



**Latvijas  
vides  
aizsardzības  
fonds**

## **Projektu vadlīnija**

### **„Multisektoriālie projekti”**

#### **aktivitāte**

#### **“Sadarbības projekti vides politikas veidošanai un īstenošanai”**

## **konkursa nolikums 2020. gadam**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2020. gada 13. februāra sēdes Nr.2 lēmumu § 1.1

RĪGA

2020

## SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” .....	3
2. Projektu konkursa mērķis .....	3
3. Atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi.....	3
4. Projekta sadarbības iestāde.....	4
5. Projektu konkursa apraksts.....	5
5.1. Konkursa izsludināšana .....	5
5.2. Projekta īstenošanas laiks .....	5
5.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs).....	5
5.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	5
5.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	6
5.6. Projektā neattiecināmās izmaksas .....	8
5.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	8
6. Pieteikšanās projektu konkursam .....	8
6.1. Iesniegšanas kārtība.....	8
6.1.1. Iesniegšanas pirmā (I) kārtā.....	8
6.1.2. Iesniegšanas otrā (II) kārtā .....	9
6.2. Projektu koncepciju un iesnieguma iesniegšana .....	9
6.3. Konkurssam iesniedzamie dokumenti.....	9
6.4. Projekta koncepcijas / iesnieguma noformēšanas prasības .....	10
7. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana .....	11
7.1. Projektu koncepciju izvērtēšana .....	11
7.2. Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana.....	12
7.3. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.....	13
7.4. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem .....	13
7.5. Konkursa rezultātu paziņošana .....	14
8. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	15
9. Pielikumi.....	15

# 1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošās tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk – Fonda administrācija).

## 2. Projektu konkursa mērķis

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt sadarbības projektu īstenošanu, lai radītu praktiski izmantojamus rezultātus vides politikas veidošanai un/vai ieviešanai.

## 3. Atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas sekojošas projektu īstenošanu un VARAM padotības iestāžu un/vai struktūrvienību sadarbības aktivitātes:

**3.1. Vadlīniju, metodoloģijas, rekomendāciju, tehnoloģisko risinājumu izstrāde, pilnveidošana un ieviešana;**

**3.2. Profesionālo zināšanu un prasmju attīstīšana / papildināšana;**

**3.3. Datu ieguve un analīze vides politikas veidošanai, ieviešanai un/vai rezultātu novērtēšanai;**

*Piezīme: Ja plānota sugu izpēte, tad prioritāri vērtējami projekti, kuru ietvaros veicama datu ieguve par Padomes Direktīvas 92/43/EEK (1992. gada 21. maijs) par dabisko dzīvotņu, savvaļas faunas un floras aizsardzību pielikumos iekļautām, Latvijā sastopamām sugām, par kurām vismaz divi aizsardzības stāvokļa novērtēšanas kritēriji (izplatība, populācija, sugas dzīvotne un iepriekšminēto kritēriju nākotnes izredzes) Ziņojumā Eiropas Komisijai par biotopu un sugu aizsardzības stāvokli Latvijā (2013-2018) novērtēti kā “nezināmi”)*

**3.4. Līdzšinējās vides politikas rezultātu un labās prakses demonstrācijas projektu īstenošana (t.sk., bet ne tikai attiecībā uz labās prakses ieviešanu saistībā ar invazīvo sugu ierobežošanu);**

**3.5. Uz specifiskām mērķgrupām vērsti informatīvi izglītojoši pasākumi par vides prasību ievērošanu (t.sk., bet ne tikai profesionālās pilnveides un informatīvie pasākumi piesārņojošo darbību operatoriem, atkritumu apsaimniekotājiem, iepakojuma un videi kaitīgu preču tirgus dalībniekiem);**

**3.6. Pilotprojektu realizācija prioritārajās vides politikas jomās - ekosistēmu pakalpojumi, aprites ekonomika, adaptācija klimata pārmaiņām (t.sk., bet ne tikai izstrādāt un testēt praktiskus risinājumus prioritāro vides problēmu risināšanai, labās**

prakses demonstrācijai un praktisku priekšlikumu sagatavošanai projekta rezultātos ieinteresētajām pusēm / tiešajiem lietotājiem).

Konkursā iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem **nosacījumiem**:

- **viena projekta ietvaros var īstenot ne vairāk kā vienu aktivitāti** (ja projekta iesniedzējs paredzējis veikt vairāk kā vienu šajā Nolikumā noteikto atbalstāmo aktivitāti, par katru nākamo aktivitāti iesniedzams atsevišķs projekts);
- projekta īstenošanā noteikti ir **jāiesaista viena projekta sadarbības iestāde** (Nolikuma [4.punkts](#)).

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- ir paredzēta tādu pasākumu / aktivitāšu rīkošana, kas neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem pamatkritērijiem;
- ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

## 4. Projekta sadarbības iestāde

**Projekta sadarbības iestāde** – VARAM struktūrvienība vai padotības iestāde, ar kuru projekta iesniedzējs (projekta īstenoātājs) projekta īstenošanas procesā veic regulāru komunikāciju un sadarbībā ar to īsteno projektā paredzētās aktivitātes, lai sasniegtu projekta mērķi/us.

Konkursa ietvaros par projekta sadarbības iestādi var piesaistīt vienu no sekojošām VARAM padotības iestādēm vai VARAM departamentu:

1) **Valsts vides dienests** (kontaktpersona - Jānis Krastiņš; e-pasts: [janis.krastins@vvd.gov.lv](mailto:janis.krastins@vvd.gov.lv));

2) **Dabas aizsardzības pārvalde** (kontaktpersona – Gita Strode; e-pasts: [gita.strode@daba.gov.lv](mailto:gita.strode@daba.gov.lv));

3) **Vides pārraudzības valsts birojs** (kontaktpersona - Iveta Jēgere; e-pasts: [iveta.jegere@vpvb.gov.lv](mailto:iveta.jegere@vpvb.gov.lv));

4) **VARAM Vides aizsardzības departaments** (kontaktpersona - Kristīne Puriņa; e-pasts: [kristine.purina@varam.gov.lv](mailto:kristine.purina@varam.gov.lv)).

Projekta sadarbības iestādes saistības un pienākumi:

- sniegt projekta I kārtā iesniegto projekta koncepciju vērtējumu;
- sniegt projekta II kārtā iesniegto projekta iesniegumu vērtējumu;
- apliecināt ieinteresētību projekta aktivitāšu īstenošanā un projekta rezultātu sasniegšanā;
- projekta īstenošanas gaitā nodrošināt projekta darba uzdevumu izpildes uzraudzību;
- sniegt Fonda administrācijai projekta rezultātu novērtējumu.

Informācija par projekta sadarbības iestādi projektā iesniedzējam jānorāda projekta koncepcijā (Nolikuma pielikums Nr. 1) un projekta iesnieguma veidlapā (Nolikuma pielikums Nr. 2), kā arī apliecinājumā ar sadarbības iestādi (Nolikuma pielikums Nr. 5).

## 5. Projektu konkursa apraksts

### 5.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>
- Fonda administrācijas mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)
- VARAM mājaslapā [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv)

### 5.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2021.gada 30.septembri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

### 5.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs)

Par projekta iesniedzēju (īstenotāju) var būt:

5.3.1. Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība vai nodibinājums**;

5.3.2. Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija**;

5.3.3. **pašvaldība**, kura plāno īstenot Ministru kabinetā apstiprinātā vides politikas plānošanas dokumentā noteiktu aktivitāti (*ja plānošanas dokumentā attiecīgās aktivitātes finansējuma avots norādīts Fonds*).

Projektu nedrīkst iesniegt un īstenot persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### 5.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 800 000** (astoņi simti tūkstoši eiro).

