

**Līgums Nr.2/EEZLV02/14/GS/\_\_\_/\_\_\_**  
**par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansētā projekta īstenošanu**

Rīgā,

2015. gada \_\_\_\_.

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra** (turpmāk tekstā – **Aģentūra**), kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 9. oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”, pārstāv direktors Rinalds Muciņš, no vienas puses, un <.....> (turpmāk tekstā – **Līdzfinansējuma saņēmējs**), kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada \_\_\_\_ noteikumiem „.....”/statūtu pamata pārstāv <amats, vārds uzvārds>, no otras puses, kopā turpmāk saukti „**Puses**”, noslēdz šo Līgumu par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009. – 2014. gada perioda programmas „Nacionālā klimata politika” (turpmāk tekstā – Programma) neliela apjoma grantu shēmas atklāta konkursa „Kapacitātes celšana pētījumiem un pasākumiem sabiedrības zināšanu uzlabošanai par klimata pārmaiņām un to radītajām sekām” projekta Nr.2/EEZLV02/14/GS/\_\_\_ „<nosaukums>” (turpmāk tekstā – Projekts) īstenošanu, saskaņā ar programmas līgumu, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta komitejas 2011. gada 13. janvārī apstiprinātajiem noteikumiem par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2009. – 2014. gadā un Ministru kabineta 2014. gada 20. maija noteikumiem Nr.257 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009. – 2014. gada perioda programmas „Nacionālā klimata politika” neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu atklāta konkursa „Kapacitātes celšana pētījumiem un pasākumiem sabiedrības zināšanu uzlabošanai par klimata pārmaiņām un to radītajām sekām” nolikums” (turpmāk tekstā – Līgumu).

### **1. Līguma priekšmets, termiņi un projekta līdzfinansējums**

- 1.1. Pamatojoties uz Aģentūras 2015. gada \_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ par Projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu un 2015. gada \_\_\_\_ atzinumu Nr. \_\_\_\_\_ par lēmuma ar nosacījumu izpildi, Aģentūra no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzekļiem piešķir līdzfinansējumu Projektam atbilstoši šajā Līguma izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām, ar kurām Līdzfinansējuma saņēmējs ir iepazinies un kuras apņēmis ievērot.
- 1.2. Projekts ar pielikumiem uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām (turpmāk tekstā – Projekta dokumentācija) ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Projekta dokumentācijas oriģināls atrodas Aģentūrā un saskaņā ar to tiek vērtēta Projekta īstenošanas atbilstība.
- 1.3. Līdzfinansējuma saņēmējs apņemas Projektu īstenot atbilstoši Projekta dokumentācijai un programmas normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Projekts tiek īstenots no 20\_\_ gada \_\_\_\_ līdz 20\_\_ gada \_\_\_\_ (gala termiņš).
- 1.5. Projekta attiecināmās izmaksas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), no tām:
  - 1.5.1. Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansējums sastāda \_\_% jeb \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_);
  - 1.5.2. Līdzfinansējuma saņēmēja finansējums sastāda \_\_% jeb \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_).

### **2. Aģentūras tiesības un pienākumi**

- 2.1. Aģentūras tiesības:
  - 2.1.1. pieprasīt no Līdzfinansējuma saņēmēja nepieciešamo informāciju un dokumentus Projekta īstenošanas uzraudzības un kontroles nodrošināšanai. Veikt pārbaudes Projekta īstenošanas vietā, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš informējot Līdzfinansējuma saņēmēju;

- 2.1.2. ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus, rīkoties ar informāciju saistībā ar Projektu;
  - 2.1.3. projekta īstenošanas laikā ierosināt grozījumus, apstiprināt līdzfinansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus vai noraidīt grozījumus norādot noraidīšanas iemeslu;
  - 2.1.4. konstatējot Projekta īstenošanā nepilnības vai trūkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem vai šajā Līguma minētajiem noteikumiem, uzdot Līdzfinansējuma saņēmējam novērst nepilnības vai trūkumus Aģentūras noteiktā termiņā;
  - 2.1.5. pieprasīt no Līdzfinansējuma saņēmēja paskaidrojumu par neizmantoto avansa maksājumu 12 mēnešu laikā kopš tā izmaksas dienas un lemt par neizlietotās avansa summas atmaksu;
  - 2.1.6. saskaņot vai atteikt saskaņot Līdzfinansējuma saņēmēja ierosināto termiņa pagarinājumu Līgumā minēto pienākumu izpildei, ja kopējais Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 2016.gada 30.aprīli;
  - 2.1.7. samazināt vai pilnā apmērā neattiecināt projekta pārskatā iekļauto Projekta attiecināmo izdevumu summu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs Projekta ietvaros ir veicis Līguma un normatīvo aktu prasībām neatbilstošus izdevumus (turpmāk tekstā – neatbilstošie izdevumi) šādos gadījumos:
    - 2.1.7.1. ja faktiskais finanšu līdzekļu izlietojums ir mazāks, nekā paredz Līgumā;
    - 2.1.7.2. ja nav īstenota kāda no darbībām vai aktivitātēm;
    - 2.1.7.3. nav sasniegts projekta mērķis;
    - 2.1.7.4. ja nav iesniegti finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošie dokumenti;
    - 2.1.7.5. ja izmaksas nav samērīgas un nav ekonomiski pamatotas;
    - 2.1.7.6. ja Līdzfinansējuma saņēmējs ir maldinājis Aģentūru, sniedzot nepatiesu informāciju;
    - 2.1.7.7. ja finanšu līdzekļu izlietojums nav veikts saskaņā ar normatīvo aktu prasībām publisko iepirkumu jomā;
  - 2.1.8. ieturēt neatbilstošos izdevumus no kārtējā vai nākamā maksājuma, ja ir notikusi nepamatota līdzfinansējuma izmaksa vai Līdzfinansējuma saņēmējs ir veicis neatbilstošus izdevumus;
  - 2.1.9. pieprasīt pārmaksātā līdzfinansējuma atmaksu, ja Līdzfinansējuma saņēmēja kopējie Projekta ietvaros veiktie attiecināmie izdevumi ir mazāki nekā plānotās Projekta attiecināmās izmaksas;
  - 2.1.10. norakstīt izdevumos neatbilstoši veiktos izdevumus, ja neatbilstoši veiktos izdevumus nav iespējams ieturēt no kārtējā vai nākamā projekta pārskata un projektam vienas neatbilstības gadījumā neatbilstoši veikto izdevumu summa nepārsniedz 120 *euro*;
  - 2.1.11. izdot pārvaldes lēmumu par neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu, ja neatbilstoši veiktos izdevumus nav iespējams ieturēt no nākamā projekta pārskata un vienam projektam vienas neatbilstības gadījumā neatbilstoši veikto izdevumu summa pārsniedz 120 *euro*;
  - 2.1.12. neizskatīt prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kā arī neveikt kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Līdzfinansējuma saņēmēja, partneru vai projekta darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 2.2. Aģentūras pienākumi:
- 2.2.1. 25 (divdesmit piecu) darba dienu laikā izvērtēt Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto Līguma grozījumu pieprasījumu, ja grozījumi neattiecas uz Līdzfinansējuma saņēmēja pamatdatiem un pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:
    - 2.2.1.1. saskaņot Līguma grozījumus, attiecīgi informējot Līdzfinansējuma saņēmēju;

- 2.2.1.2. nesaskaņot Līguma grozījumus, attiecīgi informējot par to Līdzfinansējuma saņēmēju un norādot atteikuma pamatojumu, informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem pieprasījumā un atkārtota pieprasījuma iesniegšanas kārtību un termiņu;
- 2.2.2. 40 (četrdesmit) darba dienu laikā izvērtēt Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto Līguma grozījumu pieprasījumu, ja grozījumi saistīti ar projekta mērķi un sasniedzamajiem uzraudzības rādītājiem, saskaņot grozījumus ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju kā Programmas apsaimniekotāju un pieņemt vienu no Līguma 2.2.1.punktā minētajiem lēmumiem;
- 2.2.3. nodrošināt Projekta finanšu plūsmas grafiku, Projekta pārskata, Projekta ikgadējā pārskata par horizontālo prioritāšu ieviešanu, Projekta uzraudzības pārskata un Pārskata par projekta attiecināmajās izmaksās iekļaujamām pievienotās vērtības nodokļa summām veidlapu pieejamību Aģentūras tīmekļa vietnes [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) sadaļā: EEZ un Norvēģijas finanšu instruments/ EEZ finanšu instruments 2009-2014/Grantu shēma;
- 2.2.4. veikt projekta uzraudzību un kontroli, izvērtēt projekta īstenošanas atbilstību Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 2.2.5. izskatīt Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos pārskatus un tiem pievienotos dokumentus, uzraudzīt Projekta progresu, apstiprināt attiecināmo izmaksu summas;
- 2.2.6. veikt Projekta neatbilstoši veikto izmaksu uzskaiti, pieņemt lēmumu par neatbilstoši veiktām izmaksām un to atgūšanas procesu;
- 2.2.7. pārbaudīt un iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojā Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos iepirkumu plānus.

### **3. Līdzfinansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi**

- 3.1. Līdzfinansējuma saņēmēja tiesības:
  - 3.1.1. saņemt Projekta ietvaros paredzēto Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansējumu, ja Projekts tiek īstenots atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem;
  - 3.1.2. iesniegt Aģentūrā Līguma grozījuma pieprasījumu gadījumos, kad Projekta ieviešana nav iespējama atbilstoši Līgumā noteiktajam un ja šie grozījumi neietekmē Projekta īstenošanas nosacījumus. Jebkuras izmaiņas Projekta īstenošanā ir pieļaujamas tikai ar Aģentūras iepriekšēju rakstisku piekrišanu, kas tiek noformēta kā Līguma grozījumi vai Aģentūras lēmums;
  - 3.1.3. pieprasīt un saņemt Projekta īstenošanai nepieciešamo informāciju no Aģentūras.
- 3.2. Līdzfinansējuma saņēmēja pienākumi:
  - 3.2.1. nodrošināt Projekta īstenošanu saskaņā ar Līguma, apstiprinātā projekta iesnieguma, noslēgto Partnerības līgumu un programmas regulējošo normatīvo aktu noteikumiem;
  - 3.2.2. nodrošināt, ka Projekta partneri ievēro šī Līguma, apstiprinātā projekta iesnieguma, noslēgto Partnerības līgumu un programmas regulējošo normatīvo aktu noteikumus;
  - 3.2.3. sasniegt Projektā noteiktos mērķus un rezultātus;
  - 3.2.4. veikt iepirkumu procedūras saskaņā ar normatīvo aktu prasībām publisko iepirkumu jomā, kā arī zemsliekšņa iepirkumiem veikt tirgus izpēti un nodrošināt tās dokumentēšanu. Ar iepirkumu saistītai dokumentācijai jānodrošina izsekojamu cenas izvēles izvērtējumu, procesa caurspīdīgumu un pieņemto lēmumu pamatotību. Gadījumos, kad Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansējums sastāda 50% vai vairāk un iepirkuma līguma summa atbilst vai

- pārsniedz Eiropas Savienības noteiktos publiskā iepirkuma sliekšņus, veikt iepirkumu kā pasūtītājam atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam;
- 3.2.5. pēc Iepirkumu uzraudzības biroja pieprasījuma iesniegt iepirkuma dokumentāciju iepirkumu pirmspārbaužu veikšanai;
  - 3.2.6. slēdzot preču vai pakalpojumu līgumu ievērot labas saimnieciskās prakses, caurskatāmības un godīgas konkurences principu, kā arī nodrošināt lietderīgu piešķirtā finansējuma izlietojumu;
  - 3.2.7. nodrošināt normatīvo aktu par intelektuālā īpašuma tiesībām ievērošanu Projekta aktivitāšu īstenošanā;
  - 3.2.8. ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz kārtību, kādā atlīdzināmi izdevumi, kas saistīti ar mācību, darba un dienesta komandējumiem, komandējumu izdevumu kompensācijas normas, kā arī kompensāciju normas par izdevumiem, kas saistīti ar darba braucieniem;
  - 3.2.9. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai izvairītos no interešu konflikta un nekavējoties informēt Aģentūru par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties interešu konflikts. Gadījumos, kad plānots noslēgt uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku vai amatpersonu, attiecīgajai iepirkuma procedūrai nodrošināt pietiekamu publicitāti un piedāvājumu iesniegšanas termiņu, neatkarīgu un objektīvu iepirkuma komisijas izveidi;
  - 3.2.10. ievērot Projekta finanšu plūsmas grafikā noteiktos termiņus. Ja Projekta finanšu plūsmas grafikā rodas izmaiņas, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Aģentūru, iesniedzot aktualizētu Projekta finanšu plūsmas grafiku;
  - 3.2.11. iesniegt Aģentūrai Projekta pārskatus, kuri sagatavoti izmantojot aktuālās pārskatu aizpildīšanas veidlapas, kas pieejamas Aģentūras tīmekļa vietnes [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) sadaļā: EEZ un Norvēģijas finanšu instruments/ EEZ finanšu instruments 2009-2014/Grantu shēma;
  - 3.2.12. izskatīt Projekta partneru finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošos dokumentus un pieņemt lēmumu par to attiecināšanu no Projekta attiecināmajām izmaksām un iekļaušanu Projekta pārskatos;
  - 3.2.13. Projekta īstenošanas vietā un jebkurā ar Projektu saistītā paziņojumā vai publikācijā, ieskaitot konferences un seminārus, nodrošināt publicitātes pasākumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 3.2.14. ne retāk kā reizi 3 (trīs) mēnešos nodrošināt aktuālās informācijas par Projekta īstenošanas gaitu ievietošanu savā tīmekļa vietnē;
  - 3.2.15. 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt informāciju Aģentūrai par Projekta īstenošanu;
  - 3.2.16. nodrošināt Aģentūrai, kā arī citām EEZ finanšu instrumenta vadībā iesaistītajām Latvijas un Norvēģijas institūcijām iespēju veikt Projekta īstenošanas uzraudzību, tai skaitā, nodrošināt šīm institūcijām brīvu piekļušanu Līdzfinansējuma saņēmēja vai partneru telpām, tehnikai, grāmatvedības un finanšu dokumentiem, citiem ar Projektu saistītiem dokumentiem un informācijai, kā arī Projekta īstenošanas vietai;
  - 3.2.17. nekavējoties rakstiski informēt Aģentūru par izmaiņām, kas skar Līdzfinansējuma saņēmēja juridisko statusu un Projekta īstenošanu, kā arī informēt par izmaiņām Līdzfinansējuma saņēmēja pamatdatos (kontakinformācija un bankas rekvizīti) un citā informācijā, kas norādīta šajā Līgumā;
  - 3.2.18. pirms grozījumu veikšanas noslēgtajos Partnerības līgumos tos iesniegt saskaņošanai Aģentūrā;
  - 3.2.19. ierosinot Līguma grozījumus saskaņā ar Līguma 3.1.2. punktu, Aģentūrā iesniegt grozījumu pieprasījumu ar precizētu projekta iesnieguma veidlapu vai projekta

- pielikuma attiecīgo sadaļu un dokumentus, kuri apliecina grozījumu nepieciešamības pamatojumu;
- 3.2.20. Projekta īstenošanas laikā un 5 gadus pēc īstenošanas beigām nodrošināt pastāvīgu publisku pieejamību Projekta aktivitāšu ietvaros izstrādātajiem materiāliem;
  - 3.2.21. Projekta īstenošanās laikā nodrošināt finansējumu Projekta neattiecināmām izmaksām, izmaksām, kuras par neattiecināmām ir atzinusi Aģentūra, kā arī Projekta sadārdzinājuma izmaksām;
  - 3.2.22. veikt visu nodevu un nodokļu maksājumus, kas maksājami vai rodas Projekta īstenošanas un Līguma izpildes gaitā;
  - 3.2.23. ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no avansa izmaksas brīža iesniegt maksājuma pieprasījumus par visu avansa summu;
  - 3.2.24. ja Finansējuma saņēmējs neizpilda 3.2.23.punktā noteikto saistību un Aģentūra ir pieņēmusi lēmumu par avansa atmaksu, neizmanto avansa summu Aģentūras noteiktajā termiņā atmaksāt uz lēmumā norādīto norēķina kontu;
  - 3.2.25. nekavējoties rakstveidā informēt Aģentūru par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Projekta īstenošanas atbilstību Līgumam, kā arī gadījumos, ja konstatē, ka kāds no Projektā sniegtajiem apliecinājumiem kļuvis nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi;
  - 3.2.26. nodrošināt, ka visi ar Projekta īstenošanu saistītie attiecināmie izdevumi, kā arī ar Projekta īstenošanu saistītie ieņēmumi, naudas plūsma, aktīvi un pasīvi grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi;
  - 3.2.27. uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju piecus gadus pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas.

