

***Vienošanās saskaņā ar kuru projektam tiek nodrošināts priekšfinansējums.**

2.pielikums

**Vienošanās Nr.
par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu**

Rīgā

20__gada __._____

Valsts reģionālās attīstības aģentūra (turpmāk tekstā – **Aģentūra**), kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 31.marta noteikumiem Nr.288 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”, pārstāv direktors <.....>, no vienas puses, un <.....> (turpmāk tekstā – **Finansējuma saņēmējs**), kuru saskaņā ar <tiesiskais pamats> pārstāv <.....>, no otras puses, kopā turpmāk saukti „**Puses**”, noslēdz šo Vienošanos par Eiropas Savienības fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” 1.5.3.pasākuma ”Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību administratīvās un attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšana” <.....>.aktivitātes „<.....>” projekta Nr.<.....> „<nosaukums>” (turpmāk tekstā – **Projekts**) īstenošanu.

1. Vienošanās priekšmets, termiņi un projekta finansējums

- 1.1. Pamatojoties uz Aģentūras 20__gada __._____ lēmumu Nr._____ par Projekta apstiprināšanu, Aģentūra no Eiropas Sociālā fonda piešķir finansējumu Projektam atbilstoši šajā Vienošanās izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām, ar kurām Finansējuma saņēmējs ir iepazinies un kuras apņēmis ievērot.
- 1.2. Projekts ar pielikumiem uz __ (_____) lapas (-ām) (turpmāk tekstā – Projekta dokumentācija) ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa. Projekta dokumentācijas oriģināls atrodas Aģentūrā un saskaņā ar to tiek vērtēta Projekta īstenošanas atbilstība.
- 1.3. Finansējuma saņēmējs apņemas Projektu īstenot atbilstoši Projekta dokumentācijai, tostarp:
 - 1.3.1. sasniegt Projekta mērķi – <.....>;
 - 1.3.2. īstenot šādas Projekta darbības – <.....>.
- 1.4. Projekts tiek īstenots no 20__gada __. ____ līdz 20__gada __. ____ (gala termiņš).
- 1.5. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas ir _____ LVL (_____). Eiropas Sociālā fonda finansējums sastāda 100% no kopējām attiecināmajām izmaksām.

2. Aģentūras tiesības un pienākumi

- 2.1. Aģentūras tiesības:
 - 2.1.1. pieprasīt no Finansējuma saņēmēja nepieciešamo informāciju Projekta īstenošanas uzraudzības un kontroles nodrošināšanai. Veikt pārbaudes Projekta īstenošanas vietā, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš informējot Finansējuma saņēmēju;
 - 2.1.2. ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus, rīkoties ar informāciju saistībā ar Projektu;
 - 2.1.3. konstatējot Projekta īstenošanā neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Vienošanās noteikumiem, uzdot Finansējuma saņēmējam novērst neatbilstību Aģentūras noteiktā termiņā;
 - 2.1.4. izbeigt Vienošanos, ja Finansējuma saņēmējs 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas nav nodrošinājis pirmā iepirkuma konkursa izsludināšanu;
 - 2.1.5. samazināt maksājuma pieprasījumā iekļauto Projekta attiecināmo izdevumu summu, ja Finansējuma saņēmējs Projekta ietvaros ir veicis Vienošanās un normatīvo aktu prasībām neatbilstošus izdevumus (turpmāk – neatbilstošie izdevumi);
 - 2.1.6. ieturēt Finansējuma saņēmēja neatbilstošos izdevumus no nākamā starpposma maksājuma vai noslēguma maksājuma;