Vienam projektam maksimāli iespējamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 60 000** (sešdesmit tūkstoši euro).

**Ja projekta iesniedzējs (īstenotājs) ir pašvaldība** (iesniedzējs atbilstoši Nolikuma 5.3.3. punktam), projekta īstenošanai **ir jānodrošina pašu (pašvaldības) finanšu ieguldījums ne mazāk kā 25% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām.**

**Biedrībām, nodibinājumiem un zinātniskām institūcijām** (iesniedzēji atbilstoši Nolikuma 5.3.1. un 5.3.2. punktiem) **pašu ieguldījuma nodrošināšana nav obligāta prasība.**

Projekta īstenotāja pašu ieguldījuma apjoms tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinošus dokumentus.

## 5.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaite un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām<sup>1</sup>;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām<sup>2</sup>;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas **tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikuma [3.punktā](#) noteiktās aktivitātes īstenošanu.

Projekta **tiešās attiecināmās izmaksas** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un **tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu**. Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem;

*Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.*

- 2) **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta **aktivitāšu īstenošanu**;
- 3) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

*Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.*

<sup>1</sup> <https://www.lvafa.gov.lv/projektu-konkursi/vadlinijas>

<sup>2</sup> [https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFa\\_Iepirkumu\\_vadlinijas\\_projektu\\_ieviesjiem.pdf](https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFa_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesjiem.pdf)

- 4) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 500 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 5) **uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 3 gadi un kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu, **iegādes (vai izveidošanas) izmaksām**.

Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, tad projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut proporcionālu daļu no iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu, projekta īstenošanas laiku.

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4000	5000
PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši)	3 g. / 36 m.	5 g. / 60 m.
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$4000 / 36 =$ 111,11	$5000 / 60 =$ 83,33
Projekta īstenošanas laiks (mēneši)	15	12
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	$15 \times 111,11 =$ <b>1 666,65</b>	$12 \times 83,33 =$ <b>999,96</b>

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami:

- tikai no projektam paredzētā Valsts kases konta (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums).
- projekta īstenošanas laika ietvaros, atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem.

#### Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas**:

1. **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas**;
2. **Biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) **izmaksas**.

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķi uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- pamatojoties uz projekta īstenošanas iesniegumu, projekta īstenošanas gaitā ar Fonda administrācijas saskaņojumu (Valsts kasei adresēta izziņa) veicot proporcionālu (ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām

attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā) maksājumu no projektam paredzētā Valsts kases konta uz īstenotāja norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

## 5.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav minētas nolikuma 5.5 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam.

## 5.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenotājam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, atverot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē.

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes apstiprinājuma Sadarbības iestādē un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Nemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet, atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

## 6. Pieteikšanās projektu konkursam

### 6.1. Iesniegšanas kārtība

Projektu iesniegšana tiek noteikta **2 kārtās**: pirmajā (I) kārtā iesniedzot projekta koncepciju un otrajā (II) kārtā iesniedzot projekta iesniegumu.

#### 6.1.1. Iesniegšanas pirmā (I) kārtā

Projekta iesniedzējs no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2020.gada 18.martam** Fonda administrācijā iesniedz projekta koncepciju (Nolikuma pielikums Nr.1).



Projekta koncepcija jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu.

Iesniegtās projektu koncepcijas Fonda administrācija apkopo, administratīvi izvērtē un nosūta attiecīgajām projektu sadarbības iestādēm (izņemot tās, kas neatbilst administratīvajiem kritērijiem). Pēc projekta sadarbības iestādes vērtējuma (viedokļa) saņemšanas, Fonda administrācija informē projekta iesniedzēju, nosūtot projekta sadarbības iestādes vērtējumu par iesniegto koncepciju.