#### **4. Iepirkumu plāns**

- 4.1. Līdzfinansējuma saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Aģentūrā iepirkumu plānu par visām piegādēm un pakalpojumiem, par kuriem Projekta ietvaros tiek slēgti iepirkumu līgumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iepirkumu plānā norāda arī visus zemsliekšņa iepirkumus (iepirkumus zem noteiktajiem līgumcenu sliekšņiem).
- 4.2. Aģentūra pēc iepirkumu plāna saņemšanas pārbauda, vai tas ir aizpildīts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, vai iepirkuma priekšmets atbilst Projektā plānotajām darbībām un attiecināmajām izmaksām un vai tajā iekļautā informācija neliecina par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem jomās, kas saistītas ar publisko iepirkumu.
- 4.3. Ja Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtais iepirkumu plāns neatbilst Līguma 4.2. punkta noteikumiem, tad Aģentūra nosūta Līdzfinansējuma saņēmējam paziņojumu par iepirkumu plāna precizēšanu. Līdzfinansējuma saņēmējs precizē iepirkumu plānu un atkārtoti iesniedz iepirkumu plānu Aģentūrā 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.
- 4.4. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā Aģentūra nenosūta Līdzfinansējuma saņēmējam paziņojumu par iepirkumu plāna precizēšanu, uzskatāms, ka iepirkumu plāns ir saskaņots;
- 4.5. Projekta īstenošanas laikā, ja nepieciešams, Līdzfinansējuma saņēmējs aktualizē iepirkumu plānu un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz to Aģentūrā.

#### **5. Maksājumu pieprasījumu un projekta pārskatu iesniegšanas kārtība**

- 5.1. Līdzfinansējuma saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Aģentūrā Projekta finanšu plūsmas grafiku.

- 5.2. Ja Projekta finanšu plūsmas grafikā rodas izmaiņas, Līdzfinansējuma saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā informē par to Aģentūru, iesniedzot aktualizētu Projekta finanšu plūsmas grafiku.
- 5.3. Sākot no Līguma noslēgšanas brīža, Līdzfinansējuma saņēmējs Projekta finanšu plūsmas grafikā noteiktajos termiņos reizi četros mēnešos iesniedz Aģentūrā Projekta pārskatu ar pielikumiem, tai skaitā, savus un Projekta Latvijas partneru izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas. Projekta pārskati tiek iesniegti līdz nākamā mēneša 20. datumam.
- 5.4. Lai apliecinātu Projekta donorvalsts partneru veikto izdevumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz neatkarīga sertificēta auditora ziņojumu, kas apliecina partnerim radušos izmaksu atbilstību donorvalsts normatīvo aktu prasībām un programmas nosacījumiem.
- 5.5. Ja iesniedzamie izdevumus pamatojošie dokumenti nav izdoti latviešu vai angļu valodās, Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz apliecinātu dokumentu tulkojumu valsts valodā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.6. Līguma 1.4. punktā noteiktajā laika posmā, Līdzfinansējuma saņēmējs par katru kalendāro gadu, kurā tiek sasniegtas auditējamas vērtības projekta horizontālo prioritāšu ieviešanā, iesniedz Aģentūrā Ikgadējo pārskatu par horizontālo prioritāšu ieviešanu. Ikgadējais pārskats par horizontālo prioritāšu ieviešanu tiek iesniegts līdz nākamā gada 20. janvārim.
- 5.7. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs ir reģistrēts Valsts ieņēmuma dienesta pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN) maksātāju reģistrā, tas iesniedz Aģentūrā pārskatu par projekta attiecināmajās izmaksās iekļaujamām PVN summām, atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumu Nr.694 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009. - 2014. gada perioda vadības noteikumi”<sup>41</sup> pielikumam.
- 5.8. Pārskatu par projekta attiecināmajās izmaksās iekļaujamām PVN summām Aģentūrai iesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā PVN pārskata perioda beigām. Pirmais pārskata periods ir 12 mēneši, sākot no Līguma 1.4. punktā noteiktā termiņa sākuma datuma. Katrs nākamais PVN pārskata periods ir iepriekšējam pārskata periodam sekojošie 12 mēneši, bet, ja līdz Projekta īstenošanas periodam beigām paliek mazāk par 12 mēnešiem, PVN pārskata periods ir atlikušais Projekta īstenošanas periods.
- 5.9. 5 (piecu) gadu periodā pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas Līdzfinansējuma saņēmējs par katru gadu ne vēlāk kā līdz nākamā gada 20. janvārim iesniedz Aģentūrā Projekta uzraudzības pārskatu.

