

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Valsts reģionālās attīstības aģentūrā

1.tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša ierēdņa vai darbinieka pienākumu pildīšanu	līdz 30% no mēnešalgas	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu - atbilstoši darba apjomam un sarežģītībai.
2.	Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu	līdz 30% no mēnešalgas	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu - atbilstoši darba apjomam un sarežģītībai.
3.	Piemaksa par pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem amata pienākumiem	līdz 30% no mēnešalgas	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu - atbilstoši papildu pienākumu apjomam un sarežģītībai.
4.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	līdz 40% no mēnešalgas	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmito daļu – ņemot vērā veicamo uzdevumu nozīmīgumu Aģentūras kopējo mērķu kontekstā, ja darba izpildes vērtējums teicami, ļoti labi vai labi.
5.	Naudas balva	līdz vienai mēnešalgai	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturto daļu – par kvalitatīvu un profesionālu darba ieguldījumu darbiniekam noteikto uzdevumu izpildē, kas veicinājis Aģentūras mērķu sasniegšanu, tai skaitā Aģentūras darbības jomā nozīmīgu sasniegumu īstenošanu, ja darba izpildes novērtējums ir teicami, ļoti labi vai „labi”.
6.	Novērtēšanas prēmija	55%; 65% vai 75% apmērā no mēnešalgas	Saskaņā ar Aģentūras 18.02.2015 iekšējiem noteikumiem Nr.1-2/5 “Atlīdzības noteikšanas noteikumi”. Ņemot vērā ikgadējā darba izpildes vērtējumu - teicami, ļoti labi vai labi.

2.tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	25% vai 50%	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 8.punktu – atbilstoši darba izpildes vērtējumam (“labi”, “ļoti labi” vai “teicami”) un nostrādātajam laika periodam Aģentūrā.
2.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	50% no mēnešalgas	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 7. punktu.
3.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa nāvi	370,00 euro	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pantu.
4.	Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija	70,00 euro	Saskaņā ar Aģentūras 18.02.2015 iekšējiem noteikumiem Nr.1-2/5 “Atlīdzības noteikšanas noteikumi”.
5.	Papildatvaļinājums	8 līdz 10 darba dienas	Saskaņā ar Ministru kabineta 21.06.2010. noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 103. punktu - atbilstoši darba izpildes vērtējumam (labi, ļoti labi vai teicami) un nostrādātajam laika periodam Aģentūrā.
6.	Papildatvaļinājums par bērnu	līdz 3 darba dienām	Saskaņā ar Darba likuma 151. Panta pirmo daļu.
7.	Mācību maksas kompensācija (valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē)	30% apmērā no gada mācību maksas	Saskaņā ar Aģentūras 18.02.2015 iekšējiem noteikumiem Nr.1-2/5 “Atlīdzības noteikšanas noteikumi”.
8.	Mācību atvaļinājums	līdz 20 darba dienām	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44. pantu.
9.	Veselības apdrošināšanas polise	214,43 euro	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. panta otro daļu. Atkarībā no nostrādātā laika Aģentūrā.
10.	Apmaksāta brīvdiena sakarā ar darbinieka	1 darba diena	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības

	bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē		likuma 3. panta ceturto daļu.
11.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā	3 darba dienas	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturto daļu.
12.	Apmaksāta brīvdiena darbinieka vai viņa bērna izlaiduma dienā	1 darba diena	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturto daļu.
13.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar tuva ģimenes locekļa nāvi	2 darba dienas	Saskaņā ar Darba likuma 74. panta pirmo daļu.
14.	Apmaksātas atpūtas dienas sakarā ar asins vai asins komponentu nodošanu ārstniecības iestādē	līdz 5 darba dienām gadā	Saskaņā ar Darba likuma 74. panta pirmo daļu.
15.	Apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības	1 darba diena	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturto daļu.