### 6.1.2. Iesniegšanas otrā (II) kārtā

**Projektu iesniedzēji, kuru projektu koncepcijas saņemšanas vērtējumu “prioritāri atbalstāma” vai “atbalstāma” (vismaz 75 punkti no 100 iespējamiem) līdz 2020.gada 24.aprīlim (vai citā termiņā par kuru Fonda administrācija informē iesniedzēju) Fonda administrācijā iesniedz aizpildītu iesniegumu (Nolikuma pielikums Nr.2) ar Nolikuma 6.3 punktā noteiktajiem dokumentiem (pielikumiem).**

**Projektu koncepcijas, kuras saņemšanas vērtējumu “nav atbalstāma” (74 punkti un mazāk) nekvalificējas II kārtai un nevar piedalīties projektu iesniegšanas II kārtā.**

### 6.2. Projektu koncepciju un iesnieguma iesniegšana

Projektu koncepcija / iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz:

- 1) **klātienē** (Valsts reģionālās attīstības aģentūrā, Rīgā, Alberta ielā 10) **darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz e-pasta adresi [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv))

vai

- 2) **sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu** (vienlaikus projekta dokumentu elektroniskā versija (Microsoft Word / Microsoft Excel formātā) jānosūta uz e-pasta adresi [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv))

vai

- 3) **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu** uz e-pastu [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv), līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas plkst. 23.59.

Ja projekta koncepcija/iesniegums tiek sūtīts pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto izsūtīšanas datumu. **Projektu koncepcijas / iesniegumi, kas saņemti vai izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti.** Ja projekta koncepcija / iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

**Fonda administrācijas atrašanās un pasta adrese: Alberta iela 10, Rīga, LV - 1010, tālr. 67079000, e-pasta adrese [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv), mājaslapa [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)**

### 6.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti

**I kārtā iesniedzamie dokumenti:**

- Projekta koncepcija (Nolikuma pielikums Nr.1).

**II kārtā iesniedzamie dokumenti:**

- 6.3.1. Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.2);
- 6.3.2. Projekta tāme (Nolikuma pielikums Nr.3);

6.3.3. Projekta personāla pārskats (Nolikuma pielikums Nr.4);

6.3.4. Sadarbības iestādes apliecinājums (Nolikuma pielikums Nr.5);

Trīs darba dienas pirms projektu koncepciju / iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta koncepciju / iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

## 6.4. Projekta koncepcijas / iesnieguma noformēšanas prasības

Ja projekta iesniegums tiek iesniegts papīra formātā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) iesniegums ar pielikumiem, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, caursūts (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu);
- 2) vienlaikus projekta dokumentu (iesnieguma veidlapa, tāme, personāla pārskats, sadarbības iestādes apliecinājums un pārējie dokumenti, kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot projekta caursūtajā versijā) elektroniskā versija (vēlams Microsoft Word un/vai Microsoft Excel formātā) jānosūta uz adresi [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv);
- 3) iesnieguma veidlapai un tās pielikumiem ir jābūt salasāmiem, aizpildītiem latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju;
- 5) projekta iesnieguma un tā pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 6) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk.

Ja projekta iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegums un tā pielikumi jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, pievienojot paraksta tiesību apliecināšu dokumentu vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu, ja projekta iesniegumu paraksta tā pati persona, kas projekta koncepciju, tad paraksta tiesību apliecināšu dokumentu nevajag iesniegt;
- 4) projekta iesnieguma, pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);

- 5) projekta iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt salasāmai un aizpildītai latviešu valodā;
- 7) ja projekta iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Fonda administrācijas par iesnieguma pieņemšanu.

## 7. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

### 7.1. Projektu koncepciju izvērtēšana

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā koncepciju iesniegšanas termiņa beigām, Fonda administrācija veic projektu koncepciju izskatīšanu, tās vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

7.1.1. projekta koncepcija atbilst Nolikuma [3. punkta](#) prasībām

7.1.2. projekta koncepcijas iesniedzējs (īstenotājs) atbilst Nolikuma [5.3. punkta](#) prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros);

7.1.3. projekta koncepcija ir noformēta atbilstoši Nolikuma [6.4. punkta](#) prasībām;

7.1.4. projekta koncepciju ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls ir pievienots projekta koncepcijai;

7.1.5. projekta koncepcijas iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

**Projektu koncepcijas, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzītas tālākai projekta izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa I kārtas termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

**Projektu koncepcijas, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzītas tālākai izvērtēšanai norādītajai projekta sadarbības iestādei un zināšanai Fonda Konsultatīvajai padomei.**

Projekta sadarbības iestāde Projekta koncepciju vērtē atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem kritērijiem, pieņemot vienu no sekojošiem lēmumiem:

- 1) **projekta koncepcija ir prioritāri atbalstāma/ projekts saņem uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu II kārtā** (100 – 85 punkti);
- 2) **projekta koncepcija atbalstāma/ projekts saņem uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu II kārtā** (84 – 75 punkti);
- 3) **projekta koncepcija nav atbalstāma / projekts nesāņem uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu II kārtā** (74 punkti vai mazāk).

Projekta sadarbības iestāde ir tiesīga papildus punktu vērtējumam sniegt komentārus un piezīmes, kā arī norādīt precizējumus un papildinājumus, kas veicinātu projekta mērķu sasniegšanu.

## 7.2. Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic II kārtā iesniegto projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 7.2.1. projekts atbilst visiem Nolikuma [3. punktā](#) minētajiem pamatkritērijiem;
- 7.2.2. projekta koncepcija saņēmusi atbilstošu novērtējumu [7.1. punktam](#) un Projekta iesniedzējs ir saņēmis uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu II kārtā;
- 7.2.3. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma [6.4. punkta](#) prasībām;
- 7.2.4. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma [6.3. punktu](#);
- 7.2.5. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) atbilst Nolikuma [5.3. punkta](#) prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros);
- 7.2.6. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 7.2.7. Projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) /*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/*;
- 7.2.8. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz [Nolikuma 5.2. punktā](#) noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – **2021.gada 30.septembri**;
- 7.2.9. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

**Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa II kārtas termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par projekta iesnieguma noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

### 7.3. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

#### Ekspertu komisija, Sadarbības iestāde un Fonda administrācija

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija), Projekta sadarbības iestāde un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.7 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.7 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija, Projekta sadarbības iestāde un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanai, tomēr rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no katras vērtētāju grupas. Katra vērtētāju grupa ir tiesīga savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai sniegt komentāru attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.7 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā un tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

#### Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.8 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija ar izlozes palīdzību sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedoti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir saistīti ar attiecīgo projektu (projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskā vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem.

### 7.4. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Nemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

- 7.4.1. ar projektu risināmā vides problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā;
- 7.4.2. projekta pasākumu efektivitātes un lietderības izvērtējums (t.sk., bet ne tikai ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Par katra kritērija atbilstību tiek piešķirti no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 – nozīmīgs / lietderīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs / lietderīgs).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas, Sadarbības iestādes un Fonda administrācijā summu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Konsultatīvās padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji, vienāda Konsultatīvās padomes vērtējuma gadījumā, secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / Projekta sadarbības iestādes vērtējums.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti dod projekta sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 45	Nav atbalstāms (NA)
46 – 65	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
66 – 85	Atbalstāms (A)
86 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ**;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**.

## 7.5. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.



Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

## **8. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību**

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot Fonda administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

## **9. Pielikumi**

Nr. 1 – Projekta koncepcijas veidlapa

Nr. 2 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 3 – Projekta tāme

Nr. 4 – Projekta personāla pārskats

Nr. 5 – Sadarbības iestādes apliecinājums

Nr. 6 – Projekta koncepcijas vērtēšanas kritēriji Sadarbības iestādei

Nr.7 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai, Sadarbības iestādei,  
Fonda administrācijai

Nr.8 – Projekta vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei