



Projektu vadlīnija
„Atbildīgs dzīvesveids”
aktivitāte
“Sabiedrības vides apziņas veicināšana medijos”

konkursa nolikums 2021. gadam

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2020. gada 29.oktobra sēdes Nr.17 lēmumu § 2.1

RĪGA
2020

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis un prioritārās tēmas	3
3. Atbalstāmās aktivitātes, obligātie atbilstības kritēriji, projekta mērķauditorijas klasifikācija un citi galvenie nosacījumi	3
3.1. Projektu atbilstības nosacījumi	4
3.2. Projekta mērķauditorijas klasifikācija	4
3.3. Citi nosacījumi, t.sk. neatbalstāmie projekti / aktivitātes	4
4. Projektu konkursa apraksts	5
4.1. Konkursa izsludināšana	5
4.2. Projekta īstenošanas laiks	5
4.3. Projekta vadošais īstenotājs (iesniedzējs) un projekta partneris(i)	5
4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi	6
4.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana	6
4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	8
4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam	9
5.1. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	9
5.2. Projektu iesniegumu iesniegšana	9
5.3. Konkurssam iesniedzamie dokumenti	9
5.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	9
6. Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	10
6.1. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana	10
6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana	11
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	12
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	13
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību	13
8. Pielikumi	13

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošas tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis un prioritārās tēmas

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt **sabiedrības izglītošanas projektus mediju vidē, veicinot attiecīgā projekta mērķauditorijas paradumu maiņu ikdienas sadzīvē.**

Projektu konkursā noteiktas sekojošas prioritārās tēmas:

- 2.1. Virzība uz aprites ekonomiku:** iespējas vides un dabas resursu saudzīgai izmantošanai (t.sk., bet ne tikai atkritumu apsaimniekošanas jomā);
- 2.2. Dabas kapitāls:** izpratnes veidošana par dabu kā kapitālu, ekosistēmu funkcionēšanu un savstarpējo mijiedarbību, izaicinājumi bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai, tendences Latvijā un pasaulē u.c.;
- 2.3. Sabiedrības izpratnes veidošana jeb dzīvesveida komunikācija par aktuāliem vides politikas jautājumiem,** lai veicinātu atbildīgu un videi draudzīgu rīcību.

3. Atbalstāmās aktivitātes, obligātie atbilstības kritēriji, projekta mērķauditorijas klasifikācija un citi galvenie nosacījumi

Konkursa ietvaros tiks finansēti projekti, kas paredz tematiski vienotas informatīvi izglītojošas aktivitātes **interneta vidē (prioritāri) un citos plašsaziņas līdzekļos** par Nolikuma 2.punktā noteiktajām tēmām, ar mērķi veicināt šī Nolikuma 3.2. punktā definēto **mērķauditoriju grupu dzīvesveida paradumu maiņu.**

Ar jēdzienu “**interneta vide**” šā nolikuma izpratnē definējams dažādu interneta platformās izmantojamo komunikāciju kanālu kopums (*atsevišķa (viena) sociālā tīkla izmantošana šajā projektu konkursā ir akceptējama tikai kopā ar citiem interneta komunikāciju kanāliem*).

Ar jēdzienu “**citi plašsaziņas līdzekļi**” šā nolikuma izpratnē ir definējami:

- 1) TV bezmaksas virszemes apraides kanāls, kuram uz projekta īstenošanas laiku ir derīga Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes apraides atļauja;
- 2) Radio kanāls, kuram uz projekta īstenošanas laiku ir derīga Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes apraides atļauja;
- 3) Periodiskais preses izdevums, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Masu informācijas līdzekļu reģistrā.

3.1. Projektu atbilstības nosacījumi

Konkursā iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem 3 obligātiem nosacījumiem:

- 3.1.1. **Sasniedzamās tiešās, unikālās mērķauditorijas** (izmērāmas, objektīvi pierādāmas, piem. TNS dati) **apjoms vismaz 75 tūkst. Latvijas iedzīvotāju;**
- 3.1.2. **Auditorijas sasniegšanai izmantoti vismaz divi mediju kanāli, no kuriem viens ir “interneta vide”;**
- 3.1.3. **Projekts plānots uz mērķauditorijas grupām atbilstoši Nolikuma 3.2. punktā noteiktajai klasifikācijai.**

3.2. Projekta mērķauditorijas klasifikācija

Izvēlēto projekta mērķauditoriju, efektīvai komunikācijas plānošanai un daudzkanālu sniedzamības nodrošināšanai nepieciešams strukturizēt / klasificēt sekojošās 3 grupās:

3.2.1. Ieinteresētie - par vides jautājumiem zinoši cilvēki, kuru paradumi un rīcība ir videi draudzīga, bet kuriem, iespējams, trūkst atsevišķu zināšanu par vides tēmām.

3.2.2. Amatieri - vidi atbalstoši un tai draudzīgā dzīvesveidā ieinteresēti cilvēki (entuziasti), kuri pievērš uzmanību vides jautājumiem un kuriem ir liela vēlme rīkoties un iesaistīties, bet šobrīd trūkst zināšanu par vidi un pārlicības par savu kompetenci un iespējām.

3.2.3. Nejausie “garāmgājēji” - sabiedrības daļa, kas aktīvi neinteresējas par vides jautājumiem, nepievērš tiem mērķtiecīgu uzmanību un neievēro videi draudzīgu rīcību. Viņi, visticamāk, apzinās vides jautājumu svarīgumu, bet nav pietiekami informēti vai motivēti tam pievērst uzmanību un dara to “garāmejojot” – pamanot uzmanību piesaistošu mediju saturu vai tādu saturu, kas attiecas tieši uz viņiem un var lielākā vai mazākā mērā ietekmēt viņu ikdienu.

Profils	Ieinteresētie	Amatieri	Nejausie
Izpratne par vidi	Zina, jau rīkojas, bet nepārzina	Zina nedaudz, bet interesējas, grib rīkoties, dara	Nezina, vai zina nedaudz un nerīkojas
Komunikācijas loma	- veicina papildu zināšanas - iesaisti	- izglīto - iedrošina	- informē - motivē
Saturs	Paplašināts, izglītojošs	Vispārīgs, izglītojošs, praktisks	Vispārīgs, informatīvs, praktisks
Kanāli (prioritārā secībā)	Internets		
	Nacionālā TV/radio	- sociālie tīkli - ietekmes līderi	- sociālie tīkli - ietekmes līderi
	Nacionālā prese	Nacionālā TV/radio	Nacionālā TV/radio
	- sociālie tīkli - grupas/kopienas - ietekmes līderi	Nacionālā prese	Nacionālā prese
	Reģionālie mediji (TV, radio, prese)		

3.3. Citi nosacījumi, t.sk. neatbalstāmie projekti / aktivitātes

Projektu iesniedzēji (īstenotāji) ir brīvi savā izvēlē (piedāvājumā) par izvēlēto plānoto mediju kanālu skaitu, veidu, to reģionālo pārklājumu, sadarbības formu un laiku, kā arī partneru piesaisti, projekta personālu, izmaksu struktūru ciktāl tas nav pretrunā šī Nolikuma ierobežojošiem noteikumiem (īstenotāju un partneru juridiskais statuss, finanšu noteikumi, projekta īstenošanas laiks u.c.).

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- ir paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem pamatkritērijiem;
- ir paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti iesniedzēja profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/>
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv
- Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā www.vraa.gov.lv
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks kā **2023. gada 31. jūlijs**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

4.3. Projekta vadošais īstenotājs (iesniedzējs) un projekta partneris(i)

Par projekta iesniedzēju (vadošo īstenotāju) var būt Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona.

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) projekta aktivitāšu īstenošanai var piesaistīt projekta partnerus – Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas personas, kuras ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta vadošo īstenotāju un Fonda administrāciju.

Projekta vadošā īstenotāja un projekta partneru kopējam vidējam viena gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) gados (2017.g., 2018.g., 2019.g.) jābūt vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši *eiro*) (bez PVN). Ja projekta īstenotājs (vadošais īstenotājs un projekta partneri) ir dibināts(i) vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika posmā.

Projektu nedrīkst iesniegt un/vai īstenot un par partneri nedrīkst piesaistīt personu, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

Projekta partneris nevar tikt piesaistīts kāda projekta ietvaros plānotā pakalpojuma sniegšanai citam projekta partnerim.

4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 1 100 000** (viens miljons simts tūkstoši *eiro*).

Vienam projektam maksimāli iespējamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 150 000** (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro*), izņemot projektus, kuros paredzēts izmantot komunikāciju TV bezmaksas virszemes apraides kanālā (vai vairākos kanālos), attiecīgi šiem projektiem ir tiesības pieprasīt un Fonda padomei apstiprināt Fonda finansējumu lielākā apmērā.

Projekta īstenotājam projekta īstenošanai jānodrošina **pašu ieguldījums ne mazāk kā 10 % (desmit procenti) no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām**. Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu konkursa kontekstā nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.

Projekta īstenotāja paša ieguldījuma apjoms tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

4.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaite un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām¹;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām²;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

¹ <https://www.lvafa.gov.lv/projektu-konkursi/vadlinijas>

² https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesiem.pdf

Projekta tāmē var tikt iekļautas **tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikuma 3.punktā noteikto aktivitāšu īstenošanu.

Projekta **tiešās attiecināmās izmaksās** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi.

Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem.

Projekta vadošajam īstenošajam un projekta partneriem nav atļauts noalgot vienam otra darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai.

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

- 2) **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 3) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Projekta vadošajam īstenošajam un projekta partneriem nav atļauts slēgt pakalpojuma sniegšanas līgumus savā starpā.

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

- 4) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 500 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 5) **uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadi un kas ir pamatots, un tieši saistīts, ar projekta aktivitāšu īstenošanu, **iegādes (vai izveidošanas) izmaksām**.

Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, tad projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut proporcionālu daļu no iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu un projekta īstenošanas laiku.

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4000	5000
PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši)	3 g. / 36 m.	5 g. / 60 m.
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$4000 / 36 = 111,11$	$5000 / 60 = 83,33$
Projekta īstenošanas laiks (mēneši)	15	12
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	$15 \times 111,11 = 1\ 666,65$	$12 \times 83,33 = 999,96$

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai no Fonda finansējuma veicami projekta īstenošanas laika ietvaros, atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem.

Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas**:

1. **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas**;
2. **Biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) **izmaksas**.

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķu uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav uzskaitītas nolikuma 4.5 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam.

4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Maksājuma uzdevumā **obligāti jānorāda atsauce**

uz projektu (projekta nr. un projekta nosaukums). **Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiks attiecināts uz projektu.**

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Nemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2020. gada 2. decembrim**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1) un Nolikuma [5.3.punktā](#) noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

5.2. Projektu iesniegumu iesniegšana

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras oficiālo elektronisko adresi pasts@vraa.gov.lv līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas plkst. 23.59.

5.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektā konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1);
- Projekta tāme (Nolikuma pielikums Nr.2);
- Projekta personāla pārskats (Nolikuma pielikums Nr.3);
- Projekta mediju plāns (Nolikuma pielikums Nr.4);

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) iesnieguma veidlapai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot ailu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 4) iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 5) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta iesniedzēja norādīto e-pastu (oficiālo elektronisko adresi) atnāk apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par iesnieguma saņemšanu.

6. Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekta iesniegumā ir norādīta informācija, kas atbilst visiem Nolikuma [3.punktā](#) noteiktajiem pamatkritērijiem;
- 6.1.2. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma [5.4. punkta](#) prasībām;
- 6.1.3. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma [5.3. punktu](#);
- 6.1.4. projekta iesniedzējs (īstenotājs) un projekta partneri atbilst Nolikuma [4.3. punkta](#) prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros);
- 6.1.5. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.1.6. projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) /*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/*;
- 6.1.7. projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz [Nolikuma 4.2. punktā](#) noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2023.gada 31.jūliju;
- 6.1.8. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Ekspertu komisija un Fonda administrācija

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanai, tomēr rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no katras vērtētāju grupas. Katra vērtētāju grupa ir tiesīga savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veikspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai sniegt komentāru attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā un tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir, saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskās vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

- 6.3.1. projekta rezultātu nozīmīgums un to ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas celšanā,
- 6.3.2. projekta efektivitātes un lietderības vērtējums (t.sk., bet ne tikai, ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Projektam par katra kritērija atbilstību tiek piešķirts no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 - nozīmīgs / lietderīgs; 2 - prioritāri nozīmīgs / lietderīgs).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Konsultatīvās padomes vērtējumā. Nākamais kritērijs, vienāda Konsultatīvās padomes vērtējuma gadījumā, ir Ekspertu komisijas vērtējums.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 45	Nav atbalstāms (NA)
46 – 65	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
66 – 85	Atbalstāms (A)
86 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;

- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ**;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projektu iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija mājaslapā www.vraa.gov.lv ievieto informāciju par Fonda padomes pieņemtajiem lēmumiem attiecībā uz projektu konkursā iesniegtajiem projektiem.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tikt uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Valsts reģionālās attīstības aģentūras un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot mājaslapās www.lvafa.gov.lv un www.vraa.gov.lv pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Projekta personāla pārskats

Nr. 4 – Projekta mediju plāns

Nr. 5 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai

Nr. 6 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei