



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

Projektu vadlīnija

„DABAS UN BIOĻĒGISKĀS DAUDZVEIDĪBAS SAGLABĀŠANA UN AIZSARDZĪBA”

aktivitāte

“Sugu un biotopu stāvokļa uzlabošanas pasākumi”

konkursa nolikums

2021. gadam

APSTIPRINĀTS

ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2020. gada 29.oktobra sēdes Nr.17 lēmumu § 2.3

RĪGA

2020

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”	3
2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi.....	3
3. Projektu konkursa apraksts	4
3.1. Konkursa izsludināšana	4
3.2. Projekta īstenošanas laiks	4
3.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs).....	5
3.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	5
3.4.1. Kopējais pieejamais finansējums.....	5
3.4.2. Viena projekta finansējums	5
3.4.3. Nepieciešamais pašu ieguldījums.....	5
3.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	6
3.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	8
3.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	8
4. Pieteikšanās projektu konkursam	8
4.1. Projektu iesnieguma iesniegšanas termiņš	8
4.2. Projektu iesnieguma iesniegšana	8
4.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti.....	9
4.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	9
5. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	9
5.1. Administratīvā izvērtēšana	9
5.2. Projektu kvalitātes finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.....	10
5.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	11
5.4. Konkursa rezultātu paziņošana	12
6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	12
7. Pielikumi.....	13

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstāncija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošās tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi

Projektu konkursa mērķis ir finansēt projektus, kuru ietvaros tiktu īstenotas prioritārās aktivitātes aizsargājamo sugu un biotopu aizsardzībai un saglabāšanai.

Konkursā var iesniegt projektu par vienu sekojošām atbalstāmajām aktivitātēm (pasākumiem):

2.1. Sugu dzīvotņu un biotopu apsaimniekošanas pasākumi Īpaši aizsargājamās dabas teritorijās, kas ir noteikti spēkā esošā Īpaši aizsargājamās dabas teritorijas (turpmāk – ĪADT) dabas aizsardzības plānā dabas vērtību aizsardzībai un apsaimniekošanai.

2.2. Sugu aizsardzības plānos paredzēto aktivitāšu ieviešana atbilstoši spēkā esošam Sugas aizsardzības plānam.

2.3. Tūrisma infrastruktūras uzlabošana ĪADT:

2.3.1. Esošās tūrisma infrastruktūras objektu atjaunošana un uzlabošana* (t.sk. nolietoto un neizmantojamo objektu demontāža, apmeklētāju uzskaites iekārtu uzstādīšana, pielāgošana cilvēkiem ar invaliditāti, u.c.);

2.3.2. Jaunu tūrisma infrastruktūras objektu izveide, kas paredzēta spēkā esošā dabas aizsardzības plānā (atbilstoši Nolikuma 3.5. punkta nosacījumiem par attiecināmo izmaksu apjomu jaunu infrastruktūras objektu izveidošanai).

** 2.3.1. pasākuma pieteikšanai nav obligāts nosacījums par spēkā esošu dabas aizsardzības plānu attiecīgajai ĪADT*

Viena projekta ietvaros var īstenot ne vairāk kā vienu aktivitāti (2.1. vai 2.2. vai 2.3.).

Ja projekta iesniedzējs paredzējis veikt vairāk kā vienu šajā Nolikumā noteikto atbalstāmo aktivitāti, par katru nākamo aktivitāti iesniedzams atsevišķs projekts. Projekta iesniedzējs var sagatavot un iesniegt neierobežotu skaitu projekta iesniegumus.

Būtiski projekta īstenošanas papildus nosacījumi:

a) **Sadarbība ar Dabas aizsardzības pārvaldi** (visām aktivitātēm!),

Projekta aktivitāšu izpilde būs jāveic sadarbojoties ar Dabas aizsardzības pārvaldi (turpmāk – DAP), tai skaitā regulāri informējot DAP par projekta aktivitāšu izpildi.

b) Projekta rezultātu uzturēšanas un pieejamības periods – līdz 5 gadiem.

Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju, kā viens no obligātiem nosacījumiem Fonda finansējuma piešķiršanai var tikt noteikts pienākums nodrošināt projekta rezultātu uzturēšanu un publiskas brīvas (netraucētas) pieejamības nodrošināšanu termiņā līdz 5 (pieciem) gadiem pēc projekta īstenošanas laika beigām. Šī nosacījuma piemērošana tiks izvērtēta katram projektam atsevišķi, ņemot vērā projekta specifiku.

Projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem pamatkritērijiem;
- paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- paredzētas aktivitātes, kuru īstenošana ir noteikta iepriekšējos periodos no valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem finansēta projekta pēcu uzraudzības periodā;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

3. Projektu konkursa apraksts

3.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”
<https://www.vestnesis.lv/>
- Fonda administrācijas mājaslapā www.lvafa.gov.lv (vai www.vraa.gov.lv)
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv

3.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts Finansēšanas līgumā, bet nevar būt ilgāks par **2022.gada 31.oktobri**. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenojamās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

3.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs)

Par projekta iesniedzēju (īstenotāju) var būt:

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums,**
- **zinātniskā institūcija,**
- **pašvaldība, kuras valdījumā esošā īpašumā tiks īstenotas projekta aktivitātes,** vai kura var iesniegt **vienošanos ar zemes īpašnieku** (*ja īpašnieks/valdītājs ir valsts institūcija/iestāde, tad vienošanās ar institūciju, kurai ir deleģētas valdījuma tiesības, piemēram īpašnieks VARAM – valdītājs DAP*) par projekta aktivitāšu īstenošanu un Nolikuma 2.punktā noteikto pienākumu izpildi pēc projekta īstenošanas laika beigām.

Projektu nedrīkst iesniegt un īstenot persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

3.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

3.4.1. Kopējais pieejamais finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 650 000** (seši simti piecdesmit tūkstoši euro) attiecīgā indikatīvā sadalījumā pa aktivitātēm:

Aktivitāte	Kopējais finansējums aktivitātei*, EUR
2.1.	250 000
2.2.	100 000
2.3.	300 000

* Sadalījums pa aktivitātēm ir indikatīvs un var tikt mainīts ņemot vērā pieprasīto finansējuma apjomu un projektu kvalitātes vērtējumus katrā no aktivitātēm

3.4.2. Viena projekta finansējums

Viena projekta maksimālais no Fonda līdzekļiem pieejamais finansējums sadalījumā pa aktivitātēm noteikts sekojoši:

Aktivitāte	Maksimālais iespējamais Fonda finansējums, EUR
2.1.	40 000
2.2.	25 000
2.3.	30 000

3.4.3. Nepieciešamais pašu ieguldījums

Projekta īstenotājam projekta īstenošanai nepieciešamā pašu ieguldījuma apmērs no projektā attiecināmajām izmaksām tiek noteikts atkarībā no īstenotāja statusa un īstenotās aktivitātes:

Iesniedzējs	Minimālais pašu ieguldījuma apmērs		
	Aktivitāte		
	2.1	2.2.	2.3
Biedrība vai nodibinājums	Nav obligāts	Nav obligāts	10%
Zinātniskā institūcija	Nav obligāts	Nav obligāts	10%
Pašvaldība	10%	Nav obligāts	10%

Par projekta īstenošanas pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenošanas novirza, vai piesaista no trešajām personām, projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Par projekta īstenošanas pašu ieguldījumu konkursa kontekstā nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.

Projekta īstenošanas pašu ieguldījumu apjoms tiek uzraudzīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzraudzīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

Projekta īstenošanas laikā gūtie ieņēmumi no projekta ietvaros radīto materiālu (t.sk., bet ne tikai, kokmateriāli, šķelda un tml.) **pārdošanas**, tiek definēti kā pašu ieguldījums un par šo ieņēmumu apjomu tiek piemērots Fonda attiecināmā finansējuma samazinājums.

3.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām¹;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām²;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas **tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikuma [2.punktā](#) noteikto aktivitāšu īstenošanu.

Projekta **tiešās attiecināmās izmaksās** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi.

Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem.

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

- 2) **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 3) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbinātā pakalpojumu sniegšana*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

¹ <https://www.lvafa.gov.lv/projektu-konkursi/vadlinijas>

² https://www.lvafa.gov.lv/faili/projektukonkursi/LVAFI_Iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem.pdf

- 4) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 500 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 5) **uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 3 gadi un kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu, **iegādes (vai izveidošanas) izmaksām**.

Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, tad projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut proporcionālu daļu no iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu, pamatlīdzekļa izmantošanas laiku projekta aktivitāšu īstenošanai.

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4000	5000
PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši)	3 g. / 36 m.	5 g. / 60 m.
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	4000 / 36 = 111,11	5000 / 60 = 83,33
PL izmantošanas laiks projekta īstenošanai (mēneši)	7	12
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	7 x 111,11 = 777,77	12 x 83,33 = 999,96

- 6) **jaunas infrastruktūras objekta izveidošanas izmaksas** 25% apmērā no to kopējām izveidošanas izmaksām.

