

## **Aktivitāte "Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centros"**

**Kā rīkoties ja tehniskajā projektā atšķiras projekta nosaukums ar to, kas ir norādīts projekta iesniegumā, jo dokumentācija ir sagatavota pirms projekta iesnieguma sagatavošanas uzsākšanas?**

Atšķirība starp projekta iesniegumā un tehniskajā projektā norādīto nosaukumu netiks uzskatīta par kļūdu, ja projekta iesniegumā norādītā objekta/-u nosaukums un projekta īstenošanas vietas/-u adrese sakrītīs ar tehniskā projekta dokumentācijā norādīto.

**Vai projekta paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma daļa ir jāizmaksā no projekta konta Valsts kasē?**

MK noteikumu Nr.584 79.punkts nosaka, ka finansējuma saņēmējs t.i., pašvaldība, nodrošina norēķina konta atvēršanu Valsts kasē projekta finanšu plūsmas nodrošināšanai. Savukārt 29.06.2007. MK noteikumu Nr.418 24.1.punkts nosaka, ka avansa maksājuma saņemšanai, starpposmu maksājumu saņemšanai un visu ES fonda projekta izdevumu veikšanai nepieciešamajiem līdzekļiem pašvaldība atver kontu Valsts kasē, bet 24.2. punkts nosaka, ka pašvaldība īstenojot ES fonda projektu, visus maksājumus veic tikai no līdzekļiem, kas ir konkrētajam projektam Valsts kasē atvērtajā kontā. Līdz ar to arī pašvaldības līdzfinansējums ir jāieskaita šajā kontā.

**Kad drīkst atvērt kontu Valsts kasē?**

Ja Projekta iesniedzējs uzsāk projekta īstenošanu pirms vienošanās noslēgšanas ar VRAA, tad arī norēķinu kontu Valsts kasē tas atver pirms vienošanās noslēgšanas ar VRAA. Valsts kase kontu atver pamatojoties uz projekta iesniedzēja rakstisko iesniegumu.

**Kuru brīdi var uzskatīt par projekta uzsākšanu?**

Par projekta uzsākšanas brīdi var uzskatīt brīdi, kad tiks veikts faktiskais ieguldījums projektā plānotajā objektā. Savukārt projekta ietvaros veiktās izmaksas ir attiecināmas jau no 2008.gada 9.augusta, izņemot projekta sagatavošanas izmaksas, kuras ir attiecināmas jau no 2006.gada 24.oktobra.

**Kāda ir valsts budžeta dotācijas aprēķināšanas metodika?**

Projekta iesniedzējs valsts budžeta dotāciju aprēķina no MK noteikumu Nr. 584 8.punktā noteiktās minimālās nacionālā publiskā finansējuma attiecināmo izmaksu daļas (t.i. 15%). Projekta iesnieguma veidlapā jānorāda valsts budžeta dotācijas apmērs, ņemot vērā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī spēkā esošos normatīvos aktus, kas nosaka teritorijas attīstības indeksa aprēķināšanas un piemērošanas kārtību, noteikto pašvaldības teritorijas attīstības indeksu un publiskā finansējuma noteikto sadalījuma proporciju starp valsts budžeta dotāciju un pašvaldības finansējumu.

### **Kurā brīdī pašvaldībai ir jāpieprasa dotācija?**

Pašvaldībai nav atsevišķi jāpieprasa valsts budžeta dotācija, taču sagatavojot projekta iesniegumu tā 2.pielikumā „Projekta finansēšanas plāns” tās norāda attiecīgajā kolonnā un plāno atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem .

**Kā rīkoties gadījumos, kad vienā objektā paredzēts finansēt darbības no dažādu ES fondu aktivitāšu finanšu līdzekļiem, piemēram, vienu pirmsskolas izglītības iestādes stāvu no 3.1.4.3. aktivitātes „Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centros””, bet otro no 3.6.1.1.aktivitātes"Nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centru izaugsmes veicināšana līdzsvarotai valsts attīstībai”?**

Ja vienā objektā plānotās darbības ir paredzēts finansēt no dažādiem ES fondu aktivitāšu finanšu līdzekļiem, tad, sagatavojot tehnisko projektu, jau sākotnēji jāparedz iespēja objektu nodot ekspluatācijā pa kārtām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sastādot aktu par būves vai tās kārtas pieņemšanu ekspluatācijā.

**Vai projekta iesnieguma 2.8. tabulā iepirkuma procedūras organizēšana ir jānorāda kā viena no projekta darbībām?**

Nē, projekta iesnieguma veidlapas 2.8.punktā iepirkuma procedūras organizēšana nav jānorāda kā projekta darbība. Par darbībām projekta iesniegumā tiek uzskatītas darbības, kurām ir izmērāms rezultāts, piemēram, tehniskā projekta izstrāde, telpu rekonstrukcija, būvdarbi utml.

**Kādu dokumentāciju ir jāiesniedz VRAA gadījumos, kad ir veikts iepirkums, bet vēl nav noslēgts līgums par pakalpojuma sniegšanu?**

Ja ir veikta iepirkuma procedūra, tad iesniedzot projekta iesniegumu tam jāpievieno iepirkuma procedūras noslēguma protokols, savukārt, ja tikai plānots izsludināt iepirkuma procedūru, tad jāpievieno sagatavotais uzaicinājums un tehniskā specifikācija u.c. uz cita uz iesniegšanas brīdi sagatavotā iepirkuma dokumentācija, kas atkarīga no izvēlētās iepirkuma metodes.

**Projekta iesnieguma veidlapas 3.4.punktā ir jāapraksta īstenošanas riski un to novēršana. Kādu metodiku jūs ieteiktu izmantot?**

Aģentūra nav noteikusi vienotu risku identificēšanas metodi risku atspoguļošanai projekta iesnieguma veidlapā. Projekta iesniedzēja kompetencē ir izvēlēties tādu risku identificēšanas metodiku, lai pēc iespējas precīzāk definētu un novērtētu visus iespējamus riskus, kas var rasties projekta īstenošanas gaitā. Ja projekta iesniedzējs ir veicis vai plāno veikt izmaksu ieguvumu analīzi, tad var izmantot arī šajā analīzē pielietoto risku identificēšanas metodiku.

Detalizētāka informācija par izmaksu ieguvumu analīzes veikšanas metodiku pieejama

[http://www.rapl.m.gov.lv/lat/eiropa/eiropas\\_savienibas\\_strukturfondi/?doc=9529](http://www.rapl.m.gov.lv/lat/eiropa/eiropas_savienibas_strukturfondi/?doc=9529).

**Projekta iesnieguma veidlapas 5.4.punktā ir jāapraksta projekta ietekme uz horizontālo prioritāti „Informācijas sabiedrība”. Vai projekta ietvaros ir attiecināmas izmaksas - interneta pieslēgums?**

Projekta ietvaros interneta pieslēguma un ar tā ierīkošanu saistītās izmaksas ir neattiecināmās izmaksas.

**Vai jaunas pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības gadījumā ir nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums?**

Projekta iesniegumam ir jāpievieno Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma noslēguma ziņojumu vai lēmumu par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu. Vides pārraudzības valsts biroja kompetence ir noteikt vai projekta ietvaros plānotām darbībām ir nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums, atbilstoši likumam „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”. Lai uzzinātu kādas darbības projektu iesniedzējam jāveic un kādus dokumentus nepieciešams iesniegt minētā atzinuma saņemšanai, projekta iesniedzējam ir jāvēršas ar iesniegumu Reģionālajā vides pārvaldē.

**Kādas izmaksas projekta ietvaros tiek definētas kā neattiecināmās? Kā tās atspoguļot?**

MK noteikumu Nr.584 39.punktā ir uzskaitītas, visas izmaksas, kuras projekta ietvaros tiek uzskatītas par neattiecināmām. Projekta iesnieguma veidlapas 2.pielikumā „Projekta finansēšanas plāns” ir jāatspoguļo projekta neattiecināmās izmaksas proporcionāli kopējām attiecināmām izmaksām, kā arī šo neattiecināmo izmaksu kopsummam jāsakrīt ar projekta iesnieguma veidlapas 3.pielikumā „Projekta budžeta kopsavilkums” norādīto neattiecināmo izmaksu kopsummam. Iesakām projekta iesniegumā kā neattiecināmās izmaksas atspoguļot tās izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta īstenošanu – piem., būvniecības izmaksas, kas pārsniedz maksimāli noteikto attiecināmo izmaksu summu.

**Kāda informācija ir jānorāda pašvaldības lēmumā par projektu?**

Projekta iesnieguma veidlapai ir jāpievieno pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un saistību uzņemšanos, kurā norādītas projekta iesniegumā plānotās kopējās izmaksas un finansēšanas avoti, kā arī līdzfinansējuma daļa.

**Kā rīkoties ja uz projekta sagatavošanas brīdi nav zināms konkrēts projekta vadītājs?**

Projekta iesniedzējam uz projekta iesniegšanas brīdi ir jābūt izveidotai projekta vadības komandai un projekta iesniegumam ir jāpievieno projekta vadībā iesaistītā personāla dzīves apraksti (CV), kas ir projekta iesnieguma veidlapas neatņemama sastāvdaļa - pavaddokumenti. Vēršam uzmanību, ka ja projekta iesniegumam nebūs pievienoti visi noteiktie pavaddokumenti, tad projekta iesniegums administratīvās vērtēšanas procesā tiek noraidīts.

**Kā būtu jārikojas situācijā, ja šobrīd iesniedz projektu ar plānoto laika grafiku, bet pēc būvniecības iepirkuma pabeigšanas mainās gan laika grafiks, gan naudas plūsmas sadalījums gadiem?**

29.06.2007. MK noteikumu Nr.419 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu” 14.punkts nosaka, ka pēc lēmuma pieņemšanas par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet pirms vienošanās noslēgšanas finansējuma saņēmējs var lūgt sadarbības iestādi precizēt Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanas uzsākšanas laiku vai izmaksu plānojumu sadalījumā pa gadiem.

Savukārt 22.07.2008. MK noteikumi Nr.584 „Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.1.4.3.aktivitāti "Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centros” 97. punkts nosaka, ka „Visas izmaiņas projekta īstenošanā finansējuma saņēmējs saskaņo ar sadarbības iestādi”, līdz ar to lai pēc vienošanās noslēgšanas finansējuma saņēmējs precizētu projekta īstenošanas grafiku un projektā plānoto naudas plūsmu, tam ir jāvēršas VRAA ar iesniegumu (izziņu) par nepieciešamajām izmaiņām projekta pieteikumā un izmaiņu nepieciešamību pamatojošajiem dokumentiem. VRAA izvērtēs vai izmaiņu veikšana neietekmēs projekta mērķi un sasniedzamos rezultātus, nesamazinās projekta kvalitāti un pieņems lēmumu par izmaiņu saskaņošanu vai nesaskaņošanu.

**Vai būtu iespējams plānoto 2. uzsaukumu izsludināt ātrāk par 2009. gada 30. septembri?**

VRAA sadarbībā ar RAPLM izskatīs iespēju izsludināt otro atlases kārtu, pēc tam, kad būs noslēgtas vienošanās par visiem pirmajā kārtā atbalstītajiem projektiem.

**Vai iepirkumu plānā jānorāda jau notikušie iepirkumi?**

Iepirkuma plānā norāda visus iepirkumus, kas ir veikti vai kurus plāno veikt saistībā ar projekta iesniegumā plānotām darbībām.

**Ko nozīmē „nesamērīgas projekta izmaksas”?**

Struktūrfondu kontekstā ar „nesamērīgām projekta izmaksām” būtu saprotamas tādas izmaksas, kas neatbilst faktiskajai tirgus situācijai ir ekonomiski nepamatotas vai ir konstatēts mākslīgs sadārdzinājums, par ko savu atzinumu ir sniedzis neatkarīgs eksperts.

Papildus norādām, ka 22.07.2008. MK noteikumu Nr.584 „Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.1.4.3.aktivitāti "Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centros” 92. punkts nosaka, ka Sadarbības iestādei ir tiesības starpposma vai noslēguma pārskata izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu maksājuma pieprasījumā norādīto attiecināmo izmaksu atbilstību un pamatotību, bet 90.4.punkts nosaka, ka Sadarbības iestāde proporcionāli samazina piešķirtā finansējuma apjomu, ja maksājuma pieprasījumā norādītās attiecināmās

izmaksas nav samērīgas un ekonomiski pamatotas. Izmaksu samērīgumu un atbilstību var novērtēt iepazīstoties ar starpposma vai noslēguma pārskatu un tiem pievienotajiem dokumentiem un individuāli izvērtējot katru atsevišķu gadījumu.

### **Kādiem izdevumiem var tikt izmantoti noteiktie 5% neparedzēto izmaksu?**

Neparedzētos izdevumus ne vairāk kā 5% apjomā no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām ar iepriekšēju rakstisku VRAA atļauju var izmantot, tādām izmaksām, kuras saistītas ar projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām un pēc kurām nepieciešamība radusies projekta realizācijas gaitā.

### **Vai pieaicinātā eksperta izmaksas ir attiecināmās izmaksas? Piemēram, pieaicināts eksperts iepirkuma dokumentācijas gatavošanai vai vērtēšanai?**

Šajā gadījumā pieaicinātā eksperta izmaksas ir uzskatāmas par projekta administrēšanas izmaksām un līdz ar to tās projekta ietvaros ir uzskatāmas par neattiecināmām izmaksām.

### **Kas ir jāsaprot ar iebūvējamo aprīkojumu?**

Par iebūvējamu aprīkojumu tiek uzskatīts aprīkojums, kas atbilstoši tehniskajam projektam ir pielāgots konkrētai telpai un ir neatņemama tās sastāvdaļa, kā arī paredzēts ilgtermiņa lietošanai.

### **Ja projekta izmaksas pārsniedz pieļaujamo kvotu, kuras izmaksas ir jānorāda projektā?**

Obligāti ir jānorāda visas tās izmaksas, kas saistītas ar projektā paredzēto darbību pabeigšanu. Piem., būvniecības izmaksas, iebūvējamā aprīkojuma izmaksas u.tml.

### **Vai projekta iesniegumam jāpievieno gan tehniskais projekts un būvvaldes apstiprināta apliecinājuma karte, gan būvniecības izmaksu tāme pēc 2.pielikuma formas?**

Ja projekta ietvaros ir paredzēta vienkāršotas renovācijas vai rekonstrukcijas darbi, tad projekta iesniegumam jāpievieno būvvaldes apstiprināta apliecinājuma karte ar tai pielikumā pievienotajiem dokumentiem un sertificēta tāmētāja apstiprināta būvniecības izmaksu tāme (saskaņā ar MK noteikumu Nr.584 2.pielikumu). Savukārt, ja projekta ietvaros ir paredzēti renovācijas, rekonstrukcijas vai jaunas būvniecības darbi, tad projekta iesniegumam pievieno būvvaldes apstiprinātu tehnisko projektu ar ekonomikas daļu. Šajā gadījumā būvniecības izmaksu tāme saskaņā ar MK noteikumu Nr.584 2.pielikumu nav jāpievieno.

### **Kā rīkoties gadījumā, ja ir 2007.gada tehniskais projekts un tā ietvaros ir izstrādāta izmaksu tāme? Vai var to neņemt vērā un pārstrādāt izmaksu tāmi pēc 2.pielikuma formas 2008.g.cenās un balstīties uz to?**

Ja Jums 2007.gadā ir izstrādāts un apstiprināts būvvaldē tehniskais projekts ar ekonomikas daļu (izmaksu tāmi/-ēm), tad Jums šī ekonomikas daļa nav jāpārstrādā, bet jāiesniedz esošā redakcijā. Pašvaldība, protams, var aktualizēt ekonomikas daļu, līdz ar to iegūstot būvprojekta izmaksas, kas atbilst 2008.gada cenām. Ja līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim pašvaldība nav izsludinājusi būvdarbu iepirkumu procedūru, tad projekta iesnieguma veidlapā norāda ekonomikas daļā atspoguļotās izmaksas.

Savukārt, ja iepirkums ir pabeigts un izvēlēts uzvarētājs, tad projekta iesnieguma veidlapā ir iespējams precīzi norādīt iepirkuma procedūras pretendenta piedāvātās būvniecības izmaksas.

**Kā labāk rīkoties, ja ir problēmas izdalīt soc.nod.24,09% pie objekta tāmju kopsavilkuma? Vai šajā kolonnā var rakstīt, ka neattiecas?**

Jā, ja ir radušās problēmas izdalīt sociālo nodokli 24.09% atbilstoši MK noteikumu nr.584 2.pielikuma „Būvniecības izmaksu tāme” prasībām, tad attiecīgajā kolonnā var izdarīt ierakstu – „neattiecas”.

**Vai atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām 2.pielikumā (BŪVNICĪBAS IZMAKSU TĀMĒ) ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma 3.pielikumu (PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMU)?**

Izvērtējot Jūsu jautājumu, var secināt, ka ir runa par divu veidu pielikumiem – MK noteikumu Nr.584 pielikums un projekta iesnieguma veidlapas pielikums. Būvniecības izmaksu tāme ir MK noteikumu Nr.584 2.pielikums, bet Projekta budžeta kopsavilkums ir Projekta iesnieguma veidlapas 3.pielikums. Metodikā nav noteikts, ka šajos pielikumos būtu jāsakrīt atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām. Metodika nosaka, ka Finansēšanas plānā, kas ir projekta iesnieguma veidlapas 2.pielikums, norādītajām kopsummām ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma 3. pielikumā norādītajām projekta izmaksu kopsummām, t.sk. attiecināmo un neattiecināmo izmaksu kopsummām.

**Kvalitātes kritērijos punktā 53.8.2. tiek vērtēts, vai ir sagatavota iepirkuma veikšanai nepieciešamā dokumentācija par projekta iesniegumā plānotajiem būvdarbiem. Vai tas nozīmē, ka nepieciešams jau iepirkuma komisijas lēmums par iepirkumu un vai to varēs mainīt, ja reāli darbi plānoti 2010.gada vasarā?**

Lai projekta iesniegums izpildītu minimālās prasības šajā kvalitātes kritērijā, tam obligāti ir jāpievieno būvvaldē akceptēts tehniskais projekts un iepirkuma veikšanai sagatavotā dokumentācija, kuras saturs un apjoms atkarīgs no pašvaldības izvēlētajā iepirkuma veida (atbilstoši likumam „Publisko iepirkumu likums”) un no tā cik tālu pašvaldība ir tikusi ar iepirkuma veikšanu, piemēram, sagatavoto tehnisko specifikāciju, iepriekšējo informatīvo paziņojumu u.c., kurus pasūtītājs ir sagatavojis iepirkuma veikšanai uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi.

**Projekta iesniegumā, lai atbilstu kvalitātes kritērijam 53.1, jānorāda informācija par izveidoto jauno vietu skaitu bērniem PII. Uz kuru datumu un kā jāfiksē bērnu skaits PII?**

Lai izpildītu šajā kvalitātes kritērijā noteiktās prasības, projekta iesniegumā ir jāsniedz informācija par esošo vietu skaitu renovējamās/ rekonstruējamās PII, t.i. maksimālo bērnu skaitu, kas var apmeklēt šos PII, nevis par bērnu skaitu, kas PII apmeklējuši konkrētā datumā, kā ar jāsniedz informācija par jaunizveidoto (papildu vietu skaitu) vietu skaitu PII pēc tās renovācijas/rekonstrukcijas pabeigšanas. Papildus norādām, ka projekta iesniegumā jāsniedz arī informācija par bērnu skaitu, kas gaida rindā uz vietu PII (kvalitātes kritērijs Nr. 53.2.).

**Vai projekta pieteikumam jāpievieno Tehniskā projekta oriģināls vai apstiprināta kopija? Kādi dokumenti jāpievieno elektroniskajā versijā?**

Saskaņā ar MK Nr.584 19.2.punktu projekta iesniegumam var pievienot gan iesniedzamā dokumenta oriģinālu (ar nosacījumu, ka oriģināls paliek arī pie iesniedzēja), gan tā kopiju, pie nosacījuma, ka kopija ir notariāli apstiprināta vai kopijas atbilstību oriģinālam ir apliecinājusi atbilstoša iestāde, - tātad tehniskā projekta kopijas gadījumā – būvvalde.

Elektroniskajā versijā jāiesniedz projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi – laika grafiks, projekta finansēšanas plāns, projekta budžeta kopsavilkums.

**Vai ir kādi statistiskie dati vai aprēķina metodes, kā precīzi noteikt kvalitātes kritērija 53.3 punkta noteikto kritēriju – vecāku nodarbinātība?**

Lai izpildītu šo kvalitātes kritēriju ir jāsniedz objektīva un pamatota pašvaldības rīcībā esošā informācija par vecāku skaitu, kuriem šī projekta realizācijas rezultātā radīsies iespēja nodibināt darba attiecības vai kuriem būs iespēja turpināt darba attiecības (t.i. – vecāku skaitu, kuriem šī projekta ne realizēšanas gadījumā nāktos pārtraukt darba attiecības).

**Vai projekts iesniegumam jāpievieno MK noteikumu 19.2.7 un 19.2.8 punktus minētie pielikumi, ja projekta iesniedzējs neatrodas finanšu stabilizācijas periodā? Vai pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā un līdzfinansējuma daļu jānorāda jebkurā gadījumā?**

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.584 19.2.7. punktu visiem projektu iesniedzējiem ir jāiesniedz pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un saistību uzņemšanos, norādot projekta iesniegumā plānotās kopējās izmaksas un finansēšanas avotus, tātad ir jānorāda arī līdzfinansējuma daļa. Savukārt informācija par aizņēmuma apmēru, izņemšanas laika grafiku un atmaksas termiņu, kā arī 19.2.8.punktā minētā informācija ir jāiesniedz tikai tām pašvaldībām, kuras atrodas finanšu stabilizācijas procesā.

**Kādu projekta aktivitāšu uzsākšanas termiņu norādīt "Projekta īstenošanas laika grafikā", ja iepirkuma procedūra jau ir veikta un būvniecības darbi uzsākti (atsevišķs norēķinu konts šim mērķim atvērts tikai 09.2008.)?**

Par projekta uzsākšanas brīdi uzskatīta brīdi, kad tiek veikts faktiskais ieguldījums projektā plānotajā objektā (piemēram, būvniecības uzsākšana).

"Projekta īstenošanas laika grafikā" atspoguļo visas projektā plānotās darbības (izņemot projekta tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas) no to uzsākšanas brīža. Darbības, kuru rezultātā nerodas izmērāmas vērtības, nav uzskatāmas par projekta darbībām.

Papildus norādām, ka iepirkumu procedūras veikšana nav uzskatāma par projekta darbību un netiek atspoguļota "Projekta īstenošanas laika grafikā".

**Vai pašvaldībām pieņemot lēmumu par struktūrfondu projektu līdzfinansēšanu, savs līdzfinansējums jānorāda ņemot vērā valsts budžeta dotāciju pašvaldībām vai bez tā. Mūsu gadījumā varam pretendēt uz 30%, vai šī summa jānomīnuso jau pieņemot pašvaldības lēmumu par līdzfinansējumu.**

Atbildot uz jautājumu, informējam Jūs, ka 22.07.2008. MK noteikumu Nr.584 19.2.7.punkts nosaka, ka pašvaldības lēmumā par piedalīšanos projektā un saistību uzņemšanos jānorāda projekta iesniegumā plānotās kopējās izmaksas un finansēšanas avotus, bet MK noteikumu 5.punkts nosaka, ka nacionālo publisko finansējumu (kas nav mazāks par 15%) nodrošina projekta iesniedzējs. Līdz ar to pašvaldībai lēmumā ir jāgarantē pilna līdzfinansējuma summas nodrošināšana, taču norādot garantēto līdzfinansējuma summu var būt piebilde „, t.sk. iekļauta piesaistīt plānotās valsts budžeta dotācijas summa”.

Vēršam uzmanību, ka lēmumā jānorāda informācija par projekta iesniegumā kopējām plānotajām izmaksām (tātad gan attiecināmajām, gan neattiecināmajām) un to finansēšanas avotiem.

**Kādu alternatīvu izvērtējums ir nepieciešams (proti, kādā griezumā) iesnieguma veidlapas 7. sadaļas 7.3. punktu. Izvērtētas alternatīvas vadoties no iepirkuma rezultātiem, proti, kāpēc izvēlēts viens vai otrs variants, vai tieši otrādi parādīt, kāpēc, piemēram, plānotās pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības vietā netiek rekonstruēta kāda jau esoša pirmsskolas izglītības iestāde. Ja tiek prasīts otrs variants, tad kādas izmaksu analīzi šajā gadījumā tiek prasīta?**

Informējam, ka Valsts reģionālās attīstības aģentūra (VRAA) neizvirza specifiskas prasības alternatīvu risinājumu izvēlē. Alternatīvu izvēles veids ir Jūsu ziņā, taču vēršam uzmanību, ka projekta iesnieguma veidlapas 7.3.punktā Jums nepieciešams izanalizēt 2.6. punktā aprakstītās problēmas vismaz 2 alternatīvas risināšanas iespējas un skaitliski jāpamato, kāpēc tieši projektā izvēlētais risinājums tiek uzskatīts par optimālo, un izmaksu ziņā ir visefektīvākais ilgtermiņa risinājums.

VRAA iesaka Jums iepazīties ar mājas lapā publicēto projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku, kurā sniegts piemērs par iespējamo alternatīvu izvērtējumu atkarībā no projektā paredzētajām darbībām. Norādām, ka šis nav vienīgais alternatīvu izvērtējuma variants un tikai Jūsu ziņā ir izvēlēties faktiskajai situācijai atbilstošākos alternatīvos risinājumus un analizēt tos.

**Ja iepirkums jau tika veikts, kādus iepirkumu apliecinājumus dokumentus ir jāpievieno projekta pieteikumam?**

Ja ir veikta iepirkuma procedūra, tad iesniedzot projekta iesniegumu tam jāpievieno iepirkuma procedūras noslēguma protokols, savukārt, ja tikai plānots izsludināt iepirkuma procedūru, tad jāpievieno sagatavotais uzaicinājums un tehniskā



specifikācija u.c. uz cita uz iesniegšanas brīdi sagatavotā iepirkuma dokumentācija, kas atkarīga no izvēlētās iepirkuma metodes.

**Kā aprēķināt 5.1. projekta ietekme uz prioritāti "Makroekonomiskā stabilitāte"? Ja projekta kopējās izmaksas Ls1645670, kur neattiecināmas izmaksas Ls240062 un attiecināmas izmaksas Ls1405608, tai skaitā ERAF=Ls1194767 un pašvaldības līdzfinansējums Ls126505 + paredzētā valsts budžeta dotācija Ls84336. Vai drīkst uzskatīt būvniecības izmaksas, kas pārsniedz iedalīto kvotu par attiecināmām izmaksām šā punkta izvērtēšanai?**

5.1.punktā „Projekta ietekme uz prioritāti „Makroekonomiskā stabilitāte”” projekta iesniedzēja attiecināmo izmaksu daļu rēķina tikai no projekta attiecināmajām izmaksām, kuru kopsumma veido 100%. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas veido plānotais ERAF finansējums un projekta iesniedzēja finansējums, bet projekta iesniedzēja finansējumu veido pašvaldības vai cita MK noteikumos noteiktā projekta iesniedzēja nodrošinātais finansējuma apjoms un valsts budžeta dotācija atbilstošā apjomā (ja tā pienākas saskaņā ar 30.09.2008. MK noteikumiem Nr.815).

Atbilstoši projektā plānotajām norādītajām summām aprēķina cik % no kopējām attiecināmām izmaksām veido ERAF finansējums (nedrīkst būt lielāks par 85%) un cik % sastāda projekta iesniedzēja finansējums (nedrīkst būt mazāks par 15%).

Atzīmē tikai to % daļu, kas pārsniedz noteikto minimālo (obligāto) līdzfinansējuma daļu t.i. 15%.

Piemēram:

- ja projektā norādītā kopējo attiecināmo izmaksu summa ir LVL 1 405 609, kuru veido ERAF finansējums LVL 1 194 767 un projekta iesniedzēja finansējums LVL 210 842 (t.sk. dotācija atbilstošā apjomā), tad kopējo attiecināmo izmaksu summa ir 100% = ERAF ir 85% + projekta iesniedzēja finansējums 15%. Dotajā gadījumā minimālā līdzfinansējuma likme netiek pārsniegta;
- ja projektā norādītā kopējo attiecināmo izmaksu summa ir LVL 1 405 608, kuru veido ERAF finansējums LVL 1 100 000 un projekta iesniedzēja finansējums 305 608 (t.sk. dotācija atbilstošā apjomā), tad kopējo attiecināmo izmaksu summa ir 100% = ERAF ir 78.26% + projekta iesniedzēja finansējums 21.74%. Dotajā gadījumā minimālā līdzfinansējuma likme tiek pārsniegta par 6.74%.

**Vai VRAA tiešām atbilstoši MK noteikumiem vēlas redzēt projekta iesniegumu cauršūtu kā vienu veselu dokumentu ar visiem tam attiecināmiem dokumentiem (šeit īpaši domāju par tehnisko projektu un iepirkumu dokumentāciju)? Vai tomēr ir pieļaujama projekta iesniegšana, piemēram, vairākās mapēs?**

MK noteikumi nenosaka prasību, ka visiem iesniedzamajiem dokumentiem būtu jābūt sašūtiem kā vienam vesalam dokumentam.

Piemēram, ja Jūsu tehniskais projekts sastāv no atsevišķiem sējumiem, tad katru no tiem var cauršūt (caurauklot) kā atsevišķu dokumentu.

Obligāti kā vienu veselu dokumentu ir jācauršauj tikai projekta iesnieguma veidlapa ar tās obligātiem pielikumiem.