



Praktisks apmācību seminārs ESF aktivitātes

**„Speciālistu piesaiste plānošanas reģioniem,
pilsētām un novadiem” un
"Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību
attīstības plānošanas kapacitātes
stiprināšana"**

finansējuma saņēmējiem par projektu īstenošanas
un uzraudzības aktuāliem jautājumiem

1

PhD.cand.

MSc.proj.mgmt. Emils Pulmanis

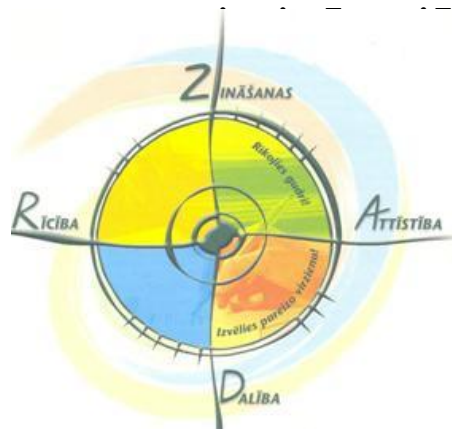
Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Uzraudzības un kontroles nodaļas vadītāja vietnieks

Rīga 2011

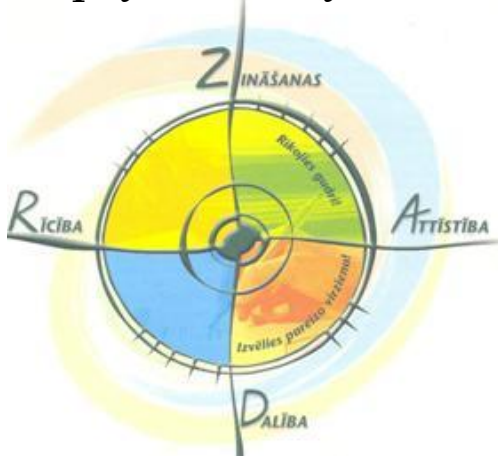
Attiecināmās izmaksas

- Projekta ietvaros piesaistītā speciālista atlīdzība;
- Projekta ietvaros piesaistītā speciālista darba vietas aprīkojuma nomas izmaksas, kas nepārsniedz 10 procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām;
- Pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ja finansējuma saņēmējs tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu izmaksās.



Attiecināmās izmaksas (II)

- apmācības izdevumi, kas, pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, nepieciešami piesaistītā speciālista kvalifikācijas paaugstināšanai, bet ne biežāk kā vienu reizi kalendāra gada laikā un nepārsniedzot piecus procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām;
- ar projekta darbībām tieši saistītās publicitātes un komunikācijas pasākumu izmaksas, nepārsniedzot piecus procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām;
- neparedzētie izdevumi, nepārsniedzot piecus procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.



Aktivitātes ietvaros 100% projekta attiecināmās izmaksas tiek finansētas no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem. Neattiecināmās izmaksas vai izmaksas, kas netiek ietvertas projektā tiek pilnībā finansētas no pašvaldības vai plānošanas reģiona līdzekļiem.

ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

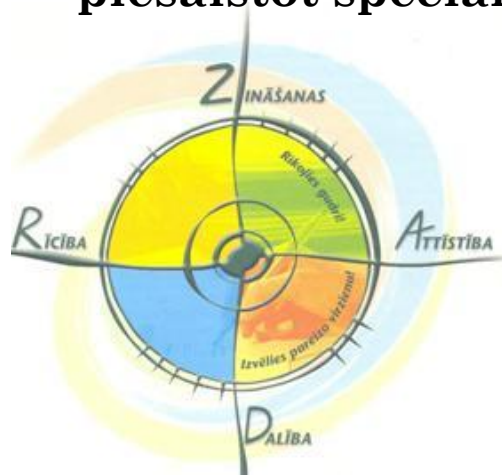
- Patiesi nepieciešamas projekta īstenošanai, **norādītas metodikā** un **vienošanās**, par projekta ieviešanu, **pielikumā**;
- **Jābūt veiktām**, sākot **no vienošanās** par projekta uzsākšanu **noslēgšanas dienas (vai dienas, kas noteikta vienošanās)** līdz dienai, kas noteikta šajā līgumā kā **projekta beigu datums**;
- Reāli (auditējami) izdevumi, kurus **pamato projekta** īstenoāja **grāmatvedības dokumenti**, kuri ir pārbaudāmi (attaisnojošie dokumenti);

*Izmaksas, kas **pārsniedz** apstiprinātajā projekta pieteikumā paredzētās izmaksas, **nav attiecināmas.***

Piesaistītā speciālista atlīdzība

Vēršam uzmanību, ka projekta ietvaros var piesaistīt normatīvajos aktos par profesiju klasifikatoru noteiktās otrās pamatgrupas speciālistus atbilstoši šo metodisko ieteikumu 1.pielikumā norādītajām profesijām - pašvaldību autonomo funkciju vai plānošanas reģionu kompetences nodrošināšanai un administratīvās kapacitātes paaugstināšanai.

Projekta ietvaros **attiecināmas ir tās izmaksas, kas radušās piesaistot speciālistu tikai uz darba līguma pamata.**



Piesaistītā speciālista atlīdzība

Pašvaldībai, sagatavojot darba līgumu, ir saistošs Darba likums un tajā ir reglamentēta arī darba līguma forma un saturs.

Iesakām slēgt terminētu vai neterminētu darba līgumu (ievērojot darba likuma regulējumu), ietverot tajā arī pēc projekta periodu.

Piemēram, ja esat paredzējuši slēgt līgumu uz noteiktu laiku, tad iesakām darba tiesisko attiecību paredzamajā ilgumā iekļaut arī to periodu, kas attiecas uz projekta ietvaros piesaistītā speciālista darba rezultātu uzturēšanu pēc projekta pabeigšanas - t.i. darba attiecību turpināšanu ar piesaistīto speciālistu vēl 6 vai 12 mēnešus pēc projekta pabeigšanas.



Piesaistītā speciālista atlīdzība

Attiecināmās izmaksas projekta ietvaros ir **speciālista atlīdzība** EKK 1000 (izņemot EKK 1140 – piemaksas un prēmijas, EKK 1170 – Darba devēja piešķirtie labumi un maksājumi, EKK 1223 – Mācību maksas kompensācija (MK noteikumu Nr.523 15.3.punkts)), tādējādi ar piesaistītā speciālista atlīdzību saistītās sociālās garantijas un atvaļinājuma nauda ir attiecināmās izmaksas. Jāņem vērā, ka izmaksas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2010.gada 1.janvāra un 12 mēnešu periodā pirms projekta darbību uzsākšanas, speciālists nav bijis tiesiskajās attiecībās ar iestādi, kurai viņš tiek piesaistīts (MK noteikumu Nr.523 16.punkts).

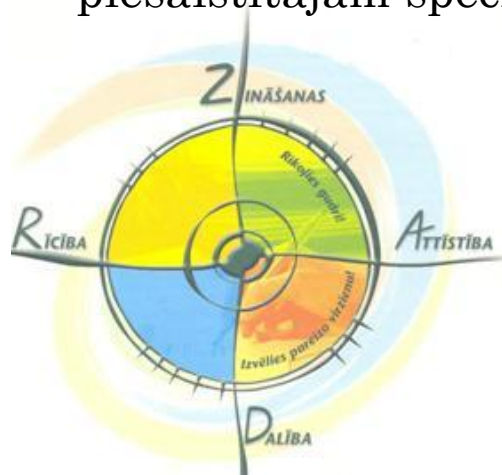
Lai izvērtētu atbilstību MK noteikumu Nr.523 16.punktam Aģentūra, atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.pantam, var vērsties Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā un Valsts ieņēmuma dienestā, lai iegūtu informāciju par projekta īstenotāja veiktajām valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām projektā iesaistītajiem speciālistiem 12 mēnešu periodā pirms projekta darbību uzsākšanas un projekta īstenošanas laikā, kā arī 6 mēnešu periodā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.



Piesaistītā speciālista atlīdzība

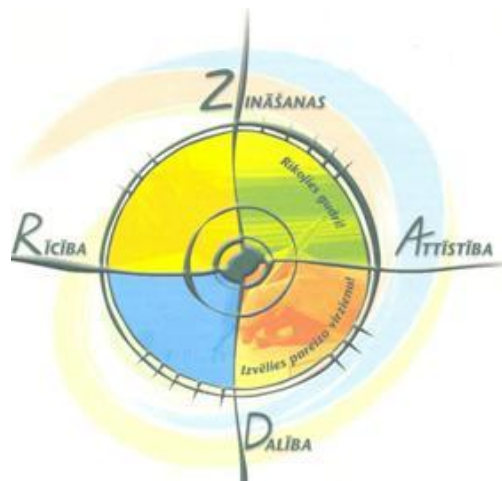
Atalgojuma izmaiņām pašvaldībai ir saistošs valsts un pašvaldību amatpersonu un darbinieku vienotās atlīdzības likums un pašvaldības iekšējās kārtības.

Atbilstoši 22.12.2009. MK noteikumiem Nr.1651 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību" ir jānosaka atlīdzība piesaistītajam speciālistam.



Piesaistītā speciālista atlīdzība

Kvalifikācijas pakāpi nosaka atbilstoši MK noteikumu Nr.1651 4.pielikumam, kur tiek ņemts vērā darba izpildes novērtējums (darbinieka ikgadējā novērtēšana) un valsts dienestā (ieskaitot pašvaldībā) nostrādātais laiks. Lai noteiktu atbilstošāko mēnešalgu, jāņem vērā 30.11.2010. MK noteikumi Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" un jānovērtē atbilstošākais līmenis darbiniekam.

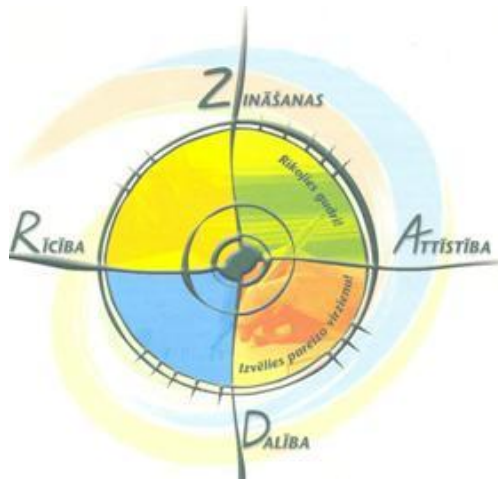


Piesaistītā speciālista atlīdzība

Attiecināmās ir visas saistītas izmaksas, ko pieļauj darba likums izņemot, prēmijas, piemaksas, mācību maksas kompensācijas un darba devēja piešķirtie labumi.

Slimības pabalsti

Atvaļinājuma naudas (par pilnu periodu, ja nostrādāti vismaz 6 mēneši)



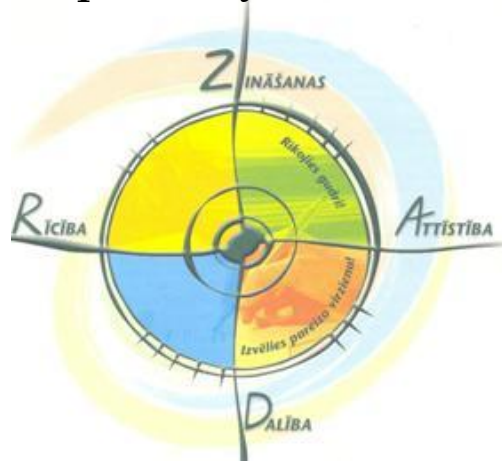
Piesaistītā speciālista atlīdzība

Atkārtota speciālistu atlase!

Grūtniecības atvaļinājums

Jauns konkurss, nemazinot projekta iesniegumā noteiktās prasības

Speciālista nomaina pret citu, ja tas nemaina projekta mērķi un ir pamatojums.



Piesaistītā speciālista atlīdzība

1. Attaisnojuma dokumenti:

- Algu aprēķinu saraksts /AAS/;
- Algu izmaksu saraksts /AIS/;
- Kases izdevumu orderis /KIO/;
- Maksājuma uzdevums ar bankas zīmogu vai konta izraksts /MU vai KI/ par darba samaksas izmaksu;
- Maksājuma uzdevums ar bankas zīmogu vai konta izraksts /MU vai KI/ par nodokļu izmaksām;

2. Pielikumi:

(visi pārējie dokumenti, kas paskaidro attaisnojuma dokumentus)

- Darba laika uzskaites lapas;
- Darbalīgumi un rīkojumi;
- Darbu pieņemšanas - nodošanas akti.
- Speciālista atlases – konkursa dokumentācija – sludinājuma kopija, speciālista CV, konkursa
- komisijas noslēguma protokols.

No likuma regulējuma atvaļinājums pienākas tikai pēc pilniem nostrādātiem 6 mēnešiem (DL 150.panta 3.daļa).

Bet gadījumos, ja darbinieks lūdz atvaļinājumu ātrāk un piešķirtās dienas sanāk jau faktiski "nopelnītās" atvaļinājuma dienas, tad to var piešķirt un apmaksāt.

Šim izņēmumam tad pamatojums būs likumā ietvertā norma, ka darba devējs pēc iespējas ņem vērā darbinieka vajadzības, kā arī budžetam netiek radīts papildus risks, jo arī darba attiecību izbeigšanas gadījumā par šīm dienām būtu jāmaksā.



CEĻA UN KOMANDĒJUMA IZDEVUMI

1. Attaisnojuma dokumenti:

- transporta biļetes /B/;
- Stingrās uzskaites čeki par degvielas pirkšanu /Č/;
- Kases izdevuma orderi /KIO/, avansa pieprasījums /AP/ maksājuma uzdevumi ar bankas zīmogu /MU/ vai konta izraksts /KI/ par naudas izmaksu personai, kas pirkusi degvielu vai biļetes;
- Maksājuma dokumenti par viesnīcu un dienas naudas izmaksu - čeki /Č/, maksājuma uzdevumi /MU/, rēķini/R/.

2. Pielikumi:

(visi pārējie dokumenti, kas paskaidro attaisnojuma dokumentus)

- Ceļazīmes;
- Automašīnu patapinājuma līgums;
- Dokuments, kas apstiprina, ka mašīna pieder projekta īstenotājam;
- Akts ar konkrētu maršruta atšifrējumu, ja ceļazīmē nav konkrēti norādīts uz kurieni brauc un ar kādu projektā saturisko aktivitāti šis brauciens ir saistīts.

APRĪKOJUMS

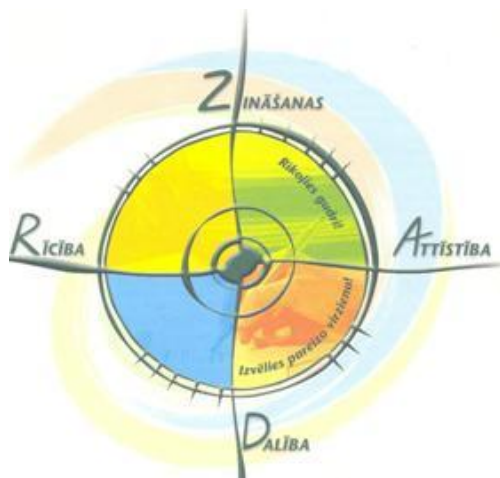
1. Attaisnojuma dokumenti:

- Faktūrrēķini vai rēķini /FR vai R/;
- Maksājuma uzdevumi ar bankas zīmogu vai konta izraksti /MU vai KI/

2. Pielikumi:

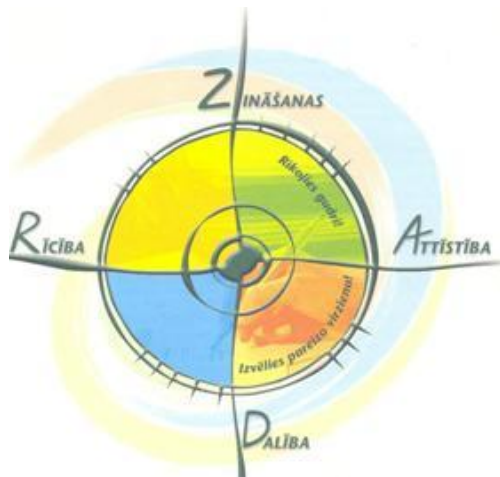
(visi pārējie dokumenti, kas paskaidro attaisnojuma dokumentus)

- Līgumi (iesniedzami vienu reizi ar MP vai PPP);
- Iepirkuma procedūras dokumenti;



APRĪKOJUMS

- **Plānotās izmaksas** finanšu atskaites sadaļās atbilst projekta izmaksu tāmē uzrādītajām.
- Visas izmaksas projektā, atkarībā no nepieciešamības, pamato ar klāt pievienotām **attaisnojuma dokumentu kopijām**



APMĀCĪBU IZDEVUMI

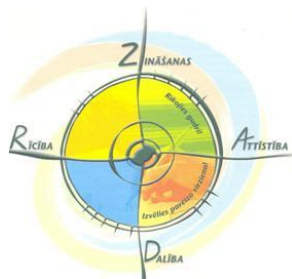
- Izmaksas attiecināmas, ja, pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, nepieciešami piesaistītā speciālista kvalifikācijas paaugstināšanai, bet ne biežāk kā vienu reizi kalendāra gada laikā un nepārsniedzot piecus procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.

Attaisnojuma dokumenti:

- Faktūrrēķini vai rēķini;
- Maksājuma uzdevumi ar bankas zīmogu (referenci) vai konta izraksti;
- Avansa norēķins.

Pielikumi / visi pārējie dokumenti, kas paskaidro attaisnojuma dokumentus/:

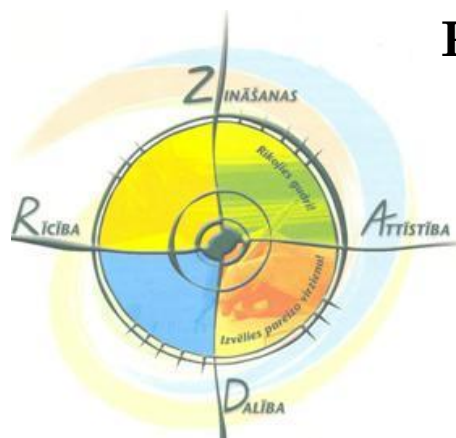
- Līgumi;
- Iepirkuma procedūras dokumentācija (ja attiecināms);
- Sertifikāta vai apliecības par kvalifikācijas celšanu kopija;
- Pieņemšanas – nodošanas akti par pakalpojuma - apmācību saņemšanu.
- Ceļa un komandējuma izmaksas ir attiecināmas tikai pie nosacījuma, ka speciālists uz attiecīgā darba devēja rīkojuma pamata un normatīvajos aktos, kas nosaka kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, noteiktajā kārtībā dodas komandējumā un viņam tiek apmaksāti MK noteikumu Nr.523 14.4.punktā minētie apmācību izdevumi.



PVN MAKSĀJUMI

PVN ir attiecināms, ja finansējuma saņēmējs tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās PVN ir neattiecināmās izmaksas, ja to ir iespējams atgūt LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

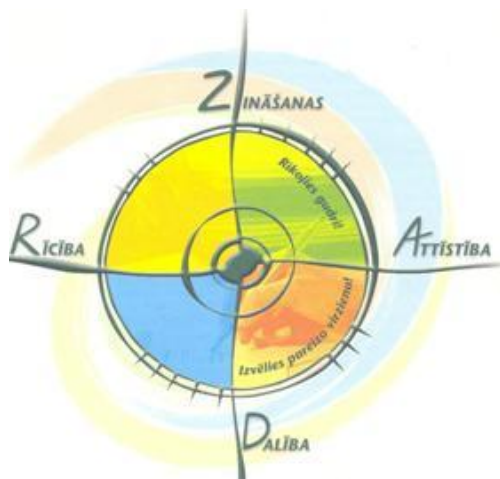
Atbilstoši likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” un MK 2006. gada 14. novembra noteikumiem Nr. 933 „Likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” normu piemērošanas kārtība” PVN ir iespējams atgūt kā priekšnodokli ar nosacījumu, ka iegādātās preces un pakalpojumi tiek izmantoti ar PVN apliekamu darījumu veikšanai.



PVN pārskats nav jāiesniedz, ja pašvaldība nav PVN maksātāja, var neizdalīt atsevišķi maksājuma pieprasījumā.

NEPAREDZĒTĀS IZMAKSAS

- Neparedzētās izmaksas pieļaujamas 5% apjomā no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.
- Projekta īstenošanas laikā līdzekļu izlietojums iepriekš saskaņojams ar Aģentūru.



NEPAREDZĒTĀS IZMAKSAS

Ja projekta pieteicējs plāno finansējumu neparedzēto izdevumu segšanai, jāņem vērā, ka:

- šo finansējumu var izmantot **tikai attiecināmo izdevumu segšanai**;
- šo finansējumu var izmantot **tikai ar rakstisku atļauju**;
- par neparedzētiem var atzīt tikai tādus gadījumus, kas **objektīvi nav paredzami***.

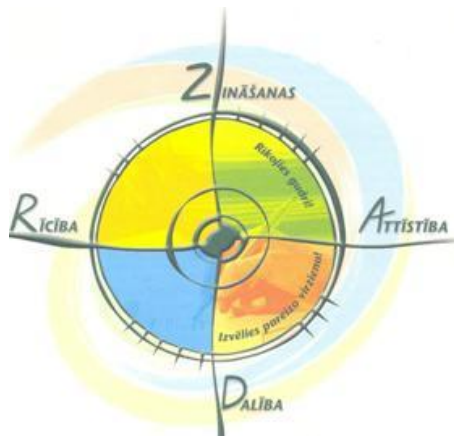
* **Nav neparedzēti gadījumi**, ja projekta pieteicējs nav paredzējis izdevumus savas kļūdas vai neprecīzas plānošanas dēļ.

- projekta pieteikuma **kopējais finansējums**, ieskaitot līdzekļus *neparedzētiem gadījumiem*, **nedrīkst pārsniegt noteikto robežu**.

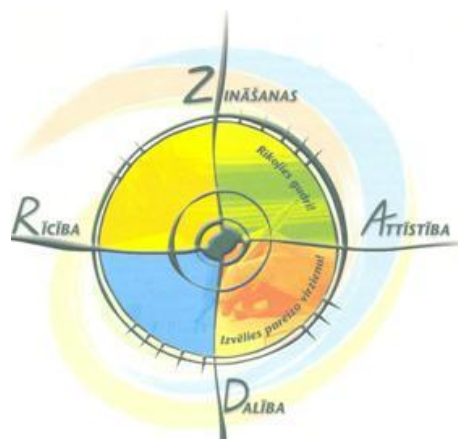
Grozījumi projektā.

Iespējami, ja nemaina projekta mērķi.
Nepalielina kopējās attiecināmās izmaksas.

Vienošanās laušana, jauna projekta iesniegšana.



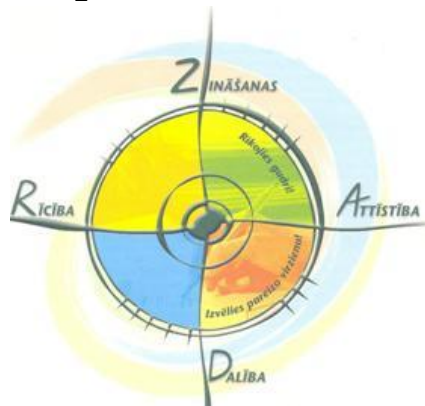
Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 9.novembra noteikumu Nr.1041”Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība” 25.6.apakšpunktam atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde, veicot avansa un starpposma maksājumus, ievēro nosacījumu, ka to kopsumma nedrīkst pārsniegt 90 % no Eiropas Savienības fonda projektam piešķirtā Eiropas Savienības finansējuma un, ja projektā ir paredzēts, valsts budžeta finansējuma apmēra.



Finansējuma saņēmējam nav jānodrošina pilna saņemtā avansa deklarēšana 6 (sešu) mēnešu laikā no avansa izmaksas brīža, bet gan jāpierāda tā izlietošana atbilstoši projektā plānotajām darbībām, iesniedzot maksājuma pieprasījumu starpposma maksājuma veikšanai vai daļējai saņemtā avansa deklarēšanai.

Ja, rodas pamatoti apstākļi un nav iespējams ievērot vienošanās noteikto ierobežojumu, nepieciešams aktualizēt maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafiku un avansa pieprasījuma veidlapu, norādot aktualizēto datumu, kad finansējuma saņēmējs spēs nodrošināt vienošanās noteikto pienākumu izpildi.

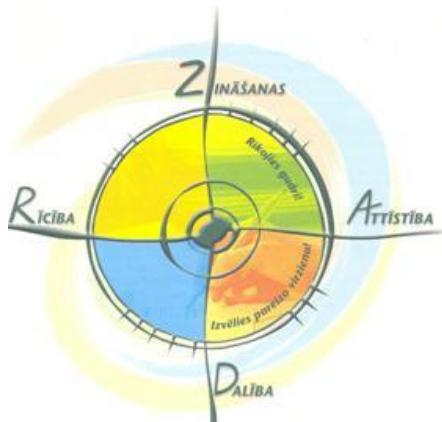
Aktualizētā dokumentācija iesniedzama rakstiski ar detalizētu un pamatotu informāciju par veikto izmaiņu nepieciešamību.



KAS JĀIEVĒRO?

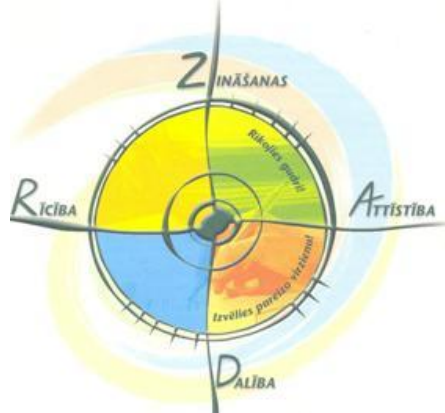
Ir nepieciešama:

- ar projekta īstenošanu saistīto ieņēmumu un izdevumu **grāmatvedības uzskaitē** un
- **finanšu plūsmas nodalīšana** no citu darbības nozaru finanšu plūsmām



GRĀMATVEDĪBAS ORGANIZĀCIJA

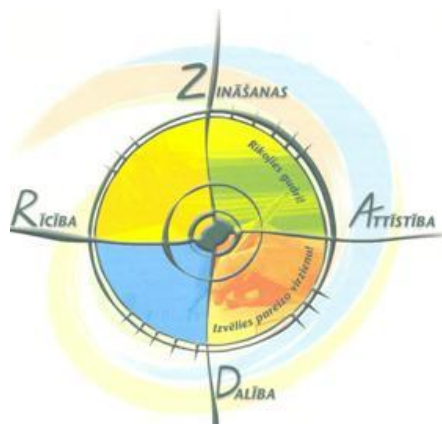
- Parasti ir attiecināmi visi nacionālās grāmatvedības noteikumi
- **Atsevišķa uzskaitē, kontējums**
- **Atsevišķs bankas konts**
- Prasība norādīt atsauci uz projektu līgumos un maksājuma dokumentos
- Grāmatvedības dokumentu kopijas



Projekta dokumentācija

- Ar projekta realizāciju saistīto dokumentu uzglabāšanas laiks – 2021.gada 31.decembris.
- Nepieciešams *izveidot apstiprinātas lietvedības kārtību (lietu nomenklatūra)* ar noteiktiem dokumentu uzglabāšanas termiņiem, jābūt skaidri noteiktam, ka ar Projekta realizāciju saistītie dokumenti tiks uzglabāti Vienošanās paredzēto laiku.
- Dokumenti, tai skaitā ar projekta realizāciju saistītie dokumenti, ir jāuzglabā hronoloģiskos un sistemātiskos reģistros telpās, kurās tiek nodrošināti to uzglabāšanai paredzētie apstākļi.

Labākā prakse - ar katru projektu saistītā dokumentācija tiek uzglabāta atsevišķā lietā.



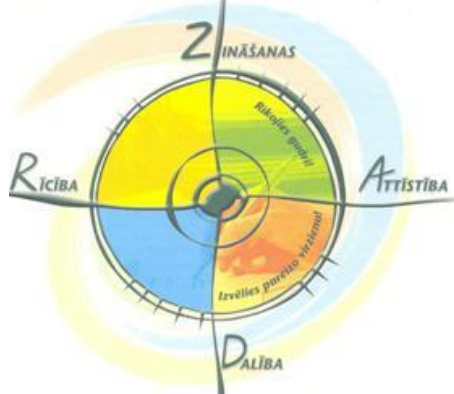
Publicitāte



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!



Lūdzu, pārbaudiet un projekta ieviešanas laikā sekojiet līdzi tam, lai projekta iesniegumā norādītie publicitātes pasākumi tiktu 100 % izpildīti. Ja iesniegumā esat norādījuši, ka būs 4 preses relīzes un 7 publikācijas laikrakstos, tad tām ir jābūt un 100 % jāatbilst prasībām - Eiropas Savienības logo (karogs) ar norādi „Eiropas Savienība”, attiecīgais ES fonda logo, sauklis „Ieguldījums tavā nākotnē”.

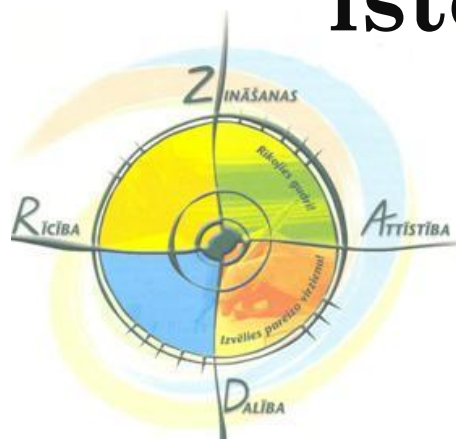


Citi iesniedzamie pārskati

- Sākot no vienošanās noslēgšanas brīža, Finansējuma saņēmējs reizi pusgadā iesniedz Aģentūrā **Projekta progresa pārskatu**. Projekta progresa pārskats tiek iesniegts līdz nākamā pusgada pirmā mēneša 15.datumam.
- Pirms noslēguma maksājuma Finansējuma saņēmējs reizē ar maksājuma pieprasījumu iesniedz Aģentūrā projekta progresa pārskatu.
- Vienošanās 1.4.punktā noteiktajā laika posmā, Finansējuma saņēmējs par katru kalendāro gadu, kurā tiek sasniegtas auditējamas vērtības projekta horizontālo prioritāšu ieviešanā, iesniedz Aģentūrā Ikgadējo **pārskatu par horizontālo prioritāšu ieviešanu**. Ikgadējais pārskats par horizontālo prioritāšu ieviešanu tiek iesniegts līdz nākamā gada 15.janvārim.
- 5 (piecu) gadu periodā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas Finansējuma saņēmējs par katru gadu ne vēlāk kā līdz nākamā gada 20.maijam iesniedz Aģentūrā **projekta pēcieviešanas pārskatu**.

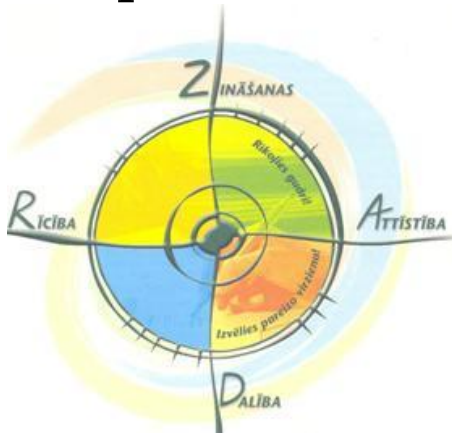
Ar projektu īstenošanu saistītie normatīvie akti un pārskatu veidlapas pieejamas Aģentūras mājas lapā - <http://www.vraa.gov.lv/lv/esf/specialist/>.

Aktivitātes "Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšana" īstenošanas nosacījumi



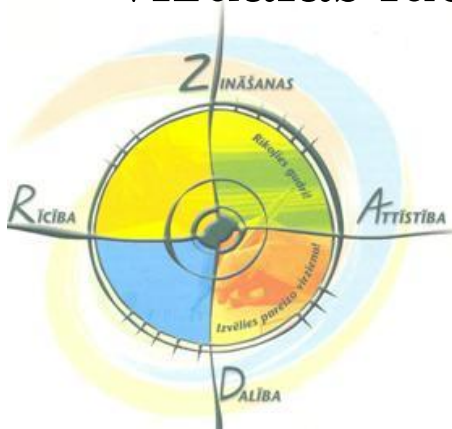
Sasniedzamie uzraudzības rādītāji ir šādi:

- ✓ izstrādāto vai aktualizēto attīstības plānošanas dokumentu skaits plānošanas reģionos un vietējās pašvaldībās;
- ✓ atbalstīto plānošanas reģionu un novadu pašvaldību skaits, kuros nodrošināta attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšana.



Atbalstāmās darbības:

- ✓ Teritorijas attīstības plānošanas dokumentu (izņemot detālplānojumu) izstrāde vai aktualizācija;
- ✓ Eiropas Savienības struktūrfondu informācijas un komunikācijas pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu.



Projekta attiecināmās tiešās izmaksas ir:

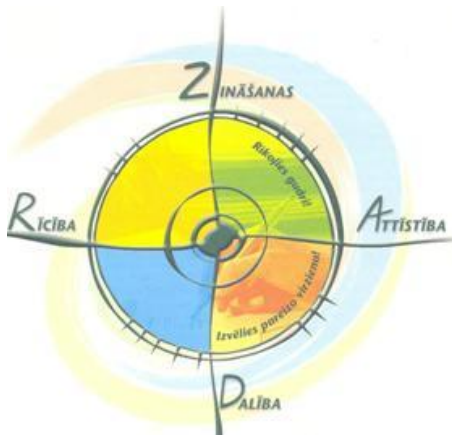
- ✓ eksperta pakalpojuma izmaksas, kas veiktas, ievērojot normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā noteikto kārtību;
- ✓ sabiedrisko apspriežu, semināru un konferenču organizēšanas izmaksas, kas nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;



- ✓ PVN maksājumi (ja neplāno tos atgūt no valsts budžeta);
- ✓ Ar projekta darbībām tieši saistītās publicitātes un komunikācijas pasākumu izmaksas, **nepārsniedzot piecus procentus** no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;
- ✓ Neparedzētie izdevumi, **nepārsniedzot piecus procentus** no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām.



Projekta attiecināmās netiešās izmaksas ir administratīvās izmaksas, kas ir projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas projekta administrēšanas darbu veikšanai **uz uzņēmuma līguma pamata, un tās nepārsniedz piecus procentus** no kopējām projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām.

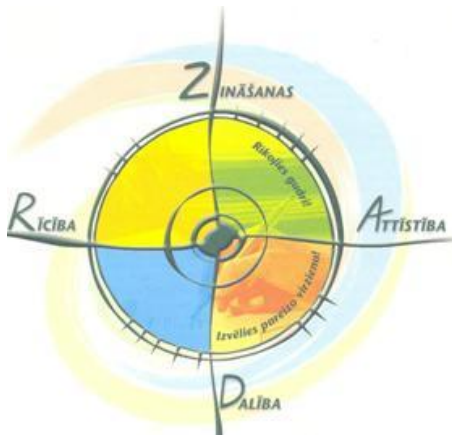


Eksperta pakalpojuma izmaksas

Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

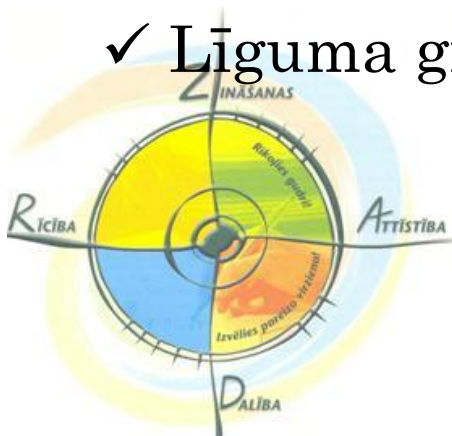
Ievērojot Iepirkuma plānu (iepirkuma plāna
aktualizācija)

Iepirkuma sadalījums



Eksperta pakalpojuma izmaksas:

- ✓ Rūpīgi izstrādāta iepirkuma dokumentācija – tehniskā specifikācija;
- ✓ Līguma priekšmets atbilst aktivitātes noteikumiem;
- ✓ Atļautās darbības iepirkuma līguma ietvaros
- ✓ Līguma grozījumi



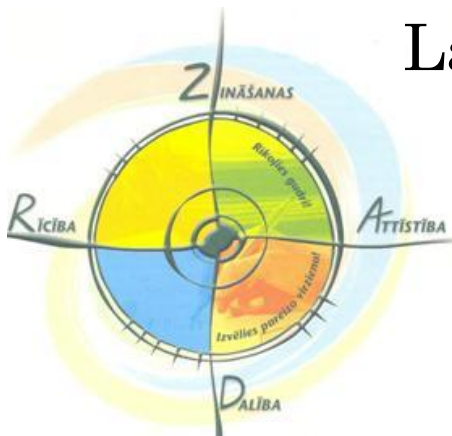
Eksperta pakalpojuma izmaksas

Dokumentācijas izstrādei nepieciešamie teritorijas
karšu pamatdati.

Latvijas Ģeotelpiskās informācijas likums

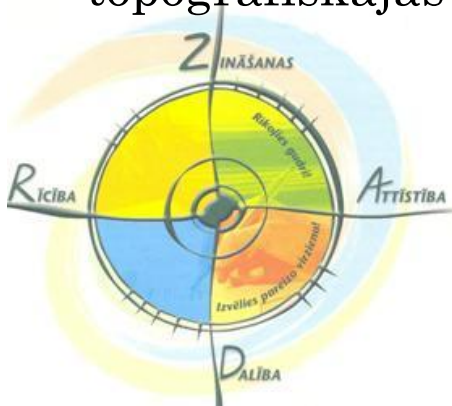
Likuma 17.panta 3.daļa!

Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra
(www.lgia.gov.lv)



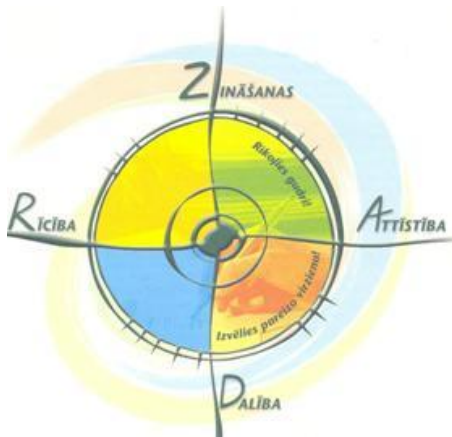
Valsts aģentūra "Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra" iegūst, sagatavo un atjaunina šādus pamatdatus un ir šo pamatdatu turētājs:

- 1) Zemes virsmas attēlus, tālizpētes datus un ortofoto mērogu rindas 1:50 000 — 1:2000 ietvaros;
- 2) digitālos apvidus un virsmas modeļus, kas izmantoti topogrāfisko plānu un topogrāfisko karšu sastādīšanai mērogu rindas 1:250 000 — 1:10 000 ietvaros;
- 3) ģeotelpisko informāciju, kas ietverta topogrāfiskajos plānos un topogrāfiskajās kartēs mērogu rindas 1:250 000 — 1:2000 ietvaros;



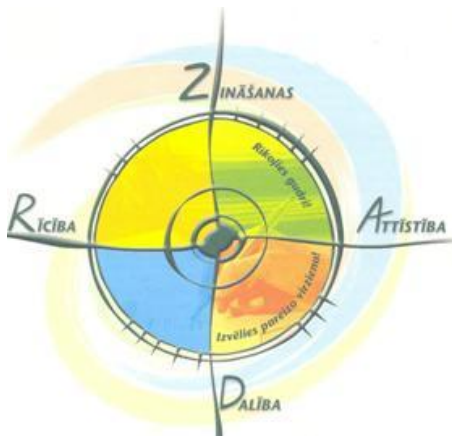
Karšu pamatdatu licenču iegādes izmaksas nav attiecināmas

Ietverts iepirkuma dokumentācija, bet ne kā līguma priekšmets!



Programmatūras vai datora aplikācijas izstrādes izmaksas var tikt iekļautas, ja tās tieši saistītas ar teritorijas plānojuma dokumentācijas izstrādi, izņemot detālplānojumam nepieciešamo programmatūru.

Nav definētas, ka iepirkuma līguma priekšmets, bet ir papildinājums izstrādātajai dokumentācijai!



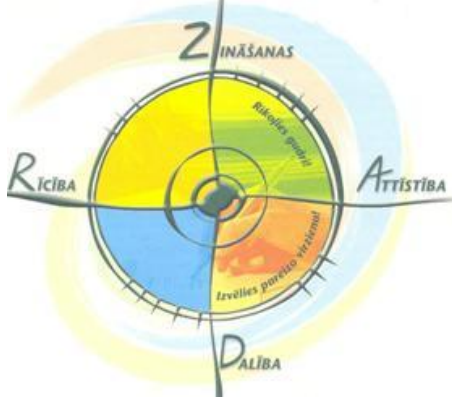
Eksperta pakalpojuma izmaksas – Administratīvās izmaksas.

Uzņēmuma līgums nevar saturēt darba līguma pazīmes.
Darba laika uzskaites lapas nav obligātas.

Nodošanas - pieņemšanas akts.

Skaidri veicamā darba pienākumi.

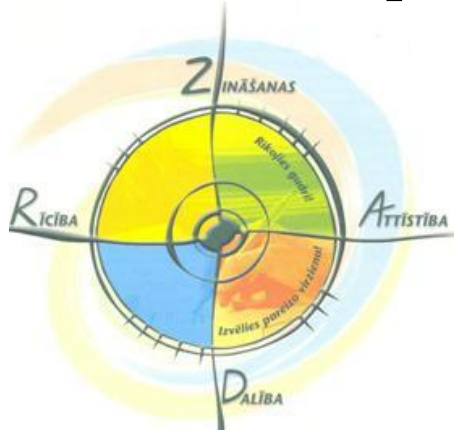
Nedublē pamatdarba amata aprakstā iekļautos pienākumus
un neveic pamatdarbības noteiktos uzdevumus.



Sabiedrisko apspriežu, semināru un konferenču organizēšanas izmaksas, kas nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām:

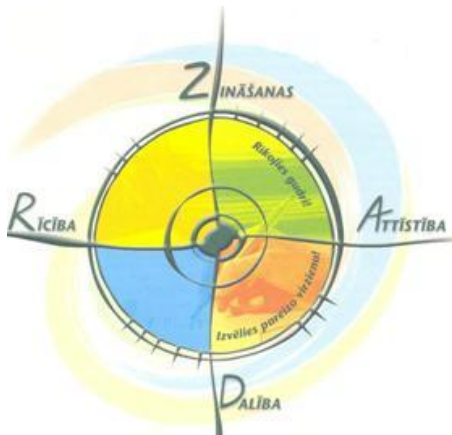
Var paredzēt dažādas izmaksas, kas saistītas ar augstākminēto aktivitāšu nodrošināšanu.

Kafijas pauzes, transports, drukas un pavairošanas izmaksas, publikācija Latvijas Vēstnesī u.c.izmaksas.



Sabiedrisko apspriežu, semināru un konferenču organizēšanas izmaksas, kas nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām:

Pamatotas nepieciešamības gadījumā var novirzīt izmaksas no ekonomijas vai neparedzēto izdevumu pozīcijas (grozījumu saskaņošana ar VRAA)



Sabiedrisko apspriežu, semināru un konferenču organizēšanas izmaksas, kas nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām:

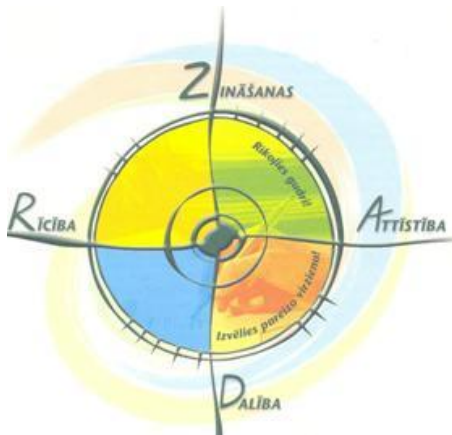
Var paredzēt dažādas izmaksas, kas saistītas ar augstākminēto aktivitāšu nodrošināšanu.

Kafijas pauzes, transports, drukas un pavairošanas izmaksas, publikācija Latvijas Vēstnesī u.c. izmaksas.



Gala maksājums tiek veikts tikai tad, kad ir dokumentāli pierādījumi par teritorijas plānošanas dokumentācijas vai attīstības programmas izstrādāšanu, saskaņošanu, apstiprināšanu un stāšanos spēkā.

Vīzija par posmu līdz 2020.gadam.



Paldies par uzmanību!



Jautājumi?