## **6. Izmaksu attiecināmība un līdzfinansējuma izmaksas kārtība**

- 6.1. Līguma 1.4. punktā noteiktajā termiņā radušās izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu par neliela apjoma grantu shēmas konkursa ieviešanu un šī Līguma prasībām, kā arī Projekta dokumentācijai.
- 6.2. Līdzfinansējuma saņēmējs atver *kontu Valsts kasē/ darījuma kontu kredītiestādē*, uz kuru tiek pārskaitīti visi ar Projekta īstenošanu saistītie maksājumi un no kura veic visus ar Projekta īstenošanu saistītos attiecināmos izdevumus. Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina Projekta līdzfinansējumam nepieciešamā finansējuma pārskaitīšanu uz Projektam atvērto kontu Valsts kasē.

*(Ja līdzfinansējuma saņēmējs ir pašvaldība vai tās padotības iestāde, tad 6.2. punktā norāda, ka kontu atver Valsts kasē. Ja līdzfinansējuma saņēmējs nav pašvaldība vai tās padotības iestāde, tad norāda, ka kontu atver Valsts kasē vai darījuma kontu kredītiestādē).*

- 6.3. Avansa maksājumu līdz 40% no Līguma 1.5.1. punktā noteiktā Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansējuma, izmaksā, pamatojoties uz Līdzfinansējuma

saņēmēja rakstisku avansa pieprasījumu, kas pieejamas Aģentūras tīmekļa vietnes [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) sadaļā: EEZ un Norvēģijas finanšu instruments/ EEZ finanšu instruments 2009-2014, un Latvijas Republikā reģistrētas kredītiestādes avansa maksājuma nodrošinājuma garantijas vēstuli par pilnu avansa summu, kas izsniegta par labu Aģentūrai un tās termiņš nav īsāks par projekta īstenošanas termiņu, kā arī satur nosacījumu par līdzekļu atmaksāšanu pēc pirmā Aģentūras pieprasījuma un nosacījumu par garantijas termiņa pagarināšanas iespēju.

*(6.3.punktā minētā kredītiestādes avansa maksājuma nodrošinājuma garantijas vēstule attiecas tikai uz projektiem, kur līdzfinansējuma saņēmējs ir komersants vai biedrība/nodibinājums.)*

- 6.4. Avansu izmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma noslēgšanas.
- 6.5. Aģentūra 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto Projekta pārskatu, tajā iekļautos izdevumu pamatojošos dokumentus, apstiprina attiecināmo izdevumu summu un sagatavo slēdzienu par izdevumu apstiprināšanu. Par apstiprināto attiecināmo izdevumu summu Aģentūra rakstiski informē Līdzfinansējuma saņēmēju.
- 6.6. Veicot starpposma maksājumus Aģentūra ievēro nosacījumu, ka to kopsumma nedrīkst pārsniegt 90% no kopējā apstiprinātā projekta finansējuma apjoma un Līdzfinansējuma saņēmēja Projekta pārskatiem jābūt iesniegtiem, pārbaudītiem un apstiprinātiem.
- 6.7. Noslēguma maksājums Līdzfinansējuma saņēmējam tiek veikts pēc Projektā paredzēto darbību pilnīgas pabeigšanas, akta u.c. pamatojošo dokumentu iesniegšanas Aģentūrā, Projekta pārskata un attiecināmo izdevumu summas apstiprināšanas.
- 6.8. Slēdzienu par izdevumu apstiprināšanu Aģentūra iesniedz Valsts kasē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecināmo izdevumu summas apstiprināšanas.
- 6.9. Ja Līguma 6.5. punktā minētajos dokumentos tiek konstatētas nepilnības, Līdzfinansējuma saņēmējam pēc Aģentūras pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā šīs nepilnības ir jānovērš un precizētie vai nepieciešamie papildus dokumenti jāiesniedz Aģentūrā. Līguma 6.5. punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no pieprasītās papildus informācijas saņemšanas dienas.
- 6.10. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nepilda Līguma noteiktās saistības, Aģentūra ir tiesīga apturēt līdzfinansējuma izmaksu.

## **7. Projekta pārbaudu veikšana**

- 7.1. Projekta ieviešanas laikā un 5 gadu laikā pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas Aģentūrai ir pienākums veikt Projekta uzraudzību, tai skaitā veikt pārbaudes Projekta īstenošanas vietā, lai izvērtētu Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu prasībām un šī Līguma noteikumiem.
- 7.2. Ja pārbaudē tiek konstatētas nepilnības Projekta īstenošanā, neatbilstības attiecināmo izdevumu izlietojumā vai cits šīs Līguma noteikumu pārkāpums, Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums Aģentūras noteiktajā termiņā novērst konstatētās nepilnības.
- 7.3. Līdzfinansējuma saņēmējam ir jāsniedz pilnīga un patiesa informācija par Projekta īstenošanu.

## **8. Līguma izbeigšana pirms termiņa**

- 8.1. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, kā arī ierosināt līdzfinansējuma atmaksu no Līdzfinansējuma saņēmēja pilnā apmērā, ja Līdzfinansējuma saņēmējs nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības vai ir iestājies kāds no minētajiem nosacījumiem:

- 8.1.1. netiek iesniegti šajā Līgumā paredzētie dokumenti, un arī pēc Aģentūras atkārtota brīdinājuma tiek pārkāpti minēto dokumentu iesniegšanas termiņi;
- 8.1.2. tiek pieņemts lēmums par Līdzfinansējuma saņēmēja finanšu stabilizāciju;
- 8.1.3. Līdzfinansējuma saņēmējs Projekta ietvaros izveidotās vai iegādātās vērtības vairs neizmanto Projektā paredzētajiem mērķiem;
- 8.1.4. tiek konstatēts normatīvajos aktos noteiktais pamats Līdzfinansējuma saņēmēja atzīšanai par maksātnespējīgu, vai arī tiesā tiek celta prasība atzīt Līdzfinansējuma saņēmēju par maksātnespējīgu, vai arī Līdzfinansējuma saņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;
- 8.1.5. Līdzfinansējuma saņēmējs izbeidz darbību, nenododot savas saistības citai personai, vai Līdzfinansējuma saņēmējs maina darbības veidu.
- 8.2. Ja Līgumu izbeidz saskaņā ar Līguma 8.1.punktu, Līdzfinansējuma saņēmējs Aģentūras noteiktajā termiņā sedz Aģentūrai radītos zaudējumus, kā arī nodrošina saņemto līdzfinansējuma atmaksu. Līdzfinansējuma saņēmējam nav tiesības uz Līguma izbeigšanas rezultātā radīto zaudējumu atlīdzināšanu.
- 8.3. Līdzfinansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā paziņojot par to Aģentūrai un atmaksājot visu saņemto līdzfinansējumu.

## **9. Paziņojumi**

- 9.1. Visi paziņojumi, iesniegumi, uzaicinājumi un cita veida saziņa saistībā ar šo Līgumu ir rakstiska un uzskatāma par nodotu, ja tā piegādāta personīgi vai ar kurjeru, pieprasot kvīti par saņemšanu, vai pasta ierakstītā sūtījumā uz šajā Līgumā norādītajām adresēm vai nosūtīta elektroniski normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Visi ar saziņu saistītie dokumenti ir uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Steidzamos gadījumos paziņojums, brīdinājums vai uzaicinājums var tikt nodots telefoniski vai pa telefaksu ar nosacījumu, ka ne vēlāk kā nākamajā darba dienā attiecīgais paziņojums, brīdinājums vai uzaicinājums tiek izsūtīts vai piegādāts šīs Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā.

## **10. Apliecinājumi**

Līdzfinansējuma saņēmēja un partnerības apliecinājumi, kurus iesniedz kopā ar Projekta iesniegumu, kā arī Līdzfinansējuma saņēmēja apliecinājums, kuru iesniedz kopā ar Projekta finanšu plūsmas pārskatu, Līdzfinansējuma saņēmējam ir saistoši no apliecinājuma iesniegšanas brīža visu Līguma darbības laiku.

## **11. Nepārvarama vara**

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas stihijas, kara stāvoklis, ugunsgrēki, masu nekārtības, dumpji, ilgstošs elektroenerģijas trūkums, valsts institūciju pieņemtie normatīvie akti, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 11.2. Gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 11.1.punktā minētajiem apstākļiem, Pusēm vienojoties, var tikt grozīti un/vai pagarināti šī Līguma izpildes termiņi, ar nosacījumu, ka kopējais Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 2016.gada 30.aprīli.
- 11.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī Līguma 11.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un



izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

## 12. Citi nosacījumi

- 12.1. Ar šo Līgumu Līdzfinansējuma saņēmējs apstiprina, ka ir rūpīgi iepazinies ar apstiprinātā Projekta īstenošanu un līdzfinansējuma saņemšanu saistītajiem vispārējiem un ekonomiskajiem aspektiem, finansiālajiem un juridiskajiem nosacījumiem, kā arī riska faktoriem un citiem apstākļiem, kas ir nozīmīgi Līdzfinansējuma saņēmēja saistību izpildei un līdzfinansējuma saņemšanai.
- 12.2. Ar šo Līgumu Līdzfinansējuma saņēmējs apņemas bez ierunām pildīt pasākumu kopumu, kas jāveic, lai sasniegtu Projektā noteiktos mērķus un rezultātus, un, ievērot šī Līguma nosacījumus.
- 12.3. Ar šo Līgumu Līdzfinansējuma saņēmējs apstiprina, ka visa Aģentūrai sniegtā informācija par Līdzfinansējuma saņēmēju un Projekta partneriem, kā arī visa Līdzfinansējuma saņēmēja sniegtā informācija saistībā ar Projekta īstenošanu vai šī Līguma noslēgšanu ir patiesa, pilnīga un aktuāla, un Līdzfinansējuma saņēmējs nav noklusējis vai maldinājis par tādiem būtiskiem faktiem un apstākļiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Aģentūras lēmumus par Projekta pārskatu apstiprināšanu.
- 12.4. Ar šo Līgumu Līdzfinansējuma saņēmējs piekrīt, ka ar projektu saistītā informācija tiek uzglabāta Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta vadībā iesaistīto Latvijas un Norvēģijas institūciju datu bāzēs un tiek publiskota to tīmekļa vietnēs.
- 12.5. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un zaudē spēku, kad ir pilnībā izpildītas visas Līgumā noteiktās saistības.
- 12.6. Grozījumi vai papildinājumi, kas attiecas uz Līguma tekstu, izdarāmi rakstiski un noformējami ar atsevišķu līgumu, kuru paraksta abas Puses. Grozījumi vai papildinājumi, kas attiecas uz Projekta dokumentāciju, noformējami kā precizēta projekta iesnieguma veidlapa vai projekta pielikuma attiecīgā sadaļa un rakstisks Aģentūras lēmums. Noformētie dokumenti kļūst par šīs Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.7. Visi strīdi, kuri rodas šī Līguma izpildes laikā un kurus Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Puses ir apspriedušas visus Līguma nosacījumus un vienojušās par tiem, noslēdz Līgumu bez viltus, spaidiem un maldiem.
- 12.9. Līgums sastādīts 2 (divos) oriģināleksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, katrai Pusei pa vienam oriģināleksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 13. Pušu rekvizīti

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**  
 Nodokļu maksātāja reģ.nr. 90001733697  
 Elizabetes iela 19, Rīga, LV-1010  
 Tel. +371 67079000  
 Fakss +371 67079001  
 E-pasts [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv)  
 Tīmekļa vietnes adrese [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv)

Atbildīgā amatpersona:  
**Rinalds Muciņš**  
**Direktors**

**XXXXXXXXXXXXX**  
 Nodokļu maksātāja reģ.nr.  
 LV-  
 Tel. +371  
 Fakss +371  
 E-pasts  
 Tīmekļa vietnes adrese  
 Bankas rekvizīti

Atbildīgā amatpersona:  
**Vārds Uzvārds**  
**Amats**

Paraksts \_\_\_\_\_

Z.V.

Paraksts \_\_\_\_\_

Z.V.