



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

Projektu vadlīnija

„Multisektoriālie projekti”

aktivitāte

“Vides nevalstisko organizāciju sadarbības un kapacitātes stiprināšana”

konkursa nolikums 2021. gadam

APSTIPRINĀTS

ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2021. gada 3. februāra sēdes Nr.2 lēmumu § 2.2

RĪGA

2021

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis	3
3. Atbalstāmās aktivitātes, obligātie atbilstības kritēriji un citi galvenie nosacījumi.....	3
4. Projektu konkursa apraksts	5
4.1. Konkursa izsludināšana	5
4.2. Projekta īstenošanas laiks	5
4.3. Projekta iesniedzējs	5
4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	6
4.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	6
4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	7
4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	7
5. Pieteikšanās projektu konkursam	8
5.1. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	8
5.2. Projektu iesniegumu iesniegšana.....	8
5.3. Konkurssam iesniedzamie dokumenti.....	8
5.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	8
6. Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana.....	9
6.1. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana	9
6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.....	10
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	10
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	11
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	12
8. Pielikumi.....	12

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošas tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt un stiprināt vides aizsardzības jomā darbojošās nevalstiskās organizācijas, veicinot to praktisko iesaisti vides aizsardzības sistēmas prioritāro jomu uzlabošanā, vienlaicīgi arī mazinot Covid-19 noteikto ierobežojošo pasākumu negatīvo ietekmi uz vides nevalstisko organizāciju darbību 2021. gadā.

3. Atbalstāmās aktivitātes, obligātie atbilstības kritēriji un citi galvenie nosacījumi

Konkursa ietvaros tiks finansēti projekti, kas paredz sekojošu aktivitāšu kopumu:

3.1. Vides nevalstisko organizāciju kopējā sadarbība pamatoti atlasot labākās prakses piemērus, veicot labākās prakses apkopošanu un ieteikumu sagatavošanu tās piemērošanai Latvijas apstākļiem, kā arī priekšlikumu izstrāde tālākām darbībām šādos 4 tematiskos virzienos:

3.1.1. Aprites ekonomikas jomā – fokuss uz to, kā veicināt sabiedrības iesaisti, informēšanu un izglītošanu par aprites ekonomikas jautājumiem; kā stiprināt pašvaldību lomu aprites ekonomikas principu ieviešanā; kā veicināt pētniecību un inovācijas.

3.1.2. Dabas kapitāls – fokuss uz to, kā veidot pozitīvu attieksmi pret dabu, priekšlikumi sabiedrības uzvedības maiņai, kā veicināt izpratnes veidošanu par dabu kā kapitālu, par uzvedību dabā un saudzīgu attieksmi pret dabas resursiem un infrastruktūru, ekosistēmu funkcionēšanu un savstarpējo mijiedarbību ekosistēmu pakalpojumiem; kā informēt sabiedrību par izaicinājumiem bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai, tai skaitā invazīvo sugu ierobežošanā un iesaistīt praktiskā rīcībā.

3.1.3. Vides izglītība – fokuss uz to, kā sabiedrībā dažādās mērķgrupās veidot zināšanas un izpratni par vidi, vides kvalitāti un vides aizsardzības problēmām; kā attīstīt nepieciešamās prasmes vides aizsardzības problēmu risināšanai.

3.1.4. Klimatneitralitāte un pielāgošanās klimata pārmaiņām – fokuss uz to, kā veidot zināšanas un izpratni par siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisiju samazināšanu visos tautsaimniecības sektoros, oglekļa dioksīda (CO₂) piesaistes palielināšanu un

pielāgošanos klimata pārmaiņām veicināšanu; kā integrēt oglekļa mazietilpīgas attīstības aspektus nozaru un reģionālā ietvarā.

Par katru tematisko virzienu finansiāli atbalstītie projektu īstenotāji sagatavo VIENU KOPIĢU nodevumu par konkrēto tēmu, kurā, kā minimums, ir iekļautas šādas sadaļas:

- Labākās prakses apkopojums un piedāvājums tās adaptācijai Latvijas apstākļiem;
- Priekšlikumi vides nevalstisko organizāciju iesaistei vides politikas praktiskā ieviešanā (t.sk. dzīvesveida un paradumu maiņas pieeja, izmantojot sabiedrības informēšanas, izglītošanas un izpratnes veicināšanas pasākumus, un sabiedrības līdzdalība);
- Covid-19 pandēmijas radīto seku mazināšana un pielāgošanās attiecīgajā sektorā / tematikā (3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3.; 3.1.4.);
- Cita informācija, ko vides nevalstiskās organizācijas uzskata par būtisku par konkrēto tematisko virzienu.

Lēmumā par finansējuma piešķiršanu Fonda padomei ir tiesības noteikt papildus vadlīnijas un rekomendācijas nodevuma sagatavošanai!

3.2. Vides nevalstisko organizāciju kopējās veiktspējas stiprināšana īstenojot šādas aktivitātes, kas attīstītu kapacitāti un mazinātu Covid-19 ierobežojumu ietekmi uz organizācijas darbību:

3.2.1. Projektu sagatavošanas spēju stiprināšana ES fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu piesaistē;

3.2.2. Komunikāciju un sadarbības platformu uzturēšana ar dažādām sabiedrības grupām, pašvaldībām, zinātniskām institūcijām, valsts pārvaldes iestādēm un citām publiskās pārvaldes institūcijām;

3.2.3. Brīvprātīgo un / vai jaunu biedru praktiska piesaiste un iesaiste attiecīgās nevalstiskās organizācijas aktivitātēs;

3.2.4. Cita iepriekš neminēta aktivitāte, pierādot tās ilgtermiņa ieguldījumu attiecīgās vides nevalstiskās organizācijas veiktspējas stiprināšanā.

Projekta iesniedzējam obligāti jāpiesaka daļība vismaz vienā no 3.1. tematiskajām sadarbības aktivitātēm un vismaz vienā no 3.2. aktivitātēm.

Projekta iesniedzējam ir iespēja pieteikties uz kādas no 3.1. tematiskās grupas vadīšanu un noslēguma nodevuma sagatavošanu, attiecīgi tam paredzot papildus finansējuma apjomu.

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- ir paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem pamatkritērijiem;
- ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;

- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv>
- Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļa vietnē www.vraa.gov.lv
- VARAM tīmekļa vietnē www.varam.gov.lv

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet ne ilgāk kā **līdz 2022.gada 30.aprīlim**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Indikatīvi plānotais projekta uzsākšanas laiks: ne vēlāk kā **2021.gada 1.jūnijs**.

Projekta iesniedzējs, apzinoties riska iespējamību, ka projekts var netikt finansēts no Fonda līdzekļiem, ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas vai 01.06.2021., ja īstenošanās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

4.3. Projekta iesniedzējs

Par projekta iesniedzēju (īstenoātāju) var būt **Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums**, kuru darbība pēdējo 3 gadu periodā (2018 – 2020) atbilst vismaz 2 (diviem) no zemāk minētajiem kritērijiem:

4.3.1. projekta iesniedzējs bijis (vai ir) vadošais īstenoātājs (*coordinating beneficiary*) vai partneris (*associated beneficiary*) ārvalstu finanšu avota finansētā vides aizsardzības projektā, kura vidējā gada summa ir vismaz 100 tūkst. EUR;

Piemēri

	Projekta kopējās attiecināmās izmaksas	Projekta kopējais ilgums	Vidējā summas aprēķins (summa / gadi)	
1	754 846 EUR	3 gadi un 5 mēneši (41 mēnesis)	$754\,846 / (41 / 12) = 220\,932$	atbilst
2	215 841 EUR	2 gadi un 3 mēneši (19 mēneši)	$215\,841 / (19 / 12) = 95\,929$	neatbilst