Īstenojot projektu, **visas tiešās attiecināmās izmaksas** (t.sk. arī tās kuras tiek segtas no pašu ieguldījuma) **ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām** (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas**:

1. **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas**;
2. **Biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) **izmaksas**.

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķu uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

3.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par **projektā neattiecināmām izmaksām** tiek atzītas izmaksas, kuras nav minētas nolikuma 3.5 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam.

3.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un projekta nosaukums). **Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiks attiecināts uz projektu.**

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa "*Nauda seko darbiem*", atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Ņemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

4. Pieteikšanās projektu konkursam

4.1. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2021.gada 22.janvārim**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.1. vai Nr.1.2. vai Nr.1.3.) un Nolikuma **4.3. punktā** noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

4.2. Projektu iesnieguma iesniegšana

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Valsts

reģionālās attīstības aģentūras oficiālo elektronisko adresi pasts@vraa.gov.lv līdz Nolikumā izsludinātā termiņa (2021.gada 22.janvāris) dienas plkst. 23.59.

4.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 4.3.1. Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1.1. / 1.2./ 1.3)
- 4.3.2. Projekta attiecināmo izmaksu tāme (Nolikuma pielikums Nr.2);
- 4.3.3. Vienošanās ar zemes īpašnieku (vai īpašniekiem) (Nolikuma pielikums Nr.3) par plānotajām aktivitātēm uz zemes, kas nav iesniedzēja īpašumā vai valdījumā, vai īpašuma vai valdījuma tiesības apliecinājoši dokumenti;

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

4.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) iesnieguma veidlapai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 4) iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 5) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi Fonda administrācijai ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu (oficiālo elektronisko adresi) atnāk apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par iesnieguma saņemšanu.

5. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

5.1. Administratīvā izvērtēšana

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 5.1.1. projekta iesniegumā ir norādīta informācija, kas atbilst visiem Nolikuma [2. punkta](#) nosacījumiem;
- 5.1.2. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma [4.4. punkta](#) prasībām;
- 5.1.3. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma [4.3. punktu](#);
- 5.1.4. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) atbilst Nolikuma [3.3. punkta](#) prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*);
- 5.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 5.1.6. Projekta iesniedzējam (īstenotājam) nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) (*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam*);
- 5.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz Nolikuma [3.2. punktā](#) noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2022.gada 31.oktobri.
- 5.1.8. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai Ekspertu komisijā, Fonda administrācijā un Latvijas vides aizsardzības Fonda konsultatīvajā padomē (turpmāk – Konsultatīvā padome).

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

5.2. Projektu kvalitātes finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Ekspertu komisija un Fonda administrācija

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic DAP izveidota Ekspertu komisija un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 4.1 un 4.2. norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, DAP Ekspertu komisija un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no DAP Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), un katra atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē

papildināt ar savu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā par jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr. 4.1. un 4.2. noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķs viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

DAP Ekspertu komisija vērtējumu punktu izteiksmē papildina ar nepieciešamo projekta rezultātu uzturēšanas pasākumu aprakstu un termiņu, kurā šie pasākumi jāīsteno atbilstoši Nolikuma 2.punktam.

Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Konsultatīvā padome atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir, saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskās vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem.

5.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

5.3.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādnēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;

5.3.2. projekta rezultātu sistēmiskā nozīmība un ieguldījums dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai Latvijā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot kopējo vērtējumu Ekspertu komisijā un Fonda administrācijā ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmumu vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Konsultatīvās padomes vērtējumā. Nākamais kritērijs, vienāda Konsultatīvās padomes vērtējuma gadījumā, ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 45	Nav atbalstāms (NA)
46 – 65	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
66 – 85	Atbalstāms (A)
86 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ**;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**.

5.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā www.vraa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tik uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līgumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot interneta vietnēs (mājaslapās) www.lvafa.gov.lv un www.vraa.gov.lv pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

7. Pielikumi

Nr. 1.1. – Projekta iesnieguma veidlapa 2.1. aktivitātei

Nr. 1.2. – Projekta iesnieguma veidlapa 2.2. aktivitātei

Nr. 1.3. – Projekta iesnieguma veidlapa 2.3. aktivitātei

Nr. 2 – Projekta izmaksu tāme

Nr. 3 – Vienošanās ar zemes īpašnieku (*paraugs*)

Nr. 4.1. – Projekta vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai aktivitātēm 2.1. un 2.2.

Nr. 4.2. – Projekta vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai aktivitātei 2.3

Nr. 5 – Projekta vērtēšanas kritēriji Konsultatīvajai padomei