- 2.1.7. pieprasīt pārmaksātā finansējuma atmaksu, ja Finansējuma saņēmēja kopējie Projekta ietvaros veiktie attiecināmie izdevumi ir mazāki nekā plānotās Projekta attiecināmās izmaksas;
 - 2.1.8. konstatējot 3.2.18.punktā noteikto saistību neizpildi, pieprasīt no Finansējuma saņēmēja paskaidrojumu un lemt par neizlietotās avansa summas atmaksu;
 - 2.1.9. saskaņot Finansējuma saņēmēja ierosināto termiņa pagarinājumu Vienošanās minēto pienākumu izpildei, ja kopējais Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 2015.gada 31.decembri;
 - 2.1.10. izbeigt Vienošanos un neizmaksāt pieprasīto Eiropas Sociālā fonda finansējuma summu, kā arī uzsākt jau izmaksāto līdzekļu atgūšanu, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs nav izpildījis Vienošanās paredzētās saistības;
 - 2.1.11. saskaņot Finansējuma saņēmēja iesniegtos grozījumus attiecināmajās izmaksās saistībā ar neparedzētajiem izdevumiem, nepārsniedzot piecu procentu apmēru no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām.
- 2.2. Aģentūras pienākumi:
- 2.2.1. 25 (divdesmit piecu) darba dienu laikā izvērtēt Finansējuma saņēmēja iesniegto Vienošanās grozījumu pieprasījumu. Ja grozījumi neattiecas uz Finansējuma saņēmēja pamatdatiem, pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:
 - 2.2.1.1. saskaņot grozījumus Vienošanās, attiecīgi informējot Finansējuma saņēmēju;
 - 2.2.1.2. nesaskaņot grozījumus Vienošanās, attiecīgi informējot par to Finansējuma saņēmēju un norādot atteikuma pamatojumu, informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem pieprasījumā un atkārtota pieprasījuma iesniegšanas kārtību;
 - 2.2.2. samazināt piešķirtā finansējuma apmēru šādos gadījumos:
 - 2.2.2.1. ja faktiskais finanšu līdzekļu izlietojums ir mazāks, nekā paredz Vienošanās;
 - 2.2.2.2. ja nav īstenota kāda no darbībām, ko paredz Vienošanās, bet tiek sasniegts projekta mērķis;
 - 2.2.2.3. ja nav iesniegti finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošie dokumenti;
 - 2.2.2.4. ja maksājuma pieprasījumā norādītās attiecināmās izmaksas nav samērīgas un nav ekonomiski pamatotas;
 - 2.2.2.5. ja Finansējuma saņēmējs ir maldinājis Aģentūru vai Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministriju, sniedzot nepatiesu informāciju;
 - 2.2.2.6. ja finanšu līdzekļu izlietojums nav veikts saskaņā ar normatīvo aktu prasībām publisko iepirkumu jomā;
 - 2.2.3. informēt Finansējuma saņēmēju par apstākļiem, kas traucē savlaicīga maksājuma veikšanu;
 - 2.2.4. ievietot Aģentūras tīmekļa vietnē saiti uz Finansējuma saņēmēja tīmekļa vietni, kur ievietota informācija par Projektu, vai ievietot informāciju Aģentūras tīmekļa vietnē par Projektu, ja Finansējuma saņēmējam nav savas tīmekļa vietnes;
 - 2.2.5. uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju līdz 2021.gada 31.decembrim;
 - 2.2.6. nodrošināt Maksājuma pieprasījuma, Projekta progresā pārskata, Projekta ikgadējā pārskata par horizontālo prioritāšu ieviešanu, Projekta pēcieviešanas pārskata veidlapu un Darba laika uzskaites tabulu pieejamību Aģentūras tīmekļa vietnes www.vraa.gov.lv sadaļā: ESF 2007-2013.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Finansējuma saņēmēja tiesības:
 - 3.1.1. saņemt Projekta ietvaros paredzēto Eiropas Sociālā fonda finansējumu, ja Projekts tiek īstenots atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Vienošanās noteikumiem;

- 3.1.2. iesniegt Aģentūrā Vienošanās grozījuma pieprasījumu gadījumos, kad Projekta ieviešana nav iespējama atbilstoši Vienošanās noteiktajam un ja šie grozījumi neietekmē Projekta mērķi, Projekta darbību būtību, Projekta īstenošanas nosacījumus un nesniedz Finansējuma saņēmējam nepamatotas priekšrocības. Jebkuras izmaiņas Projekta īstenošanā ir pieļaujamas tikai ar Aģentūras iepriekšēju rakstisku piekrišanu, kas tiek noformēta kā grozījumi Vienošanās vai Aģentūras lēmums;
 - 3.1.3. iesniegt Aģentūrā saskaņošanai grozījumus attiecināmajās izmaksās saistībā ar neparedzētajiem izdevumiem, nepārsniedzot piecu procentu apmēru no Projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām;
 - 3.1.4. pieprasīt un saņemt Projekta īstenošanai nepieciešamo informāciju no Aģentūras.
- 3.2. Finansējuma saņēmēja pienākumi:
- 3.2.1. nodrošināt Projekta kvalitatīvu īstenošanu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, tas ir, izmantot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina Projekta īstenošanu augstā kvalitātē, efektīvi sasniedzot Projektā noteiktos mērķus;
 - 3.2.2. nodrošināt pirmā iepirkuma konkursa izsludināšanu ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas (ja attiecināms);
 - 3.2.3. ievērot Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā noteiktos termiņus. Ja Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā rodas izmaiņas, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Aģentūru, iesniedzot aktualizētu Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku;
 - 3.2.4. ja Projekts tiek finansēts no kredīta līdzekļiem, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc projekta aizdevuma līguma noslēgšanas, iesniegt Aģentūrā paziņojumu par saņemto aizdevumu un aizdevuma līguma kopiju;
 - 3.2.5. Projekta īstenošanas vietā un jebkurā Finansējuma saņēmēja ar Projektu saistītā paziņojumā vai publikācijā, ieskaitot konferences un seminārus, nodrošināt publicitātes pasākumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.2.6. 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt informāciju Aģentūrai par Projekta īstenošanu;
 - 3.2.7. nodrošināt Aģentūrai, kā arī citām struktūrfondu vadībā iesaistītajām Latvijas un Eiropas Savienības institūcijām iespēju veikt Projekta īstenošanas uzraudzību, tai skaitā, nodrošināt šīm institūcijām brīvu piekļušanu Finansējuma saņēmēja telpām, tehnikai, grāmatvedības un finanšu dokumentiem, citiem ar Projektu saistītiem dokumentiem un informācijai, kā arī Projekta īstenošanas vietai;
 - 3.2.8. nekavējoties rakstiski informēt Aģentūru par izmaiņām, kas skar Finansējuma saņēmēja juridisko statusu un Projekta īstenošanu, kā arī informēt par izmaiņām Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontakinformācija un bankas rekvizīti) un citā informācijā, kas norādīta šajā Vienošanās;
 - 3.2.9. ierosinot grozījumus Vienošanās saskaņā ar Vienošanās 3.1.2. vai 3.1.3.punktu, Aģentūrā iesniegt grozījumu pieprasījumu, kuram klāt pievienota precizēta projekta iesnieguma veidlapas vai projekta pielikuma attiecīgā sadaļa un dokumenti, kas apliecina grozījumu nepieciešamības pamatojumu;
 - 3.2.10. Projekta īstenošanas laikā un 5 (piecu) gadu laikā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas:
 - 3.2.10.1.nodrošināt, ka Projekta ietvaros izveidotās un iegādātās vērtības atrodas projekta īstenošanas vietā un tiek izmantotas projektā plānoto darbību veikšanai;
 - 3.2.10.2.nodrošināt Projektā sasniegto rezultātu uzturēšanu vismaz 5 (piecus) gadus pēc Projekta pabeigšanas;
 - 3.2.11. Projekta īstenošanās laikā nodrošināt finansējumu Projekta neattiecināmām izmaksām, izmaksām, kuras par neattiecināmām ir atzinusi Aģentūra, kā arī Projekta sadārdzinājuma izmaksām;

- 3.2.12. nekavējoties rakstveidā informēt Aģentūru par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās, kā arī gadījumos, ja konstatē, ka kāds no Projektā sniegtajiem apliecinājumiem kļuvis nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Vienošanās izpildi;
- 3.2.13. 1 (viena) mēneša laikā pēc Vienošanās noslēgšanas iesniegt rakstisku paziņojumu Aģentūrai, atsūtot norādi uz Aģentūras elektroniskā pasta adresi vraa@vraa.gov.lv, kurā norādīta saite uz vietu Finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē, kur ievietota informācija par Projektu, lai Aģentūra šo saiti ievietotu savā tīmekļa vietnē vai arī 3 (trīs) darba dienu laikā informēt Aģentūru, ka Finansējuma saņēmējam nav savas tīmekļa vietnes, kur izvietot minēto informāciju. Ne retāk kā reizi 3 (trīs) mēnešos Finansējuma saņēmējs nodrošina aktuālās informācijas par projekta īstenošanas gaitu ievietošanu savā tīmekļa vietnē;
- 3.2.14. veikt visu nodevu un nodokļu maksājumus, kas Finansējuma saņēmējam maksājami vai rodas Projekta īstenošanas un Vienošanās izpildes gaitā, kā arī saistībā ar finansējuma saņemšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.2.15. uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju līdz 2021.gada 31.decembrim;
- 3.2.16. ja ir notikusi finansējuma pārmaxa vai nepamatota izmaksā, atmaksāt pārmaxāto vai nepamatoti izmaksāto summu Aģentūrai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Aģentūras pieprasījuma saņemšanas vai vienoties ar Aģentūru par pārmaxātā vai nepamatoti izmaksātā finansējuma atmaksas kalendāro grafiku un apjomu;
- 3.2.17. gadījumā, ja Vienošanās tiek izbeigta pēc Finansējuma saņēmēja iniciatīvas, atmaksāt saņemto finansējumu Aģentūras norādītajā norēķinu kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā;
- 3.2.18. 6 (sešu) mēnešu laikā no avansa izmaksas brīža iesniegt maksājuma pieprasījumus par visu Vienošanās 7.3.punktā norādīto avansa summu;
- 3.2.19. ja Finansējuma saņēmējs neizpilda 3.2.18.punktā noteikto saistību un Aģentūra ir pieņēmusi lēmumu par avansa atmaksu, neizmanto avansa summu Aģentūras noteiktajā termiņā atmaksāt uz lēmumā norādīto norēķina kontu.

4. Grāmatvedības uzskaitē

Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Projekta īstenošanu saistītie attiecināmie izdevumi, kā arī ar Projekta īstenošanu saistītie ieņēmumi, naudas plūsma, aktīvi un pasīvi grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi.

5. Iepirkuma plāns

- 5.1. Finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas iesniedz Aģentūrā iepirkuma plānu par visām piegādēm un pakalpojumiem, par kuriem Projekta ietvaros tiek slēgti iepirkuma līgumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms).
- 5.2. Aģentūra pēc iepirkuma plāna saņemšanas pārbauda, vai tas ir aizpildīts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un vai iepirkuma priekšmets atbilst Projektā plānotajām darbībām.
- 5.3. Ja Finansējuma saņēmēja iesniegtais iepirkuma plāns neatbilst Vienošanās 5.2.punkta noteikumiem, tad Aģentūra nosūta Finansējuma saņēmējam paziņojumu par iepirkuma plāna precizēšanu. Finansējuma saņēmējs precizē iepirkuma plānu un atkārtoti iesniedz iepirkuma plānu Aģentūrā 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.
- 5.4. Projekta īstenošanas laikā, ja nepieciešams, Finansējuma saņēmējs aktualizē iepirkuma plānu un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz to Aģentūrā.

6. Maksājuma pieprasījumu un pārskatu iesniegšanas kārtība

- 6.1. Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā noteiktajos termiņos Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Aģentūrai aizpildītu maksājuma pieprasījuma veidlapu.
- 6.2. Kopā ar maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs Aģentūrā iesniedz maksājuma pieprasījumā iekļauto izdevumu attaisnojošu dokumentu kopijas.
- 6.3. Sākot no Vienošanās noslēgšanas brīža, Finansējuma saņēmējs reizi pusgadā iesniedz Aģentūrā Projekta progressa pārskatu. Projekta progressa pārskats tiek iesniegts līdz nākamā pusgada pirmā mēneša 15.datumam.
- 6.4. Pirms noslēguma maksājuma Finansējuma saņēmējs reizē ar maksājuma pieprasījumu iesniedz Aģentūrā Projekta progressa pārskatu.
- 6.5. Vienošanās 1.4.punktā noteiktajā laika posmā, Finansējuma saņēmējs par katru kalendāro gadu, kurā tiek sasniegtas auditējamas vērtības projekta horizontālo prioritāšu ieviešanā, iesniedz Aģentūrā Ikgadējo pārskatu par horizontālo prioritāšu ieviešanu. Ikgadējais pārskats par horizontālo prioritāšu ieviešanu tiek iesniegts līdz nākamā gada 15.janvārim.
- 6.6. 5 (piecu) gadu periodā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas Finansējuma saņēmējs par katru gadu ne vēlāk kā līdz nākamā gada 20.maijam iesniedz Aģentūrā Projekta pēcieviešanas pārskatu.
- 6.7. Finansējuma saņēmējs iesniedz dokumentu oriģinālus vai to kopijas. Ja dokumenti nav izdoti latviešu valodā, iesniedz apliecinātu dokumenta tulkojumu valsts valodā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7. Izmaksu attiecināmība un finansējuma izmaksas kārtība

- 7.1. Vienošanās 1.4.punktā noteiktajā termiņā radušās izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu un šīs Vienošanās prasībām.
- 7.2. Finansējuma saņēmējs atver kontu Valsts kasē, uz kuru tiek pārskaitīti visi ar Projekta īstenošanu saistītie maksājumi un no kura veic visus ar Projekta īstenošanu saistītos attiecināmos izdevumus.
- 7.3. Avansu, ja tas ir paredzēts normatīvajā aktā par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu, kura apmērs nepārsniedz __% no 1.5.punktā noteiktā Eiropas Sociālā fonda finansējuma, izmaksā, pamatojoties uz Finansējuma saņēmēja rakstisku avansa pieprasījumu. Avansu var izmaksāt vairākās daļās.
- 7.4. Starpposma maksājuma un noslēguma maksājuma saņemšanai Finansējuma saņēmējam saskaņā ar Vienošanās 6.sadaļu ir jāiesniedz maksājuma pieprasījums un tajā iekļauto izdevumu attaisnojošu dokumentu kopijas.
- 7.5. Avansa un starpposma maksājuma kopsumma nepārsniedz 90% no Projektam piešķirtā Eiropas Sociālā fonda finansējuma.
- 7.6. Noslēguma maksājums Finansējuma saņēmējam tiek veikts pēc Projektā paredzēto darbību pilnīgas pabeigšanas.
- 7.7. Aģentūra 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda maksājuma pieprasījumu, tajā iekļauto izdevumu attaisnojošos dokumentus, apstiprina attiecināmo izdevumu summu, sagatavo maksājuma uzdevumu un, ja ir pieejams finansējums, iesniedz maksājuma uzdevumu Valsts kasē starpposma maksājuma vai noslēguma maksājuma izmaksai Finansējuma saņēmējam.
- 7.8. Ja starpposma maksājuma vai noslēguma maksājuma izmaksai nav pieejams finansējums, Aģentūra par apstiprināto attiecināmo izdevumu summu rakstiski informē Finansējuma saņēmēju. Maksājuma uzdevumu Aģentūra iesniedz Valsts kasē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc finansējuma saņemšanas.
- 7.9. Ja Finansējuma saņēmējs izmanto aizņēmumu no valsts budžeta, Valsts kase starpposma maksājumu vai noslēguma maksājumu ieskaita valsts budžeta kontā aizņēmuma atmaksai,

un Aģentūra rakstiski informē Finansējuma saņēmēju, norādot pārskaitīto līdzekļu summu un datumu.

- 7.10. Ja Vienošanās 7.4.punktā minētajos dokumentos tiek konstatētas nepilnības, Finansējuma saņēmējam pēc Aģentūras pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā šīs nepilnības ir jānovērš un precizētie vai nepieciešamie papildus dokumenti jāiesniedz Aģentūrā. Vienošanās 7.7.punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no pieprasītās papildus informācijas saņemšanas dienas.
- 7.11. Ja Finansējuma saņēmējs nepilda Vienošanās noteiktās saistības, Aģentūra ir tiesīga apturēt finansējuma izmaksu.

8. Projekta pārbaūžu veikšana

- 8.1. Projekta ieviešanas laikā un 5 gadu laikā pēc noslēguma maksājuma veikšanas Aģentūrai ir pienākums veikt Projekta uzraudzību, tai skaitā veikt pārbaudes Projekta īstenošanas vietā, lai izvērtētu Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu prasībām un šīs Vienošanās noteikumiem.
- 8.2. Ja pārbaudē tiek konstatētas nepilnības Projekta īstenošanā, neatbilstības attiecināmo izdevumu izlietojumā vai cits šīs Vienošanās noteikumu pārkāpums, Finansējuma saņēmējam ir pienākums Aģentūras noteiktajā termiņā novērst konstatētās nepilnības.
- 8.3. Finansējuma saņēmējam ir jāsniedz pilnīga un patiesa informācija par Projekta īstenošanu.

9. Vienošanās izbeigšana pirms termiņa

- 9.1. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, kā arī pieprasīt no Finansējuma saņēmēja atmaksāt finansējuma atmaksu pilnā apmērā, ja Finansējuma saņēmējs nepilda šajā Vienošanās noteiktās saistības vai ir iestājies kāds no minētajiem nosacījumiem:
 - 9.1.1. netiek iesniegti šajā Vienošanās paredzētie dokumenti, un arī pēc Aģentūras atkārtota brīdinājuma tiek pārkāpti minēto dokumentu iesniegšanas termiņi;
 - 9.1.2. tiek pieņemts lēmums par Finansējuma saņēmēja finanšu stabilizāciju;
 - 9.1.3. Finansējuma saņēmējs Projekta ietvaros izveidotās vai iegādātās vērtības vairs neizmanto Projektā paredzētajiem mērķiem.
- 9.2. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā paziņojot par to Aģentūrai un atmaksājot visu saņemto finansējumu.

10. Paziņojumi

- 10.1. Visi paziņojumi, iesniegumi, uzaicinājumi un cita veida saziņa saistībā ar šo Vienošanos ir rakstiska un uzskatāma par nodotu, ja tā piegādāta personīgi vai ar kurjeru, pieprasot kvīti par saņemšanu, vai pasta ierakstītā sūtījumā uz šajā Vienošanās norādītajām adresēm vai nosūtīta elektroniski normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Visi ar saziņu saistītie dokumenti ir uzskatāmi par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Steidzamos gadījumos paziņojums, brīdinājums vai uzaicinājums var tikt nodots telefoniski vai pa telefaksu ar nosacījumu, ka ne vēlāk kā nākamajā darba dienā attiecīgais paziņojums, brīdinājums vai uzaicinājums tiek izsūtīts vai piegādāts šīs Vienošanās 10.1.punktā noteiktajā kārtībā.

11. Apliecinājumi

Finansējuma saņēmēja apliecinājumi, kurus iesniedz kopā ar Projekta iesniegumu, kā arī Finansējuma saņēmēja apliecinājums, kuru iesniedz kopā ar maksājuma pieprasījumu, Finansējuma saņēmējam ir saistoši no apliecinājuma iesniegšanas brīža visu Vienošanās darbības laiku.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas stihijas, kara stāvoklis, ugunsgrēki, masu nekārtības, dumpji, ilgstošs elektroenerģijas trūkums, valsts institūciju pieņemtie normatīvie akti, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 12.2. Gadījumā, ja iestājas kāds no Vienošanās 12.1.punktā minētajiem apstākļiem, Pusēm vienojoties, var tikt grozīti un/vai pagarināti šīs Vienošanās izpildes termiņi, ar nosacījumu, ka kopējais Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 2015.gada 31.decembri.
- 12.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šīs Vienošanās 12.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

13. Citi nosacījumi

- 13.1. Ar šo Vienošanos Finansējuma saņēmējs apstiprina, ka ir rūpīgi iepazinies ar apstiprinātā Projekta īstenošanu un finansējuma saņemšanu saistītajiem vispārējiem un ekonomiskajiem aspektiem, finansiālajiem un juridiskajiem nosacījumiem, kā arī riska faktoriem un citiem apstākļiem, kas ir nozīmīgi Finansējuma saņēmēja saistību izpildei un finansējuma saņemšanai.
- 13.2. Ar šo Vienošanos Finansējuma saņēmējs apņemas bez ierunām pildīt pasākumu kopumu, kas jāveic, lai sasniegtu Projektā noteiktos mērķus, un, ievērot šīs Vienošanās nosacījumus.
- 13.3. Ar šo Vienošanos Finansējuma saņēmējs apstiprina, ka visa Aģentūrai sniegtā informācija par Finansējuma saņēmēju, kā arī visa Finansējuma saņēmēja sniegtā informācija saistībā ar Projekta īstenošanu vai šī Vienošanās noslēgšanu ir patiesa, pilnīga un aktuāla, un Finansējuma saņēmējs nav noklusējis vai maldinājis par tādiem būtiskiem faktiem un apstākļiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Aģentūras lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu.
- 13.4. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un zaudē spēku, kad ir pilnībā izpildītas visas Vienošanās noteiktās saistības.
- 13.5. Grozījumi vai papildinājumi, kas attiecas uz Vienošanās tekstu, izdarāmi rakstiski un noformējami ar atsevišķu vienošanos, kuru paraksta abas Puses. Grozījumi vai papildinājumi, kas attiecas uz Projekta dokumentāciju, noformējami kā precizēta projekta iesnieguma veidlapa vai projekta pielikuma attiecīgā sadaļa un rakstisks Aģentūras lēmums. Noformētie dokumenti kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.6. Visi strīdi, kuri rodas šīs Vienošanās izpildes laikā un kurus Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.7. Puses ir apspriedušas visus Vienošanās nosacījumus un vienojušās par tiem, noslēdz Vienošanos bez viltus, spaidiem un maldiem.
- 13.8. Vienošanās sastādīta 2 (divos) oriģināleksemplāros uz 8 (astoņām) lapām, katrai Pusei pa vienam oriģināleksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

14. Pušu rekvizīti

Valsts reģionālās attīstības aģentūra
Nodokļu maksātāja reģ.nr. 90001733697
Elizabetes iela 19, Rīga, LV-1010
Tel. +371 67079000
Fakss +371 67079001
E-pasts vraa@vraa.gov.lv
Tīmekļa vietnes adrese www.vraa.gov.lv

Atbildīgā amatpersona:

Paraksts _____

Z.V.

XXXXXXXXXXXXX
Nodokļu maksātāja reģ.nr.

Tel.
Fakss
E-pasts
Tīmekļa vietnes adrese

Bankas rekvizīti:
Valsts kase
kods: TRELIV22
konts:

Atbildīgā amatpersona:

Paraksts _____

Z.V.