4.3.2. projekta iesniedzējs kā vadošais īstenoātājs (finansējuma saņēmējs) īstenojis (lēmums par izmaksu akceptēšanu pieņemts ne vēlāk kā 31.01.2021.) vismaz 2 (divus) no Latvijas valsts budžeta līdzekļiem finansētus vides aizsardzības projektus, kuru katra kopējā attiecināmo izmaksu summa nav mazāka par 25 tūkst. EUR;

4.3.3. projekta iesniedzējs kā vadošais īstenotājs / vadītājs ir realizējis vismaz 1 sabiedrības vides izglītošanas vai informēšanas kampaņu / akciju / projektu ar pierādāmo sasniegto auditoriju vismaz 70 tūkst. cilvēku (kampaņa noslēgusies līdz 31.01.2021.).

4.3.4. projekta iesniedzējs ir tiešā veidā praktiski piedalījies tiesību aktu vai politikas plānošanas dokumentu vides aizsardzības jomā sagatavošanā (t.sk., bet ne tikai, izstrāde, konkrēti priekšlikumi, atzinumi, darba grupas)

4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 300 000** (trīs simti tūkstoši *euro*).

Vienam projektam maksimāli iespējamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 25 000** (divdesmit pieci tūkstoši *euro*).

Pašu ieguldījuma nodrošināšana nav obligāta (*par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām*).

4.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām¹;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām²;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta **attiecināmās izmaksās** var iekļaut šādu kategoriju izdevumus nosakot sekojošus apjoma ierobežojumus:

1) projekta darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI

Par projekta darbiniekiem šī nolikuma izpratnē attiecināmas personas ar kurām projekta iesniedzējam ir bijušas darba devēja un darba ņēmēja attiecības ne vēlāk kā no 2020.gada 1.jūlija un nav tikušas pārtrauktas līdz projekta iesniegšanai (un netiks pārtrauktas uz projekta īstenošanas uzsākšanas brīdi).

Uzsākot projekta īstenošanu ar projekta darbiniekiem būs nepieciešams noslēgt papildus vienošanos par projekta aktivitāšu īstenošanu, nosakot, ka projekta aktivitāšu īstenošana ir esošā darba līguma (darba pienākumu) un atlīdzības sastāvdaļa (t.i. projekta aktivitātes attiecīgajam darbiniekam ir esoša darba pienākuma un atlīdzības sastāvdaļa vai izmaiņas (slodzes daļa) uz projekta īstenošanas laiku, nevis papildus slodze un atlīdzība).

¹ <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

² https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa_iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesjiem1.pdf

Darbinieku atlīdzības apmēram, kurš attiecināts uz projektu jābūt samērīgam un salīdzināmam ar analoģu atlīdzību par salīdzināmu darba pienākumu veikšanu.

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

Kopējais projekta vidējais atlīdzības apjoms 1 mēnesī nedrīkst pārsniegt 1 800,00 EUR (viens tūkstotis astoņi simti euro, 00 centi)

vai

2 300,00 EUR (divi tūkstoši trīs simti euro, 00 centi), ja projekta īstenotājs piesakās un ar FONDA PADOMES lēmumu tiek apstiprināts uz kādas no 3.1. punktā noteiktās tematiskās grupas vadīšanu un noslēguma nodevuma sagatavošanu.

2) Pakalpojumu, inventāra un administratīvās darbības nodrošināšanas izmaksas

Šajā pozīcijā iekļaujamas materiāli tehniskā atbalsta nodrošinās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un projekta īstenotāja vispārējās (t.sk. administratīvās) darbības nodrošināšanu.

Šajā pozīcijā atļauts iekļaut (attiecināt) atlīdzību par projekta īstenotāja grāmatvedības un finanšu uzskaites veikšanu.

Kopējais šīs izmaksu pozīcijas apmērs vidēji 1 mēnesī nedrīkst pārsniegt 1000,00 EUR.

