apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 2) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 3) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 4) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 5) brīvprātīgais darbs;
- 6) ieguldījumi natūrā.

Ja projekta īstenošanas laikā pārskatos tiek konstatētas neattiecināmās izmaksas, lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam.

5.7. Projekta maksājumu veikšana un finansēšanas kalendārais plāns

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā atsevišķā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā **obligāti jānorāda atsauce** uz projektu (projekta nr. un projekta nosaukums (var būt saīsināts)). **Atsauces nenorādīšanas gadījumā, maksājums var tikt neattiecināts uz projekta izmaksām.**

Uzsākot projektu, projekta īstenošanas saņem avansu līdz 20 % no piešķirtā finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem. Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes apstiprinājuma Projekta sadarbības iestādē un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Nemot vērā projekta specifiku un projekta īstenošanas rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet, atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

6. Pieteikšanās projektu konkursam

6.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš

Konkurss notiek vienā kārtā ar projektu iesniegšanas termiņu no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2022.gada 10.jūnijam**. Projektu konkursā jāpiesakās, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1) un Nolikuma [6.3. punktā](#) noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

6.2. Projektu iesnieguma iesniegšana

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras oficiālo elektronisko adresi pasts@vraa.gov.lv līdz Nolikumā izsludinātā termiņa (2022.gada 10.jūnijs) dienas plkst. 23.59.

6.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 6.3.1. Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1),
- 6.3.2. Projekta tāme (Nolikuma pielikums Nr.2),
- 6.3.3. Projekta personāla pārskats (Nolikuma pielikums Nr.3),
- 6.3.4. Sadarbības iestādes apliecinājums (Nolikuma pielikums Nr.4).

Jebkuri citi papildus pievienotie dokumenti (t.sk. projekta personāla CV, vispārīgas atbalsta vēstules u.tml.) netiks vērtēti.

3 (trīs) darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija nesniedz konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

6.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumentu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) iesnieguma veidlapai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 4) iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 5) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi Fonda administrācijai ir jānosūta projekta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu (oficiālo elektronisko adresi) atnāk apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par dokumenta (iesnieguma) saņemšanu.

7. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

7.1. Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic iesniegto projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 7.1.1. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) atbilst Nolikuma 5.3.punkta prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros);
- 7.1.2. projekta iesniegumā norādītā informācija (atzīmēts ar X tikai viena aktivitāte) atbilst vienam no Nolikuma [3. punktā](#) noteiktajiem pamatkritērijiem;
- 7.1.3. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma [6.3. punktu](#);
- 7.1.4. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma [6.4. punkta](#) prasībām;
- 7.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 7.1.6. Projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) /*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/*;
- 7.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz [Nolikuma 5.2. punktā](#) noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – **2023.gada 30.septembri**;
- 7.1.8. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par projekta iesnieguma noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

7.2. Projektu prioritātes, kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Katra vērtētāju grupa (VARAM, Projekta sadarbības iestāde, Fonda administrācija, Fonda Konsultatīvā padome) ir tiesīga savu vērtējumu papildināt ar savu atsevišķu viedokli par

finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veikspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai jebkuru citu komentāru, ko tā uzskata par nepieciešamu. Šāds atsevišķs viedoklis ir noformējams rakstveidā, iesniedzams kopā ar projektu vērtēšanas rezultātiem, un tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Projektu prioritātes novērtējumu veic VARAM, sniedzot projektam vienu no sekojošiem vērtējumiem:

- Augsta prioritāte (A)
- Vidēja prioritāte (V)
- Zema prioritāte (Z)
- Projekta rezultāti nav nepieciešami (N)

Projekta sadarbības iestāde un Fonda administrācija

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic Projekta sadarbības iestāde un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem, Projekta sadarbības iestāde un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanai, vienlaikus nodrošinot, ka piesaistītajiem vērtētājiem nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju, tomēr rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no katras vērtētāju grupas.

Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma vērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem. Fonda konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs un tā sniedz vienīgi viedokli par vērtējumu.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskā vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem.

7.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus (t.sk. ņemot vērā VARAM viedokli par projekta prioritāti), veic projektu vērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

7.3.1. ar projektu risināmā vides problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā;

7.3.2. projekta pasākumu efektivitātes un lietderības novērtējums (t.sk., bet ne tikai, ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Par katra kritērija atbilstību tiek piešķirti no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 – nozīmīgs / lietderīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs / lietderīgs).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums (punkti)	Īpatsvars
4	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Projekta sadarbības iestādes un Fonda administrācijas vērtējumu summu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku prioritātes novērtējumu no VARAM puses. Nākamais kritērijs, vienāda VARAM vērtējuma gadījumā, ir lielākais Projekta sadarbības iestādes vērtējums / Fonda administrācijas vērtējums. Konsultatīvās padomes vērtējumam nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošu vērtējumu:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 45	Nav atbalstāms (NA)
46 – 65	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
66 – 85	Atbalstāms (A)
86 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no šādiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;**
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.**

7.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projektu iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un VRAA mājas lapā www.vraa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

8. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas brīža projekta iesniedzējam. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā termiņā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līguma vispārīgos noteikumus un nosacījumus par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par pamatotām izmaiņām un papildinājumiem, t.sk. par projekta īstenošanas laika pagarinājumu.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem projekta īstenotājs apņemas ievērot VRAA mājas lapā <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas> pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

9. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Projekta personāla pārskats

Nr. 4 – Sadarbības iestādes apliecinājums

Nr. 5 – Projekta vērtēšanas kritēriji Projekta sadarbības iestādei un Fonda administrācijai

Nr. 6 – Projekta vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei