



Vadlīnijas projektu iesniedzējiem

Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009. – 2014. gada perioda
programmas “Nacionālā klimata politika”
neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu atklātam konkursam

**“Kapacitātes celšana pētījumiem un pasākumiem sabiedrības zināšanu
uzlabošanai par klimata pārmaiņām un to radītajām sekām”**

SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS	3
SAĪSINĀJUMI	4
SKAIDROJUMI	5
VISPĀRĒJĀS PROJEKTA IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANAS PRASĪBAS	7
1.A SADAĻA - PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEDZĒJU .	9
1.B SADAĻA - PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PARTNERI (-IEM)	10
2. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS	12
3. SADAĻA – PROJEKTA IEVIEŠANA.....	22
4. SADAĻA – PROJEKTA FINANSĒŠANAS RĀDĪTĀJI.....	25
5. SADAĻA – PUBLICITĀTES PLĀNS	27
6. SADAĻA – HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES	30
7. SADAĻA – PROJEKTA IESNIEDZĒJA APLIECINĀJUMS.....	33
PAPILDUS IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	35
DETALIZĒTS PROJEKTA BUDŽETS	37

IEVADS

Šīs vadlīnijas ietver ieteikumus Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta (turpmāk - EEZFI) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai projektiem, kuriem paredzēts piesaistīt līdzfinansējumu EEZFI 2009. – 2014. gada perioda programmas LV02 “Nacionālā klimata politika” neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu atklāta konkursa “Kapacitātes celšana pētījumiem un pasākumiem sabiedrības zināšanu uzlabošanai par klimata pārmaiņām un to radītajām sekām” ietvaros.

Konkursa ietvaros projektu iesniegumu atlase notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 20. maija noteikumiem Nr.257 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009. – 2014. gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu atklāta konkursa “Kapacitātes celšana pētījumiem un pasākumiem sabiedrības zināšanu uzlabošanai par klimata pārmaiņām un to radītajām sekām” nolikums” (turpmāk - MK noteikumi Nr.257). Projektu iesniegumus vērtē, pamatojoties uz projektu iesniedzēja aizpildīto projekta iesniegumu un tam pievienotajiem dokumentiem. Konkursa ietvaros līdzfinansējums tiek piešķirts saskaņā ar MK noteikumos Nr.257 ietvertajiem nosacījumiem un noteikumu 4. un 5. pielikuma projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

Finansējums tiek piešķirts tikai tādiem projektiem, kuru ietvaros realizējamās aktivitātes un veicamās izmaksas atbilst MK noteikumos Nr.257 noteiktajam grantu shēmas konkursa mērķim, atbalstāmajām aktivitātēm un attiecināmajām izmaksām, un kuriem, atbilstoši novērtējumam prioritārajā secībā, pietiek finansējums.

Pēc iespējas kvalitatīvākas informācijas iekļaušana projekta iesniegumā ir viens no pamatiem projekta iesnieguma atbilstoši novērtēšanai. Projekta iesniegums ir jā sagatavo datorrakstā, iesniegumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi (dzēsumi, svītrojumi, aizkrāsojumi, papildinājumi).

Vadlīniju turpmākajās sadaļās sniegti ieteikumi (**sarkanā krāsā**), kā aizpildāmas projekta iesnieguma (turpmāk – iesniegums) sadaļas (atbilstoši MK noteikumu Nr.257 1. pielikumā ietvertai veidlapai). **Zaļā krāsā** norādīti piemēri (sniegtie piemēri nav savā starpā saistīti).

Vadlīnijās sniegti paskaidrojumi, kāda informācija un kādā detalizācijā pakāpē ietverama iesniegumā, kā arī doti piemēri un sniegtas norādes par informācijas avotiem, kādos dokumentos meklējama iesniegumā iekļaujamā informācija. Vadlīnijas sagatavotas, izmantojot iesnieguma veidlapas formu, kura ir pieejama Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – VRAA) tīmekļa vietnes www.vraa.gov.lv sadaļas “EEZ finanšu instruments” apakšsadaļā “Grantu shēma”.

Pirms veidlapas aizpildīšanas nepieciešams iepazīties ar MK noteikumiem Nr.257 un šo noteikumu pielikumos ietvertajiem projektu iesniegumu atbilstības un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un pārliecināties, ka sagatavotajā projekta iesniegumā ir sniegtas atbildes uz visiem jautājumiem, kā arī pievienoti visi prasītie pielikumi. Projekta iesniegumus iesniedz ne vēlāk kā sludinājumā par konkursa izsludināšanu norādītajā termiņā. Iesniegums, kas nav iesniegts VRAA noteiktajā termiņā, tiek noraidīts.

Pirms projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteicams iepazīties ar jaunāko informāciju VRAA tīmekļa vietnē:

http://www.vraa.gov.lv/lv/eez_un_norvegijas_finansu_instruments/eez_finansu_instruments/grantu_she_ma/

MK noteikumu Nr. 257 tulkojums angļu valodā būs pieejams VARAM mājas lapā mēneša laikā pēc grantu shēmas konkursa izsludināšanas (http://www.varam.gov.lv/eng/fondi/EEA_Norv/european_economic_area_financial_mechanism_programme_national_climate_policy/?doc=16949).

Jautājumus par konkursa noteikumiem lūdzam sūtīt uz e-pasta adresi pasts@vraa.gov.lv ar norādi „Grantu shēmas konkursa jautājums”. Jautājumi jāiesniedz ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms grantu shēmas konkursa termiņa beigām. Atbildes uz jautājumiem tiks publicētas VRAA tīmekļa vietnē.

SAĪSINĀJUMI

LR	Latvijas Republika
ES	Eiropas Savienība
MK	Ministru kabinets
MK noteikumi Nr.257	Ministru kabineta 2014. gada 20. maija noteikumi Nr.257 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada perioda programmas „Nacionālā klimata politika” neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu atklāta konkursa „Kapacitātes celšana pētījumiem un pasākumiem sabiedrības zināšanu uzlabošanai par klimata pārmaiņām un to radītajām sekām” nolikums”
EEZ	Eiropas Ekonomikas zona
EEZFI	Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instruments
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
PVN	Pievienotās vērtības nodoklis

SKAIDROJUMI

MK noteikumos Nr.257 ietvertos nosacījumu un ietvertās terminoloģijas skaidrojumi

Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programma “Nacionālā klimata politika”	Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansētās programmas „Nacionālā klimata politika” mērķis ir atbalstīt Latviju visaptverošas nacionālās klimata politikas izstrādē, kas ietver Eiropas Savienības emisiju tirdzniecības sistēmā neiekļautos sektoros emisijas jautājumos un visus pārējos sektoros klimata pārmaiņu pielāgošanas jautājumos. Papildus informācija: http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/grants/EEZ_2009_2014/nacionala_klimata_politika/?doc=14950
Konkursa mērķis	Konkursa mērķis ir palielināt programmas „Nacionālā klimata politika” mērķa grupu (ar programmas jomu – pielāgošanās klimata pārmaiņām – saistītās valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības, zinātniskās un izglītības institūcijas, komersanti, biedrības un nodibinājumi) zināšanas un kapacitāti, lai veicinātu sabiedrības iesaisti klimata pārmaiņu novēršanā un pielāgošanās klimata pārmaiņām politikas pasākumu īstenošanā.
Projekta iesniegums	Atbilstoši MK noteikumu Nr.257 1. pielikumam aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa.
Projekta iesnieguma iesniedzējs	Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kā arī Latvijas Republikā reģistrēts komersants. Prasības projekta iesniedzējam noteiktas MK noteikumu Nr.257 II sadaļā. Nosacījumi, lai projekta iesniedzējs varētu pretendēt uz finansējuma saņemšanu konkursa ietvaros, ir noteikti MK noteikumu Nr.257 15.punktā. Nosacījumi, kādos gadījumos uz finansējumu konkursa ietvaros nevar pretendēt, ir noteikti MK noteikumu Nr.257 16.punktā.
Projekta iesniedzēja atbildīgā persona	Projekta iesniedzēja atbildīgā persona – paraksttiesīgā persona, kas ir tiesīga parakstīt iesniegumu. Norādītajai personai būtu jābūt iesniedzēja iestādes vadītājam, ja vien nav apstākļi, kas nosaka pilnvarot citu personu. Gadījumā, ja pilnvarojums ir citai personai, pielikumā pievienot pilnvaru.
Kontaktpersona	Kontaktpersona ir persona, ar kuru tiks veikta saziņa projekta jautājumu risināšanai projekta ieviešanas laikā.
Projekta aktivitāte	Projekta laikā veicamā darbība, kas vērsta uz projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanu. Atbalstāmās aktivitātes ir uzskaitītas MK noteikumu Nr.257 20. punktā.
Projekta īstenošanas termiņš	Projektā plānotās aktivitātes jāīsteno līdz 2016. gada 30. aprīlim.
Attiecināmās izmaksas	Konkursa ietvaros attiecināmas izmaksas un uz tām attiecināmie nosacījumi ir noteikti MK noteikumu Nr.257 25.- 27. punktā.
Neattiecināmās izmaksas	Konkursa ietvaros neattiecināmās izmaksas ir noteiktas MK noteikumu Nr.257 27.-28. punktā. Projekta budžetā iekļautās neattiecināmās izmaksas sedz no finansējuma saņēmēja līdzekļiem. Projekta iesniegumā aicinām norādīt tikai tādas neattiecināmās izmaksas, kuras ir tieši saistītas ar attiecināmajām izmaksām, obligāti ir veicamas vienlaikus ar attiecināmajām izmaksām un kuru veikšana

	nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu (piemēram, pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, ja tie ir atgūstami no valsts budžeta).
Projekta līgums	Projekta līgums ir līgums par projekta īstenošanu, ko slēdz normatīvajā aktā par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta vadību noteiktajā kārtībā un termiņos, pēc tam, kad projekta iesniedzējs ir saņēmis lēmumu par projekta apstiprināšanu vai atzinumu par lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi.
Finansējuma saņēmējs	MK noteikumu Nr.257 izpratnē projekta iesniedzējs kļūst par finansējuma saņēmēju pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas.
Projekta partneris	Šī projekta ietvaros projekta partneri (ja tādi paredzēti) var būt Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskas personas, biedrības, nodibinājumi, komersanti. Projekta partneris var būt arī publiska persona vai privāto tiesību juridiskā persona no donorvalstīm (Norvēģijas Karalistes, Īslandes un Lihtenšteinas Firstistes) un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta saņēmējvalstīm (Bulgārijas, Čehijas, Grieķijas, Horvātijas, Igaunijas, Kipras, Lietuvas, Maltas, Polijas, Portugāles, Rumānijas, Slovākijas, Slovēnijas, Spānijas un Ungārijas).

VISPĀRĒJĀS PROJEKTA IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANAS PRASĪBAS

Aizpildot projekta iesniegumu jāņem vērā:

1) MK noteikumu Nr.257 V sadaļā minētās prasības iesnieguma noformēšanai, t.sk. iesniedzot projektu, projekta iesniegumam pievieno elektronisko datu nesēju (CD, DVD, USB) ar projekta iesnieguma veidlapu elektroniskā veidā, kas sagatavota DOC vai DOCX formātā, MK noteikumu Nr.257 2. pielikumu (Detalizētu projekta budžetu) iesniedz XLS vai XLSX formātā. Lūdzam pirms iesnieguma iesniegšanas pārliedzināties, ka elektronisko datu nesējā ir ierakstīta pēdējā iesnieguma veidlapas versija, projekta iesniegumam jābūt identiskam ar iesniegumam pievienoto iesnieguma veidlapu elektroniskā formā. Projekta iesniegumam pievieno papildus iesniedzamo dokumentu oriģinālus vai kopijas, uz kurām ir attiecīgās institūcijas apliecinājums par kopijas atbilstību oriģinālam.

Projekta iesniegumu (tai skaitā arī pielikumus) cauršuj (caurauklo) un lapas sanumurē.

2) Projekta iesniegumā un MK noteikumu Nr.257 2. pielikumā „Detalizēts projekta budžets” visos aprēķinos izmanto naudas vienību – *euro*, izmaksas norāda veselos skaitļos.

3) Iesniedzot projekta iesniegumu elektroniski, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu, glabāšanu un apriti. Projekta iesniegumu sagatavo DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG vai PDF datņu formātā, nodrošinot, ka projekta detalizētu budžetu (MK noteikumu Nr.257 2. pielikums) iesniedz XLS vai XLSX datņu formātā un projekta iesnieguma veidlapu iesniedz DOC vai DOCX datņu formātā.

Projekta iesniegumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, papildu iesniedzamo dokumentu oriģinālus paraksta katru atsevišķi ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tos apliecina ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektroniskiem dokumentiem un dokumentu juridisko spēku.

Projekta iesniegumu vienā eksemplārā (projekta iesnieguma oriģinālu) var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta formā. Projekta iesniegumu papīra formā iesniedz personīgi VRAA, Elizabetes ielā 19, Rīgā, vai nosūta VRAA pa pastu, pievienojot identiski aizpildītu projekta iesniegumu elektroniskā formā uz elektronisko datu nesēja. Projekta iesniegumu elektroniskā dokumenta formā nosūta uz elektroniskā pasta adresi pasts@vraa.gov.lv (ar norādi "Neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu atklātam konkursam"), parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu, glabāšanu un apriti.

Nosūtot projekta iesniegumu pa pastu vai iesniedzot to VRAA personīgi, to ievieto slēgtā iepakojumā ar norādi "**Neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu atklātam konkursam**".

Lūdzam nepapildināt iesnieguma veidlapu ar citiem laukiem!



Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada perioda programmas „Nacionālā klimata politika” neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu atklāta konkursa „Kapacitātes celšana pētījumiem un pasākumiem sabiedrības zināšanu uzlabošanai par klimata pārmaiņām un to radītajām sekām” projekta iesnieguma veidlapa

Projekta nosaukums:	<i>Norādīt konkrētā projekta, kura finansēšanai tiek pieprasīts EEZFI finansējums, nosaukumu. Nosaukumam, kas norādīts iesnieguma veidlapā, jāatbilst tam nosaukumam, kāds tiek lietots projekta pamatojošā dokumentācijā. Nosaukumam jābūt īsam, konkrētam un saprotamam.</i>
Projekta nosaukums angļu valodā:	<i>Norādīt projekta nosaukumu angļu valodā. Nosaukumam angļu valodā jāatbilst projekta nosaukumam latviešu valodā.</i>

Programmas nosaukums:	Nacionālā klimata politika
Programmas numurs:	LV02
Projekta iesniedzēja nosaukums:	<i>Norādīt projekta iesniedzēja, kas īsteno projektu, pilnu juridisko nosaukumu. Nosaukumam jāsakrīt ar 1A. sadaļā norādīto.</i>

Aizpilda aģentūra:

Projekta identifikācijas numurs:	<i>Lūdzam neaizpildīt</i>
Projekta atbalsta joma:	<i>Lūdzam neaizpildīt</i>
Projekta iesniegšanas datums:	<i>Lūdzam neaizpildīt</i>

1.A SADAĻA - PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEDZĒJU

Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas (LR) tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, LR reģistrēta biedrība vai nodibinājums, LR reģistrēts komersants.

1.1. Projekta iesniedzējs:

Institūcijas nosaukums
latviešu
un
angļu valodā

Projekta iesniedzēja nosaukums. Jāsakrīt ar šī iesnieguma titullapā un 7. sadaļā (Projekta iesniedzēja apliecinājums) norādīto

Norādīt projekta iesniedzēja nosaukumu angļu valodā

Projekta iesniedzēja
darbības forma

- tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde,
atvasināta publiska persona
 biedrība vai nodibinājums
 komersants

Atzīmē ar "X" atbilstošo. Jāatbilst MK noteikumu Nr.257 3. punktam.

PVN maksātājs

- jā
 nē

Atzīmē ar "X" atbilstošo - vai projekta iesniedzējs ir pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs.

Reģistrācijas Nr.
Nodokļu maksātāja
reģistrācijas Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Norāda projekta iesnieguma iesniedzēja reģistrācijas numuru un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru Valsts ieņēmumu dienestā (ja tāds ir).

Juridiskā adrese
Norāda precīzu adresi, kurā reģistrēts projekta iesniedzējs.

<i>Iela, mājas Nr.</i>	
<i>Pilsēta, novads</i>	
<i>Valsts</i>	
<i>Pasta indekss</i>	

1.2. Projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona:

Kā atbildīgo amatpersonu norāda personu, kurai iestādes nolikumā vai citos normatīvajos aktos ir noteiktas šīs institūcijas pārstāvības tiesības vai pilnvaroto personu, kas tiesīga parakstīt ar projekta iesniegumu saistīto dokumentāciju. Pilnvara jāpievieno projekta iesniegumam (ja attiecināms). Šajā punktā norādītajai atbildīgajai amatpersonai ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma veidlapas 7. sadaļas „Projekta iesniedzēja apliecinājums” parakstījušos personu.

Vārds, uzvārds
Ieņemamais amats

Kontakti

Tālrunis
Fakss
E-pasts

1.3. Projekta iesniedzēja kontaktpersona:

Norāda personu, kura ir tieši atbildīga par konkrētā projekta īstenošanas organizēšanu un uzraudzību, ar kuru tiks veikta komunikācija un visu operatīvo jautājumu risināšana projekta apstiprināšanas gadījumā.

Vārds, uzvārds
Ieņemamais amats
Kontakti

Tālrunis	
Fakss	
E-pasts	

1.4. Projekta iesniedzēja atbilstība

Īsi aprakstīt projekta iesniedzēja atbilstību noteikumu prasībām (ne vairāk kā 2000 zīmes)

Sniedz pamatojumu un paskaidrojumu, kas norāda, ka projekta iesniedzējs projekta iesniegšanas brīdī atbilst MK noteikumu Nr.257 II sadaļas prasībām.

Īsi aprakstīt projekta iesniedzēja profesionālo pieredzi atbilstoši plānotajai projekta jomai (MK noteikumu Nr.257 5. punkts), kurā iesniegts projekta iesniegums (detalizētāka informācija par profesionālo pieredzi jānorāda projekta iesnieguma 3.2. un 3.2.2. sadaļā).

Aprakstīt un pamatot projekta iesniedzēja iesniegtā projekta atbilstību MK noteikumu Nr.257 17.-19. punktam, t.i., ka projekts nebūs kvalificējams kā komercdarbības atbalsta projekts, aprakstīt kā tiks nodrošināta ar projekta iesniedzēja saimniecisko darbību saistītās finanšu plūsmas nodalīšana no projekta ietvaros plānotajām pamatdarbībām (ja projekta iesniedzēja pamatdarbība saistīta ar saimnieciskās darbības veikšanu).

1.B SADAĻA - PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PARTNERI (-IEM)

Projekta partneri (ja tādi paredzēti) var būt tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, biedrība vai nodibinājums, kā arī komersants. Projekta partneris var būt no Latvijas, donorvalstīm un EEZFI saņēmējvalstīm.

Projekta iesniedzējs un projekta partneris ir tieši iesaistīti projekta īstenošanā, tie nevar darboties kā starpnieki, kuri, savukārt - projekta īstenošanu veic nevis pamatā ar saviem cilvēkresursiem (pastāvīgiem vai piesaistītiem), bet lielāko daļu aktivitāšu vai finansējuma nodod apakšuzņēmējiem.

Ja projektā tiek iesaistīts projekta partneris, projekta iesniegumam jāpievieno aizpildīts partnerības apliecinājums (MK noteikumu Nr.257 3. pielikums) un partnerības līguma projekts, kurā norādīta pušu atbildība, pienākumi, tiesības, finanšu nosacījumi u.c. MK noteikumu Nr.257 13. punktā ietvertās prasības.

1.5. Projekta partnerība

Lūdzu norādīt informāciju par projekta partneri

Nr.	Valsts	Nosaukums
1.partneris	<i>Norāda projekta partnera valsti (jābūt)</i>	<i>Norāda projekta partnera pilnu juridisko nosaukumu</i>

	<i>kādai no MK noteikumu Nr.257 12. punktā minētajām valstīm)</i>	
2.partneris		
....		

1.6. Informācija

1.	partneris	
Nosaukums latviešu un angļu valodā		<i>Norāda projekta partnera nosaukumu latviešu valodā</i> <i>Norāda projekta partnera nosaukumu angļu valodā</i>
Partnera darbības forma	<input type="checkbox"/> tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona <input type="checkbox"/> biedrība vai nodibinājums <input type="checkbox"/> komersants	<i>Atzīmē ar „X” atbilstošo</i>
PVN maksātājs	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	<i>Atzīmē ar „X” atbilstošo - vai projekta partneris ir/nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs</i>
Reģistrācijas Nr.		
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs		

Juridiskā adrese
Norādīt precīzu adresi, kurā reģistrēts projekta partneris

<i>Iela, mājas Nr.</i>	
<i>Pilsēta, novads</i>	
<i>Valsts</i>	
<i>Pasta indekss</i>	

Atbildīgās personas vārds, uzvārds

Projekta partnera atbildīgā amatpersona ir tā, kurai institūcijas nolikumā vai normatīvajos aktos noteiktas institūcijas pārstāvības tiesības.
Ja tiek norādīta kāda cita partnera institūcijas amatpersona (piemēram, partnera institūcijas atbildīgās amatpersonas prombūtnes gadījumā), projekta iesniegumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinājoši dokumenti, kas apliecina, ka minētajai personai ir tiesības pārstāvēt partnera institūciju tās vadītāja prombūtnē, vai kurā persona ar partnera institūcijas pārstāvības tiesībām pilnvaro norādīto personu darboties viņas vietā.

Ieņemamais amats
Kontakti

<i>Tālrunis</i>	
<i>Fakss</i>	
<i>E-pasts</i>	

Kontaktpersonas
vārds, uzvārds

Ieņemamais amats
Kontakti

Kā partnera kontaktpersonu norāda personu, ar kuru nepieciešamības gadījumā iespējams sazināties par projekta īstenošanas jautājumiem.

Tālrunis

Fakss

E-pasta adrese

Ja projekta partneri ir vairāki, iekļaut 1.6.punktā nepieciešamo informāciju atbilstoši projekta partneru skaitam.

1.7. Projekta partnera izvēles pamatojums:

Lūdzu, pamatojiet projekta partnera/-u izvēli, tā pieredzi un lomu projektā, norādot aktivitātes, kuru īstenošanā projekta partneris būs iesaistīts (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

Aprakstīt un pamatot partnera lomu projekta īstenošanā un līdzdalību aktivitātēs:

- kāda ir partnera tehniskā un profesionālā iesaiste un ieguldījums projektā;*
- kā partnerība palīdzēs sasniegt projekta rezultātu rādītājus (outcome) un iznākuma rādītājus (outputs)*;*
- kā partnerība veicinās programmas divpusējās sadarbības pasākumu* īstenošanu un rādītāju sasniegšanu;*
- vai partnerība nodrošinās turpmāku sadarbību projekta īstenošanas jomā, pieredzes un labās prakses izplatīšanu.*

**Programmas rezultāta rādītājus un iznākuma rādītājus skatīt Ministru kabineta noteikumu Nr. 815 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014. gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" īstenošanas kārtība” 5. un 6.3. punktus.*

Programmas divpusējās sadarbības rādītājus skatīt iepriekš minēto noteikumu 6.1. apakšpunktā (<http://likumi.lv/doc.php?id=260767>)

2. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta ietvaros plānotā atbalsta joma

Lūdzu izvēlēties vienu no norādītajām atbalsta jomām, ņemot vērā projektā plānotās aktivitātes.

1. Pasākumi, lai veicinātu sabiedrības izpratni un zināšanas par klimata pārmaiņām:

- 1.1. Izpratnes paaugstināšana klimata pārmaiņu jomā, izstrādājot un organizējot apmācības un izstrādājot izglītības un studiju programmu moduļus
- 1.2. Izglītojošu projektu un informatīvu kampaņu organizēšana, lai veicinātu sabiedrības izpratni un zināšanas par klimata pārmaiņām

2. Kapacitātes paaugstināšana, izstrādājot pētījumus klimata pārmaiņu jomā

Atzīmē ar „X” atbilstošo

2.2. Projekta kopsavilkums

2.2.1. Projekta kopsavilkums latviešu valodā

Īsi aprakstīt projekta nepieciešamību, projekta aktivitātes un plānotos sasniedzamos rezultātus (ne vairāk kā 1500 zīmes).

Īsi aprakstīt:

- 1. projekta nepieciešamību, tai skaitā aktualitāti;*
- 2. projekta mērķi;*
- 3. plānotās aktivitātes;*
- 4. mērķauditorijas un mērķa grupas;*
- 5. sagaidāmos projekta iznākuma rādītājus un rezultātus;*
- 6. projekta partneri un tā lomu (ja attiecināms).*

2.2.2. Projekta kopsavilkums angļu valodā

Īsi aprakstīt projekta nepieciešamību, projekta aktivitātes, plānotos sasniedzamos rezultātus un projektam plānoto finansējumu (ne vairāk kā 1500 zīmes).

Lūdzam sniegt 2.2.1. punktā sniegtās informācijas tulkojumu.

2.3. Projekta mērķis

Definēt projekta mērķi (ne vairāk kā 500 zīmes).

Projektā sasniedzamais mērķis ir jānorāda atbilstoši grantu shēmas konkursa mērķim. Mērķim ir jābūt skaidri definētam, saistītam ar projektā plānotajām aktivitātēm, sasniedzamam plānotā projekta ietvaros.

2.4. Projekta atbilstība grantu shēmas konkursa mērķim, ES un nacionālajiem normatīvajiem aktiem un stratēģiskiem plānošanas dokumentiem (ne vairāk kā 500 zīmes)

Pēc iespējas konkrētāk jāpamato projekta atbilstība grantu shēmas konkursa mērķim un EEZFI programmas "Nacionālā klimata politika" mērķiem, kā arī atbilstība normatīvajiem aktiem un stratēģiskiem plānošanas dokumentiem (piemēram, Vides politikas pamatnostādņem 2014.-2020. gadam, Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijai līdz 2030. gadam, Nacionālajam attīstības plānam u.c.).

Izstrādājot studiju programmas modulus 5.1. atbalsta jomas ietvaros, jāņem vērā normatīvie akti, kas nosaka pirmā un otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu.

Īstenojot noteikumu Nr.257 5.2. apakšpunktā minēto aktivitāti norādīt vai pētījuma tēma ir norādīta kā rīcības virziens esošajos politikas plānošanas dokumentos, ja jā, tad norādīt kādos.

Vēršam uzmanību, ka atbilstība grantu shēmas konkursa mērķim ir neprecizējamā informācija, tas nozīmē, ka neatbilstības gadījumā projekta iesniegums tiks noraidīts (skatīt MK noteikumu Nr.257 4. pielikumu).

Informācijai:

- *Grantu shēmas konkursa mērķis ir definēts MK noteikumu Nr.257 2. punktā.*
- *Programmas “Nacionālā klimata politika” mērķis ir atbalstīt Latviju visaptverošas nacionālās klimata politikas izstrādē, kas ietver ES emisiju tirdzniecības sistēmā neiekļautos sektorus emisijas jautājumos un pārējos sektorus klimata pārmaiņu pielāgošanās jautājumos.*
- *Programmas specifiskais mērķis ir nodrošināt siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu (saskaņā ar MK 10.09.2013. noteikumiem Nr.815).*

2.5. Projekta nepieciešamības un aktivitāšu piemērotības pamatojums

Nosaukt būtiskākās problēmas, kuras tiks risinātas īstenojot projektu un pamatot to saistīti ar projektā plānotajām aktivitātēm. Raksturot projektā izmantojamās metodes, norādot to priekšrocības un trūkumus un pamatojot to piemērotību projekta mērķu sasniegšanai. Pamatot projektā izvēlēto aktivitāšu atbilstību šo noteikumu 20. punktā noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm (ne vairāk kā 3000 zīmes).

Sniegt īsu esošās situācijas aprakstu, nosaukt būtiskākās problēmas. Problēmas formulējumā vēlams iekļaut kvalitatīvus un kvantitatīvus rādītājus. Pamatot problēmas risināšanas aktualitāti.

Nosaukt būtiskākās projekta aktivitātes, kas paredzētas problēmas risināšanai, pamatot aktivitāšu atbilstību.

5.1. jomai definēt problēmu, kuras risināšanā ir iesaistīta/varētu būt iesaistīta aktivitātes mērķauditorija, norādīt, kādu auditoriju ir plānots sasniegt ar mērķi paaugstināt tās informētības un zināšanu līmeni.

5.2. jomai definēt problēmu, kuras risināšanā ir iesaistīts plānotais pētījums (piemēram, plūdu riski, klimata pārmaiņu ietekme uz nozīmīgākajām tautsaimniecības nozarēm (enerģētika, transports, lauksaimniecība, zivsaimniecība, mežsaimniecība u.c.), ietekme uz bioloģisko daudzveidību u.c. jautājumi).

Pamatot projekta nepieciešamību. Pamatot projektā ietvertu pasākumu, tēmu un aktivitāšu piemērotību projekta mērķa sasniegšanai. Raksturot projektā izmantojamās metodes, norādot to priekšrocības un trūkumus un pamatojot to piemērotību projekta mērķa sasniegšanai. Pamatot projektā izvēlēto aktivitāšu atbilstību MK noteikumu Nr.257 20. punktā noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm.

2.6. Projekta aktualitāte un nozīmīgums

Lūdzu pamatot projekta aktualitāti un nozīmīgumu (t.sk. arī atbilstību politikas plānošanas dokumentiem saistībā ar klimata pārmaiņām) (ne vairāk kā 1000 zīmes).

Pamatot projekta aktualitāti, tā nozīmību Latvijā, atbilstību politikas plānošanas dokumentiem saistībā ar klimata pārmaiņām.

5.1.1. jomai pamatot apmācību programmās un/vai izglītības un/vai studiju programmu moduļos ietvertu tēmu aktualitāti, saistību ar klimata pārmaiņām un pielāgošanās klimata pārmaiņām pasākumu īstenošanu, kā arī pamatot, ka izstrādājamās apmācību programmas un/vai izglītības un/vai studiju programmu moduļi nedublēsies ar jau izstrādātajiem. Pamatot apmācību programmās un/vai izglītības un/vai studiju programmu moduļu atbilstību Izglītības attīstības pamatnostādņem 2014.–2020. gadam (pieņemtas Saeimā 22.05.2014.).

5.1.2. jomai pamatot izglītojošajā projektā un/vai informatīvajā kampaņā ietvertu tēmu aktualitāti, saistību ar klimata pārmaiņām un pielāgošanās klimata pārmaiņām pasākumu īstenošanu.

5.2. jomai pamatot pētījuma tēmas aktualitāti, norādīt tās saistību ar esošajiem politikas plānošanas dokumentiem (ja tāda ir). Pamatot pētījuma novitāti, lai novērstu dublēšanos ar jau izstrādātajiem pētījumiem.

2.7. Projekta mērķa grupas

Aprakstīt, kāda/-as ir projekta primārās un sekundārās mērķa grupa/-as, raksturot to/-ās un sniegt mērķa grupas/-u vajadzību pamatojumu, norādot projekta rezultātu ietekmi uz mērķa grupu/-ām.

Definēt projekta primārās un sekundārās mērķa grupas un raksturot šīs mērķa grupas (lomu problemātikas risināšanā), aprakstīt mērķa grupu vajadzības, to saistību ar projekta aktivitātēm, norādīt projekta rezultātu ietekmi uz mērķa grupu/-ām.

Aprakstīt auditoriju/-jas, kurai/ām izstrādātā apmācību programma un izglītības vai studiju modulis būs piemērots. Norādīt kādu nozaru profesionāļu apmācībai būs piemērota izstrādātā apmācību programma. Norādīt kādai mērķauditorijai tiks organizēti izglītojošie pasākumi un radošās informatīvās kampaņas (ja attiecināms).

2.8. Projekta aptvērums novērtējums

2.8.1. Norādīt, cik lielu daļu (tai skaitā arī procentuāli) no potenciālās projekta mērķa auditorijas plānots aptvert projekta īstenošanas ietvaros (projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.1. apakšpunktā minēto atbalsta jomu).

Aizpilda, ja projektā paredzēts īstenot MK noteikumu Nr.257 5.1. apakšpunktā minēto atbalsta jomu.

Datiem ir jābūt ticamiem, pārbaudāmiem un ar atsauci uz avotu.

** - projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.1.2. apakšpunktā minēto atbalsta jomu, aktivitāšu aprakstā iekļaut informāciju, kādā mērogā (starptautiskā, valsts, reģionālā, vietējā, vienas iestādes vai viena pasākuma mērogā) plānots īstenot projekta aktivitātes un, kā tas tiks nodrošināts.*

2.8.2. Aprakstīt pētījuma ģenerālkopu un norādīt plānoto tās aptvērums (%), kā arī pamatot izlases kopas zinātnisko pamatotību (projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.2. apakšpunktā minēto atbalsta jomu).

Aizpilda, ja projektā paredzēts īstenot MK noteikumu Nr.257 5.2. apakšpunktā minēto atbalsta jomu.

Datiem ir jābūt ticamiem, pārbaudāmiem un ar atsauci uz avotu.

2.9. Plānotās projekta aktivitātes:

Lūdzu aprakstīt katras projekta aktivitātes īstenošanai nepieciešamās secīgās darbības, izdalot apakšaktivitātes un skaidrojot projekta iesniedzēja un projekta partneru iesaisti to ieviešanā. Lūdzu nodrošināt, ka projekta aktivitātes un apakšaktivitātes ir saskaņā ar projekta iesnieguma 4.3. apakšpunktā minētajā laika grafikā un šo noteikumu 2. pielikuma detalizētajā budžetā norādīto informāciju.

Zemāk norādītās aktivitātes un to apraksti (zaļā krāsā) minēti tikai kā piemēri. Katra projekta ietvaros nepieciešams izdalīt aktivitātes un apakšaktivitātes atbilstoši katra konkrētā projekta tēmai un specifikai.

0. aktivitāte	Projekta vadība
Apraksts	<p><i>Aprakstīt aktivitātes mērķi, norādīt, kādus izdevumus ietver aktivitāte (piemēram, personāla atalgojums, tehniskais nodrošinājums).</i></p> <p><i>Ja ir nepieciešams, izdalīt apakšaktivitātes, piemēram:</i></p> <p><i>0.1.Projekta administrēšana</i></p> <p><i>Aprakstīt, kā tiks veikta šī apakšaktivitāte, kas to veiks (piemēram, projekta vadītājs, asistents, grāmatvedis, projekta partnera koordinators, projekta vadības grupa), kādas ar projektu saistītās izmaksas radīsies, norādīt projekta īstenošanas laika periodu, kurā tā tiks veikta konkrētā aktivitāte.</i></p> <p><i>0.2.Projekta personāla tehniskais nodrošinājums</i></p> <p><i>Norādīt, kas un kādam nolūkam tiks nodrošināts (piemēram: “Tiks nodrošināts dators, slēdzot pakalpojuma līgumu par datora nomu; telpu īre, ar to saistītās apsaimniekošanas izmaksas”)</i></p> <p><i>0.3....</i></p>
1. aktivitāte	<p>Nosaukums</p> <p><u>Piemērs (MK noteikumu Nr.257 20.1.1. aktivitātei):</u></p> <p><i>Apmācību programmu izstrāde</i></p>
Apraksts*	<p><u>Piemērs:</u></p> <p><i>Projekta aktivitātes "Apmācību programmu izstrāde" īstenošanai nepieciešamās secīgās darbības:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>apmācību programmu izstrādes darba grupas izveide, pieaicinot nozares darba devējus, izglītotājus un metodiskā atbalsta sniedzējus;</i> - <i>apmācību programmu izstrāde, ietverot sasniedzamo rezultātu noteikšanu un programmas satura izstrādi;</i> - <i>izstrādāto apmācību programmu ekspertīze, ko veic nozares ministrija un/vai nozares asociācija;</i> - <i>izstrādāto apmācību programmu aprobācija un īstenošana.</i>
.. aktivitāte	<p>Nosaukums</p> <p><u>Piemērs (MK noteikumu Nr.257 20.1.2. aktivitātei):</u></p> <p><i>Izglītības un/vai studiju programmas moduļu izstrāde</i></p>
Apraksts	<p><u>Piemērs:</u></p> <p><i>Projekta aktivitātes "Izglītības un/vai studiju programmas moduļa izstrāde" īstenošanai nepieciešamās secīgās darbības:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>izglītības un/vai studiju programmas moduļa izstrādes darba grupas izveide, pieaicinot nozares darba devējus, izglītotājus un metodiskā atbalsta sniedzējus;</i> - <i>izglītības un/vai studiju programmas moduļa izstrāde, ietverot sasniedzamo rezultātu noteikšanu un moduļa satura izstrādi;</i> - <i>izstrādātā izglītības un/vai studiju programmas moduļa ekspertīze, ko veic nozares ministrija un/vai nozares asociācija;</i> - <i>izstrādātā izglītības un/vai studiju programmas moduļa aprobācija un ieviešana izglītības procesā.</i>
.. aktivitāte	<p>Nosaukums</p> <p><u>Piemērs (MK noteikumu Nr.257 20.3. aktivitātei):</u></p> <p><i>Pētījuma „Klimata pārmaiņu ietekmes sociāli ekonomiskais novērtējums Latvijā” izstrāde</i></p>

Apraksts	<p><u>Piemērs:</u> <i>Projekta aktivitātes „Klimata pārmaiņu ietekmes sociāli ekonomiskais novērtējums Latvijā” īstenošanai nepieciešamās secīgās darbības:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>pētījuma darba plāna izstrāde;</i> - <i>literatūras apskata izstrāde;</i> - <i>pētījuma metodes/metodoloģijas aprakstīšana un pamatošana;</i> - <i>izvēlētās metodes/metodoloģijas aprobācija;</i> - <i>datu apstrāde;</i> - <i>rezultātu apkopošana un secinājumu izstrāde.</i>
... aktivitāte	Publicitāte
Apraksts	<p><i>Definēt publicitātes pasākumu mērķi, norādīt, kādi un cik publicitātes pasākumi tiks īstenoti. Sniegt informāciju par pasākumu mērķa grupām, norādīt, kāda informācija tiks ietverta katrā no pasākumiem, kāds plānots rezultāts publicitātes pasākumiem.</i></p>

* - projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.1.1. apakšpunktā minēto atbalsta jomu un īstenošanos šo noteikumu 20.1.1. apakšpunktā minēto aktivitāti, aktivitāšu aprakstā iekļaut informāciju, kāda veida nozaru profesionāļu (t.sk. norādot nozaru skaitu) apmācībai izstrādātā apmācību programma būs piemērota.

- projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.1.1. apakšpunktā minēto atbalsta jomu un īstenošanos šo noteikumu 20.1.2. apakšpunktā minēto aktivitāti, aktivitāšu aprakstā iekļaut informāciju, vai izstrādāto izglītības vai studiju programmu moduli būs iespējams integrēt esošā profesionālās augstākās vai profesionālās vidējās izglītības modulī vai mācību priekšmetā. Vai arī to nebūs iespējams integrēt, bet apgūt kā atsevišķu moduli.

Projektiem, kuru ietvaros tiks īstenota MK noteikumu 20.1.2. apakšpunktā minētā aktivitāte, izglītības moduļu izstrādei profesionālās izglītības programmu īstenošanai ieteicams izmantot Valsts izglītības satura centra izstrādāto metodisko materiālu “Papildinājums “Metodiskie ieteikumi modulāro profesionālās izglītības programmu izstrādei””, kas pieejams Valsts izglītības satura centra mājas lapas www.visc.gov.lv sadaļā Profesionālā izglītība (Metodiskie materiāli, “1. Metodiku sistēma profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai”, http://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/metmat/metiet/modul_izstrade.pdf)

2.10. Projekta rezultātu ilgtspēja

Lūdzu aprakstīt projekta ietvaros sasniegto rezultātu ilgtspēju un izmantošanu vismaz 5 gadus pēc projekta noslēguma (t.sk., vai pēc projekta noslēguma plānots turpināt projekta īstenošanas ietvaros iegūto zināšanu, pieredzes un izstrādāto materiālu turpmāku pielietojšanu un izplatīšanu, norādot finansēšanas avotus) vai arī norādīt, ka nav plānots turpmāk izmantot projekta ietvaros sasniegtos rezultātus (ne vairāk kā 2500 rakstu zīmes).

Aprakstīt rezultātus, to izmantošanas mehānismu pēc projekta noslēguma. Aprakstīt, kāda varētu būt tālākā projekta attīstība (piemēram, jauni virzieni, sadarbība ar partneriem u.c.) un ilgtspēja turpmāko 5 gadu laikā pēc projekta noslēguma. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.257, projektu ietvaros izstrādātajiem materiāliem ir jābūt publiski pieejamiem vismaz 5 gadus pēc projekta īstenošanas beigām. Aprakstīt, kur un kā tas tiks nodrošināts, kas to darīs.

Ja tiek plānots turpināt projekta aktivitātes, aprakstīt, kādā veidā projekta iesniedzējs plāno tās realizēt (piemēram, projekta iesniedzējs plāno turpmāk piesaistīt citu finansējumu, projekta iesniedzējs apņemas īstenot projektu tālāk par saviem līdzekļiem).

Projekta rezultātu ilgspēju apraksta atkarībā no dotā projekta specifikas, raksturojot tos ilgspējas aspektus, kas ir atbilstoši konkrētā projekta kontekstā:

- 5.1.1. jomas ietvaros izstrādājot izglītības un/vai studiju programmas moduli, norādīt, vai to būs iespējams integrēt citos moduļos vai mācību priekšmetos, vai to būs iespējams apgūt kā atsevišķu studiju moduli, aprakstīt tā inovatīvo aspektu. Aprakstīt, kā un kādā mērogā (valsts, reģionālā) tiek plānota projekta īstenošanas ietvaros iegūtās pieredzes un izstrādāto materiālu turpmāka izmantošana un izplatīšana.*
- 5.1.2. jomai aprakstīt, kā projekta rezultāti uzlabos sabiedrības izpratni un zināšanas par klimata pārmaiņām. Aprakstīt, kā plānota projekta īstenošanas ietvaros iegūtās pieredzes un izstrādāto materiālu turpmāka izmantošana un izplatīšana. Norādīt, kādā mērogā tas tiks darīts (piemēram, Latvijas mērogā un/vai reģionālā līmenī u.c.), norādīt finansēšanas avotus un laika termiņus.*
- 5.2. jomai aprakstīt, kā projekta rezultāti (izstrādātie pētījumi) nodrošinās kapacitātes paaugstināšanu pētījumu izstrādes jomā. Aprakstīt, kā tiek plānota pētījumu rezultātu turpmāka izmantošana, norādīt mērogu (Latvijā, reģionālā vai iestādes līmenī u.c.), norādīt rezultātu izmantošanas finansēšanas avotus un laika termiņus, inovācijas aspektus.*

Piemērs:

Projekta ietvaros sasniegtais rezultāts – izstrādātās apmācību programmas ir paredzēts īstenot neformālā izglītībā ar mērķi palielināt mērķa grupu: valsts pārvaldes iestāžu, pašvaldību, zinātnisko un izglītības institūciju, komersantu, biedrību un nodibinājumu zināšanas un kapacitāti un veicinātu sabiedrības iesaisti klimata pārmaiņu novēršanā un pielāgošanās klimata pārmaiņām politikas pasākumu īstenošanā. Izstrādāto apmācību programmu turpmāku ilgspējīgu izmantošanu un projekta īstenošanas ietvaros iegūtās pieredzes izplatīšanu pēc projekta noslēguma nodrošinās izglītības iestādes, kuras īsteno izstrādātās apmācību programmas un projektā iesaistītās mērķa grupas: valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības, zinātniskās un izglītības institūcijas, komersanti, biedrības un nodibinājumi.

Projekta ietvaros sasniegto rezultātu – izstrādāts izglītības vai studiju programmas modulis - ir paredzēts ieviest izglītības vai studiju programmās kā atsevišķus mācību vai studiju programmas moduli vai arī integrēt profesionālajos mācību priekšmetos. Izstrādātā izglītības vai studiju programmas moduļa turpmāku ilgspējīgu izmantošanu un projekta īstenošanas ietvaros iegūtās pieredzes izplatīšanu pēc projekta noslēguma nodrošinās profesionālās izglītības iestādes, kuras īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas un projektā iesaistītās mērķa grupas: valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības, zinātniskās un izglītības institūcijas, komersanti, biedrības un nodibinājumi.

2.11. Projekta satura un rezultātu kvalitātes novērtējums

2.11.1. Lūdzu pamatot projekta satura kvalitāti, norādot, vai projekta rezultātu sasniegšanas nodrošināšanai tiks izstrādāta un aprobēta jauna metodika, vai arī tiks izmantota esoša starptautiski vai Latvijā aprobēta metodika. Ja plānots izstrādāt un aprobēt jaunu metodiku, aprakstīt, kā tas tiks veikts, kā arī aprakstīt tās piemērotības izvērtējumu projekta specifikai (projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.1.1.apakšpunktā minēto atbalsta jomu)

Aizpilda, ja projektā paredzēts īstenot aktivitātes MK noteikumu Nr.257 5.1.1. apakšpunktā minētās atbalsta jomas ietvaros.

Aprakstīt projekta saturu, pamatot tā kvalitāti. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta atbilstošo mācību materiālu aprobācija. Norādīt, kāda metodika tiks izmantota, aprakstīt metodikas piemērotības izvērtējumu projekta specifikai.

Vēršam uzmanību - izstrādājot studiju programmas moduļus 5.1. atbalsta jomas ietvaros, jāņem vērā normatīvie akti, kas nosaka pirmā un/vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu.

Aprakstīt, kur un kā tiks nodrošināta atbilstošo mācību materiālu aprobācija (ja attiecināms).

Piemērs:

Projekta rezultātu sasniegšanas nodrošināšanai un projekta aktivitātes - Izglītības programmas moduļa izstrāde - īstenošanai tiks izmantota Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" ietvaros izstrādātie "Metodiskie ieteikumi modulāro profesionālās izglītības programmu izstrādei" (pieejams: http://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/metmat/metiet_modul_izstrade.pdf). Metodiskie ieteikumi ir aprobēti Latvijā, minētā projekta ietvaros.

2.11.2. Lūdz aprakstīt, kā tiks nodrošināta kvalitatīva projekta rezultātu sasniegšana izglītojoša projekta vai informatīvās kampaņas organizēšanai, norādot izmantoto iepriekšējo pieredzi, zināšanu, prasmju, instrumentu un paņēmieni pielietošanu projekta aktivitātēs atbilstoši mērķa grupu vajadzībām (projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.1.2. atbalsta jomu).

Aizpilda, ja projektā paredzēts īstenot aktivitātes MK noteikumu Nr.257 5.1.2. apakšpunktā minētās atbalsta jomas ietvaros.

Aprakstīt, kā tiks nodrošināta kvalitatīva rezultātu sasniegšana atbilstoši projekta mērķiem. Norādīt iepriekšējo pieredzi, zināšanu, prasmju, instrumentu un paņēmieni pielietošanu projekta aktivitātēs atbilstoši mērķa grupu vajadzībām.

2.11.3. Lūdz aprakstīt, kā tiks nodrošināta kvalitatīvu projekta rezultātu sasniegšana, veicot pētījumu. Norādiet, kādas zinātniski pamatotas metodes pētījuma izstrādes ietvaros tiks izmantotas, vai plānotā pētījuma metožu sistēma ir atbilstoša plānoto rezultātu sasniegšanai un zinātniski pamatotas informācijas sniegšanai, kā arī aprakstīt un pamatot pētījuma novitāti, kā arī aprakstīt vai projekta ietvaros tiks pētīta jaunas zinātniskas vai tehniskas sfēras izstrādne (projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.2. apakšpunktā minēto atbalsta jomu)

Aizpilda, ja projektā paredzēts īstenot aktivitāti MK noteikumu Nr.257 5.2. apakšpunktā minētās atbalsta jomas ietvaros.

Aprakstīt, kā tiks nodrošināta kvalitatīva rezultātu sasniegšana atbilstoši projekta mērķiem. Norādīt kādas zinātniski pamatotas metodes tiks izmantotas, to atbilstību plānoto rezultātu sasniegšanai un zinātniski pamatotas informācijas sniegšanai, kā arī aprakstīt un pamatot pētījuma novitāti. Aprakstīt, vai projekta ietvaros tiks pētīta jaunas zinātniskas vai tehniskas sfēras izstrādne.*

** Esošo zinātnisko atziņu, tehnoloģisko zināšanu, uzņēmējdarbības vai citu attiecīgu zināšanu un prasmju apgūšana, kombinēšana, modelēšana un izmantošana jaunu, izmainītu vai uzlabotu produktu, procesu vai pakalpojumu projektēšanai.*

2.12. Projekta aktivitāšu ietvaros īstenoto pasākumu publiskā pieejamība

Lūdzu aprakstīt, kādi no zemāk norādītajiem pasākumiem tiek plānoti projekta aktivitāšu ietvaros, izņemot publicitātes aktivitātē plānotos pasākumus, lai nodrošinātu plānoto pasākumu publisko pieejamību (ne vairāk kā 3000 zīmes).

2.12.1. Projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.1.apakšpunktā minēto atbalsta jomu:

- pārraides televīzijā
- pārraides radio
- preses relīzes
- informēšana masu medijos
- publiski pasākumi mērķauditorijas informēšanai
- publikācijas specializētos izdevumos
- informācijas ievietošana tīmekļa vietnēs

Atzīmē ar „X” atbilstošos.

2.12.2. Projektiem, kas iesniegti par šo noteikumu 5.2. apakšpunktā minēto atbalsta jomu:

- zinātniskā raksta vai monogrāfijas publicēšana Latvijas recenzēto zinātnisko rakstu krājumā
- zinātniskā raksta vai monogrāfijas publicēšana starptautiskā recenzēto zinātnisko rakstu krājumā
- informēšana starptautiskā vai vietējā konferencē
- informēšana masu medijos
- cita veida publikācijas
- informācijas ievietošana tīmekļa vietnēs

Atzīmē ar „X” atbilstošos.

Aprakstīt iesnieguma veidlapas 2.12.1. vai 2.12.2. punktā plānotos pasākumus, neiekļaujot publicitātes aktivitātē plānotos projekta informācijas un publicitātes pasākumus, kurus apraksta šī iesnieguma 5. sadaļā.

2.13. Sasniedzamie rezultāti projekta aktivitāšu ietvaros

Lūdzu nodrošināt, ka projekta aktivitātes un apakšaktivitātes ir saskaņā ar projekta iesnieguma 4.3. apakšpunktā minēto laika grafiku un projekta iesnieguma pielikuma detalizētajā budžetā norādīto informāciju.

Aktivitātes Nr.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes iznākumi	Iznākums skaitliskā izteiksmē	
			Skaitis	Mērvienība

	<i>Norādīt aktivitātes nosaukumu.</i>	<i>Norādīt aktivitātes ietvaros sasniedzamos rezultātus.</i>	<i>Norādīt sasniegto rezultātu skaitu.</i>	<i>Norādīt sasniegtā rezultāta mērvienību (piemēram, pētījums, seminārs, pasākums u.c.)</i>
1.	<i>Piemērs: Informatīvas kampaņas organizēšana</i>	<i>Piemērs: 1) Organizētas konferences 2) Publikācijas preses izdevumos</i>	<i>Piemērs: 1) 3 2) 2</i>	<i>Piemērs: 1) konference 2) publikācija</i>
2.				
...				

2.14. Atklātā konkursa uzraudzības rādītāji

Lūdzu norādīt atbilstoši projekta ietvaros plānotajai atbalsta jomai vienu no atklātā konkursa uzraudzības rādītājiem.

Atbilstoši plānotajai projekta jomai, norādīt sasniegto rezultātu skaitu, pārējos norādīt n/a.

Nr.	Rādītāja nosaukums	Skaitis
1.	<i>Izstrādāts izglītības vai studiju programmas modulis Aizpilda 5.1.1. atbalsta jomas projektiem, ja projektā plānots izstrādāt izglītības un/vai studiju programmu modulus.</i>	<i>Piemēram, (ja iesniedz par 5.2. jomu) n/a</i>
2.	<i>Izstrādāta apmācību programma profesionālām auditorijām Aizpilda 5.1.1. atbalsta jomas projektiem, ja projektā plānots izstrādāt un organizēt apmācību programmas.</i>	<i>n/a</i>
3.	<i>Noorganizēti publicitātes un informācijas pasākumi (semināru cikli, kampaņas) Aizpilda 5.1.2. atbalsta jomas projektiem.</i>	<i>n/a</i>
4.	<i>Izstrādāts pētījums Aizpilda 5.2. atbalsta jomas projektiem.</i>	<i>1</i>

2.15. Aprakstīt, kā tiks nodrošināts, ka projekta ietvaros plānotās aktivitātes nepārklāsies ar projekta iesniedzēja plānotajām vai īstenotajām projektu aktivitātēm, kas finansētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu un citu finanšu instrumentu ietvaros:

Norādīt līdzīgas aktivitātes, kuru veikšanai projekta iesniedzējs ir saņēmis finansējumu, vai ir iesniedzis pieteikumu finansējuma saņemšanai citu ES fondu un/vai citu finanšu instrumentu ietvaros (ja attiecināms). Aprakstīt, kā tiks nodrošināta aktivitāšu nepārklāšanās.

3. SADAĻA – PROJEKTA IEVIEŠANA

3.1. Plānotais projekta īstenošanas ilgums:

(pilnos mēnešos)*

Piemēram, 8 mēneši un 1 nedēļa ir jāatspoguļo kā 9 mēneši

* Maksimālais projekta īstenošanas laiks 18 mēneši jeb ne ilgāk kā līdz 2016. gada 30. aprīlim.

3.2. Projekta ieviešanas un vadības kapacitāte

3.2.1. Raksturot projekta iesniedzēja, tai skaitā arī aktivitāšu īstenošanā iesaistītā personālā pieredzi atbilstoši veidlapas 2.1. sadaļā atzīmēto/-ām atbalsta jomu/-ām. (piemēram, uzskaitīt un aprakstīt publicētos rakstus vai monogrāfijas, izstrādātos izglītības vai studiju programmu modulū, izstrādātās apmācību programmas, vai organizētos izglītojošos projektus un informatīvās kampaņas) (ne vairāk kā 2000 zīmes).

Sniegt informāciju par pieredzi projekta jomā un iesniedzēja profesionālo kapacitāti, ņemot vērā MK noteikumu Nr. 257 11. punktā minētos nosacījumus. Norādīt datus par projekta īstenošanā iesaistīto personālu.

Īstenojot 20.1.1. aktivitāti, norāda projekta īstenošanā iesaistītā personāla pieredzi darbības jomā, kas saistīta ar semināru un apmācību izstrādi un organizēšanu profesionālām auditorijām par tēmām, kas saistītas ar klimata pārmaiņām. Profesionālās auditorijas šī konkursa izpratnē ir enerģētikas, transporta, būvniecības, mežsaimniecības, lauksaimniecības, rūpniecības, vides aizsardzības, izglītības, zinātnes nozaru pārstāvji. Uzskaitīt un aprakstīt organizētās apmācību programmas. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta ieviešana un uzraudzība.

Īstenojot 20.1.2. aktivitāti, norāda projekta īstenošanā iesaistītā personāla pieredzi darbības jomā, kas saistīta ar izglītības vai studiju programmu moduļu izstrādi. Uzskaitīt un aprakstīt izstrādātos izglītības vai studiju programmu modulū, norādīt to skaitu, ietvertās tēmas u.c. informāciju. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta ieviešana (piemēram, tiks izveidota darba grupa moduļa izstrādei, kurā tiks iekļauti nozares eksperti un izglītības iestāžu pārstāvji) un uzraudzība.

Īstenojot 20.2.1. aktivitāti, norāda projekta īstenošanā iesaistītā personāla pieredzi darbības jomā, kas saistīta ar izglītības iestāžu izglītojamo izglītošanu par tēmām, kas saistītas ar klimata pārmaiņām. Uzskaitīt un aprakstīt organizētos izglītojošos pasākumus, norādīt pasākumu norises datumu, skaitu, ietvertās tēmas, dalībnieku skaitu u.c. informāciju. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta ieviešana un uzraudzība.

Īstenojot 20.2.2. aktivitāti, norāda projekta īstenošanā iesaistītā personāla pieredzi darbības jomā, kas saistīta ar radošu informatīvo kampaņu organizēšanu par tēmām, kas saistītas ar klimata pārmaiņām. Uzskaitīt un aprakstīt organizētās informatīvās kampaņas, norādīt norises datumu, skaitu, ietvertās tēmas, mērķauditoriju u.c. informāciju. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta ieviešana un uzraudzība.

Īstenojot 20.3. aktivitāti, norāda projekta īstenošanā iesaistītā personāla pieredzi pētījumu izstrādē par tēmām, kas saistītas ar klimata pārmaiņām, uzskaitīt un aprakstīt publicētos zinātniskos rakstus vai monogrāfijas. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta ieviešana un uzraudzība.

3.2.2. Projekta iesnieguma iesniedzēja pieredze (lūdzu norādīt pēdējos piecos gados īstenotos projektus)

Projekta iesniedzēji var norādīt arī pieredzi, ja tā iegūta kāda projekta īstenošanā, kurā tas iesaistījies kā projekta partneris.

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Finansējuma avots	Projekta rezultāti
1.	<i>Norādīt precīzu projekta nosaukumu un tā īstenošanas laiku (gadu). 5.1.1. aktivitātei uzskaitīt pēdējos 5 gados īstenotās apmācību programmas vai izstrādātos izglītības vai studiju programmu modulūsus. 5.1.2. aktivitātei uzskaitīt pēdējos 5 gados īstenotos izglītojošos pasākumus vai informatīvās kampaņas. 5.2. aktivitātei uzskaitīt pēdējo 5 gadu laikā izstrādātos un starptautiskos un/vai Latvijas recenzētu zinātnisko rakstu krājumos publicētos rakstus vai monogrāfijas par klimata pārmaiņām, to mazināšanu vai pielāgošanos klimata pārmaiņām.</i>	<i>Norādīt finansējuma avotu</i>	<i>Norādīt projektā sasniegtos rezultātus</i>
2.	<i><u>Piemērs:</u> Pētījums par energoefektivitātes potenciālu daudzdzīvokļu ēkās (2010. gads)</i>	<i><u>Piemērs:</u> No valsts energoefektivitātes centra budžeta līdzekļiem</i>	<i><u>Piemērs:</u> Izstrādāts 1 pētījums, 1 publikācija zinātnisko rakstu krājumā "Vide. Tehnoloģija. Resursi"</i>
...			

3.3. Iespējamie projekta īstenošanas riski un preventīvie pasākumi risku novēršanai

Nosaukt identificējamus projekta ieviešanas riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu – gan ārējos, gan iekšējos, aprakstīt pasākumus šo risku novēršanai vai samazināšanai. Norādīt katra riska iestāšanās varbūtību un risku ietekmi uz projekta rezultātiem.

Riska apraksts	Novērtējums		Risku seku mazināšanas plāns
	Varbūtība [zema/vidēja/augsta]	Ietekme [zema/vidēja/augsta]	
<i>Piemēram, finanšu riski (līdzekļu pieejamība), aktivitāšu īstenošanas kavēšanās t.sk. publisko iepirkumu kavēšanās, projekta personāla maiņa, zema mērķa grupu iesaiste un līdzdalība, projekta rezultātu neizpilde u.c</i>	<i>Norādīt atbilstošo – zema, vidēja vai augsta</i>	<i>Norādīt atbilstoši – zema, vidēja vai augsta</i>	<i>Ar riska mazināšanu saprot, ka plānojot projekta aktivitātes, ir ņemti vērā priekšnoteikumi, kas nepieciešami veiksmīgai projekta realizēšanai. Nepieciešams norādīt, vai un kādi ir plānotie preventīvie pasākumi risku novēršanai, īsi tos aprakstīt.</i>
<i><u>Piemērs:</u> Zema projekta mērķa grupu iesaiste un līdzdalība</i>	<i><u>Piemērs:</u> zema</i>	<i><u>Piemērs:</u> augsta</i>	<i><u>Piemērs:</u> Projekta īstenošanas gaitā periodiski tiks organizēti informācijas un publicitātes pasākumi, lai nodrošinātu programmas</i>

			<i>mērķa grupu iesaisti un informētību par projekta aktivitātēm un plānotajiem rezultātiem.</i>
--	--	--	---

3.4. Projektā paredzētie avansa un starpposma maksājumi *(neizpilda valsts budžeta iestādes)*

3.4.1. Avansa maksājums

Vai projekta ietvaros projekta iesniedzējs vēlēšies saņemt avansa maksājumu

- Jā
 Nē

Atzīmē ar „X” atbilstošo (neizpilda valsts budžeta iestādes).

Avansa maksājumu līdz 40% no projektam piešķirtā līdzfinansējuma summas var saņemt līdzfinansējuma saņēmējs, kas nav valsts budžeta iestāde, ja:

- līdzfinansējuma saņēmējs iesniedzis VRAA avansa maksājuma pieprasījumu, kas sagatavots atbilstoši projekta līgumā noteiktajam;

- līdzfinansējuma saņēmējs, ja tas ir komersants, biedrība vai nodibinājums, iesniedz VRAA LR reģistrētas kredītiestādes avansa maksājuma nodrošinājuma garantijas vēstuli par pilnu avansa summu, kas izsniegta par labu VRAA, un kredītiestādes garantijas termiņš nav īsāks par projekta īstenošanas termiņu, kā arī satur nosacījumu par līdzekļu atmaksāšanu pēc pirmā pieprasījuma un nosacījumu par garantijas termiņa pagarināšanas iespēju.

3.4.2. Starpposma maksājums

Vai projekta ietvaros projekta iesniedzējs vēlēšies saņemt starpposma maksājumu

- Jā
 Nē

Atzīmē ar „X” atbilstošo (neizpilda valsts budžeta iestādes). Finansējuma saņēmējs var saņemt vienu vai vairākus starpposma maksājumus, kuru kopējā summa (ieskaitot avansa maksājumu, ja tāds ir) nedrīkst pārsniegt 90% no projektam piešķirtā programmas līdzfinansējuma summas.

4. SADAĻA – PROJEKTA FINANSĒŠANAS RĀDĪTĀJI

4.1. Projekta finansēšanas plāns

Finansējuma avoti	Summa (euro)	%
I Pieprasītais programmas līdzfinansējums <i>Viena projekta minimālais programmas līdzfinansējums ir 45 000 euro, maksimālais – 175 000 euro.</i>		<i>Konkursa ietvaros maksimāli pieļaujamā finanšu instrumenta atbalsta intensitāte no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām nepārsniedz 90% biedrībām un nodibinājumiem, 85% tiešām vai pastarpinātām pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, komersantiem.</i>
II Projekta iesnieguma iesniedzēja finansējums		
II 1. Ieguldījums natūrā (brīvprātīgais darbs)*		
II 2. Finansiālais ieguldījums		
Kopā (I + II)		100%

* Ieguldījums natūrā (brīvprātīgais darbs) nedrīkst pārsniegt 50% no projekta iesnieguma iesniedzēja finansējuma.

Ieguldījums natūrā (brīvprātīgais darbs) attiecas tikai uz biedrībām un nodibinājumiem. Nosakot izmaksas kā ieguldījumus natūrā, ņemt vērā MK noteikumu Nr.257 26.1.1. un 26.2. apakšpunktos noteiktos ierobežojumus.

4.2. Projekta budžeta kopsavilkums:

Nr.p k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Kopējā summa	
		euro	%
1.	Administratīvās izmaksas		<i>Saskaņā ar MK noteikumu Nr.257 26.1. apakšpunktu, projekta administrēšanas izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.</i>
2.	Aktivitāšu īstenošanas izmaksas		<i>Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 257 26.2. – 26.15. apakšpunktiem</i>
3.	Publicitātes izmaksas		<i>Izmaksas atbilstoši projekta publicitātes plānam (MK noteikumu Nr.257 26.16. apakšpunkts)</i>
	KOPĀ		100%

4.3. Projekta īstenošanas laika grafiks

Norādīt projekta ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanas laiku (atzīmēt ar "x" atbilstošo gadu). Lūdzu nodrošināt, ka projekta aktivitātes un apakšaktivitātes ir norādītas saskaņā ar projekta iesnieguma 2.9. apakšpunktā minēto aktivitāšu aprakstu un šo noteikumu 2. pielikuma detalizētajā budžetā norādīto informāciju.

Atzīmēt ar "x" atbilstošos mēnešus, kuros plānots veikt aktivitāti.

Nr.	Aktivitāte	Projekta ieviešanas 1. gads												Projekta ieviešanas 2. gads*											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.	Aktivitātes nosaukums <i>Piemēram,</i> <i>Projekta vadība</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
0.1.	Apakšaktivitātes nosaukums <i>Piemēram,</i> <i>Projekta vadības grupas sanāksmju organizēšana</i>		X								X						X								
...	...																								
1.	Aktivitātes nosaukums																								
1.1.	Apakšaktivitātes nosaukums																								
...	Publicitātes pasākumi																								
...																									

* Maksimālais projekta īstenošanas laiks 1 gads un 6 mēneši jeb ne ilgāk kā līdz 2016. gada 30. aprīlim.

Lūdzam ņemt vērā, ka projektu maksimālais ieviešanas termiņš ir līdz 2016. gada 30. aprīlim. Projekta maksimālo ieviešanas termiņu pagarināt nebūs iespējams.

5.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi (norādot to skaitu).

5. SADAĻA – PUBLICITĀTES PLĀNS

Norādīt pasākumus, kuri nav ietverti šīs veidlapas 2.12. sadaļā.

Šajā tabulā iekļautajiem publicitātes pasākumiem jāatbilst šīs veidlapas 2.9. sadaļā “Plānotās projekta aktivitātes” minētajiem projekta publicitātes pasākumiem.

Preses relīzes	<i>Norādīt skaitu</i>	
Informēšana masu medijos		
Informācija tīmekļa vietnē		
Semināri		
Konferences		
Citi (lūdzu norādīt)		<i>Piemēram, Reprezentatīvi projekta materiāli ar EEZ FI logo. Logo pieejami EEA Grants tīmekļa vietnē: http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Logos</i>

5.2. Publicitātes plāna mērķis, plānotais finansējums, ieviešanas mehānisms un publicitātes pasākumi saskaņā ar Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ietvaros noteiktajām informācijas un publicitātes prasībām:

Norādīt publicitātes pasākumu mērķi, plānoto finansējumu publicitātes pasākumiem, aprakstīt pasākumu ieviešanas mehānismu. Norādīt, kā tiks ievērotas EEZFI noteiktās informācijas un publicitātes prasības. Donorvalstu sagatavotās vadlīnijas attiecībā uz komunikācijas un publicitātes prasībām pieejamas: <http://eeagrants.lv/?id=51>.

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.257 līdzfinansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā jānoorganizē vismaz divi informatīvi pasākumi (seminārs, konference, preses konference, projekta atklāšanas vai noslēguma pasākums), kuros informē sabiedrību par projektu. Ne retāk kā reizi ceturksnī līdzfinansējuma saņēmējs savā tīmekļa vietnē norāda informāciju par plānotajiem un īstenotajiem publicitātes pasākumiem, projekta īstenošanu, finanšu izlietojumu. Aprakstīt, kā tiks īstenoti minētie pasākumi, norādīt tīmekļa vietnes adresi, publicēšanas mehānismu.

Ja projekta līdzfinansējums nepārsniedz 50 000 euro, informāciju par projektu var publicēt jau esošā tīmekļa vietnē, kurā ir izveidota projektam veltīta sadaļa.

Ja projekta līdzfinansējums pārsniedz 50 000 euro, jāizveido tīmekļa vietni, kurā tiek publicēta aktuālā informācija par projektu u.c. MK noteikumu Nr.257 24. punktā noteiktā informācija. Norādīt tīmekļa vietnes adresi, plānoto informācijas publicēšanas biežumu u.c. informāciju.

Ja projekta līdzfinansējums pārsniedz 150 000 euro, vai tam ir projekta partneris no donorvalsts, izveido tīmekļa vietni, kurā tiek publicēta aktuālā informācija par projektu u.c. MK noteikumu Nr.275 24.4. punktā noteiktā informācija latviešu un angļu valodās. Norādīt tīmekļa vietnes adresi, plānoto informācijas publicēšanas biežumu u.c. informāciju.

5.3. Plānotie informācijas un publicitātes pasākumi:

Nr. p.k.	Pasākums	Mērķa grupas	Organizētājs	Partneri*	Plānotie izdevumi
1.	<i>Norādīt pasākuma nosaukumu.</i>	<i>Norādīt pasākuma mērķa grupas.</i>	<i>Norādīt pasākuma organizētāju – projekta īstenoātāju.</i>	<i>Norādīt pasākuma organizēšanā iesaistītās institūcijas - projekta partnerus (ja tādi ir).</i>	<i>Norādīt plānotos izdevumus (euro).</i>
2.					
...					

** Aizpildīt, ja ir projekta partneris.*

5.4. Informācijas un publicitātes pasākumu laika grafiks

Lūdzu norādīt publicitātes pasākumu īstenošanas laika grafiku

Publicitātes pasākumi	Projekta ieviešanas pirmais gads				Projekta ieviešanas otrais gads			
	I ceturksnis	II ceturksnis	III ceturksnis	IV ceturksnis	I ceturksnis	II ceturksnis	III ceturksnis	IV ceturksnis
<i>Norādīt publicitātes pasākuma nosaukumu atbilstoši veidlapas 5.3. sadaļai.</i>								
<i>Piemērs:</i>								
1. Projekta atklāšanas pasākums	X				X			
2. Publikācijas preses izdevumos			X		X			
...								

5.5. Informācijas un publicitātes pasākumu organizēšana, atbildīgā kontaktpersona (struktūrvienība / persona):

Norādīt personu/struktūrvienību, kura projekta ietvaros būs atbildīga par informācijas un publicitātes pasākumu organizēšanu. Īsi aprakstīt personas/struktūrvienības atbildību, norādīt kontaktinformāciju (telefona nr., e-pasta adrese).

5.6. Informācijas un publicitātes pasākumu izvērtēšana attiecībā uz projekta un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta atpazīstamības veicināšanu, informēšanu par projekta un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta mērķiem un ietekmi, kā arī donorvalstu lomas atspoguļošanu:

Norādīt, kā tiks ievērotas publicitātes un informācijas prasības atbilstoši Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta nosacījumiem (skatīt MK noteikumu Nr. 257 24. punktu un donorvalstu sagatavotās vadlīnijas: http://www.eeagrants.lv/files/dizaina_vadlinijas-LV.pdf).

Aprakstīt, kā projekta līmenī plānots nodrošināt EEZFI atpazīstamības veicināšanu un donorvalstu (Norvēģijas Karaliste, Īslande un Lihtenšteinas Firstiste) lomas atspoguļošanu.

Norādīt, kādā veidā tiks novērtēti informācijas un publicitātes pasākumi (piemēram, tiks izveidota aptaujas anketa ar pasākuma (konference vai seminārs u.c.) novērtējumu un publicitātes pasākumā tiks veikta aptauja vai arī tiks iegūta informācija par tīmekļa vietnes apmeklējumu skaitu, ja tīmekļa vietnē tiks publicēta informācija par pasākumiem u.c.).

6. SADAĻA – HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES

6.1. Projektā paredzētās aktivitātes sekmē horizontālo aktivitāšu ievērošanu (lūdzu atzīmēt ar „X” horizontālās prioritātes, kuras saistītas ar projekta ieviešanu):

labā pārvaldība

videi draudzīgas darbības principu nodrošināšana

ekonomiskās ilgtspējas veicināšana

sociālās ilgtspējas veicināšana

dzimumu līdztiesības nodrošināšana

*Atzīmēt atbilstošās ar
“X”*

6.2. Projekta atbilstība horizontālajām prioritātēm:

6.2.1. laba pārvaldība

Lūdzu, atzīmējiet atbilstošo ar X:

Tieša pozitīva ietekme	
Netieša pozitīva ietekme	
Šo jomu neskar	

Lūdzu, aprakstiet, kādu ieguldījumu projekts sniegs labas pārvaldības principu nodrošināšanā:

Norādīt, kādi labas pārvaldības principi tiks ievēroti projekta plānošanā un ieviešanā (ja attiecināms).

Labas pārvaldības principi raksturo procesu, kādā tiek pieņemti lēmumi.

Principi, kuri raksturo labu pārvaldību:

- *Līdzdalība – projekta īstenošanā tiek veicināta visu iesaistīto pušu līdzdalība, (tai skaitā - gan sievietes, gan vīriešus) gan tieši, gan ar iesaistīto institūciju (valsts vai privāto) palīdzību;*
- *Atbildība – projekta īstenošanā iesaistītās organizācijas un institūcijas darbojas sabiedrības interesēs, izslēdzot savas vai atsevišķas iestādes, vai amatpersonas intereses;*
- *Caurskatāmība – projekta īstenošanas ietvaros lēmumu pieņemšanas process ir caurskatāms un labi saprotams, lēmumu realizēšana tiek veikta atbilstoši likumdošanas normām, informācija par tiem ir brīvi pieejama;*
- *Lietderība un efektivitāte – projekta rezultāti ir tādi, kas nodrošina mērķauditorijas vajadzības efektīvi izmantojot projektam pieejamos līdzekļus;*
- *Atbilstība likumam, taisnīgums – projekta īstenošanas ietvaros tiek ievērots tiesiskuma princips, ievērojot cilvēktiesības, tiek novērsta korupcijas iespējamība.*

6.2.2. videi draudzīgas darbības principu nodrošināšana

Lūdzu, atzīmējiet atbilstošo ar X:

Tieša pozitīva ietekme	
Netieša pozitīva ietekme	
Šo jomu neskar	

Lūdzu, aprakstiet, kādu ieguldījumu projekts sniegs videi draudzīgas darbības principu veicināšanā:

Norādīt, kā tiks ievēroti videi draudzīgas darbības principi projekta plānošanā, īstenošanā, rezultātu sasniegšanā. Kā projekta rezultāti motivēs ievērot videi draudzīgas darbības principus (ja attiecināms).

Piemērs:

Projekta īstenošanas gaitā projekta mērķauditorija tiks informēta par klimata pārmaiņu ietekmi, kas ir būtiska vides problēma. Informējot mērķa grupu par klimata pārmaiņu būtiskumu un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas iespējām mājāsaimniecībās, tiks veicinātas izmaiņas patērētāju rīcībā, kas mazinās viņu radīto negatīvo ietekmi uz vidi, kā arī efektīvāku un lietderīgu resursu izmantošanu.

6.2.3. ekonomiskās ilgtspējas veicināšana

Lūdzu, atzīmējiet atbilstošo ar X:

Tieša pozitīva ietekme	
Netieša pozitīva ietekme	
Šo jomu neskar	

Lūdzu, aprakstiet, kādu ieguldījumu projekts sniegs ekonomiskās ilgtspējas veicināšanā:

Aprakstīt, kādu ieguldījumu projekts sniegs ekonomiskās ilgtspējas veicināšanā (ja attiecināms).

Piemērs:

Īstenojot apmācību programmu pašvaldību darbiniekiem, tiks netieši veicināta klimata pārmaiņu samazināšanās, tādējādi arī samazinot klimata pārmaiņu ietekmi uz ekonomisko ilgtspēju.

6.2.4. sociālās ilgtspējas veicināšana

Lūdzu, atzīmējiet atbilstošo ar X:

Tieša pozitīva ietekme	
Netieša pozitīva ietekme	
Šo jomu neskar	

Lūdzu, aprakstiet, kādu ieguldījumu projekts sniegs sociālās ilgtspējas nodrošināšanā:

Aprakstīt projekta ietekmi uz dzīves kvalitātes uzlabošanu, uz cilvēku labklājību u.c. sociālās ilgtspējas faktoriem (ja attiecināms).

Piemērs:

Pievēršot uzmanību klimata pārmaiņām, tiek pievērsta uzmanība vienā no būtiskākajām vides problēmām, šīs problēmas mazināšana mazina arī tās negatīvo ietekmi uz cilvēku labklājību, sabiedrības veselību un drošību.

6.2.5. dzimumu līdztiesības nodrošināšana

Lūdzu, atzīmējiet atbilstošo ar X:

Tieša pozitīva ietekme	
Netieša pozitīva ietekme	
Šo jomu neskar	

Lūdzu, aprakstiet, kādu ieguldījumu projekts sniegs dzimumu līdztiesības nodrošināšanā:

Norādīt, kā projekts veicina dzimumu līdztiesības principu īstenošanu (ja attiecināms).

Piemērs:

Projekta personāla izvēles procesā gan vīriešiem, gan sievietēm ir līdzvērtīgas tiesības, projektā īstenotajās apmācību programmās ar vienādām tiesībām būs iespējams piedalīties gan sievietēm, gan vīriešiem.

Apliecinājuma redakciju mainīt nedrīkst, pretējā gadījumā nebūs iespējams saņemt pozitīvu vērtējumu projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijos, kur tiek prasīts projekta iesniedzēja apliecinājums!

7. SADAĻA – PROJEKTA IESNIEDZĒJA APLIECINĀJUMS

Projekta iesniedzēja

_____ (projekta iesniedzēja nosaukums)

(jāsakrīt ar titullapā un iesnieguma 1.1. punktā norādīto)

atbildīgā amatpersona

_____ (vārds, uzvārds)

(jāsakrīt ar iesnieguma 1.2. punktā norādīto atbildīgo personu)

_____ (amats)

(atbilstoši 1.2. punktā norādītajam un tam jābūt projekta iesniedzēja paraksttiesīgai personai vai atbilstoši pilnvarotai personai)

Apliecinu, ka projekta iesniegšanas dienā:

7.1. projektā un tā pielikumos iekļautā informācija ir patiesa un projekta ieviešanai pieprasītais Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta aprakstu, un ievērojot noteikumus;

7.2. projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas tiešā vai pastarpinātā pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums vai komersants;

7.3. projekta iesniedzējam ir pieejami brīvi finanšu līdzekļi vai projekta iesniedzējam būs pieejams kredīts projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma apmērā;

7.4. projekta iesniegumu parakstījusi persona, kurai ir paraksta tiesības;

7.5. projekta iesniegumā plānotās programmas līdzfinansētās attiecināmās izmaksas netiek un nav tikušas finansētas no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta vai citiem finanšu līdzekļiem, un nepārklājas ar aktivitātēm un attiecināmām izmaksām, kas tiek finansētas no citiem finanšu instrumentiem;

7.6. projekta iesniedzējs nav sodīts par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 189.²panta trešajā daļā minētā administratīvā pārkāpuma vai Krimināllikuma 280.panta otrajā daļā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu vai tam ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi (ja projekta iesniedzējs ir privāto tiesību juridiska persona) par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu;

7.7. projekta iesniedzēja interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un projekta iesniedzējam saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

Apliecinu, ka tad, ja projekta iesniegums tiks apstiprināts:

7.8. projektā paredzētās aktivitātes nav un netiks iesniegtas līdzfinansēšanai citu finansējuma programmu vai individuālo atbalsta projektu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem;

7.9. projekta iesniegumā norādītās attiecināmās izmaksas būs radušās, ievērojot noteikumu 25. un 26. apakšpunktā minētos nosacījumus;

7.10. projekta aktivitāšu ietvaros komercsabiedrībām netiks sniegta tieša vai pastarpināta finansiāla palīdzība, kas var radīt konkurences ierobežojumus, līdz ar to projekts nav

kvalificējams kā komercdarbības atbalsta projekts atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantam;

7.11. projektā paredzētās attiecināmās izmaksas tiks veiktas un uzskaitītas finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, būs identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, tās apliecinās attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli vai dokumentu oriģinālu atvasinājumi, kuri izgatavoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dokumentu izstrādes un noformēšanas prasībām;

7.12. jebkāds sadārdzinājums, kas radīsies projekta ieviešanas laikā, tiks finansēts no projekta iesniedzēja līdzekļiem vai citas iestādes nodrošinātiem finanšu līdzekļiem.

Apliecinu, ka pēc projekta ieviešanas:

7.13. turpmāko piecu gadu laikā pēc projekta noslēguma projekta iesniedzējs nodrošinās projekta rezultātu un dokumentu uzglabāšanu, tai skaitā pieeju projekta dokumentācijai, ja tiks veikts audits.

Piekrītu, ka nepieciešamības gadījumā Valsts reģionālās attīstības aģentūra pieprasa izziņu par projekta iesniedzēja nodokļu parādiem, tai skaitā par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem.

Apzinos, ka tad, ja apliecinājumā sniegtā informācija būs nepatiesa, pret projekta iesniedzēju var tikt uzsāktas administratīva un finansiāla rakstura sankcijas.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam.

Paraksts _____

Datums _____

(dd.mm.gggg.)

(nedrīkst būt vēlāk par projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņu, t.i. 3 kalendāros mēnešus pēc konkursa izsludināšanas dienas)

Piezīme. Dokumenta rekvizītu "Paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Papildus iesniedzamie dokumenti

Atzīmē ar "X" atbilstoši pievienotajai dokumentācijai, norādīt lappuses numuru.

Papildus iesniedzamie dokumenti ir oriģināli vai arī to kopijas, uz kurām ir attiecīgās institūcijas apliecinājums par kopijas atbilstību oriģinālam.

Iesniedzot iesniegumu elektroniski - papildu iesniedzamo dokumentu oriģinālus vai to kopijas paraksta ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektroniskiem dokumentiem un dokumentu juridisko spēku.

Papildus iesniedzamos dokumentus sagatavo latviešu valodā, ja tie nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā (neattiecas uz projekta partnerības līguma projektu).

Nr. p.k.	Dokumenta nosaukums	Lappuse*	Atzīmē nepieciešamo
1.	Detalizēts projekta budžets (2.pielikums) <i>Iesniedz obligāti visi iesniedzēji.</i>		<input type="checkbox"/>
2.	Pilnvara par projekta iesniedzēja pilnvarotās personas paraksta tiesībām (ja attiecināms) <i>Pievieno, ja plānots, ka projekta iesniegumu atbildīgās amatpersonas vietā parakstīs tā pilnvarota persona.</i>		<input type="checkbox"/>
3.	Lēmums par projekta īstenošanu un papildus iesniedzamie dokumenti saskaņā ar šo noteikumu 36.3. apakšpunktu (ja attiecināms) <i>Iesniedz komersanti.</i>		<input type="checkbox"/>
4.	Lēmums par projekta īstenošanu un papildus iesniedzamie dokumenti saskaņā ar šo noteikumu 36.4. apakšpunktu (ja attiecināms) <i>Iesniedz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādes (izņemot valsts budžeta iestādes), atvasinātas publiskas personas, biedrības vai nodibinājumi.</i>		<input type="checkbox"/>
5.	Projekta iesniedzēja un projekta partnera parakstīts partnerības apliecinājums (3. pielikums) un projekta partnerības līguma projekts latviešu vai angļu valodā saskaņā ar noteikumu 36.5. punktu (ja attiecināms) <i>Iesniedz, ja projektā paredzēts partneris. Partnerības apliecinājuma veidlapu skatīt MK noteikumu Nr. 257 3. pielikumā.</i>		<input type="checkbox"/>
6.	Projekta īstenošanā iesaistītā personāla amata apraksti vai dzīves gaitas apraksti (CV) (ja attiecināms) <i>Iesniedz amatam noteiktos darba uzdevumus un to veikšanai nepieciešamās kvalifikācijas prasības (amata aprakstus), kā arī attiecīgo darbinieku dzīves gaitas aprakstu (CV), ja projektā iesaistītie darbinieki ir zināmi.</i>		<input type="checkbox"/>
7.	Ārvalsts nodokļu administrēšanas iestādes izdota izziņa, kas apliecina, ka ārvalstu projekta partnerim projekta iesniegšanas brīdī nav nodokļu parādu valstī, kurā ir tā galvenā darbības vieta (ja attiecināms) <i>Izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.</i>		<input type="checkbox"/>
8.	Projekta pētījuma iestrāde (ja attiecināms) <i>Attiecināms projektiem, kas iesniegti par 5.2. atbalsta jomu, pētījuma iestrādē iekļauj tā saturu, mērķi, darba uzdevumus, metodes aprakstu, līdzīgo pētījumu aprakstu (literatūras apskatu, aktuāli – pēdējos piecos gados), izmantojamus datus, potenciālos darba ierobežojumus (aptvērumu).</i>		<input type="checkbox"/>
9.	Saraksts ar projekta iesniedzēja veiktajiem pētījumiem, un atsauksmes no pētījumu pasūtītājiem (ja attiecināms)		<input type="checkbox"/>

	<i>Attiecināms iesniedzējiem, kuri plāno īstenot 5.2. atbalsta jomu. Sarakstā iekļauj iesniedzēja līdz šim veiktos pētījumus klimata pārmaiņu, to mazināšanas un pielāgošanās klimata pārmaiņām jomā (aktuāli – pēdējos piecos gados). Pievienot vismaz 3 atsauksmes no pētījumu pasūtītājiem.</i>		
10.	Citi papildus dokumenti (lūdzu norādīt)		<input type="checkbox"/>

* Piezīme. Dokumenta aili "Lappuse" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Detalizēts projekta budžets*

Detalizētā projekta budžeta paraugs Excel formātā pieejams VRAA mājas lapā:

http://www.vraa.gov.lv/lv/eez_un_norvegijas_finansu_instruments/eez_finansu_instruments/grantu_shema/

Projekta izmaksas norādīt veselos skaitļos!

Aktivitātes/ izmaksu pozīcijas	Vienības nosaukums <i>Norāda vienību, piemēram, gab., līgums, mēnesis. u.c.</i>	Vienību skaits <i>Norāda skaitu</i>	Vienības izmaksas (euro) <i>Norāda vienas vienības izmaksas</i>	Projekta īstenotājs (euro) <i>Norāda projekta īstenotāja izmaksas</i>	Partneris 1 (euro) <i>Norāda projekta partnera izmaksas</i>	Partneris 2 (euro) <i>Aizpilda, ja projektā paredzēti vairāki partneri</i>	Partneris 3 (euro) <i>Aizpilda, ja projektā paredzēti vairāki partneri</i>	Partneris 4 (euro) <i>Aizpilda, ja projektā paredzēti vairāki partneri</i>	% <i>Norāda procentuāli, kādu daļu sastāda no kopējām izmaksām</i>	Summa euro	
										Kopā	Tai skaitā Ieguldījums natūrā (brīvprātīgais darbs; ne vairāk kā 50% no iesniedzēja finansējuma)** <i>Aizpilda, ja projektā paredzēts ieguldījums natūrā</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=5+...9	
Projekta vadība											
<u><i>Piemērs: 1</i></u>											
<i>0.1. Projekta administrēšana</i>											
<i>0.1.1. Projekta vadītāja atalgojums</i>	<i>mēnesis</i>										

0.1.2. Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas ²	mēnesis											
<u>Piemērs:</u>												
0.2. Projekta personāla tehniskais nodrošinājums												
0.2.1. Datora noma	līgums											
0.2.2.											
Kopā									3			
<u>Piemērs:</u> ⁴												
1. Aktivitāte "Apmācību programmu izstrāde un organizēšana"												
1.1. Lektoru atlīdzība	stunda											
1.2. Ekspertu atlīdzība	stunda											
1.3.											
Kopā												
2. Aktivitāte												
2.1.												
...												
Kopā												
3. Aktivitāte												
3.1.												
...												
Kopā												
4. Publicitāte												

<u>Piemērs:</u> ⁵											
4.1. Projekta atklāšanas pasākums											
4.1.1. Telpu un tehniskā aprīkojuma nomas izmaksas	līgums										
4.2.2. Sinhronās tulkošanas izmaksas	līgums										
4.2.										
Kopā											
Kopējās izmaksas									6		

* Projekta izmaksas norāda *euro* un veselos skaitļos.

** Ieguldījuma natūrā attiecināmās izmaksas (projekta administratīvā un projekta aktivitāšu īstenošanas personāla atalgojums, kā arī konsultantu, ekspertu un lektoru izmaksas).

Budžetā iekļautajām izmaksām jābūt samērīgām un nepieciešamām projektu aktivitāšu īstenošanai un projekta mērķa sasniegšanai.

¹ Atbalstāmās aktivitātes attiecībā uz projekta administrēšanu skatīt MK noteikumu Nr.257 26.1. apakšpunktā

² Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas aprēķina 23,59% apmērā no bruto atalgojuma

³ Projekta administrēšanas izmaksas līdz 10% no kopējām attiecināmajām izmaksām

⁴ Atbalstāmās aktivitātes attiecībā uz projekta aktivitāšu īstenošanu skatīt MK noteikumu Nr.257 26.2. – 26.16. apakšpunktos atbilstoši katra projekta jomai

⁵ Saskaņā ar veidlapas 5. sadaļā norādītajiem publicitātes pasākumiem. Prasības attiecībā uz publicitātes pasākumiem skatīt MK noteikumu Nr. 257 24.punktā

⁶ Norādīt visu aktivitāšu procentuālā sadalījuma kopsummu (jābūt 100%)

