



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

Projektu vadlīnija

„DABAS UN BIOĻOGISKĀS DAUDZVEIDĪBAS SAGLABĀŠANA UN AIZSARDZĪBA”

aktivitāte

“Bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošana”

konkursa nolikums

2020. gadam

APSTIPRINĀTS

ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2020. gada 25.septembra sēdes Nr.14 lēmumu § 1.

RĪGA

2020

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”	3
2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi.....	3
3. Projektu konkursa apraksts	4
3.1. Konkursa izsludināšana	4
3.2. Projekta īstenošanas laiks	5
3.3. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un projekta partneris(i).....	5
3.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	5
3.4.1. Kopējais pieejamais finansējums.....	5
3.4.2. Nepieciešamais pašu ieguldījums.....	6
3.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	6
3.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	7
3.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	7
4. Pieteikšanās projektu konkursam	8
4.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš	8
4.2. Projektu iesnieguma iesniegšana	8
4.3. Konkurssam iesniedzamie dokumenti.....	8
4.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	8
5. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	9
5.1. Administratīvā izvērtēšana	9
5.2. Projektu kvalitātes finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.....	10
5.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem.....	10
5.4. Konkursa rezultātu paziņošana	11
6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	12
7. Pielikumi.....	12

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir Latvijas vides aizsardzības fonda padome (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošās tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi

Projektu konkursa mērķis ir finansēt pasākumus, kuru ietvaros tiktu īstenotas prioritārās aktivitātes **bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošanai** dabas daudzveidības saglabāšanai, ko nosaka spēkā esošs īpaši aizsargājamās dabas teritorijas (turpmāk – ĪADT) dabas aizsardzības plāns vai kuru nepieciešamību nosaka sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinums.

Pasākumam jāatbilst vienam no zemāk minētajiem nosacījumiem:

2.1. dabisko zālāju atjaunošanas pasākumi paredzēti ĪADT un tām piegulošās platībās ar kopējo minimālo atjaunojamo platību vismaz 10 ha: (prioritārās ĪADT - dabas parki “Abavas senleja”, “Aiviekstes paliene”, “Dvietes paliene”, “Engures ezers”, “Kuja”, “Ogres ieleja”, “Pape”, dabas liegumi “Ances purvi un meži”, “Sventājas upes ieleja”, “Diļļu pļavas”, “Burgas pļavas”, “Durbes ezera pļavas”, “Lubāna mitrājs”, “Mugurves pļavas”, “Randu pļavas”, aizsargājamo ainavu apvidus “Augšdaugava”, “Augšzeme”, “Veclaicene”, “Vestiena”, “Ziemeļgauja”, nacionālie parki “Gaujas nacionālais parks”, “Ķemeru nacionālais parks”, “Rāznas nacionālais parks”);

2.2. dabisko zālāju atjaunošanas pasākumi palienu teritorijās gan ĪADT, gan ārpus ĪADT (applūstošas platības uz lauksaimniecības zemēm) **ar kopējo minimālo atjaunojamo platību vismaz 10ha.**

Projektā var tikt iekļauta sekojošu darbu veikšana:

- 1) koku un krūmu novākšana, krūmu atvašu ierobežošana;
- 2) atvašu, koku un krūmu atlieku novešana no lauka;
- 3) vairākkārtēja aizaugušu platību pļaušana, tai skaitā ar rokas darba rīkiem, un biomasas novākšana;
- 4) pirmreizēja apauguma novākšana meliorācijas grāvjos, vēsturisko virszemes noteces grāvju atjaunošana, novācot un izvācot apaugumu un sanesumus, lai veicinātu virszemes ūdens noteci (*nav pieļaujama grāvju padziļināšana, gultnes maiņa un jaunu meliorācijas sistēmu izveide*);
- 5) zālāja virsmas līdzināšana, lai likvidētu ciņus, kurmju un mežacūku rakumus, t.sk. frēzēšana - pirms zālāju virsmas līdzināšanas uzkrājušās kūlas un apauguma novākšana;

- 6) citi dabas aizsardzības plānā vai sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinumā norādītie pasākumi, kas nepieciešami zālāja atjaunošanai vai kvalitātes uzlabošanai.

Viena projekta ietvaros var īstenot ne vairāk kā vienu pasākumu (Nolikuma 2.1 vai 2.2 punkts). Projekta iesniedzējs var sagatavot un iesniegt neierobežotu skaitu projekta iesniegumus.

Papildus būtiskie nosacījumi:

a) Sadarbība ar DAP

Projekta aktivitāšu izpilde būs jāveic sadarbojoties ar Dabas aizsardzības pārvaldi (turpmāk – DAP), tai skaitā regulāri informējot DAP par projekta aktivitāšu izpildi.

b) Platību pieteikšana Lauku attīstības programmai vismaz uz 1 periodu un zālāja nepārveidošana – 10 gadi

Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju, projekta īstenotājam pēc projekta noslēguma tiks noteikts pienākums par atjaunoto zālāju platībām pieteikties atbalsta maksājumu saņemšanai Latvijas Lauku attīstības programmas pasākumos, kas vērsti uz bioloģiskās daudzveidības uzturēšanu zālajos, kā arī nodrošināt, ka projektā atjaunotās platības 10 gadus pēc projekta beigām netiks pārveidotas.

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- ir paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem nosacījumiem;
- ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana (skat. 3.4.2. punktu);
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- atbalsts projekta iesniedzēja un partnera plānotām aktivitātēm ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

3. Projektu konkursa apraksts

3.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”
<https://www.vestnesis.lv/>

- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv (un www.vraa.gov.lv)
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv

3.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2021.gada 30.novembri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

Projektā plānotās aktivitātes jāuzsāk ne vēlāk kā līdz 2021.gada janvārī, izņemot gadījumus kad paredzēto aktivitāšu veikšana nav atļauta vai nav iespējama ārējo apstākļu dēļ.

3.3. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un projekta partneris(i)

Par projekta **iesniedzēju** (vadošo īstenotāju) var būt Latvijas Republikā reģistrēta

- **biedrība,**
- **nodibinājums,**
- **zemnieku saimniecība,**
- **pašvaldība**

kuras valdījumā vai turējumā esošā īpašumā, kurā netiek veikta un netiek plānota saimnieciskā darbība*, tiks īstenotas projekta aktivitātes vai kura var iesniegt vienošanos ar zemes īpašnieku par projekta aktivitāšu īstenošanu un Nolikuma 2.punktā noteikto pienākumu izpildi pēc projekta īstenošanas laika beigām.

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) projekta aktivitāšu īstenošanai var piesaistīt projekta partnerus.

Par projekta **partneri** var būt Latvijas Republikā reģistrēta **zemnieku saimniecība vai pašvaldība**, kuras valdījumā vai turējumā esošā īpašumā, kurā netiek veikta un netiek plānota saimnieciskā darbība*, tiks īstenotas projekta aktivitātes.

Projektu nedrīkst iesniegt un/vai īstenot un par partneri nedrīkst piesaistīt personu, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

Projekta partneris nevar tikt piesaistīts kāda projekta ietvaros plānotā pakalpojuma sniegšanai citam projekta partnerim.

**īstenojot projekta aktivitātes, kā arī projekta pēcuzraudzības periodā, šī nolikuma izpratnē par saimniecisko darbību netiek uzskatīta 2.punktā minēto darbu veikšana.*

3.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

3.4.1. Kopējais pieejamais finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 200 000** (divi simti tūkstoši euro).

Viena projekta maksimālais finansējums noteikts nepārsniedzot kopējas tiešās attiecināmās izmaksas 1000 EUR/ha.

3.4.2. Nepieciešamais pašu ieguldījums

Projekta īstenotājam projekta īstenošanai jānodrošina **pašu ieguldījums ne mazāk kā 15 % no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām**. Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu konkursa kontekstā nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.

Projekta īstenotāja pašu ieguldījumu apjoms tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

Projekta īstenošanas laikā gūtie ieņēmumi no projekta ietvaros radīto materiālu (t.sk., bet ne tikai kokmateriāli, šķelda) **pārdošanas**, tiek definēti kā pašu ieguldījums un par šo ieņēmumu apjomu tiek piemērots Fonda attiecināmā finansējuma samazinājums (t.i. palielinās pašu ieguldījuma apjoma īpatsvars tiešajās attiecināmajās izmaksās).

3.5. Projektā attiecināmās izmaksas un to uzskaitē

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām¹;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām²;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta **attiecināmajās izmaksās** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi.

Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem.

Projekta vadošajam īstenotājam un projekta partneriem nav atļauts noalgot vienam otra darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai.

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

- 2) **pakalpojumu izmaksas** (t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

¹ <https://www.lvafa.gov.lv/projektu-konkursi/vadlinijas>

² https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesejem.pdf

Projekta vadošajam īstenotājam un projekta partneriem nav atļauts slēgt pakalpojuma sniegšanas līgumus savā starpā.

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

- 3) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 500 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Īstenojot projektu, **visas tiešās attiecināmās izmaksas (t.sk. arī tās kuras tiek segtas no pašu ieguldījuma)** ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

3.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav minētas nolikuma 3.5 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam.

3.7. Projekta maksājumu veikšana un finansēšanas kalendārais plāns

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā konta Valsts kasē vai Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums) **obligāti** maksājuma uzdevumā norādot atsauci (projekta nr., nosaukums) uz projektu (**atsauces nenorādīšanas gadījumā minētais maksājums netiks attiecināts uz projektu**)

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma.

Pārējā projekta finansējuma (līdz 80 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc projekta darba uzdevumu pilnīgas izpildes, noslēguma pārskata saņemšanas un lēmuma pieņemšanas par attiecināmo izmaksu apstiprināšanu Fonda administrācijā.

4. Pieteikšanās projektu konkursam

4.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2020. gada 30.oktobrim**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.) un Nolikuma 4.3. punktā noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

4.2. Projekta iesnieguma iesniegšana

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu** uz e-pastu pasts@vraa.gov.lv, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas plkst. 23.59.

4.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektā konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 4.3.1. Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1.)
- 4.3.2. Projekta attiecināmo izmaksu tāme (Nolikuma pielikums Nr.2);
- 4.3.3. Vienošanās ar zemes īpašnieku(iem) (Nolikuma pielikums Nr.3) par plānotajām veicamajām aktivitātēm uz zemes, kas nav iesniedzēja īpašumā vai valdījumā, vai īpašuma vai valdījuma tiesības apliecinājoši dokumenti;
- 4.3.4. Sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinums par nepieciešamajiem pasākumiem, ja projektā pieteiktie pasākumi nav tieši norādīti dabas aizsardzības plānā.

3 (trīs) darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

4.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) iesnieguma veidlapai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 4) iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;

- 5) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par iesnieguma saņemšanu.

5. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

5.1. Administratīvā izvērtēšana

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 5.1.1. projekts atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem nosacījumiem;
- 5.1.2. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 4.4. punkta prasībām;
- 5.1.3. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 4.3. punktu;
- 5.1.4. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) un projekta partneri atbilst Nolikuma 3.3. punkta prasībām (Fonda administrācija pārliedzināsies publiski pieejamajos valsts reģistros);
- 5.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliedzināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 5.1.6. Projekta iesniedzējam (īstenotājam) un projekta partneriem nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) /*Fonda administrācija pārliedzināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un/vai nosūtīt informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/;*
- 5.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz Nolikuma 3.2. punktā noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2021.gada 30.novembrim.
- 5.1.8. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai Ekspertu komisijā un Latvijas vides aizsardzības Fonda konsultatīvajā padomē (turpmāk – Konsultatīvā padome).

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības

noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

5.2. Projektu kvalitātes finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Ekspertu komisija un Fonda administrācija

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic DAP izveidota Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 un Nr.5 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajiem kritērijiem, DAP Ekspertu komisija un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no DAP Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija ar izlozes palīdzību sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir, saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskās vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem.

5.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0-nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 – nozīmīgs / lietderīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs / lietderīgs):

5.3.1. projekta rezultātu sistēmiskā nozīmība, un ieguldījums dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai Latvijā;

5.3.2. projekta efektivitātes un lietderības izvērtējums (t.sk., bet ne tikai ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Fonda padomes vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda Fonda padomes vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 45	Nav atbalstāms (NA)
46 – 65	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
66 – 85	Atbalstāms (A)
86 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;**
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.**

5.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtot ierakstītu vēstuli, informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājaslapā www.lvafa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot Fonda administrācijas interneta vietnē (mājaslapā) www.lvafa.gov.lv pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

7. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta attiecināmo izmaksu tāme

Nr. 3 – Vienošanās ar zemes īpašnieku (paraugs)

Nr. 4 – Projekta vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai

Nr. 5 – Projekta vērtēšanas kritēriji Konsultatīvajai padomei