



**Latvijas  
vides  
aizsardzības  
fonds**

**Valsts budžeta  
apakšprogrammas 21.13.00.  
„NOZARES VIDES PROJEKTI”**

**pasākumu pieteikumu  
iesniegšanas, izskatīšanas, finansēšanas un izpildes  
KĀRTĪBA  
2021. gadam**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2020. gada 8.oktobra sēdes Nr.15 lēmumu § 2

RĪGA 2020

## SATURS

<b>1. Valsts budžeta apakšprogrammas “Nozares vides projekti” mērķis .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Atbalstāmie virzieni .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Vispārējie pasākumu pieteikumu iesniegšanas nosacījumi.....</b>	<b>3</b>
3.1. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas termiņš.....	3
3.2. Pasākumu pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs .....	4
3.3. Pasākumu finansējums un tā izlietošanas nosacījumi .....	4
3.4. Pasākuma izmaksas .....	4
3.5. Pasākuma īstenošanas laiks .....	5
<b>4. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas kārtība .....</b>	<b>5</b>
4.1. Iesniedzamie dokumenti.....	5
4.2. Pasākuma pieteikuma iesniegšana.....	5
4.3. Pieteikuma noformēšanas prasības* .....	5
4.4. Papildus nosacījumi pasākuma pieteikuma iesniegšanai .....	6
<b>5. Pasākumu pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana .....</b>	<b>6</b>
5.1. Pasākumu pieteikumu izvērtēšana Fonda administrācijā.....	6
5.2. Fonda padomes lēmums par pasākuma finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem .....	6
5.3. Fonda padomes lēmuma paziņošana .....	7
<b>6. Pasākumu finansēšanas un izpildes uzraudzības kārtība.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Pielikumi .....</b>	<b>7</b>

# 1. Valsts budžeta apakšprogrammas “Nozares vides projekti” mērķis

Valsts budžeta apakšprogrammas 21.13.00 „Nozares vides projekti” (turpmāk – Apakšprogramma) mērķis ir finansiāli atbalstīt pasākumus, kuru ietvaros tiek veicināta vides aizsardzības iestāžu veikspējas stiprināšana par bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu, sabiedrības informēšana un izglītošana par vides aizsardzības jautājumiem, kā arī starptautisko saistību vides jomā izpilde.

Apakšprogrammu administrē **Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība – Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Valsts reģionālās attīstības aģentūra ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

## 2. Atbalstāmie virzieni

2021. gadā no Apakšprogrammas līdzekļiem tiks atbalstīti pasākumi, kas nodrošina **papildu atbalstu** VARAM un VARAM padotības iestāžu konkrētas funkcijas attīstībai un/vai atsevišķas funkcijas izpildes kvalitātes paaugstināšanai, **šādos virzienos**:

**2.1. veikspējas stiprināšana vides aizsardzības kontroles un vides politikas īstenošanas jomās** (t.sk. noteikta profila personāla kvalifikācijas un kompetences celšana);

**2.2. starptautisko saistību vides aizsardzības un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas jomā izpilde.**

Netiek atbalstītas aktivitātes (pasākumi), kas tieši saistītas ar valsts pārvaldes iestāžu nolikumos noteikto pamatuzdevumu īstenošanu un dublē valsts budžeta bāzes finansējuma programmā paredzēto aktivitāšu finansēšanu.

Pasākumi īstenojami 2021. gada ietvaros.

## 3. Vispārējie pasākumu pieteikumu iesniegšanas nosacījumi

### 3.1. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas termiņš

3.1.1. 2021. gada aktivitātēm (pasākumiem) tiek noteikts, ka VARAM un VARAM padotības iestādes **pasākumu pieteikumus var iesniegt Fonda administrācijas noteiktajā termiņā, bet ne ātrāk, kā 10 (desmit) darba dienas pēc šīs Kārtības apstiprināšanas**, nosūtīt dokumentus elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv).

3.1.2. Fonda administrācija publicē informāciju par pasākumu pieteikumu iesniegšanas termiņiem Fonda administrācijas tīmekļvietnē [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv), kā arī elektroniski izsūtīt informāciju par pasākumu pieteikumu iesniegšanu 3.2. apakšpunktā minētajām institūcijām

vai

3.1.3. no 2021. gada 1. jūlija līdz 30. novembrim, pamatojoties uz pasākuma aktualitāti un nepieciešamību, ja apakšprogrammā ir pieejami līdzekļi pasākumu īstenošanai kalendārajā gadā.

### 3.2. Pasākumu pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs

Pasākumu pieteikumu iesniedzējs ir VARAM un pasākumu īstenotāji finansējuma saņemšanai no valsts budžeta Apakšprogrammas var būt:

- VARAM;
- Valsts vides dienests;
- Dabas aizsardzības pārvalde;
- Vides pārraudzības valsts birojs;
- Latvijas Nacionālais dabas muzejs;
- Nacionālais Botāniskais dārzs.

### 3.3. Pasākumu finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Pasākumu īstenošanai pieejamais finansējums 2021. gadā no Apakšprogrammas līdzekļiem ir **961 759.00 EUR**.

Minimālais vai maksimālais viena pasākuma finansējuma apjoms no Apakšprogrammas līdzekļiem nav noteikts, bet jāievēro Latvijas vides aizsardzības fonda darbības koncepcijā<sup>1</sup> iestādēm indikatīvi pieejamo finansējuma apjomu.

Pasākumam piešķirtais finansējums tiek ieskaitīts Pasākuma īstenotāja noteiktajā Apakšprogrammas Valsts kases kontā atbilstoši apstiprinātajam finansēšanas plānam.

Maksājumi no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma Latvijas vides aizsardzības Fonda padomes (turpmāk – Fonda padome) apstiprinātiem pasākumiem veicami pasākuma īstenošanas laika ietvaros 2021. gadā. Izmaksām, kas tiek segtas no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām pasākuma īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, identificējamām un pārbaudāmām, kā arī pamatotām ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem.

### 3.4. Pasākuma izmaksas

No Apakšprogrammas finansējuma pasākuma ietvaros attiecināmas šādas izmaksas:

3.4.1. **pasākuma darbinieku atalgojums**, kas ir pamatots un tieši saistīts ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;

3.4.2. **honorāru un autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu

3.4.3. **valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.4.4. **komandējumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu.

3.4.5. **pakalpojumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu

3.4.6. **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas pasākuma specifisko aktivitāšu īstenošanai;**

3.4.7. **pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 5 gadi iegāde un kas ir pamatota un tieši saistīta ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;

<sup>1</sup> [2020.gada 8.janvārī Latvijas vides aizsardzības fonda padomes sēdē apstiprinātā Latvijas vides aizsardzības fonda darbības koncepcija 2020 – 2021 gadam](#)

3.4.8. **transferti, starptautiskā sadarbība, subsīdijas un dotācijas**, ja tieši saistīts ar pasākuma pieteicēja aktivitāšu īstenošanu, ja nav iespējams piemērot 3.4.1. - 3.4.7.apakšpunktus pasākuma mērķa sasniegšanai.

### 3.5. Pasākuma īstenošanas laiks

Pasākuma īstenošanu uzsāk 2021. gadā un tas ir jāīsteno ne vēlāk, kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Šajā termiņā jābūt izpildītām visām pasākuma aktivitātēm un veiktiem visiem izdevumiem.

## 4. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas kārtība

### 4.1. Iesniedzamie dokumenti

Lai pretendētu uz finansējumu pasākumu īstenošanai 2021. gadā no Apakšprogrammas līdzekļiem, Kārtības 3.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā VARAM iesniedz Fonda administrācijā **šādus dokumentus**, VARAM iekšējo noteikumos noteiktajā kārtībā, izvērtējot un apkopojot 3.2. apakšpunktā minēto iestāžu pasākumu pieteikumus:

4.1.1. **Pavadvēstule**, kurā norādīts, ka pasākumu pieteikumi ir izvērtēti saskaņā ar VARAM iekšējiem noteikumiem un atbilst Fonda padomes apstiprinātās Kārtības noteiktajām prasībām;

4.1.2. **Pasākumu pieteikumu prioritārais saraksts** (Kārtības pielikums Nr. 1);

4.1.3. Aizpildītas pasākumu **ieteikuma veidlapas pa katru pasākumu** (Kārtības pielikums Nr. 2).

Pasākuma ieteikuma iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu pasākumu ieteikumu, nepārsniedzot Apakšprogrammā pieejamo finansējumu, ievērojot Latvijas vides aizsardzības fonda darbības koncepcijā<sup>2</sup> iestādēm indikatīvi pieejamo finansējuma apjomu.

Vienā pasākuma ieteikumā drīkst iekļaut **tikai vienu** šīs Kārtības 2. punktā minēto virzienu.

### 4.2. Pasākuma ieteikuma iesniegšana

4.2.1. Pasākuma ieteikums un pielikumi jāiesniedz VARAM, nosūtot ieteikumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv).

4.2.2. VARAM iesniedz Fonda administrācijā 4.1. apakšpunktā minētos dokumentus nosūtot tos elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv)

### 4.3. Ieteikuma noformēšanas prasības\*

Kārtības 4.1. apakšpunktā minētie dokumenti tiek iesniegti elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

*\*Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Kārtībā apstiprinātajiem iesniedzamajiem dokumentiem (pasākuma ieteikuma veidlapa, pasākuma izmaksu aprēķins).*

---

<sup>2</sup> 2020.gada 8.janvārī Latvijas vides aizsardzības fonda padomes sēdē apstiprinātā Latvijas vides aizsardzības fonda darbības koncepcija 2020 – 2021 gadam

#### **4.4. Papildus nosacījumi pasākuma pieteikuma iesniegšanai**

Gadījumā, ja iepriekš apstiprinātajam pasākumam nav nepieciešams finansējums pilnā apjomā, pasākuma pieteikums paliek neaktuāls vai netiek sadalīti visi finanšu līdzekļi Apakšprogrammā vai, ja Apakšprogrammā ir pieejami papildu līdzekļi, no 2021. gada 1. jūlija līdz 30. novembrim VARAM, apkopojot un izvērtējot Kārtības 3.2. apakšpunktā minēto iestāžu pieteikumus, pamatojot pasākuma aktualitāti un nozīmību, var iesniegt Fonda administrācijā Kārtības 4.1. apakšpunktā minētos dokumentus.

### **5. Pasākumu pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

#### **5.1. Pasākumu pieteikumu izvērtēšana Fonda administrācijā**

7 (septiņu) darba dienu laikā pēc pasākumu pieteikumu iesniegšanas Fonda administrācija veic VARAM iesniegto dokumentu izskatīšanu, tos vērtējot pēc šādiem kritērijiem:

5.1.1. pieteikums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Kārtības 4.1. apakšpunktu un vai tie aizpildīti atbilstoši Kārtības prasībām;

5.1.2. pasākuma iesniedzējs atbilst Kārtības 3.2. apakšpunkta prasībām;

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt VARAM pieteikuma izvērtēšanas termiņu.

Ja VARAM iesniegtais pieteikums neatbilst 5.1.1. – 5.1.2. apakšpunktos minētajiem kritērijiem, pasākumu pieteikumi netiek virzīti apstiprināšanai. Fonda administrācija ne vēlāk ka 3 (trīs) darba dienas pirms Fonda padomes sēdes, kurā plānots skatīt pasākumu pieteikumus no Apakšprogrammas, nosūta VARAM motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Ja VARAM iesniegtais pieteikums atbilst Kārtības 5.1.1. – 5.1.2. apakšpunktos minētajiem kritērijiem, pasākumu pieteikumi tiek virzīti tālākai izskatīšanai Fonda padomē lēmuma pieņemšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi VARAM pieteikumu, kas neatbilst 5.1.1. – 5.1.2. apakšpunktos minētajiem kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu pieteikumu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību minētiem kritērijiem.

#### **5.2. Fonda padomes lēmums par pasākuma finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem**

Nemot vērā, ka Apakšprogrammas pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot VARAM pieteikumu, ievēro šādus kritērijus:

5.2.1. pasākuma finansēšanas nozīmīgums un sasaiste ar Latvijas vides politikas plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu;

5.2.2. pasākumā sagaidāmo rezultātu pienesuma būtiskums aktuālās vides problēmas risināšanai.

Fonda padome var atbalstīt arī visus pasākumu pieteikumus, ja tie atbilst 5.2.1. – 5.2.2. apakšpunktā minētiem kritērijiem un pasākumu pieteikumu kopsumma nepārsniedz Apakšprogrammā pieejamo finansējumu.

Fonda padome ņemot vērā Apakšprogrammas pieejamo finansējuma apjomu un ievērojot 5.2.1. – 5.2.2. apakšpunktā minētos kritērijus, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- **atbalstīt pasākumu**, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt pasākumu, piešķirot tam mazāku finansējumu** nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt** lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- **noraidīt** pasākumu finansējuma trūkuma dēļ.

### **5.3. Fonda padomes lēmuma paziņošana**

Fonda administrācija 5 (piecu) darba dienu laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas informē VARAM par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā tīmekļvietnē [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

## **6. Pasākumu finansēšanas un izpildes uzraudzības kārtība**

Pēc Fonda padomes lēmuma par pasākuma (projekta) finansēšanu, un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un pasākuma īstenotāju tiek noslēgta Vienošanās par pasākuma (projekta) finansēšanas un izpildes kārtību, t.sk. par pārskatu iesniegšanas kārtību par Pasākumam piešķirtā finansējuma izlietojumu un paredzēto darba uzdevumu (Pasākumu darbības rezultātu) izpildi.

VARAM struktūrvienības un padotības iestādes pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu sniedz atbilstoši procedūrām, kas nosaka kārtību, kādā valsts budžeta iestādes sniedz atskaiti par valsts budžeta prioritārajiem pasākumiem, nodrošinot reizi gadā pēc aktivitāšu īstenošanas iesniegt apkopojošo informāciju par īstenotajiem pasākumiem un sasniegtajiem rezultātiem Fonda administrācijai, kura savukārt šo informāciju sagatavo izskatīšanai Fonda padomē un Fonda Konsultatīvajā padomē.

## **7. Pielikumi**

Nr.1 – Pasākumu pieteikumu prioritārais saraksts

Nr.2 – Pasākuma pieteikuma veidlapa