Maksājumi projekta attiecināmo izmaksu segšanai veicami projekta īstenošanas laika ietvaros, atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav uzskaitītas nolikuma 4.5 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem FONDA PADOME vai FONDA ADMINISTRĀCIJA, atbilstoši FONDA PADOMES pilnvarojumam.

4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek

pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Maksājuma uzdevumā **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un projekta nosaukums). **Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiks attiecināts uz projektu.**

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2021. gada 10. martam**. Lai pieteikto projektu konkursā, Fonda administrācijā, norādītajā termiņā, jāiesniedz Nolikuma 5.3.punktā noteiktie dokumenti.

5.2. Projektu iesniegumu iesniegšana

Projekta iesniegums, kas noformēts **elektroniska dokumenta veidā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, jāiesniedz Fonda administrācijā, to nosūtot uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras oficiālo elektronisko adresi pasts@vraa.gov.lv līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas plkst. 23.59.

5.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektā konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1);
- Projekta tāme (Nolikuma pielikums Nr.2);

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumam, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, jāatbilst šādām prasībām:

- 1) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) iesnieguma veidlapai (t.sk. projekta tāmei) jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;

- 3) iesnieguma un pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot ailu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 4) iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 5) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta iesniedzēja norādīto e-pastu (oficiālo elektronisko adresi) tiek saņemta apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par iesnieguma saņemšanu.

6. Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekta iesniegumā ir norādīta informācija, kas atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajiem pamatkritērijiem;
- 6.1.2. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 5.4.punkta prasībām;
- 6.1.3. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 5.3.punktu;
- 6.1.4. projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 4.3.punkta prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros) un noteiktajiem kritērijiem;
- 6.1.5. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.1.6. projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*) /*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/;*
- 6.1.7. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Ekspertu komisija un Fonda administrācija

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.3 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanai, tomēr rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no katras vērtētāju grupas. Katra vērtētāju grupa ir tiesīga savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai sniegt komentāru attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.3 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķs viedoklis ir noformējams rakstveidā un tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Fonda Konsultatīvā padome

Fonda Konsultatīvā padome izskata iesniegtos projektu iesniegumus un brīvā formā sniedz viedokli Fonda padomei par projekta aktivitāšu atbilstību nolikuma mērķu izpildei, sabiedrisko nozīmīgumu un potenciālo ieguldījumu vides aizsardzības problēmu risināšanā.

Fonda Konsultatīvās padomes viedoklim ir informatīvs raksturs. Viedokļa sagatavošanas procesā Fonda Konsultatīvās padomes locekļi ievēro apstākļus, kas saistīti ar iespējamajiem interešu konfliktiem, attiecīgi atturoties sniegt viedokļus par projektiem ar saistītām personām.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Nemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu vērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

- 6.3.1. potenciālais projekta rezultātu nozīmīgums un praktiskais ieguldījums vides nevalstisko organizāciju veiktspējas stiprināšanā;
- 6.3.2. projekta kopējais efektivitātes un lietderības vērtējums (t.sk., bet ne tikai, ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Projektam par katra kritērija atbilstību tiek piešķirts no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 - nozīmīgs / lietderīgs; 2 - prioritāri nozīmīgs / lietderīgs).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēji vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamais kritērijs, vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā, ir Ekspertu komisijas vērtējums.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 45	Nav atbalstāms (NA)
46 – 65	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
66 – 85	Atbalstāms (A)
86 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ**;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija mājaslapā www.vraa.gov.lv ievieto informāciju par Fonda padomes pieņemtajiem lēmumiem attiecībā uz projektu konkursā iesniegtajiem projektiem.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Valsts reģionālās attīstības aģentūru un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tikt uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Valsts reģionālās attīstības aģentūras un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot mājaslapā www.vraa.gov.lv pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Projekta vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai