

**Valsts reģionālās attīstības aģentūras
darbības stratēģija
2020.-2022.gadam**

Satura rādītājs

Ievads.....	2
1. Vispārīgā daļa.....	3
1.1. Darbības pilnvarojums.....	3
1.2. Īstenotie darbības virzieni.....	4
1.3. Prioritātes.....	4
2. Vispārīgās daļas darbības virzienu apraksts.....	6
2.1. Elektroniskās pārvaldes attīstība.....	6
2.2. Elektronisko iepirkumu sistēmas attīstība.....	18
2.2.1. Projekts “E-iespējamību un e-izsoļu platformas attīstība”.....	18
2.2.2. EIS e-pasūtījumu apakšsistēma.....	21
2.2.3. EIS e-konkursu apakšsistēma.....	22
2.3. Ilgtspējīga reģionālā attīstība.....	23
2.4. Vides aizsardzība.....	26
3. Informācija par VRAA sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem.....	29
4. VRAA darbības spēju izvērtējums.....	30
4.1. Administratīva rakstura veicinoši un kavējoši faktori.....	30
4.1.1. Organizatoriskā struktūra.....	30
4.1.2. Iekšējās un ārējās kontroles sistēma.....	30
4.1.3. Atbalsta funkcijas.....	31
4.1.4. Cilvēkresursi.....	31
4.1.5. Informācijas sistēmas.....	32
4.1.6. Materiāltehniskais nodrošinājums.....	33
4.2. VRAA darbības stiprās un vājās puses.....	33
4.2.1. Stiprās puses.....	33
4.2.2. Vājās puses.....	33
4.3. Plānotās izmaiņas VRAA administratīvajā darbā.....	34

Ievads

Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – VRAA) darbības stratēģija 2020. – 2022. gadam (turpmāk – Stratēģija) ir vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kurā noteikts iestādes vidēja termiņa attīstība redzējums, vīzija, darbības virzieni un prioritātes, sasniedzamie mērķi un veicamie uzdevumi.

Stratēģija ir sagatavota, pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 28. aprīļa instrukciju Nr.3 “Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās īstenošanu”, un saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) darbības stratēģiju 2020. – 2022.gadam, kas apstiprināta ar vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra 2020. gada 28.februāra rīkojumu Nr. 1-2/36 “Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas darbības stratēģiju 2020. – 2022. gadam”.

Stratēģijas izstrāde ir balstīta uz VARAM darbības stratēģiju 2020. – 2022.gadam, tādējādi nodrošinot kopsakarību un pēctecību VRAA attīstības plānošanā, kas vienlaikus arī ir saistīta ar iepriekšējā periodā faktiski realizēto aktivitāšu tālāku attīstību.

Stratēģijas realizācijā būtisku ietekmi var radīt Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktie ierobežojumi, kā arī citi līdz šim neidentificēti apstākļi kā sekas Covid-19 infekcijas izplatībai.

1. Vispārīgā daļa

1.1. Darbības pilnvarojums

VRAA ir vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas darbojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 14. jūnija noteikumiem Nr. 375 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs pakļautību īsteno ar VARAM starpniecību.

VRAA misija:

1. Uz efektīvu informāciju un komunikāciju tehnoloģiju pakalpojumu ieviešanu orientēta valsts pārvaldes iestāde;
2. Uz ilgtspējīgu un sabalansētu reģionālo attīstību sekmējošu pasākumu ieviešanu orientēta valsts pārvaldes iestāde;
3. Uz tautsaimniecības attīstību un vides kvalitātes uzlabošanu vērstu vides aizsardzības pasākumu ieviešanu orientēta valsts pārvaldes iestāde.

VRAA vīzija:

VRAA kā digitalizācijas un digitālās politikas ieviešanas līderis un proaktīvs virzītājs valsts pārvaldē.

VRAA darbības mērķi, atbilstoši darbības virzieniem, ir šādi:

- 1) ieviest pakalpojumu orientētu caurspīdīgu darbības modeli, definēt VRAA sniegtos pakalpojumus un pakalpojumu līmeņus (SLA);
- 2) nodrošināt valsts pārvaldē lietotājiem orientētu, vienotu un iekšēji integrētu pakalpojumu sniegšanu un pārvaldību, realizējot visaptverošu pieeju pakalpojumu dizainam;
- 3) nodrošināt kvalitatīvus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) pakalpojumus VARAM resorā;
- 4) nodrošināt digitālās transformācijas instrumentu / pakalpojumu stratēģisku attīstības plānošanu, t.sk., ietverot produktu īpašnieku un pakalpojumu dizaina pieejas īstenošanu;
- 5) nodrošināt otrā līmeņa atbalstu pakalpojumu turētājiem un sniedzējiem, t.sk., klientu atbalsta centru tehniskā kompetence;
- 6) nodrošināt būtisko izpildes rādītāju uzskaiti;
- 7) nodrošināt pārrobežu pakalpojumu un datu apmaiņas risinājumu izveidi un attīstības plānošanu (SDG, eIDAS, INSPIRE u.c.) un valsts pārvaldes risinājumu starpnozaru un pārrobežu sadarbību;
- 8) Veicināt elektronisko saziņu un elektronisko dokumentu apriti starp valsts iestādēm un privātpersonām izmantojot oficiālo elektronisko adresi (e-adresi);
- 9) Nodrošināt iespēju komerciālu digitālu pakalpojumu risinājumu integrācijai ar valsts platformām;
- 10) Attīstīt, atvērt un pārvaldīt valsts pakalpojumu platformas izmantošanai komercsektora attīstībai;
- 11) Nodrošināt stratēģisku pieeju VRAA koplietošanas risinājumu arhitektūras plānošanai valsts kopējās IKT arhitektūras kontekstā;
- 12) Ieviest valsts pārvaldē jaunāko IKT sasniegumu adaptāciju un paraugpraksi;
- 13) Kļūt par valsts pārvaldes IKT attīstības ideju un kompetenču centru;
- 14) Iesaistīties izpētes un inovāciju projektos un pilotprojektos, t.sk., pārrobežu;
- 15) Veidot un uzturēt vienotu dizaina sistēmu valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšanas risinājumiem (dizaina sistēmu un koplietošanas funkcionālos elementus);
- 16) Restrukturizēt VRAA pieeju infrastruktūras nodrošināšanā, pārorientējot darbību uz

specializēto IKT datošanas kompetenču centru pakalpojumu izmantošanu;

17) Nodrošināt risinājumu dinamisku attīstību un ieviešanu ciešā sadarbībā ar iesaistītajām pusēm;

18) IKT risinājumu attīstīšanai izmantot atvērtā koda platformas (t.sk. datu bāzu vadības sistēmas), izņemot gadījumus un apjomus, kur prasībām atbilstošas platformas nav pieejamas vai ir īpaši pamatojami izņēmumi.

19) veicināt reģionālās attīstības ilgtspēju, īstenojot dažādu finanšu instrumentu aktivitātes;

20) nodrošināt vides aizsardzības pasākumu īstenošanu, sekmējot tautsaimniecības attīstību, vides kvalitātes uzlabošanu, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu un ekosistēmu aizsardzību.

VRAA ir šādas funkcijas:

1) nodrošināt publiskās pārvaldes koplietošanas risinājumu darbību un attīstību padarot efektīvāku informācijas apmaiņu starp publisko pārvaldi un privātpersonām, kā arī nodrošinot platformu inovatīvu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju radīšanai;

2) nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu VARAM un tās padotības iestāžu informācijas sistēmu un citu informācijas tehnoloģiju resursu efektīvai un drošai pārvaldībai;

3) nodrošināt elektroniskās iepirkumu sistēmas darbību un attīstību;

4) nodrošināt VRAA deleģēto valsts budžeta un ārvalstu finanšu instrumentu programmu projektu ieviešanu un uzraudzību;

5) īstenot Latvijas vides aizsardzības fonda likumā noteiktās funkcijas: nodrošināt Latvijas vides aizsardzības fonda (turpmāk – Fonds) padomes lēmumu īstenošanu un administrēt Fonda līdzekļu izlietošanu.

1.2. Īstenotie darbības virzieni

VRAA savas kompetences ietvaros īsteno šādus darbības virzienus:

1. **Elektroniskās pārvaldes attīstība** – izmantot mūsdienīgus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumus un pārvaldības pieejas, lai nodrošinātu efektīvu informācijas tehnoloģiju pakalpojumus informācijas apmaiņu starp publisko pārvaldi un privātpersonām, pārvaldītu platformu inovatīvu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju radīšanai, kā arī realizētu VARAM un tās padotības iestāžu informācijas sistēmu un citu informācijas tehnoloģiju resursu efektīvu un drošu pārvaldību. Darbības virziens tiek īstenots saskaņā ar VARAM stratēģijas darbības virziena “Digitālā pārvalde - pārmaiņu virzītājs” prioritārajiem darbības virzieniem;

2. **Elektronisko iepirkumu sistēmas attīstība** – nodrošināt atklātu, ērtu un efektīvu publisko iepirkumu norisi elektroniskā vidē, tādējādi sekmējot, ka valsts un pašvaldību, t.sk., ārvalstu finanšu līdzekļi tiek izlietoti lietderīgi;

3. **Ilgtspējīga reģionālā attīstība** – nodrošināt sabalansētu valsts un pašvaldību iestāžu un uzņēmēju šodienas un nākotnes vajadzību izvērtējumu, apmierināšanu un monitoringu, ievērojot ekonomiskos, sociālos un vides aspektus.

4. **Vides aizsardzība** - nodrošināt vides aizsardzības pasākumu īstenošanu, sekmējot tautsaimniecības attīstību, vides kvalitātes uzlabošanu, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu un ekosistēmu aizsardzību.

1.3. Prioritātes

VRAA prioritātes 2020. – 2022. gadam ir šādas:

1. nodrošināt sabiedrības un publiskās pārvaldes iestāžu vajadzībām atbilstošu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu plānošanu un plānveida attīstību;

2. nodrošināt VRAA pārziņā esošu risinājumu uzturēšanu un pilnveidošanu, tajā skaitā, VRAA kompetences ietvaros pilnveidot risinājumus, saturiski balstoties uz VARAM noteiktajiem pamatprincipiem un sasniedzamajiem rezultatīvajiem rādītājiem;
3. plānveidīgi un centralizēti pārvaldīt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursus un pakalpojumus VARAM un tās padotības iestādēs, tajā skaitā, plānot informācijas tehnoloģiju pārvaldības un informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldības pakalpojumus ar mērķi tos nodrošināt arī citām valsts pārvaldes iestādēm;
4. sekmēt Elektronisko iepirkumu sistēmas attīstību un pilnveidošanu;
5. nodrošināt VRAA pārziņā esošo finanšu instrumentu projektu ieviešanas uzraudzību un finanšu instrumentu aktivitāšu pēcieviešanas uzraudzību;
6. nodrošināti Fonda administrēšanu, ņemot vērā vides politikas aktualitātes un prioritātes Latvijā un Eiropas Savienībā, fokusējoties uz šādiem virzieniem atbalsta piešķiršanā:
 - 6.1. Virzība uz aprites ekonomiku: iespējas un politikas instrumenti dabas resursu saudzīgai izmantošanai (t.sk. atkritumu apsaimniekošanas jomā), starpsektoru sadarbība u.c.,
 - 6.2. Dabas kapitāls: izpratnes veidošana par dabu kā kapitālu, ekosistēmu funkcionēšanu un savstarpējo mijiedarbību, izaicinājumi bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai, tendences Latvijā un pasaulē u.c.,
 - 6.3. Sabiedrības izpratnes veidošana par aktuāliem vides politikas jautājumiem: uz sabiedrību kopumā vai uz konkrētām mērķgrupām vērsta vides komunikācija, lai skaidrotu vides politikas problēmjautājumus un izvēlētos risinājumus, piemēram, gaisa piesārņojuma samazināšanai, virszemes ūdeņu kvalitātes uzlabošanai, aprobežojumu noteikšanai bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas interesēs u.c.

2. Vispārīgās daļas darbības virzienu apraksts

2.1. Elektroniskās pārvaldes attīstība

Esošās situācijas apraksts:

Elektroniskā pārvalde ir pieeja valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšanai un valsts pārvaldes realizēšanai, kas pamatojas uz informācijas un komunikācijas tehnoloģiju un risinājumu iespējām un biznesam raksturīgiem darbības principiem, nodrošinot valsts pārvaldes pakalpojumu kvalitātes un efektivitātes uzlabošanu, kā arī sabiedrības līdzdalības palielināšanu valsts pārvaldē.

Efektīvai publiskai pārvaldei jābūt vērstai uz sadarbību un jāfunkcionē kā vienotam integrētam mehānismam, katrai atsevišķai iestādei savā atbildības sfērā izpildot funkcijas un uzdevumus valsts kopējo mērķu sasniegšanai. Tāpat valsts iestādei jānovērtē un jāizmanto privātā sektora potenciāls un iespējas. Lai publiskās pārvaldes darbība sasniegtu savu mērķi, jāpanāk, lai sabiedrība ir labi informēta par publiskās pārvaldes pakalpojumiem, prot tos izmantot savas dzīves kvalitātes uzlabošanai, indivīda un sabiedrības kopējās konkurētspējas un produktivitātes celšanai. Tādējādi moderna un efektīva publiskā pārvalde nav fiksēts stāvoklis, bet gan process, kura ietvaros procesu modernizācijai un pārvaldei ir nevis vienreizējs vai kampaņveida raksturs, bet jau elektronizētie publiskās pārvaldes procesi tiek attīstīti atbilstoši sabiedrības brieduma līmenim, aktuālajām tendencēm un pieprasījumam, izmantojot aktuālāko informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu iespējas.

Attīstot elektroniskos pakalpojumus tiek veicināta efektīva, ekonomiska, atklāta, iekļaujoša un demokrātiska valsts pārvaldes un informācijas sabiedrības attīstība, t.sk. valsts pārvaldes pakalpojumu elektronizācija, uzlabojot publiskās informācijas un elektronisko pakalpojumu pieejamību un kvalitāti, veicinot valsts reģistru attīstību un integrāciju, samazinot administratīvo slogu iedzīvotājiem, komersantiem, valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī palielinot iespējas iedzīvotājiem piedalīties valsts pārvaldes darbā un iekļauties citos sabiedrības dzīves procesos.

Sadarbībā ar valsts un pašvaldību iestādēm 2004. – 2006. gada un turpmākos ES struktūrfondu plānošanas periodos tika elektronizēti pakalpojumi, kas pieejami Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv. Portāls savu darbību sāka 2006. gada 3. augustā.

Elektronisko pakalpojumu attīstība kopš 2007. gada pamatā notikusi ERAF finansēto projektu ietvaros, kā rezultātā iestādes optimizējušas savus darbības procesus un nodrošinājušas iedzīvotājiem un komersantiem kvalitatīvāku valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšanu.

VRAA ir sešu valsts informāciju sistēmu pārzinis un turētājs:

- Elektronisko iepirkumu sistēmai (EIS);
- Valsts informācijas sistēmu savietotājam (VISS);
- Valsts informācijas sistēmai darbam ar Eiropas Savienības dokumentiem (ESVIS);

- Valsts vienotajam ģeotelpiskās informācijas portālam (Ģeoportāls);
- Valsts pārvaldes pakalpojumu portālam (www.latvija.lv).
- Oficiālo elektronisko adresu informācijas sistēmai (e- adrešu IS).

Savukārt trim valsts informācijas sistēmām VRAA veic turētāja funkcijas, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likuma prasībām un sistēmu darbību regulējošajiem normatīvajiem aktiem:

- Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmai (TAPIS) un tās Reģionālās attīstības indikatoru modulim (RAIM);
- Atvērto datu portālam;
- Valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbības informācijas sistēmai (VIRISIS).

Lai nodrošinātu drošu un platformas neatkarīgu starpslāni starp informācijas sistēmām, izvietotu elektroniskos pakalpojumus, nodrošinātu savienojumu drošību un veiktu starpsistēmu datu apmaiņu, VRAA tiek uzturēts un attīstīts Valsts informācijas sistēmu savietotājs (VISS).

Publiskajā pārvaldē VRAA loma ir piedāvāt un nodrošināt e-pārvaldi attīstošus risinājumus un šī mērķa sasniegšanai VRAA piedāvā koplietošanas pakalpojumus, kas pieejami VISS infrastruktūrā.

Kā populārākie koplietošanas pakalpojumi minami e-pakalpojumu un/vai tīmekļa pakalpes izmitināšana un darbināšana www.latvija.lv, VISS portālā vai www.geolatvija.lv; starpsistēmu datu apmaiņas risinājumi (gan teksta, gan ģeotelpisko datu); vienotās pieteikšanās modulis; maksājumu modulis; e-adrešu IS; valsts pārvaldes pakalpojumu katalogs (pakalpojumu aprakstu publicēšanai www.latvija.lv). Papildus e-pakalpojumu un tīmekļa pakalpjū izmitināšanai, pārējos VISS infrastruktūras koplietošanas pakalpojumus VRAA sāka piedāvāt 2013. – 2014. gadā. Piemēram, vienotās pieteikšanās modulī ir pieejama autentifikācija ar eID, eParaksts, eParaksts Mobile, eIDAS, un deviņām internetbankām, modulis kā autentifikācijas risinājums kopumā tiek izmantots jau 63 portālos. Maksājumu modulī ir iespēja maksāt ar astoņām internetbankām un, ja pakalpojuma sniedzējs to vēlas, arī ar maksājumu kartēm (VISA un MasterCard), maksājumu modulis ir integrēts kopumā 66 pakalpojumos (gan www.latvija.lv, gan citu iestāžu portālos un sistēmās) un līdz 2020. gada janvāra beigām, izmantojot šo moduli, kopumā veikti maksājumi 554 milj. *euro* apmērā. Ievērojama datu plūsma notiek, izmantojot VISS datu apmaiņas risinājumu ar tīmekļa pakalpēm (IS servisi) – pirmā datu apmaiņa tika ieviesta 2013. gadā, bet 2020. gadā tās ir jau vairāk kā 2000, kur datu devēji ir 11 (vienpadsmit) iestādes kopā ar 55 tīmekļa pakalpi, bet datu ņēmēji – 187, tīmekļa pakalpjū unikālo izsaukšanas reižu skaits pārsniedz jau 45 milj.

Savukārt ģeotelpisko datu publicēšanas jomā, izpildot Ģeotelpiskās informācijas likuma un INSPIRE¹ direktīvas prasības, VRAA ir izstrādājis, uztur un attīsta Ģeoportālu www.geolatvija.lv un VISS infrastruktūrā – Ģeotelpisko datu savietotāju. 2020. gada aprīlī Ģeoportālā bija pieejams 101 ģeoprodukts, kurus sniedz 14 iestādes, savukārt Ģeotelpisko datu savietotājā bija pieejamas 127 ģeotelpiskās tīmekļa pakalpes (gan nacionālā līmenī, gan publicēšanai INSPIRE). Koplietošanas pakalpojumi un to izmantošanas un integrēšanas modernizēšana un kvalitātes uzlabošana ir pastāvīgs

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32007L0002>

process. Jāatzīmē, ka no 2019. gada 6. februāra tiek nodrošinātas eIDAS regulas prasības, nodrošinot vienotu pārrobežu autentifikācijas vārteju VRAA Vienotās pieteikšanās modulī.

Darbības virziena mērķis:

2.1.1. Ieviest pakalpojumu orientētu caurspīdīgu darbības modeli, definēt VRAA sniegtos pakalpojumus.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Sagatavots un aktualizēts VARAM iekšējais normatīvais akts, kurā nodefinēti VRAA pakalpojumi	Normatīvais akts t.sk. grozījumi	1	1	1
Ieviest un attīstīt pakalpojuma dzīves cikla pārvaldības ietvaru	Ieviests un attīstīts ietvars		1	1
Atbilstoši pakalpojuma dzīves cikla pārvaldības ietvaru mainīt VRAA organizatorisko struktūru			1	1
Sadarbībā ar partneriem plānoti pakalpojumu attīstības scenāriji (ceļa kartes)	Projektu skaits ar partneriem	-	-	1
VRAA pakalpojumi tiek pārvaldīti atbilstoši pakalpojumu dzīves cikla ietvaram	Procentos no visiem VRAA sniegtajiem pakalpojumiem		30%	100%
Izstrādāt procedūru par to, kā VRAA un VARAM saskaņo VRAA risinājumu attīstības un uzturēšanas prioritātes, finansējuma plānojumu un izmaiņas (t.sk. uzturēšanas ietvaros), kā arī būtiskos attīstības pasākumus un būtiskās biznesa prasības	Izstrādāta un ar VARAM saskaņota procedūra	-	1	-
Personāla attīstība saskaņojot attīstības prioritātes ar VARAM	Personāla apmācības plāna izstrāde un ieviešana		1	1

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Sadarbībā ar VARAM nodefinēt VRAA pakalpojumus un to kvalitātes rādītājus;
- 2) 1 Sadarbībā ar partneriem plānot pakalpojumu attīstības scenārijus (ceļa kartes);
- 3) Nodrošināt VRAA pakalpojumus, tai skaitā IKT risinājumu uzturēšanu un atbalstu, atbilstoši definētajam pakalpojuma līmenim (SLA).

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:

Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji.

Sadarbības partneri – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Darbības virziena mērķis:

2.1.2. Nodrošināt valsts pārvaldē lietotājiem orientētu, vienotu un integrētu pakalpojumu sniegšanu un pārvaldību, realizējot visaptverošu pieeju pakalpojumu dizainam.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Nodrošināta portāla latvija.lv attīstības plānošana sadarbībā ar VARAM	Specifikāciju komplekts	1	1	1

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Nodrošināt portāla latvija.lv attīstības plānošanu sadarbībā ar VARAM.

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:

Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji.

Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Darbības virziena mērķis:

2.1.3. Nodrošināt digitālās transformācijas instrumentu / pakalpojumu stratēģisku attīstības plānošanu, t.sk., ietverot produktu īpašnieku un pakalpojumu dizaina pieejas īstenošanu.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības
-----------	------------------------	---

		2020	2021	2022
Ieviesta pakalpojumu novērtēšanas komponente	Ieviesta un uzturēta novērtēšanas komponente	0	1	1
Latvija.lv pieejami jauni lietotāju vajadzībās balstīti e-pakalpojumi	Jauni lietotāju vajadzībās balstīti e-pakalpojumi	0	2	3
VRAA datu analītikas spēju ieviešana sadarbībā ar VARAM	Izstrādāts plāns		1	
	Plāna ieviešana		1	1
<p><i>Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ieviest pakalpojumu novērtēšanas komponenti; 2) E-pakalpojumu projektēšanas un dizainēšanas procesā iestādes izmanto jauno e-pakalpojuma ietvaru, pakalpojuma radīšanā izmantojot lietotāju vajadzībās balstītus principus un pakalpojuma projektējumu saskaņojot ar VRAA; 3) Regulāri apzinātas VRAA risinājumu lietotāju vajadzības. 				
<p><i>Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:</i> Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji. Valsts kanceleja. Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki. Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.</p>				
<p><i>Darbības virziena mērķis:</i> 2.1.4. Nodrošināt otrā līmeņa atbalstu pakalpojumu turētājiem un sniedzējiem, t.sk., klientu atbalsta centru tehnisko kompetenci.</p>				
<p><i>Darbības rezultāti:</i></p>				
Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Ieviests portālā www.latvija.lv virtuālais asistents (VA)	Ieviests un uzturēts virtuālais asistents	1	1	1
Nodrošināts otrā līmeņa atbalsts pakalpojumu turētājiem un sniedzējiem	Nodrošināts atbalsts	1	1	1

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Ieviest un uzturēt portālā www.latvija.lv virtuālo asistentu;
- 2) Nodrošināt otrā līmeņa atbalstu pakalpojumu turētājiem un sniedzējiem.

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:

Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji.

Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki..

Darbības virziena mērķis:

2.1.5. Nodrošināt būtisko izpildes rādītāju uzskaiti.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Nodrošināta pakalpojumu pieprasījumu identifikācija	Nodrošināta pakalpojumu pieprasījumu identifikācija	1	1	1
Nodrošināta pakalpojumu transakciju uzskaitē	Nodrošināta pakalpojumu transakciju uzskaitē	1	1	1
Nodrošināta uzskaitē un rādījumu nodošana Vienotās digitālās vārtejas (SDG) un Ministru kabineta noteikumu Nr. 399 “Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” un Nr. 402 Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi” kontekstā	Uzskaitīto pakalpojumu skaits, procenti pret kopējiem PPK	30	50	80

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Nodrošināt pakalpojumu pieprasījumu identifikāciju;
- 2) Nodrošināt pakalpojumu transakciju uzskaiti;
- 3) Nodrošināt uzskaiti un rādījumu nodošanu Vienotās digitālās vārtejas (SDG) un Ministru kabineta noteikumu Nr. 399 “Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” un Nr. 402 Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi” kontekstā.

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:
 Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji.
 Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.
 Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Darbības virziena mērķis:
2.1.6. Nodrošināt pārrobežu pakalpojumu un datu apmaiņas risinājumu izveidi un attīstības plānošanu (SDG, eIDAS, INSPIRE u.c.), kā arī valsts pārvaldes risinājumu starpnozaru un pārrobežu sadarbību.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības (kumulatīvi)		
		2020	2021	2022
Nodrošināta pārrobežu pakalpojumu un datu apmaiņas risinājumu izveide un attīstības plānošana (SDG, eIDAS, INSPIRE u.c.)	Pārrobežu pakalpojumu skaits	2	3	4

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Nodrošināt pārrobežu pakalpojumu un datu apmaiņas risinājumu izveidi un attīstības plānošanu starp Latviju un citām Eiropas Savienības dalībvalstīm;
- 2) Plānot pārrobežu pakalpojumu un datu apmaiņu attīstību starp Latviju un citām Eiropas Savienības dalībvalstīm;
- 3) Nodrošināt sasaisti ar Eiropas Komisijas izveidotajiem risinājumiem (INSPIRE ģeoportāls, Atvērto datu portāls) – Eiropas normatīvo aktu: direktīvu, regulu ieviešana;
- 4) Izvērtēt un ņemt dalību CEF projektos;

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:
 Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, ārvalsts kompetentās iestādes, programmatūras izstrādātāji.
 Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.
 Labuma guvēji – valsts pārvaldes iestādes, ārvalsts kompetentās iestādes, fiziskās un juridiskās personas un VARAM un tās padotībā esošo iestāžu darbinieki.

Darbības virziena mērķis:

2.1.7. Veicināt elektronisko saziņu un elektronisko dokumentu apriti starp valsts iestādēm un privātpersonām izmantojot oficiālo elektronisko adresi (e- adresi).

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības (kumulatīvi)		
		2020	2021	2022
Pieaugusi elektronisko dokumentu aprite un lietotāju skaits e-adresē.	Kopējais aktivizēto e-adrešu skaits	12000	17000	22000
	Nosūtīto ziņojumu skaits e-adreses platformā	1600000	2500000	3450000

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Nodrošināt e-adreses uzturēšanu un attīstību, tai skaitā nodrošinot e-adresi obligātai uzņēmēju izmantošanai;
- 2) VARAM un VRAA popularizēt e-adresi sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm (PMLP, LVRTC);
- 3) Sadarbībā ar VARAM nodrošināt izmaiņas normatīvajos aktos.

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:

Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji, fiziskās un juridiskās personas.

Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Darbības virziena mērķis:

2.1.8. Nodrošināt iespēju privātā sektora digitālu pakalpojumu risinājumu integrācijai ar valsts platformām.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Nodrošināta iespēja privātā sektora digitālu pakalpojumu risinājumu integrācijai ar valsts platformām.	Nodrošināta iespēja privātā sektora pakalpojumu integrācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām	0	0	1

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Nodrošināt VRAA pārziņā esošo koplietošanas platformu pieejamību privātā sektora digitalizācijas atbalstam;
- 2) Sniegt priekšlikumus VARAM privātā sektora digitālo pakalpojumu pieejamībai valsts pārvaldes koplietošanas platformās kritēriju definēšanai;
- 3) Sniegt priekšlikums VARAM par nepieciešamajām izmaiņām normatīvajos aktos;
- 4) Attīstīt platformu izmantošanai privātajam sektoram.

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:

Iesaistītās puses - privātā sektora pārstāvji, valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji.

Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Labuma guvēji – privātais sektors, fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Darbības virziena mērķis:

2.1.9. Ieviest valsts pārvaldē jaunāko IKT sasniegumu adaptāciju un paraugpraksi.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Ieviesta valsts pārvaldē jaunākā IKT sasniegumu adaptācija un paraugprakse	Adaptēti citi valsts pārvaldes iestāžu risinājumi VRAA pakalpojumos	1		
DevOps iespēju pilnvērtīga izmantošana				1

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Risinājumu pilnveidojumu ietvaros izvērtēt to atbilstību informatīvajam ziņojumam "Par valsts pārvaldes informācijas sistēmu arhitektūras reformu", kā arī izpētīt citu valsts pārvaldes iestāžu IKT risinājumus un praksi.

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:

Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji.

Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Darbības virziena mērķis:

2.1.10. Kļūt par valsts pārvaldes IKT attīstības ideju un kompetenču centru.				
<i>Darbības rezultāti:</i>				
Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
VRAA ir valsts pārvaldes IKT attīstības ideju un kompetenču centrs	Sniegts atbalsts valsts pārvaldei IKT attīstībā	1	1	1
	Sagatavots priekšlikums VRAA attīstībai par valsts pārvaldes kompetenču centru – nodefinēt vīziju, mērķus, galvenos uzdevumus, darbības modeli	0	1	0
	Kompetences centra izveide un nodrošināšana atbilstoši ar VARAM saskaņotajam redzējumam		1	1
<i>Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:</i>				
1) Sniegt atbalstu valsts pārvaldes IKT risinājumu plānošanā un attīstībā; 2) Sagatavot priekšlikumu VRAA attīstībai par valsts pārvaldes kompetenču centru – nodefinēt vīziju, mērķus, galvenos uzdevumus, darbības modeli.				
<i>Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:</i>				
Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji. Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki. Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.				
<i>Darbības virziena mērķis:</i>				
2.1.11. Veidot un uzturēt vienotu dizaina sistēmu valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšanas risinājumiem (dizaina sistēmu un koplietošanas funkcionālos elementus).				
<i>Darbības rezultāti:</i>				
Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības (kumulatīvi)		

		2020	2021	2022
Izveidota un uzturēta vienota dizaina sistēma (gan vizuālo, gan funkcionālo elementu) valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšanas risinājumiem (dizaina sistēma un koplietošanas funkcionālie elementi)	Koplietoti latvija.lv e-pakalpojumu stili un elementi		1	1
<i>Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:</i>				
1) Izveidot un uzturēt vienotu dizaina sistēmu valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšanas risinājumiem; 2) Nodrošināt piekļuvi e-pakalpojumu stilu un elementiem.				
<i>Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:</i>				
Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji. Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki. Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.				
<i>Darbības virziena mērķis:</i>				
2.1.12. Restrukturizēt VRAA pieeju infrastruktūras nodrošināšanā, pārorientējot darbību uz specializēto IKT datošanas kompetenču centru pakalpojumu izmantošanu.				
<i>Darbības rezultāti:</i>				
Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Restrukturizēta VRAA pieeja infrastruktūras nodrošināšanā, pārorientējot darbību uz specializēto IKT datošanas kompetenču centru pakalpojumu izmantošanu	Izvērtēta VRAA infrastruktūras uzturēšanas nodošana ārpusvalsts pakalpojumā un sagatavots turpmāko darbību plāns	0	1	0
Nodrošināt atbalstu VARAM vienotu valsts pārvaldes infrastruktūras un informācijas uzturēšanas pakalpojumu prasību/apraksta definēšanā	Saskaņots pakalpojumu aprakstu komplekts		1	

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Izvērtēt VRAA pieeju infrastruktūras nodrošināšanā;
- 2) Veikt VRAA darbības restrukturizāciju, izmantojot uz pakalpojumiem orientētu pieeju un organizāciju;
- 3) Restrukturizēt VRAA darbību, atsakoties no infrastruktūras uzturēšanas, ja izvērtēšanas rezultātā tas tiek atzīts par optimālāko risinājumu.

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:

Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji.

Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Darbības virziena mērķis:

2.1.13. IKT risinājumu attīstīšanai izmantot atvērtā koda platformas (t.sk. datu bāzu vadības sistēmas), izņemot gadījumus un apjomus, kur prasībām atbilstošas platformas nav pieejamas vai ir īpaši pamatojami izņēmumi.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
IKT risinājumu attīstīšanai izmantotas atvērtā koda platformas (t.sk. datu bāzu vadības sistēmas), izņemot gadījumus un apjomus, kur prasībām atbilstošas platformas nav pieejamas vai ir īpaši pamatojami izņēmumi	Jaunu IKT risinājumu attīstīšanai izmantotas atvērtā koda platformas, izņēmuma gadījumus pie nepieciešamības saskaņojot ar VARAM	1	1	1

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

- 1) Izvērtēt iespējas IKT risinājumu attīstīšanai izmantot atvērtā koda platformas;
- 2) Izņēmuma gadījumus un apjomus, kur prasībām atbilstošas platformas nav pieejamas vai ir īpaši pamatojami izņēmumi, saskaņot ar VARAM.

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:

Iesaistītās puses - valsts pārvaldes iestādes, programmatūras izstrādātāji.

Klienti – juridiskās un fiziskās personas, t.sk. valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

Labuma guvēji – fiziskās personas, juridiskās personas un valsts pārvaldes iestādes un to darbinieki.

2.2. Elektronisko iepirkumu sistēmas attīstība

Esošās situācijas apraksts:

2004. gada 27. janvārī Ministru kabinets pieņēma koncepciju "Informācijas tehnoloģiju izmantošana sabiedrisko iepirkumu sistēmas pilnveidošanā", kuras ietvaros tika izveidots elektronisko iepirkumu realizācijas instruments – Elektronisko iepirkumu sistēma (turpmāk - EIS).

Tā bija pirmā Elektronisko iepirkumu sistēma Baltijas valstīs, kas savu darbību 1. versijas (www.eiepirkumi.gov.lv) veidā faktiski uzsāka 2005. gadā un tā darbojās tikai kā elektronisko katalogu sistēma, kurā publiskās institūcijas varēja iegādāties standarta preces un pakalpojumus.

2009. gada maijā tika uzsākts ERAF finansētais projekts "E-iekirkumu sistēmas e-katalogu funkcionalitātes attīstība", kura ietvaros veikta EIS elektronisko katalogu funkcionalitātes papildināšana, nodrošinot tādu veiktspēju, lai visas valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes varētu lietot EIS. Rezultātā EIS 2. versija (www.eis.gov.lv) savu darbību uzsāka 2010. gada 1. novembrī. 2015. gadā noslēdzās projekta "EIS e-konkursu un e-izsoļu funkcionalitātes attīstība" realizācija, kura ietvaros izveidota iespēja valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī piegādātājiem pāriet uz pilnīgu publisko iepirkumu dokumentu elektronisku apriti.

EIS sastāv no četrām apakšsistēmām – e-pasūtījumi, e-izsoles, e-konkursi, e-izziņas un vienotās pamatplatformas, kurā pieejami gan aktuālie paziņojumi, gan statistikas dati, gan cita informācija, kas attiecas uz sistēmu kopumā.

Vienlaikus, lai nodrošinātu sistēmas attīstību, tiek īstenots projekts "E-iekirkumu un e-izsoļu platformas attīstība" Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020. gada plānošanas perioda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1.pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" ietvaros.

2.2.1. Projekts "E-iekirkumu un e-izsoļu platformas attīstība"

Darbības virziena mērķis:

Atvieglot publisko iepirkumu procedūru veikšanu, piedāvājot lietotājiem ērtu un funkcionālu risinājumu - izmantojot EIS apakšsistēmas sadarbībā ar Eiropas informācijas sistēmām.

Projekta ietvaros plānots veikt šādu EIS funkcionalitātes uzlabošanu:

- piedāvājuma sagatavošanas procesa paātrināšana (automātiska datu saņemšana no reģistriem ESPD atbilstošajā formātā), kā arī piedāvājuma vērtēšanas procesa paātrināšana (tiek identificēti dati, kuru precizitāte nav jāpārbauda, jo tie saņemti no uzticamiem avotiem), paralēli plānota e-izziņu apakšsistēmas papildināšana ar datiem no jauniem reģistriem (VID, BVKB, plānotas arī IUB saskarnes);
- atvērtas un publicēšanai Datu publicēšanas platformā pieejamas atvērto datu kopas par elektronisko iepirkumu jomu;
- viennozīmīga virzīšanās uz atteikšanos no papīra formāta dokumentiem.

Projekta iznākumu rādītāji:

Pilnveidoti – seši darbības procesi:

1. e-iekirkumu un e-izsoļu platformas attīstība atbilstoši EIS lietotāju vajadzībām (pamatā lietojamības uzlabojumi);
2. Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (angļu akronīms - ESPD) ieviešana strukturētā veidā;
3. Elektronisko iepirkumu sistēmas ārvalstu lietotāju autentifikācijas procesa pilnveidošana atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes regulai (ES) Nr. 910/2014 (2014. gada 23. jūlijs) par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū un ar ko atceļ Direktīvu 1999/93/EK, izmantojot koplietošanas komponentes;
4. Bezpapīra dokumentu aprites procesu principu piemērošana un dokumentu elektroniskas apmaiņas ieviešana publiskā iepirkuma procesa ietvaros;
5. EIS statistikas un e-pakalpojumu automātiskās uzskaites procesu pilnveidošana, izmantojot vienotus koplietošanas serviss;
6. Elektronisko iepirkumu datu pieejamības nodrošināšana jeb publicēšana atvērto datu portālā, izmantojot standarta koplietošanas komponentes.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
e-ESPD izmantošanas skaits	Skaitis gadā	0	400	800
Elektroniski veikto iepirkumu procedūru īpatsvars no visām	Īpatsvars	0	50%	92%

veiktajām publisko iepirkumu procedūrām, izmantojot e-ESPD un e-izziņu integrēto risinājumu				
e-adrešu risinājuma izmantošana elektronisko iepirkumu dokumentu un metadatu apmaiņai starp publiskās pārvaldes (valsts iestādes un pašvaldības) DVS un EIS	Skaitis gadā	0	100	1000
Izplatīšanai sagatavotas un pieejamas trīs publisko iepirkumu datu kopas (EIS Reģistrēto pasūtītāju skaits, EIS e-katalogu darījumu dati un EIS e-konkursu apakšsistēmas dati)	Datu atjaunošanas reižu skaits gadā	250 (vismaz reizi darba dienā)	250 (vismaz reizi darba dienā)*	250 (vismaz reizi darba dienā)
Projekta ietvaros izstrādāto un pilnveidoto elektronisko pakalpojumu pieprasījumu skaits	Skaitis gadā	0	20 000	35 000
Projekta ietvaros pilnveidots būtiskais arhitektūras elements – e-ierikumu un e-izsoļu platforma	Skaitis	1	1**	1**
EIS lietojamības uzlabošana/ attīstība	Ar sistēmas lietojamību apmierināto lietotāju īpatsvars	Tiks veikta lietotāju apmierinātības aptauja	+ 10%***	+5%***

* -saskaņā ar projektu sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām ir 156 (vismaz reizi nedēļā katrai datu kopai);

** - gan 2, gan 3 gadus pēc projekta beigām tiks izmantots vienots risinājums (jeb pēc projekta noslēguma pašlaik nav plānots izstrādāt jaunus būtiskus EIS arhitektūras elementus);

*** - lietojamības apmierinātības novērtējums ir attiecināms uz 2. un 3. gadu pēc attiecīgās funkcionalitātes ieviešanas.

Rezultatīvie rādītāji – līdz 2023.gada 31.decembrim:

- 1) komersantu īpatsvars, kas izmanto EIS e-pakalpojumus sadarbībai ar valsts un pašvaldību institūcijām un iesniedz veidlapas elektroniski – **92 %**;
- 2) pašvaldību skaits, kam ir pieejamas atkalizmantošanas datu kopas – **119** pašvaldības.

2.2.2. EIS e-pasūtījumu apakšsistēma

Šobrīd e-pasūtījumu apakšsistēmā pieejami 17 preču un pakalpojumu katalogi.

Tiek uzturēti un atjaunoti e-katalogi, kas ietver preču grupas, kuras noteiktas Ministru kabineta 2020. gada 28. februāra noteikumos Nr. 108 "Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi".

EIS e-pasūtījumu apakšsistēma tiek piedāvāta kā tehniska platforma citu institūciju centralizētu iepirkumu procedūru rezultātā izveidotu e-katalogu izvietojšanai.

Darbības virziena mērķis:

Nodrošināt Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmas uzturēšanu un attīstību, pilnveidojot saturu atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām un uzlabojot komunikāciju tehnoloģiju risinājumus.

Nodrošināt e-katalogu darbības nepārtrauktību un atjaunošanu atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām un preču/pakalpojumu aktualitātei.

Sadarbojoties ar citām institūcijām, atbalstīt e-katalogu izvietojšanu EIS e-pasūtījumu apakšsistēmā, saskaņā ar šo institūciju veikto iepirkumu rezultātiem, piemēram, Nacionālais veselības dienests (medikamentu e-katalogs; medicīnas preču e-katalogs), Tieslietu ministrija (civilstāvokļa aktu reģistrācijas veidlapu e-katalogs), Izglītības un zinātnes ministrija (laboratorijas materiālu e-katalogs).

Nodrošināt e-katalogu satura atbilstību, ieviešot preču un pakalpojumu grupas, kurām pieejami zaļā publiskā iepirkuma kritēriji, EIS katalogos ietverot Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” un to saistītajos grozījumos plānotās obligātās preču un pakalpojumu grupas.

Pilotprojekta realizācija dinamiskās iepirkumu sistēmas (DIS) izveidošanai, lai nodrošinātu līdzšinējā e-kataloga “Veselības apdrošināšanas pakalpojumi” ietverto preču iegādi DIS ietvaros.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Pieejamas visas MK noteikumos Nr.108 "Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi" iekļautās preču grupas	Izveidoti e-katalogi vai dinamiskās iepirkumu sistēmas visām preču grupām	11	11	11

EIS pieejami citu centralizēto iepirkumu institūciju veidotie e-katalogi vai dinamiskās iepirkumu sistēmas	EIS izvietoti citu institūciju veidotie e-katalogi vai dinamiskās iepirkumu sistēmas	2	3	5
EIS pieejamas MK noteikumos iekļautās obligāti piemērojamās “zaļās” preču grupas	EIS pieejamo MK noteikumos iekļauto obligāti piemērojamo “zaļo” preču grupu skaits	5	5	5
Jaunu e-pasūtījumu sistēmas lietotāju (piegādātāju un centralizēto iepirkumu institūciju darbinieku) apmācība	Tiek nodrošinātas apmācības EIS e-pasūtījumu apakšsistēmas lietotājiem (apmācīto lietotāju skaits)	100	110	120
2.2.3. EIS e-konkursu apakšsistēma				
VRAA nodrošina Publisko iepirkumu likumā noteikto iepirkuma procedūru veikšanu, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma Pārejas noteikumos noteiktajiem termiņiem un kārtību. Attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 9. un 10. pantā minētajiem iepirkumiem, kurus veic privāto tiesību juridiskās personas, iepirkuma procedūru veikšana, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu, tiks nodrošināta no 2020. gada 1. jūlija.				
<i>Darbības virziena mērķis:</i> EIS e-konkursu apakšsistēmas uzturēšana un attīstība. EIS e-konkursu apakšsistēmas popularizēšana – veikt lietotāju apmierinātības aptauju par sistēmas lietojamību. e-paraksta integrācija e-konkursu apakšsistēmā. Lietotājiem paredzēto interaktīvo materiālu aktualizācija par e-konkursu lietošanu.				
<i>Darbības rezultāti:</i>				
Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
EIS e-konkursu apakšsistēmas uzturēšana	EIS pieejamība katru gadu vismaz	99%	99%	99%
Pilnveidota EIS funkcionalitāte un lietojamība		1	1	1

	Katru gadu veikts vismaz viens sistēmas uzlabojums vai pilnveidojums			
Aktualizēti EIS lietotājiem paredzētie materiāli par e-konkursu apakšsistēmas lietošanu	Katru gadu aktualizēts 1 materiālu komplekts	1	1	1
<i>Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:</i> Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) darbības nodrošināšana un attīstība.				
<i>Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:</i> Iesaistītās puses – visas valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes. Klienti – juridiskās un fiziskās personas, kā arī visas valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes. Labuma guvēji – juridiskās un fiziskās personas, kā arī visas valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes.				

2.3. Ilgtspējīga reģionālā attīstība

Esošās situācijas apraksts:

Reģionālā attīstība ir labvēlīgas pārmaiņas sociālajā un ekonomiskajā situācijā visā valsts teritorijā vai atsevišķās tās daļās. Savukārt ilgtspējīga attīstība nodrošina šodienas vajadzību apmierināšanu, neradot draudus nākamo paaudžu vajadzību apmierināšanai.

VRAA kā sadarbības iestāde ES fondu 2007. – 2013. gada plānošanas periodā nodrošināja divu ESF un 7 ERAF finansēto aktivitāšu ieviešanu un uzraudzību. Šo aktivitāšu ieviešana ir pabeigta un VRAA 5 gadu periodā ir jānodrošina aktivitāšu ietvaros īstenoto projektu pēcuzraudzība.

No 01.01.2019. līdz 31.12.2021. sadarbībā ar VARAM tiek īstenots ES tehniskās palīdzības projekts “Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības atbalsts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai Kohēzijas politikas fondu plānošanā, ieviešanā, uzraudzībā un kontrolē”, kura mērķis ir efektīvi nodrošināt VRAA administrēto ES fondu aktivitāšu projektu pēcuzraudzību.

T.sk., VRAA kā sadarbības iestāde ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā nodrošina 5 ERAF finansēto aktivitāšu ieviešanu un uzraudzību. 3 šo aktivitāšu ieviešanu, ko tieši VRAA īsteno, plānots pabeigt 2020.gada novembrī, pēc kā iestājas 5 gadu projektu pēcuzraudzības periods.

Kā arī VRAA ir saņēmusi Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumenta Connecting Europe Facility (turpmāk - CEF) publiskoto uzsaukumu finansējumus, kam jānodrošina 5 gadu pēcuzraudzības kopš noslēguma maksājuma („eIDAS CEF Project Latvia” (Action n° 2017-LV-IA-0047); eInvoicing (CEF-TC-2018-2)).

VRAA 2009. – 2014.gada plānošanas periodā nodrošināja Norvēģijas finanšu instrumenta programmas “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas “Nacionālā klimata politika” projektu ieviešanu un uzraudzību. Šo programmu projektu ieviešana ir pabeigta un VRAA 5 gadu periodā ir jānodrošina īstenoto projektu pēcuuzraudzība.

VRAA nodrošina Latvijas – Šveices sadarbības programmas individuālā projekta “Atbalsts ugunsdrošības pasākumiem pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs” pēcuuzraudzību. Atbilstoši VARAM deleģējumam VRAA ir kapacitāte nodrošināt valsts budžeta programmu īstenošanu saistībā ar Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanu.

Reģionālās attīstības uzraudzība un novērtēšana ir reģionālajai attīstībai nozīmīgu datu vākšana, apstrāde un reģionālo attīstības tendenču analīze par valsti kopumā vai atsevišķām tās teritorijām, lai iegūtu informāciju, kas nepieciešama valsts reģionālās politikas izstrādē un īstenošanā, kā arī atbalsta pasākumu ieviešanā.

Reģionālās attīstības uzraudzību un novērtēšanu nodrošina, izmantojot Reģionālās attīstības indikatoru moduli (RAIM), kas VARAM pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas – Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas (TAPIS) sastāvdaļa. Tā uzturēšanas funkcijas nodrošina VRAA. RAIM ir instruments, ar kura palīdzību ir iespējams nodrošināt sabiedrībai nepastarpinātu piekļuvi vairāk nekā 200 sociālekonomiskiem statistikas rādītājiem. Uzskatāmākai informācijas attēlošanai RAIM izveidots katras teritorijas - reģionu un pašvaldību portrets, kas parāda konkrētās teritorijas attīstības tendences skaitļos, grafīkos un diagrammās, turklāt sistēma dod iespēju savstarpēji salīdzināt dažādas teritorijas.

Latvijā jau vairāk kā 10 gadus dažādu teritoriālo vienību attīstības novērtējumam lieto teritorijas attīstības indeksu, kuru aprēķina atbilstoši normatīvajos aktos apstiprinātai metodikai. Tas ir vispārināts rādītājs, ko aprēķina ar noteiktiem svāra koeficientiem, summējot svarīgāko, attīstību raksturojošo statistikas pamatrādītāju standartizētās vērtības. Tiek veikts arī Investīciju vides pievilcības novērtējums un aprēķināts Investīciju vides pievilcības indekss (IVPI) visām Latvijas pašvaldībām, izmantojot investīciju vides raksturošanai svarīgus faktorus (32 dažādus rādītājus). Tas ļauj salīdzināt katras pašvaldības pievilcību jaunu investoru piesaistei. Savukārt, lai noteiktu katras pašvaldības valsts budžeta dotācijas īpatsvaru procentos ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai, katru gadu, saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 27. janvāra noteikumos Nr. 42 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020. gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai” noteikto aprēķina metodiku, tiek aprēķināts pašvaldību budžeta kapacitātes rādītājs. Tas raksturo salīdzinošu pašvaldības finanšu kapacitāti, un to veido vērtētie ieņēmumi uz vienu pašvaldības iedzīvotāju pirms pašvaldību finanšu izlīdzināšanas.

Darbības virziena mērķis:

Veicināt reģionālās attīstības ilgtspēju, īstenojot dažādu finanšu instrumentu aktivitātes un veicot analītisko darbu.				
<i>Darbības rezultāti:</i>				
Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Nodrošināta ES fondu (ERAF) finansēto septiņu aktivitāšu projektu pēcuzraudzība	Izvērtēto pārskatu skaits / veikto pārbažu skaits.	175 / 9	147 / 0	28 / 0
Nodrošināta NFI projektu pēcuzraudzība	Izvērtēto pārskatu skaits / veikto pārbažu skaits	3 / 0	3 / 0	3 / 0
Nodrošināta EEZ projektu pēcuzraudzība	Izvērtēto pārskatu skaits / veikto pārbažu skaits	27 / 1	27 / 0	27 / 0
Nodrošināta Latvijas – Šveices projekta pēcuzraudzība	Izvērtēto pārskatu skaits / veikto pārbažu skaits	115 / 2	0 / 0	0 / 0
	Sagatavots noslēguma pārskats par automātisko uguns aizsardzības sistēmu ekspluatāciju 2019.gadā un 2020.gada 5 mēnešos	1	0	0
Nodrošināta VRAA deleģēto valsts budžeta programmu projektu ieviešana un uzraudzība	Izvērtēto pārskatu skaits	75	80*	40*
Nodrošināta savlaicīga un kvalitatīva novērtējuma rādītāju aprēķināšana	Apmierinātība ar VRAA pakalpojumu servisa līmeni pētniecības un analītikas jomā	70%	80%	90%
Nodrošināta savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšana klientiem	Apmierinātība ar Pašvaldību kompetences centru pakalpojumu servisa līmeni	70%	80%	90%
Sagatavots ikgadējais analītiskais ziņojums par reģionālo attīstību	Ziņojums	1	1	1

Aprēķināts teritorijas attīstības indekss, publicēts Reģionālās attīstības indikatoru moduļa sistēmā	Indeksa aprēķini	1	1	1
Sagatavots un ieviests ikgadējais Reģionālās attīstības indikatoru moduļa attīstības plāns	Plāns	1	1	1

* izvērtēto pārskatu skaits ir atkarīgs no jaunizveidojamo pašvaldību skaita.

Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:

1. Dažādu finanšu instrumentu aktivitāšu projektu pēcuzraudzība.
2. Valsts budžeta finansējuma pašvaldībām administratīvi teritoriālās reformas īstenošanai piešķiršana un uzraudzība.
3. Reģionālās attīstības indikatoru moduļa (RAIM) darbības nodrošināšana un pilnveide.
4. Reģionālās attīstības rādītāju aprēķināšana, pētnieciski analītiskais darbs un cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana pētnieciski analītiskā darba veikšanai.
5. Pašvaldību kompetences centru darbības nodrošināšana.
6. Reģionālās attīstības atbalsta pasākumu ieviešanas un uzraudzības nodrošināšana, tai skaitā Eiropas Savienības un valsts budžeta finansēto;
7. Atbalsta funkciju reģionālās attīstības atbalsta pasākumu izstrādē veikšana, nodrošinot nepieciešamos datus un analītisku materiālu sagatavošanu (pēc VARAM pieprasījuma), uz kā bāzes pamatot konkrēto atbalsta pasākumu nepieciešamību un intervences loģiku.

Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:

Iesaistītās puses - valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes, komersanti, nevalstiskās organizācijas;

Klienti – valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes, komersanti un nevalstiskās organizācijas;

Labuma guvēji – iedzīvotāji, kā arī valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes.

2.4. Vides aizsardzība

Esošās situācijas apraksts:

Fonda administrācijas galvenās funkcijas ir:

- Fonda finanšu līdzekļu administrēšana (projektu konkursu nolikumu sagatavošana, konkursu izsludināšana, konkursu organizēšana – projektu pieņemšana, izvērtēšana, sagatavošana izskatīšanai lēmuma pieņemšanai Fonda padomē), kā arī līgumu par Fonda finansēto projektu finansēšanas un izpildes kārtību administrēšana (sagatavošana, noslēgšana, to izpildes gaitas uzraudzība);

- Eiropas Komisijas LIFE programmas nacionālā finansējuma administrēšana;
- Eiropas Komisijas finansēta projekta Capacity Building for LIFE Programme implementation in Latvia/Kapacitātes palielināšana LIFE programmas ieviešanai Latvijā īstenošana;
- Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta Darbības programmā "Izaugsme un nodarbinātība" 5.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt vides monitoringa un kontroles sistēmas attīstību un savlaicīgu vides risku novēršanu, kā arī sabiedrības līdzdalību vides pārvaldībā" 5.4.2.2. pasākuma "Vides monitoringa un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības vides pārvaldībā veicināšana" īstenošana.

Fonda izaicinājums ir veicināt sabiedrības izglītošanu par vides un dabas aizsardzības problemātiku, izmantojot jaunas, radošas un inovatīvas metodes, fokusējoties konkrētām mērķauditorijām. Vides komunikācijas saturiskā pārorientēšana, to pielāgojot mērķauditorijām, un atbilstošu komunikācijas kanālu un komunikāciju platformu izvēle, panākot komunikācijas partnerības attīstību starp satura veidotājiem (vides tematikas ekspertiem) un medijiem.

Fonds atbalsta nacionālas nozīmes sadarbības projektus, kas nodrošina funkciju deleģējuma līgumu izpildi un nacionālas nozīmes vides aizsardzības projektu īstenošanu.

Darbības virziena mērķis:

Veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Darbības rezultāti:

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2020	2021	2022
Nodrošināt īstenoto projektu pārskatu izvērtēšanu	Izvērtēto projektu pārskatu skaits	66	45	45
Sabiedrības vides apziņas veicināšana ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību	Finansējuma ieguldījuma apjoms aktivitātē (milj. EUR)	0,5	0,5	-
Sabiedrības izpratnes veidošana un līdzdalības veicināšana, t.sk. jauniešu iesaiste un jauniešu vides apziņas veicināšanas pasākumi	Finansējuma ieguldījuma apjoms aktivitātē (milj. EUR)	0,5	0,5	-

Sugu un biotopu stāvokļa uzlabošanas pasākumi	Finansējuma ieguldījuma apjoms aktivitātē (milj. EUR)	0,55	0,65	-
Atbalsts vides politikas veidošanai un īstenošanai	Finansējuma ieguldījuma apjoms aktivitātē (milj. EUR)	0,8	0,8	-
Eiropas Savienības fondu programmu finansēto projektu īstenošana	Projektu skaits	2	1	1
<p><i>Uzdevumi darbības virziena īstenošanai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektu konkursu administrēšanas nodrošināšana; 2. Projektu pēcieviešanas uzraudzības nodrošināšana; 3. Eiropas Savienības LIFE programmas finansēto projektu nacionālā finansējuma administrēšana; 4. Kohēzijas fonda finansētā projekta “Vides monitoringa un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības vides pārvaldībā veicināšana īstenošana”; 5. Finansējuma nodrošināšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas padotības iestādēm deleģēto funkciju veikšanai. 				
<p><i>Darbības virziena īstenošanā iesaistītās puses, klienti un labuma guvēji:</i></p> <p>Iesaistītās puses – valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes, komersanti, nevalstiskās organizācijas; Klienti – valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes, komersanti, nevalstiskās organizācijas; Labuma guvēji – juridiskās un fiziskās personas, kā arī visas valsts pārvaldes un pašvaldību iestādes.</p>				

3. Informācija par VRAA sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem

VRAA sniegtie publiskie pakalpojumi:

1. Elektronisko pakalpojumu izvietošana valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv, to pieejamības nodrošināšana un elektronisko pakalpojumu sniedzēju un lietotāju konsultēšana;
2. Valsts informācijas sistēmu savietotāja (VISS) infrastruktūras un koplietošanas pakalpojumu izmantošanas nodrošināšana, tai skaitā, konsultāciju sniegšana. Plašāka informācija publicēta <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/koplietosanas-pakalpojumi>;
3. elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) darbības nodrošināšana un katalogu uzturēšana;
4. piegādātāju un lietotāju konsultācijas par EIS;
5. informācijas sniegšana par valsts teritoriju attīstību raksturojošiem rādītājiem;
6. reģionālās attīstības indikatoru moduļa (RAIM) vietnes www.raim.gov.lv uzturēšana;
7. teritorijas attīstības indeksa aprēķināšana;

Lai nodrošinātu pakalpojumu pārskatāmību, visi VRAA sniegtie publiskie pakalpojumi un iekšējie pakalpojumi tiek iedalīti četrās pakalpojumu kategorijās:

1. VRAA informācijas sistēmu darbības nodrošināšana - pakalpojumi, kas orientēti tieši uz VRAA informācijas sistēmu un to darbībai nepieciešamās infrastruktūras darbības nodrošināšanu un attīstību;
2. VARAM un tās padotības iestāžu informācijas sistēmu darbības nodrošināšana - pakalpojumi, kas orientēti tieši uz VARAM un tās padotības iestāžu informācijas sistēmu un to darbībai nepieciešamās infrastruktūras darbības nodrošināšanu un attīstību;
3. informācijas sistēmu drošības pārvaldība - pakalpojumi, kas orientēti uz centralizētu informācijas sistēmu drošības (t.sk. pieejamības, integritātes, konfidencialitātes aspektu) pārvaldības nodrošināšanu;
4. datorizētās darbavietas nodrošināšana - pakalpojumi, kas orientēti uz datorizēto darbavietu un citu periferiālo iekārtu pilna dzīves cikla nodrošināšanu VARAM un tās padotības iestāžu darbiniekiem.

Šo pakalpojumu mērķauditorija ir atšķirīga: iedzīvotāji, uzņēmēji, valsts un pašvaldību iestādes un to darbinieki.

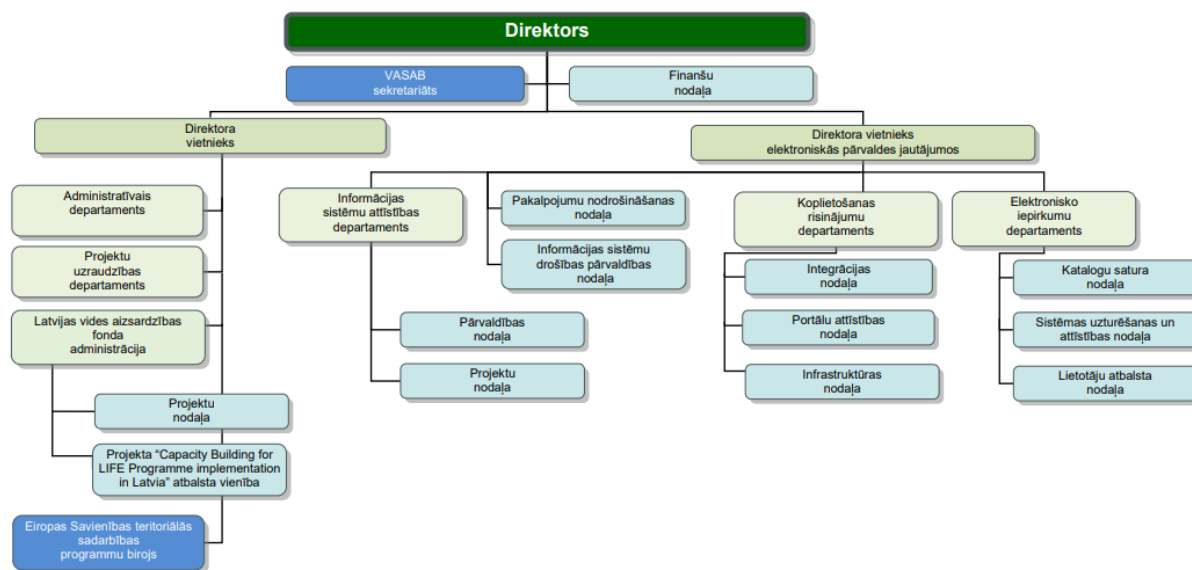
Izvērsta informācija par VRAA sniegtajiem pakalpojumiem pieejama iestādes mājas lapā www.vraa.gov.lv.

4. VRAA darbības spēju izvērtējums

4.1. Administratīva rakstura veicinoši un kavējoši faktori

4.1.1. Organizatoriskā struktūra

VRAA darba organizācija un struktūra (skat. 1.attēlu) noteikta saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Ministru kabineta 2016. gada 14. jūnija noteikumiem Nr. 375 “Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” un citiem saistošajiem VRAA iekšējiem normatīvajiem aktiem.



1.attēls – VRAA struktūrshēma uz 01.10.2020

VRAA amatpersonas darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viena amatpersona ir padota citai amatpersonai. Iestādes pastāvīgās struktūrvienības ir departamenti un nodaļas.

Iestādes vadību īsteno VRAA direktors, kas veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās tiešās valsts pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas. Direktoram tieši pakļauti ir divi vietnieki (direktora vietnieks un direktora vietnieks elektroniskās pārvaldes jautājumos), Finanšu nodaļa un Baltijas jūras reģiona valstu telpiskās plānošanas iniciatīvas “Vīzija un stratēģija apkārt Baltijas jūrai” (VASAB) sekretariāts.

Pozitīvi vērtējams fakts, ka vidējā un zemākā līmeņa vadītāju skaits ir samērīgs, efektīvi izmantojot iestādes personāla un finanšu resursus.

4.1.2. Iekšējās un ārējās kontroles sistēma

Atbilstoši VRAA nolikumā noteiktajam, iestādes direktors ir atbildīgs par iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu sistēmas izveidošanu un darbību.

Izstrādātie iekšējie normatīvie akti nodrošina nepārtrauktu VRAA darbības uzraudzību. Tie tiek pārskatīti, ņemot vērā izmaiņas ārējos normatīvajos aktos.

Iestādē tiek īstenota risku pārvaldība, kas nodrošina savlaicīgu risku identificēšanu, analīzi un novērtēšanu, nepieciešamo veicamo pasākumu noteikšanu un uzraudzību.

Informācijas tehnoloģiju projektu pārvaldības kontroli nodrošina Projektu uzraudzības padome.

Pozitīvi vērtējams fakts, ka iekšējās kontroles sistēma nav vienveidīga un kontrole tiek nodrošināta gan iekšēji, gan ārēji, tādējādi nodrošinot pārlicību par iestādes darbības atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un tai uzdotajām funkcijām un uzdevumiem.

Informācijas drošības pārvaldības kontrole balstās uz iekšējo kontroļu (VARAM audita departamenta veikti auditi, iekšējie novērtējumi, operatīvā uzraudzība) un ārējām pārbaudēm un auditiem (ārējie drošības pārvaldības, veikspējas un informāciju sistēmu ielaušanās testi).

Īstenojot ES Komisijas Īstenošanas regulas (ES) 2015 /1501 (2015. gada 8. septembris) par sadarbības sistēmām elektronisko identifikācijas un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū 10. panta prasības, VRAA ir veikusi darbības informācijas drošības pārvaldības standarta ISO/IEC 27001 prasību ieviešanai un izpildei un ieguvusi ISO/IEC 27001 kvalitātes sertifikātu.

4.1.3. Atbalsta funkcijas

VRAA darbībai atbalsta funkcijas nodrošina Administratīvais departaments, Finanšu nodaļa, Koplietošanas risinājumu departamenta Infrastruktūras nodaļa un Elektronisko iepirkumu departamenta Lietotāju atbalsta nodaļa. Administratīvā departamenta kompetencē ir personāla vadības, juridiskie, saimnieciskie, komunikāciju un lietvedības jautājumi. Finanšu nodaļas kompetencē ir finanšu vadības un grāmatvedības uzskaites jautājumi. Savukārt Koplietošanas risinājumu departamenta Infrastruktūras nodaļas kompetencē ir informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras darbības nodrošināšanas jautājumi, savukārt Elektronisko iepirkumu departamenta Lietotāju atbalsta nodaļas kompetencē ir darbstaciju darbības nodrošināšanas jautājumi un konsultāciju sniegšanu par VRAA pārziņā esošo informācijas sistēmu lietošanu.

VRAA nodrošina atbalsta funkciju darbstaciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras darbības nodrošināšanas jautājumos VARAM un tās padotības iestādēm. Ievieš centralizētu datortehnikas pārvaldības risinājumus un veido vienoto VARAM resora iestāžu datu pārraides un aizsardzības risinājumu. VRAA sniedz atbalsta un sistēmas attīstības pakalpojumus VARAM un tās resora iestāžu lietotājiem centralizētās dokumentu vadības sistēmas NAMEJS jautājumos, nodrošinot visa veida elektronisko dokumentu apriti un apstrādi resora iestādēs.

Vienlaikus VRAA nodrošina Lietotāju atbalsta dienesta funkciju valsts informāciju sistēmu un elektronisko pakalpojumu sniedzējiem un lietotājiem (t.i., valsts iedzīvotājiem, uzņēmējiem, citām valsts un pašvaldību iestādēm u.c.).

Kopumā, kā VARAM un tās padotības iestāžu darbību veicinošs faktors valstiskā līmenī, jāmin fakts, ka tiek veikta VARAM un tās padotības iestāžu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras un informācijas drošības pārvaldības centralizācija, veidojot šādu pakalpojumu kompetences centru.

4.1.4. Cilvēkresursi

Uz 01.10.2020 VRAA ir 138 amata vietas. Uz 01.10.2020 sekretariātos ir 11 amata vietas. No tām 8 amata vietas VASAB sekretariātā, 2 amata vietas Interreg Baltijas jūras reģiona 2014.-2020.gadam programmas Kopīgā sekretariāta Rīgas birojā un 1 amata vieta Igaunijas-Latvijas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020. gadam Informācijas un konsultāciju punktā.

Darbinieku kvalifikācijas celšana tiek nodrošināta, nosakot prioritārās kvalifikācijas paaugstināšanas jomas. 2019.gadā tās bija ar informācijas tehnoloģiju jomu saistītās apmācības, kā arī kvalifikācijas celšanas pasākumi publisko iepirkumu jomā. Zināšanu papildināšanai un pilnveidošanai tiek nodrošināta iespēja piedalīties semināros, konferencēs un pieredzes apmaiņas vizītēs.

Ņemot vērā izmaiņas VRAA funkcijās un to apjomā pēdējo gadu laikā, veikta personāla iekšējā pārstrukturēšana un izveidoti jauni amati. Tomēr ņemot vērā pastāvīgi augošo darba apjomu jautājumos, kas saistīti ar elektronisko pārvaldi un informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, iestādes darbinieku kapacitāte nav pietiekama. Tas skaidrojams ar faktu, ka VRAA kā valsts pārvaldes iestādei atalgojuma jautājumā ir grūti konkurēt ar privāto sektoru. Tas nenoliedzami ir iestādes darbību kavējošs faktors un atstāj negatīvu ietekmi uz uzdevumu izpildes kvalitāti un termiņiem, kā arī esošo personāla resursu noslodzi, kas ilgtermiņā var radīt darbiniekiem izdegšanas sindromu. Kā arī līdz ar kapacitātes nepietiekamību atsevišķu uzdevumu veikšana tiek nodota ārpalpojuma veicējiem, kas izmaksā daudz dārgāk, nekā, ja tas tiktu veikts ar iestādes personāla resursiem.

4.1.5. Informācijas sistēmas

VRAA ir sešu valsts informāciju sistēmu pārzinis un turētājs:

- Elektronisko iepirkumu sistēmai (EIS);
- Valsts informācijas sistēmu savietotājam (VISS);
- Valsts informācijas sistēmai darbam ar Eiropas Savienības dokumentiem (ESVIS);
- Oficiālo elektronisko adresu informācijas sistēmai (e-adresu IS);
- Valsts vienotajam ģeotelpiskās informācijas portālam (Ģeoportāls);
- Valsts pārvaldes pakalpojumu portālam (www.latvija.lv).

Savukārt trim valsts informācijas sistēmām VRAA veic turētāja funkcijas, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likuma prasībām un sistēmu darbību regulējošajiem normatīvajiem aktiem:

- Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmai (TAPIS) un tās Reģionālās attīstības indikatoru modulim (RAIM);
- Atvērto datu portālam (data.gov.lv);
- Valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbību informācijas sistēma.

VRAA nodrošina tehniskās infrastruktūras pakalpojumu visām VARAM resora informācijas sistēmām, kā arī nodrošina centralizētu dokumentu vadības sistēmu visām VARAM resora iestādēm.

Atsevišķi jāatzīmē, ka VRAA, nodrošinot Valsts informāciju sistēmu savietotāja (VISS) darbību, vienlaikus nodrošina publiskajai pārvaldei virkni koplietošanas pakalpojumu, kas ļauj publiskās pārvaldes iestādēm izmantot VRAA radītos risinājumus, piemēram, tādus kā Vienotās pieteikšanās modulis, Maksājumu modulis, e-pakalpojumu platforma portālā www.latvija.lv, datu apmaiņa, izmantojot VISS publicētas tīmekļa pakalpes (gan teksta, gan ģeotelpiskiem datiem) u.c.. Informāciju par VRAA koplietošanas pakalpojumu izmantošanu VRAA izvietojusi VISS portālā www.viss.gov.lv, kā arī ikdienā sniedz plašu konsultatīvo atbalstu publiskās pārvaldes iestādēm un to izstrādātājiem.

Kā informācijas sistēmu darbību veicinošu apstākli jāmin fakts, ka VRAA šo funkciju veic jau ilggadēji un funkcijas nodrošināšanā iesaistīti pieredzējuši darbinieki.

Par informācijas sistēmu attīstību kavējošiem faktoriem var uzskatīt šādus:

- nepieciešamība piesaistīt ārpakalpojuma veicējus, kas saistīts ar papildus izmaksām un atsevišķos gadījumos ir nepieciešams ilgāks periods nodevumu akcepttestēšanai un pieņemšanai;
- pārraudzībā esošo informācijas sistēmu un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu kopskaits, salīdzinot ar VRAA cilvēkresursiem, ir ļoti liels, kas ierobežo iespēju vienlaikus pievērsties vairāku sistēmu/resursu problēmjaudājumiem un līdz ar to kavē visu sistēmu un resursu kopēju vienmērīgu attīstību;
- nereti nav skaidra uzstādījuma valstiskā līmenī par to, kāda ir informācijas sistēmās veicamo izmaiņu būtība (ar pietiekoši lielu detalizācijas pakāpi) un kā nodrošināt šo sistēmu savstarpējo integrāciju.

4.1.6. Materiāltehniskais nodrošinājums

Kopš 2016. gada 1. jūnija VRAA nomā telpas Latvijas Universitātei piederošajā īpašumā (Rīgā, Alberta iela 10). Telpas nav pieejamas cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Darbinieki nodrošināti ar datortehniku un biroja tehniku, kas regulāri tiek atjaunota, kā arī sakaru ierīcēm.

Kā iestādes darbu veicinošs faktors vērtējams apstākļi, ka VRAA atrodas pilsētas centrā un salīdzinoši netālu no VARAM un citām iestādēm.

4.2. VRAA darbības stiprās un vājās puses

4.2.1. Stiprās puses

- kompetenti un pieredzējuši darbinieki dažādu finanšu instrumentu aktivitāšu īstenošanas un uzraudzības jautājumos;
- ilggadēja pieredze informācijas sistēmu darbības nodrošināšanā un attīstībā, līdz ar to spēja operatīvi reaģēt uz izmaiņām dažādu procesu darba organizācijā un pielāgot darba organizācijas procesus jaunajiem apstākļiem, piemēram, attālinātā darba organizācija Covid-19 apstākļos, lai pasargātu darbiniekus un nodrošinātu nepārtrauktu VRAA funkcionēšanu;
- skaidra orientācija uz elektroniskās pārvaldes attīstību un informācijas elektronisku apriti;
- laba sadarbība ar klientiem un partneriem (t.sk. dažāda veida organizācijām neatkarīgi no to juridiskā statusa un veida);
- profesionāls iekšējais atbalsta funkciju nodrošinājums dažādos jautājumos;
- spēja būt elastīgiem, operatīvi pielāgoties izmaiņām iestādei dotajā funkciju un uzdevumu apjomā, kā arī finansējuma apjomā;
- pieredze kā informācijas sistēmu (www.latvija.lv, RAIM, www.geolatvija.lv) zīmola turētājam;
- vienīgā institūcija valstī, kurai ilggadēji uzticēta elektronisko iepirkumu sistēmas darbības un attīstības nodrošināšana;
- lielāko valsts informācijas sistēmu pārzinis un turētājs;
- atzīta kompetence informācijas drošības pārvaldībā (ISO/IEC 27001-2013).

4.2.2. Vājās puses

- nepieciešami apjomīgi finanšu resursi, lai pilnvērtīgi nodrošinātu iestādes informācijas tehnoloģiju jomas darbinieku apmācību;
- nepietiekoši telpu resursi, ņemot vērā iespējamo iestādes attīstības perspektīvu;

- pastāv izdegšanas sindroma risks darbiniekiem, kas ilgstoši aizvieto citus darbiniekus, kuru amata pienākumi saistīti ar augstu stresa līmeni un atbildību, kā arī tiem, kuru darbavietas ir atvērtā tipa un tāpēc nepieciešama augsta koncentrēšanās spēja;
- vienlaikus notiekošas vairākas izmaiņas un izmaiņu norise ilgākā laika periodā var bremsēt iestādes kopējo attīstību;
- nepietiekoši cilvēkresursi, līdz ar to tiek veikta uzdevumu nodošana ārpalpojuma, kas saistīts ar papildus finanšu resursu izdevumiem un ne vienmēr iesniegtie nodevumi ir pietiekošā kvalitātē un atbilst sākotnēji iecerētajam, dotajam darba uzdevumam;
- darbinieku atalgojuma sistēma nav pietiekoši konkurētspējīga;
- netiek nodrošināta zināšanu bāzes uzturēšana un tālāknodešana, līdz ar to atsevišķu darbinieku aizvietošana ir apgrūtināta;
- lietotāju atbalsta dienesta darbiniekiem nepieciešamas universālas zināšanas par visiem procesiem un pakalpojumiem;
- nepietiekami termiņi informācijas sistēmu izmaiņu izstrādei un ieviešanai;

4.3. Plānotās izmaiņas VRAA administratīvajā darbā

- nodrošināt tikai elektronisko dokumentu apriti iestādē;
- orientācija uz darbinieku kapacitātes stiprināšanu un atalgojuma palielināšanu;
- vienotas zināšanu bāzes krātuves izveide informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā;
- pārskatīta un pilnveidota darbinieku motivācijas (t.sk. piemaksu) sistēma;
- stiprināta juridiskā atbalsta funkcija pārējām iestādes struktūrvienībām;
- pilnveidots un labiekārtots darbinieku telpu iekārtojums, ņemot vērā materiāltehniskā aprīkojuma iespējas un vienlaikus to pielāgojot mūsdienīgas un modernas darba vides prasībām;
- palielināts telpu skaits, kurās iespējams organizēt sanāksmes;
- sanāksmju organizēšanai ar citām iestādēm un dalībai tajās tiek izmantota mūsdienīga informācijas un komunikācijas tehnoloģiju saziņa no darbinieka darbavietas;
- pārskatīts veids, kā aktuālāko informāciju strukturēti, regulāri un operatīvi nodot iestādes darbiniekiem;
- pilnveidotas un paplašinātas darbinieku apmācību iespējas, izmantojot inovatīvus risinājumus un starptautisko labāko praksi un pieredzi;
- pilnveidota un elektronizēta materiāltehnisko resursu uzskaitē un inventarizāciju veikšana;
- darba organizācija attālinātā darba režīmā, pēc nepieciešamības operatīvi reaģējot uz dažādiem izaicinājumiem kā, piemēram, Covid-19, kuri apdraud darba vides drošību un darbinieku veselību.