



Darbības programmas
"Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma

1.5.prioritātes "Administratīvās kapacitātes stiprināšana"

1.5.3.pasākuma "Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību administratīvās un attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšana"

1.5.3.1.aktivitātes "Speciālistu piesaiste plānošanas reģioniem, pilsētām un novadiem"

**Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas
metodika**

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Rīga, 2010 gads

Projektu iesniegumu atlase notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumos Nr.523 „Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.3.1.aktivitāti "Speciālistu piesaiste plānošanas reģioniem, pilsētām un novadiem" (turpmāk - MK noteikumi Nr.523) noteikto kārtību, izvērtējot Valsts reģionālas attīstības aģentūrā (turpmāk - VRAA) iesniegtos projektu iesniedzēju sagatavotos projektu iesniegumus.

Metodiskie norādījumi Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai sniedz ieteikumus projektu iesniedzējiem, kā atbilstoši noteiktajām prasībām sagatavot projekta dokumentāciju. Metodiskie norādījumi projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai ir strukturēti atbilstoši ESF projekta iesnieguma veidlapas sadaļām un to ietvaros atspoguļojamiem punktiem. Bez konkrētām prasībām, kas jānorāda ESF projekta iesnieguma veidlapā, sniegta arī papildus skaidrojošā informācija par vispārējiem projekta plānošanas un ieviešanas jautājumiem.

Gatavojot projektu iesniegumus to iesniedzējiem jāņem vērā, ka:

- ▶ **visa prasītā informācija ir nepieciešama kādā no projekta iesnieguma vērtēšanas, vienošanās gatavošanas vai projekta progressa vērtēšanas stadijām**, tādēļ, gatavojot projekta iesniegumu, nepieciešams aizpildīt visus informācijas laukus, ja vien nav norādīts, ka tas nav obligāti.
 - ! Ja projekta iesniedzējam attiecīgajā laukā nav informācijas ko sniegt, iesakām norādīt, ka prasītā informācija uz projektu neattiecas, vai informācijas nav, bet nevajadzētu atstāt informācijas lauku neaizpildītu.
 - ! Ja nepieciešams ievadīt vairāk informācijas, nekā to ļauj atvēlētais laukums, informācijas laukumu var palielināt. Tāpat var pievienot jaunas rindas tabulām, kurās prasīts informācijas (piemēram, sasniedzamie rezultāti) uzskaitījums.
 - ! Visām tabulām, kuras izdrukā pārsniedz vairāk kā vienu A4 lappusi, tabulas virsrakstu noformē tā, lai tas atkārtotos arī pārējās lappusēs.
- ▶ **iesniedzēja interesēs ir sniegt pēc iespējas precīzāku un pilnīgāku informāciju**, jo projekta iesniegums tiks vērtēts pēc projekta iesnieguma veidlapā un pievienotajos pavaddokumentos sniegtās informācijas, projekta iesnieguma vērtēšanas laikā papildus informācija netiks pieprasīta, tādēļ nepieciešams pievērst uzmanību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kas norādīti MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā.
 - ! Papildus informācija projekta iesnieguma precizēšanai, attiecībā uz kritērijiem, kas MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikti kā precizējami, tiks pieprasīta tikai pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņemšanas.

Vēršam uzmanību, ka :

- ▶ projektā paredzētajām darbībām un veicamajām izmaksām ir jāatbilst MK noteikumos Nr.523 paredzētajam aktivitātes mērķim, atbalstāmajām darbībām un attiecināmajām izmaksām;
- ▶ projekta iesniegumam jāatbilst MK noteikumos Nr.523 izvirzītajiem projekta iesnieguma gatavošanas nosacījumiem;
- ▶ projekta iesniegumam jāatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem. Projektu iesniegumi tiks vērtēti saskaņā ar MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteiktajiem administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem. Sniegtās informācijas precizitāte un pilnīgums nodrošinās projekta iesniegumiem labākus vērtējumu rezultātus, atbilstoši projektu vērtēšanas kritērijiem, tāpēc ieteicams iepazīties ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
- ▶ MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā norādītie vērtēšanas kritēriji Nr.1., 2., 3., 4., 5., 12., 17., 24., 30. un 31. ir noteikti kā neprecizējami un, saņemot šajos kritērijos negatīvu vērtējumu, projekta iesniegums tiek noraidīts. Savukārt vērtēšanas kritērijos 32. un 34. projekta iesniegumam ir jāsaņem vismaz 2 punkti, bet vērtēšanas kritērijā Nr.33 ir jāsaņem vismaz 3 punkti, ja projekta iesniegums nesaņem šajos kritērijos noteikto minimālo punktu skaitu, tad tas tiek noraidīts;
- ▶ projekta iesniegumam ir **jāpievieno visi nepieciešamie pielikumi un pavaddokumenti**.

Iesnieguma veidlapas aizpildīšanai nepieciešamo papildus informāciju, atsevišķi pa prioritātēm, pasākumiem un aktivitātēm var iegūt Valsts stratēģiskajā ietvardokumentā 2007-2013.gadam, Darbības programmā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” un tās papildinājumā, kas pieejams ES fondu interneta tīmekļa vietnē pēc adreses: www.esfondi.lv sadaļas „Saistošie dokumenti” apakšsadaļā „2007.-2013.gads”.

- ! Turpmāk veidlapā ar *zilas krāsas tekstu* norādīts, kāda informācija jāsniedz, aizpildot konkrētos informācijas laukus un tabulas, kā arī norādīti piemēri, kā konkrētais informācijas lauks aizpildāms.



Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapa

Projekta nosaukums:	<i>Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam īsi un kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis. Projekta nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un tai pievienotajos pavaddokumentos jābūt identiskam.</i>
Darbības programmas 2007. - 2013.gadam nosaukums:	Cilvēkresursi un nodarbinātība
Prioritātes numurs un nosaukums:	1.5. Administratīvās kapacitātes stiprināšana
Pasākuma numurs un nosaukums:	1.5.3. Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību administratīvās un attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšana
Aktivitātes numurs un nosaukums:	1.5.3.1. Speciālistu piesaiste plānošanas reģioniem, pilsētām un novadiem
Apakšaktivitātes numurs un nosaukums:	<i>Neaizpilda</i>
Projekta iesniedzējs:	<i>Norādīt pilnu projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu (jāsakrīt ar 1.1.punktā un 7.sadaļā norādīto nosaukumu).</i>
Aizpilda sadarbības iestāde:	
Projekta identifikācijas Nr.:	____/____/____/____/____/____/____/____
Projekta iesniegšanas datums:	_____

Projektu atlases veids:

ierobežota atklāta

1. A. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

1.1. Projekta iesniedzējs:

nosaukums

- ▶ *Norādīt pilnu projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu (jāsakrīt ar titullapā un 7.sadaļā norādīto projekta iesniedzēja nosaukumu)*

reģistrācijas Nr.

nodokļu maksātāja

reģistrācijas numurs

- ▶ *Norādīt precīzu projekta iesniedzēja reģistrācijas numuru*

- ▶ *Norādīt projekta iesniedzēja nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru (ja tāds ir), ar kādu tas reģistrēts Valsts Ieņēmumu dienestā*

juridiskā adrese

- ▶ *Norādīt precīzu projekta iesniedzēja juridisko adresi, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju*

Iela, mājas Nr.	
Pilsēta, novads, pagasts	
Valsts	
Pasta indekss	

1.2. Projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona:

vārds, uzvārds

- ▶ *Kā atbildīgo amatpersonu norādīt personu, kurai iestādes nolikumā vai citos normatīvajos aktos ir noteiktas šīs institūcijas pārstāvības tiesības vai pilnvaroto personu, kas tiesīga parakstīt ar projekta iesniegumu saistīto dokumentāciju. Pilnvara jāpievieno projekta iesniegumam.*

- ! *Šajā punktā norādītajai atbildīgajai amatpersonai ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma 7.sadaļas „Apliecinājums” parakstījušo personu.*

ieņemamais amats

kontakti

Tālrunis	
Fakss	
E-pasts	

1.3. Projekta iesniedzēja kontaktpersona:

vārds, uzvārds

- ▶ *Kā kontaktpersonu norādīt personu, kura ir tieši atbildīga par projekta iesnieguma sagatavošanu un projekta īstenošanu un ar kuru nepieciešamības gadījumā iespējams sazināties par projekta īstenošanas jautājumiem.*

ieņemamais amats

kontakti

Tālrunis	
Fakss	
E-pasts	

1.4. Projekta iesniedzēja tips (lūdzam atzīmēt atbilstoši):

	<i>Kods</i>	<i>Nosaukums</i>
	I-28	Pašvaldība
	I-29	Plānošanas reģions

► *Atzīmēt atbilstošo projekta iesniedzēja tipu ar „X”.*

1.5. Projekta iesniedzēja NACE 2.red. saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas kods (lūdzam ierakstīt atbilstoši):

<i>Norādīt NACE 2.red. klasi - četru ciparu kodu</i>	<i>Norādīt pilnu nosaukuma atšifrējumu (atbilstoši norādītajai NACE 2.red.klasei)</i>
<i>kods</i>	<i>nosaukums</i>

► *Norādīt projekta iesniedzēja pamatdarbības veidu un tā identifikācijas kodu atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijai.*

! *Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas (NACE) kodi pieejami LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:
http://test.csb.gov.lv/csp/content/?cat=4469&cl_cat=0&p_cid=70&p_vid=1011&p_action=2*

! *Piemēram,*

<i>84.11</i>	<i>Vispārējo valsts dienestu darbība</i>
<i>kods</i>	<i>nosaukums</i>

➔ *A sadaļā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteiktā atbilstības kritērija Nr.30 izvērtēšanai.*

**1. B. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR SADARBĪBAS PARTNERI, JA PAREDZĒTS-
SADAĻA NAV JĀAIZPILDA, JO AKTIVITĀTES IETVAROS NAV PAREDZĒTI PARTNERĪBAS PROJEKTI**

▶ *Sadarbības partneru iesaistīšana šīs aktivitātes ietvaros nav paredzēta, tāpēc šī sadaļa nav jāaizpilda un attiecīgajās ailēs jānorāda „Nav”.*

1.6. Sadarbības partneris:

nosaukums

reģistrācijas Nr.

nodokļu maksātāja

reģistrācijas numurs

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

juridiskā adrese

<i>Iela, mājas Nr.</i>
<i>Pilsēta, novads, pagasts</i>
<i>Valsts</i>
<i>Pasta indekss</i>

**1.7. Sadarbības partnera
atbildīgā amatpersona:**

vārds, uzvārds

ieņemamais amats

kontakti

<i>Tālrunis</i>														
<i>Fakss</i>														
<i>E-pasts</i>														

**1.8. Sadarbības partnera
kontaktpersona:**

vārds, uzvārds

ieņemamais amats

kontakti

<i>Tālrunis</i>														
<i>Fakss</i>														
<i>E-pasta adrese</i>														

2. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Kopsavilkums par Eiropas Sociālā fonda projekta ietvaros veicamajām darbībām (minētā informācija Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā būs pieejama pēc tam, kad būs stājies spēkā lēmums par Eiropas Savienības fonda projekta iesniegumu) (*ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes*):

- *Ņemot vērā MK noteikumu Nr.523 12.punktā noteiktās atbalstāmās darbības, sniegt visaptverošu, strukturētu, viegli uztveramu un īsu kopsavilkumu par projekta ietvaros veicamajām darbībām, kas vērstas uz projekta rezultātu un mērķa sasniegšanu (kopsavilkumam ir jāaptver visas veidlapas 2.8.punktā plānotās darbības un 2.9.punktā minētos rezultātus). **Kopsavilkumam jāsniedz skaidrs priekšstats par to, ko projekta iesnieguma iesniedzējs vēlas paveikt projekta ietvaros.***
- ! *Kopsavilkums par projekta ietvaros veicamajām darbībām tiks publicēts VRAA mājas lapā.*
- *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.13, Nr.14 un Nr.17 izvērtēšanai.*

2.2. Projekta īstenošanas vieta:

Lūdzam norādīt:

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	► <i>Norādīt precīzu adresi vietai, kurā paredzēts īstenot projektu (norāda ielas nosaukumu, ēkas numuru, pilsētu vai apdzīvotu vietu, pagastu, novadu, rajonu, pasta indeksu (norādīt arī citu informāciju, ja tāda ir)</i>
Pašvaldība:	► <i>Norādīt pašvaldības nosaukumu, kuras teritorijā tiks īstenots projekts</i>
Plānošanas reģions (atzīmēt):	Kurzemes
► <i>Atzīmēt ar „X” atbilstošo plānošanas reģionu, kura teritorijā tiks īstenots projekts.</i>	Latgales
	Zemgales
	Vidzemes
	Rīgas
Visa Latvija	

- ! ** Saskaņā ar MK noteikumu Nr.523 17.2.punktu, Rīgas pilsētai nav tiesību iesniegt projekta iesniegumu ierobežotas projektu iesniegumu atlases ietvaros.*

2.3. Projekta klasifikācija (lūdzam norādīt projekta saturam atbilstošo NACE 2.red. saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas kodu):

<i>Norādīt NACE 2.red. klasi - četru ciparu kodu</i>	<i>Norādīt pilnu nosaukuma atšifrējumu (atbilstoši norādītajai NACE 2.red.klasei)</i>
<i>kods</i>	<i>nosaukums</i>

- *Norādīt projekta saturam un darbību būtībai atbilstošu NACE kodu. Projekta klasifikācija ir nozare, kurā tiek veikts ieguldījums, veicot projektā norādītās darbības.*

- ! *Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas (NACE) kodi pieejami LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:
http://test.csb.gov.lv/csp/content/?cat=4469&cl_cat=0&p_cid=70&p_vid=1011&p_action=2*

! *Piemēram,*

<i>kods</i>	<i>nosaukums</i>
<i>84.11</i>	<i>Vispārējā valsts pārvalde</i>

2.4. Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu jeb sniegt konstatētās problēmas aprakstu, identificēt iespējamus projekta īstenošanas riskus (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes):

- *Norādīt informāciju par to, kāpēc nepieciešams īstenot šo projektu:*
- *identificēt problēmu,*
 - *norādīt problēmas aktualitāti un nozīmīgumu;*
 - *pamatot, kāpēc konstatēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā;*
 - *norādīt paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots.*
- Problēmas izklāstam jābūt precīzam un saprotamam, balstītam uz reāliem datu avotiem, nevis tikai uz vispārīgu informāciju.*
- *Īsi raksturot, kas ir ticis darīts līdz šim administratīvās kapacitātes stiprināšanā, norādot esošo pašvaldības vai plānošanas reģiona administratīvo kapacitāti un ko nepieciešams uzlabot projekta darbības jomā, lai sekmētu efektīvu publisko pārvaldi.*
- *Pamatot problēmu, analizējot pašvaldībā vai plānošanas reģionā esošo speciālistu kapacitāti un to ietekmi uz publisko pakalpojumu pieejamību un kvalitāti.*
- *Norādīt visus iespējamus projekta īstenošanas riskus, ar kuriem projekta iesniedzējs var saskarties projekta ieviešanas gaitā un kas var apdraudēt, nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu.*
- *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.20, Nr.21, Nr.28 izvērtēšanai un kvalitātes kritērija Nr.33 izvērtēšanai.*

2.5. Sniegt izvēlētās problēmas risinājuma aprakstu, kas nodrošina pašvaldību autonomo funkciju vai plānošanas reģionu kompetences un administratīvās kapacitātes paaugstināšanu (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

- *Aprakstīt, kā projekta ietvaros paredzēts risināt 2.4.punktā norādīto konstatēto problēmu, un pamatot kāpēc projekta iesniegumā paredzētās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi, un atrisināt iepriekš aprakstīto problēmu.*
- *Problēmas risinājuma aprakstam jāsniedz skaidrs priekšstats par to, ka:*
- *izvēlētais risinājums nodrošina projekta mērķa sasniegšanu;*
 - *veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti.*
- *Norādīt un analizēt prioritārās jomas pašvaldībā vai plānošanas reģionā, kurās nepieciešama administratīvās kapacitātes stiprināšana un kurās projekta ietvaros paredzēts piesaistīt speciālistus;*
- *Atbilstoši iepriekš definētajām problēmām, pamatot speciālistu piesaistes nepieciešamību norādītās problēmas risināšanai, kā arī sniegt detalizētu un pamatotu informāciju par katru projekta ietvaros piesaistīt plānotā speciālista saistību ar normatīvajos aktos noteikto pašvaldības autonomo funkciju izpildi vai plānošanas reģionu kompetenci.*

- ▶ *Noteikt konkrēto projektā piesaistīto speciālistu ietekmi uz plānošanas reģiona vai pašvaldības administratīvās kapacitātes stiprināšanu, kā arī norādīt piesaistīto speciālistu atbilstību un nepieciešamību pašvaldību autonomo funkciju izpildes vai plānošanas reģionu kompetences nodrošināšanai.*
- ▶ *Pamatot kā piesaistītais speciālists un tā kvalifikācija ietekmēs administratīvās kapacitātes stiprināšanu plānošanas reģionam vai pašvaldībai prioritārā jomā, kādi trūkumi tiks novērsti un kādi uzlabojumi panākti konkrētas pašvaldību autonomās funkcijas izpildes veikšanā un nodrošināšanā.*
 - ! *Projekta ietvaros ir atbalstāma tikai MK noteikumu Nr.523 2.pielikumā iekļauto speciālistu piesaiste, ja tas paaugstina pašvaldības vai plānošanas reģiona administratīvo kapacitāti un ir tieši saistīti ar normatīvajos aktos noteikto pašvaldības autonomo funkciju izpildi vai plānošanas reģiona kompetenci.*
- ▶ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.13, Nr.17, Nr.20, Nr.21 un kvalitātes kritēriju Nr.32 un Nr.33 izvērtēšanai.*

2.6. Norādīt projekta mērķi (ne vairāk kā 500 rakstu zīmes):

- ▶ *Projekta mērķim jābūt reāli sasniedzamam, pamatotam, izmērāmam un vērstam uz aktivitātes mērķa sasniegšanu. Projekta mērķis ir īss un precīzs iecerētās darbības un definētās problēmas gala risinājuma formulējums un tas nosaka, kas ir jāsasniedz īstenojot šo projektu.*
- ! *Detalizētu un pamatotu informāciju par projekta atbilstību MK noteikumu Nr.523 2.punktā noteiktajam mērķim sniedz veidlapas 2.7.punktā.*
- ▶ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.12, Nr.20 un kvalitātes kritēriju Nr.32 un Nr.33 izvērtēšanai.*

2.7. Norādīt projekta mērķa atbilstību aktivitātes mērķim (ne vairāk kā 500 rakstu zīmes):

- ▶ *Sniegt informāciju par projekta atbilstību MK noteikumu Nr.523 2.punktā noteiktajam aktivitātes mērķim un argumentēti pamatot kā šī projekta īstenošana dos ieguldījumu MK noteikumu Nr.523 2.punktā noteiktā aktivitātes mērķa sasniegšanā un kā projekta ietvaros īstenojamās darbības un to rezultāti sekmēs aktivitātes mērķa sasniegšanu.*
- ! *Projektam ir jāatbilst Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” 1.5.3.pasākuma „Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību administratīvās un attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšana” 1.5.3.1.aktivitātē „Speciālistu piesaiste plānošanas reģioniem, pilsētām un novadiem” noteiktajam mērķim. Minētais dokuments pieejams mājas lapā: www.esfondi.lv sadaļā „Saistošie dokumenti”, „2007.-2013.gads”.*
- ▶ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā*

noteikto atbilstības kritēriju Nr.12, Nr.20 un kvalitātes kritēriju Nr.32 un Nr.33 izvērtēšanai.

2.8. Aprakstīt plānotās projekta darbības, kā tās nodrošinās definētās problēmas risināšanu (ne vairāk kā 2500 rakstu zīmes):

- ▶ *Norādīt un aprakstīt projektā plānotās darbības. Darbībām jābūt pamatotām, samērīgām ar plānoto laika grafiku, vērstām uz projekta mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu. **Darbības, kuru rezultātā nerodas izmērāmi rezultāti nav uzskatāmas par projekta darbībām.***
- ▶ *Katras projektā plānotās darbības aprakstā sniegt detalizētu informāciju par tās norisi, sasaisti ar projektā definēto mērķi un identificētās problēmas risināšanu:*
 - ***norādīt visu projektā piesaistīt plānoto speciālistu amatus un laika periodu uz kādu speciālistu projekta ietvaros plānots piesaistīt;***
 - *sniegt informāciju par plānotajiem apmācību pasākumiem un pamatot to saistību ar projektā definētās problēmas risināšanu un kvalifikācijas paaugstināšanu;*
- ▶ *Norādīt un pamatot definētā mērķa un identificēto problēmu sasaisti ar projektā plānotajām darbībām.*
 - ! ***Piemēram:** Pamatot kāpēc nepieciešams piesaistīt konkrētu speciālistu teritorijas attīstības plānošanai, norādot kā tiek paaugstināta pašvaldības vai plānošanas reģiona administratīvā kapacitāte, veicot minētās darbības.*
 - ! *Projekta ietvaros plānotajām darbībām jābūt saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām pašvaldību autonomajām funkcijām vai plānošanas reģionu kompetencēm.*
 - ! ***Plānotās darbības nedrīkst pārklāties ar darbībām, kas ir paredzētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu un citu finanšu instrumentu ietvaros, kur projekta iesniedzējs var būt pašvaldība.***
- ▶ *Visas plānotās darbības norādīt secīgā kārtībā, kādā plānota katras darbības īstenošanas uzsākšana. Projekta darbība ir cieši saistīta ar tās īstenošanas laiku, nepieciešamo finansējumu, kā arī sagaidāmo un izmērāmo rezultātu.*
- ▶ *Darbībām ir jāsakrīt ar veidlapas 2.1. punktā, 2.9.punktā un projekta īstenošanas laika grafikā (3.5.punkts) norādītajām.*
- ▶ *Šajā punktā norādītajam speciālistu skaitam jāsakrīt ar 2.10.1.apakšpunktā norādīto speciālistu skaitu.*
 - ▶ ***Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.13, Nr.14, Nr.17, Nr.20, Nr.21, Nr.24 un kvalitātes kritēriju Nr.33 un Nr.34 izvērtēšanai.***

2.9. Sasniedzamie rezultāti projekta darbības ietvaros:

Darbības Nr. ¹	Projekta darbības nosaukums	Projekta rezultāts (dokuments, funkcija vai pakalpojums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Skaitis	Mērvienība
1	<i>Speciālista apmācības</i>	• <i>Apmācīts speciālists</i>	1	<i>Speciālists</i>
		• <i>Kvalifikācijas paaugstināšanas ilgums</i>	120	<i>Stundas</i>
		• <i>Iegūts sertifikāts</i>	1	<i>Sertifikāts</i>
2	<i>Speciālistu piesaiste</i>	• <i>Piesaistīti speciālisti</i>	2	<i>Speciālisti</i>
		• <i>Izstrādāta novada attīstības programma;</i>	1	<i>Programma</i>
		• <i>Izstrādāta nozares un nozares attīstības programmas</i>	2	<i>Programmas</i>
		• <i>Aktualizēts dokuments</i>	1	<i>Dokuments</i>
3	<i>Publicitātes pasākumi</i>	• <i>Publikācijas presē</i>	2	<i>Publikācijas</i>
		• <i>Informatīvā plāksne telpā</i>	1	<i>Plāksne</i>

- ▶ *Norādīt plānotos projekta rezultātus katrai veidlapas 2.8.punktā minētajai plānotajai darbībai, kurus paredzēts sasniegt projekta īstenošanas rezultātā.*
- ▶ *Darbībām (darbību numerācijai un nosaukumam) ir jāsakrīt ar 2.1.punktā, 2.8.punktā un projekta īstenošanas laika grafikā (3.5.punktā) norādītajām.*
- ▶ *Katrai plānotajai darbībai norādīt precīzi definētus rezultātus (darbības ieviešanas rezultātā sasniedzamie kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, kas parāda to, kas reāli ir noticis), kas ir faktiski sasniedzami, izmērāmi un pārbaudāmi. Tiem jānodrošina 2.12.punktā norādītās mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu, 2.6.punktā definētā projekta mērķa sasniegšanu un aktivitātes mērķa sekmēšanu.*
- ▶ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.14, Nr.17, Nr.18, Nr.19, Nr.21, Nr.22, Nr.27 un kvalitātes kritērija Nr.33 izvērtēšanai.*

2.10. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji:

- ▶ *Norādīt sasniedzamo uzraudzības rādītāju mērāmus (skaitliskus) apjomus un atbilstošas mērvienības.*
- ▶ *Nepieciešamības gadījumā, lai labāk raksturotu projekta rezultātus (ieguvumus), var papildināt sasniedzamo uzraudzības rādītāju nosaukumus (skatīt piedāvātos piemērus).*

¹ Darbībām jāsakrīt ar 3.5. un 2.8.punktā norādītajām darbībām. Vienai darbībai var būt vairāki rezultāti, kā arī vairākām darbībām var būt viens rezultāts.

- ➔ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.14, Nr.20 un Nr.22 izvērtēšanai.

2.10.1. Iznākuma rādītāji:

Nr.	Rādītāja nosaukums	Skaitis	Mērvienība
1.	Piesaistīto jauno speciālistu skaits		cilvēki
2.	<i>Apmācīto piesaistīto speciālistu skaits</i>		<i>cilvēki</i>
3.	<i>Īstenoto apmācības pasākumu skaits</i>		<i>pasākumi</i>

2.10.2. Rezultāta rādītāji:

Nr.	Rādītāja nosaukums	Skaitis	Mērvienība
1.	Plānošanas reģionu vai pašvaldību skaits, kuros nodrošināta administratīvās kapacitātes stiprināšana		Plānošanas reģions(-i) vai pašvaldība(-as)
2.	...		

2.11. Norādīt piesaistītā(-o) speciālista(-u) profesiju un kvalifikācijas prasības, kas tiks noteiktas amata aprakstā (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes):

- *Sniegt informāciju par katru 2.8.punktā norādīto projekta ietvaros piesaistīt plānotā speciālista profesiju (amatu), norādīt:*
- *katra piesaistītā speciālista veicamos darba pienākumus;*
 - *funkcijas konkrētu projekta darbību ietvaros un sasniedzamos rezultātus;*
 - *kādu pašvaldības autonomo funkciju vai plānošanas reģiona kompetenci piesaistītais speciālists nodrošināšanās.*
- ! *Piemēram: uzlabojot konkrētu attīstības plānošanas dokumentu, norādīt kādi konkrēti speciālisti tiek iesaistīti, kāda būs to loma un kādus konkrētus uzdevumus veiks minētā procesa nodrošināšanai.*
- *Gadījumā, ja ar projekta ietvaros piesaistīt paredzēto speciālistu uz projekta iesniegšanas brīdi ir jau noslēgts darba līgums, tad projekta iesnieguma veidlapai pievieno darba devēja un darba ņēmēja parakstītu darba līgumu. Abu pušu parakstītu speciālista amata aprakstu projekta iesniegumam pievieno gadījumā, ja darba līgumā nav norādīti speciālista darba pienākumi, kvalifikācija (izglītība, iegūtā profesija u.tml.) un darba pieredze. Jāņem vērā, ka izmaksas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2010.gada 1.janvāra un 12 mēnešu periodā pirms projekta darbību uzsākšanas, speciālists nav bijis darba tiesiskajās attiecībās ar iestādi, kurai viņš tiek piesaistīts.*
- *Gadījumā, ja darba līgums ar speciālistu tiks slēgts pēc projekta apstiprināšanas, tad projekta iesnieguma veidlapai pievieno darba līguma projektu bez parakstiem un iestādes vadītāja saskaņotu speciālista amata aprakstu. Atsevišķi speciālista amata apraksts nav jāpievieno projekta iesniegumam, ja speciālista darba pienākumi, kvalifikācija (izglītība, iegūtā profesija u.tml.) un darba pieredze jau ir paredzēta darba līguma projektā.*
- ! *Piesaistītajam speciālistam obligāti jābūt atbilstošai augstākajai izglītībai, kā arī vēlama darba pieredze attiecīgajā jomā, kurā plānots nodarbināt piesaistīto speciālistu.*
- ➔ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā

noteikto atbilstības kritēriju Nr.12, Nr.13, Nr.17 un kvalitātes kritērija Nr.32 izvērtēšanai.

2.12. Projekta tiešās mērķa grupas/-u skaits un raksturojums, mērķa grupas vajadzību pamatojums (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

- ▶ *Aprakstīt projekta mērķa grupu/-as (saskaņā ar MK noteikumu Nr.523 7.punktu), uz kuru attieksies projekta darbības un kuru/-as tieši ietekmēs projekta rezultāti.*
- ▶ *Pamatot:*
 - *projekta darbību un plānoto rezultātu saistību ar mērķa grupas/-u vajadzībām;*
 - *projekta atbilstību mērķa grupas/-u problēmu risināšanai.*
- ▶ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.20, Nr.21 un kvalitātes kritērija Nr.33 izvērtēšanai.*

2.13. Aprakstīt, kā projekta ietvaros plānotās darbības papildina citas projekta iesniedzēja plānotās vai esošās projektu darbības, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu un citu finanšu instrumentu ietvaros (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes):

- ▶ *Norādīt, kuras Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu (piemēram, Norvēģijas finanšu instruments, pašvaldības finansētie projekti, valsts subsidētie projekti u.tml.) ietvaros atbalstāmās aktivitātes projekts papildina (ja tādas ir), un īsi aprakstīt to savstarpējo saistību ar iesniegto projekta iesniegumu.*
- ▶ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteiktā atbilstības kritērija Nr.24 izvērtēšanai.*

2.14. Aprakstīt, kā projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar projekta iesniedzēja plānotajām vai īstenotajām projektu darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu un citu finanšu instrumentu ietvaros (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes):

- ▶ *Jānorāda, vai uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir iesniegti projekta iesniegumi finansējuma saņemšanai no citiem Eiropas Savienības, valsts subsidētajās un pašvaldības un citu finanšu avotu finansētajām programmām.*
- ▶ *Ja projekta iesniedzējs līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanai ir saņēmis finansējumu vai iesniedzis projekta iesniegumu pretendēšanai uz atbalstu kādā no Eiropas Savienības fondiem vai citiem finanšu instrumentu (piemēram, Norvēģijas finanšu instruments, pašvaldības finansētie projekti, valsts subsidētie projekti u.tml.) līdzekļiem, nepieciešams norādīt:*
 - *fonda nosaukumu, – piemēram, ESF, ERAF, ELVGF, ELFLA, EZF, EEZ, u.c.;*
 - *atbalsta institūcijas nosaukumu, - piemēram, Valsts reģionālās attīstības aģentūra, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, Lauku atbalsta dienests, Sabiedrības integrācijas fonds, u.c.,*
 - *projekta nosaukumu un projekta Nr. – jānorāda projekta nosaukums tādā veidā, kā tas tika norādīts attiecīgajā projekta iesniegumā un projekta numurs (Nr.), kāds projektam tika piešķirts, iesniedzot projektu attiecīgo atbalsta pasākumu administrējošai iestādei;*
 - *Projekta īstenošanas stadiju – piemēram, „Projekts pašlaik tiek īstenots”, „Projekts iesniegts vērtēšanai”;*
 - *Projekta īstenošanas laiku - projektiem norādīt projekta īstenošanas laiku šādā formā:*

mm/gggg –mm/gggg. ;

- *Attiecināmo izmaksu summa, LVL - Eiropas Savienības finansēto projektu gadījumā projekta iesniedzējs norāda noslēgtajā vienošanās vai līgumā par projekta īstenošanu norādītās summas (LVL) sadalījumā pa finansēšanas avotiem, bet ja projekts vēl nav apstiprināts projekta iesniedzējs norāda attiecīgajā projekta iesniegumā plānoto izmaksu summu (LVL)sadalījumā pa finansēšanas avotiem.*

➤ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteiktā atbilstības kritērija Nr.24 izvērtēšanai.*

2.15. Pamatot, ka projekta mērķa sasniegšanai ir izvēlēts ekonomiski izdevīgākais risinājums: projekta iesniegumā plānotās projekta darbības ir efektīvas un plānotās izmaksas ir finansiāli izdevīgas noteiktajam problēmu risināšanas veidam un projekta mērķu sasniegšanai (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes):

▶ *Pamatot projekta budžetā plānoto izmaksu apjomu un sniegt skaidrojumu, kā iegūtas (aprēķinātas) projektā norādītās piesaistīto speciālistu:*

- *atlīdzības izmaksas;*
- *darba vietas aprīkojuma izmaksas;*
- *apmācību izmaksas*

un norādīt izmaksu būtiskākos veidošanās faktoros.

▶ *Analizēt citus projektā norādītās problēmas (2.4.un 2.5.punkts) risināšanas veidus, kas nodrošina projekta mērķa (2.6.punkts) sasniegšanu.*

▶ *Pierādīt, ka projektā plānotais problēmas risināšanas veids ir finansiāli izdevīgākais.*

➤ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteiktā atbilstības kritērija Nr.29 izvērtēšanai.*

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Raksturot projekta īstenošanas un vadības kapacitāti (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes):

▶ *Raksturot projekta vadības komandu un tās kapacitāti – iestādes rīcībā esošos cilvēkresursus projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības nodrošināšanai.*

▶ *Norādīt projekta vadītāja un katra projekta vadības komandā iesaistītā darbinieka projektā ieņemamo amatu projekta īstenošanas nodrošināšanā un uzraudzībā, skaidri nodefinēt katra projektu vadības komandas darbinieka funkcijas un galvenos pienākumus (veicamos darba uzdevumus) projekta īstenošanas laikā, kā arī pienākumu un atbildības sadalījumu par katru plānoto projekta darbību un sasniedzamiem rezultātiem.*

▶ *Pamatot kā tiks nodrošināta projekta īstenošana un uzraudzība, aprakstīt pasākumus, kas tiks veikti, lai nodrošinātu projekta īstenošanas gaitas uzraudzību, projekta gaitā radušos problēmu identificēšanu un to risināšanu.*

! *Projekta vadības komandā obligāti jāiekļauj projekta vadītāju un grāmatvedi, kuriem ir augstākā izglītība un pieredze vismaz viena ārvalstu finanšu instrumentu finansēta projekta īstenošanā! (MK noteikumu Nr.523 20.punkts)*

▶ *Pamatot projekta vadībā iesaistītā personāla profesionālās zināšanas, kompetenci un*

pieredzi, pievienojot projekta iesniegumam katra šajā apakšpunktā norādītā projekta vadībā iesaistītā personāla dzīves aprakstu (CV).

- *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.15 un Nr.16 izvērtēšanai.*

3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums:

Norādīt plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.523 58.punktu projekta īstenošanas ilgums nedrīkst pārsniegt 2015.gada 31.decembri.

(pilnos mēnešos)

- ! *Projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar 3.5.punktā (laika grafikā) norādīto.*
- ! *Projekta īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 24 mēnešus, t.sk. viena speciālista atalgojuma samaksas periods nedrīkst būt mazāks par 12 mēnešiem un pārsniegt 24 mēnešus no projekta darbību uzsākšanas brīža.*

3.3. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta (t.sk. piesaistīto speciālistu) sasniegto rezultātu uzturēšana un izmantošana vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

▶ *Aprakstīt kur, kādā veidā un cik ilgi projektā sasniegtie rezultāti tiks pielietoti pēc projekta pabeigšanas, kāda ir to ietekme un praktiskās pielietošanas iespējas (vai un cik lielā mērā projekta rezultātus iespējams izmantot jeb pielietot citiem attiecīgās nozares speciālistiem vai institūcijām).*

- ! *Piemēram: ja projektā piesaistītais speciālists projekta īstenošanas laikā būs izstrādājis attīstības programmu, tad pie rezultātu pielietošanas sniegt informāciju par tās turpmāku izmantošanu (kur un kā izmantos, cik ilgi) un tās ietekmi.*

Aprakstīt projekta rezultātu ietekmi uz novada vai plānošanas reģiona attīstību, darba vietu saglabāšanas iespējām, jaunu uzņēmumu veidošanās veicināšanu u.tml. – piemēram,:

- *tiek izstrādāts plānošanas dokuments konkrētā nozarē un to īstenojot (ieviešot), tiek radīta iespēju šai nozarei attīstīties, tiek izstrādāti jauni attīstības projekti un piesaistītas investīcijas, palielinās uzņēmumu skaits, kas savukārt rada priekšnosacījumus uzņēmējdarbības uzsākšanai un bezdarba problēmu risināšanai, tādējādi sekmējot teritorijas līdzsvarotu attīstību, veidojot konkurētspējīgu teritoriju un uzlabojot dzīves kvalitāti;*
- *tiek izstrādāts vai uzlabots attīstības plānošanas dokuments sociālajā jomā un to ieviešot, ilgtermiņā tiks uzlabots iedzīvotāju stāvoklis šajā jomā.*

▶ *Aprakstīt un pamatot projekta ilgspēju vismaz 5 turpmākajiem gadiem pēc projekta pabeigšanas:*

- *administratīvā ilgspēja – sniedz informāciju par projekta īstenošanas rīcībā pieejamajiem personāla resursiem, kas nepieciešami, lai nodrošinātu projekta īstenošanas rezultātā sasniegto rezultātu un radīto auditējamo vērtību (piemēram,*

izstrādāto dokumentu, izveidoto pakalpojumu u.tml.) turpmāku atbilstošu izmantošanu, lai stiprinātu novadu pašvaldību vai plānošanas reģionu administratīvo kapacitāti.

! **Piemēram:**

ja izstrādāts attīstības plānošanas dokuments, aprakstīt, kā tas ietekmēs pašvaldības vai plānošanas reģiona darbību, kādas izmaiņas nodrošinās uzlabotais plānošanas dokuments un kas un kādā veidā (sadarbojoties ar valsts institūcijām u.c. pašvaldībām, izpildot attīstības plānošanas dokumentos izvirzītos uzdevumus) nodrošinās tā turpmāko aktualizāciju, īstenošanu un programmas īstenošanas un ieviešanas uzraudzību ilgākā laika posmā.

- finansiālā ilgtspēja– projekta iesniedzēja rīcībā esošie finanšu resursi, kas ļauj turpināt projektā uzsāktās darbības pēc projekta noslēgšanās, vai arī projekta iesniedzēja novērtējums par iespēju piesaistīt līdzekļus turpmākai uzsāktu darbību īstenošanai.

! **Piemēram:**

ja projekta ietvaros piesaistīto darbinieku paredzēts nodarbināt arī pēc projekta īstenošanas beigām, tad norādīt, no kādiem finanšu līdzekļiem tiks nodrošināta piesaistīto speciālistu darba alga, iekārtotās darba vietas uzturēšana, darba procesa jeb darba apstākļu turpmākā nodrošināšana. Norāda ne tikai plānotos finanšu resursu avotus, kurus paredzēts izmantot piesaistīto speciālistu darba algai un darba vietas uzturēšanai, bet arī sniedz informāciju par galvenajām plānotajām izdevumu pozīcijām un to plānotajiem apjomiem.

! **Projekts tiek uzskatīts par ilgtspējīgu, ja ilgāku laika periodu pēc projekta pabeigšanas tas turpina nodrošināt projekta mērķa grupu ar saviem rezultātiem, atbilstoši projektā plānotajam.**

- ➔ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.15, Nr.16 un kvalitātes kritērija Nr.34 izvērtēšanai.

3.4. Aprakstīt, kā ir izvērtēti iespējamie projekta īstenošanas riski un analizēti preventīvie pasākumi risku novēršanai (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes):

- ▶ **Definēt un analizēt iespējamus projekta īstenošanas riskus, ar kuriem projekta iesniedzējs var saskarties projekta ieviešanas gaitā un kas var apdraudēt, nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu un sniegt informāciju par plānotajiem pasākumiem identificēto risku novēršanai vai mazināšanai.**

! **Piemēram:** iespējamais izmaksu sadārdzinājuma risks, projekta vadības komandas risks (cilvēkresursu pieejamība un profesionalitāte), pakalpojumu sniegšanas termiņu sasaiste ar projekta īstenošanas termiņiem, juridiskie riski u.tml.

- ➔ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteiktā atbilstības kritērija Nr.28 izvērtēšanai.

3.5. Projekta īstenošanas laika grafiks

Atbilstošās darbības Nr. ²	Projekta īstenošanas laiks (ceturkšņos)																							
	2010				2011				2012				2013				2014				2015			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

► *Laika grafikā norādīt:*

- projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām (attiecinātos ceturkšņus atzīmējot ar „X”);
- katras darbības numuru **un precīzu nosaukumu** atbilstoši veidlapas 2.9. punktā norādītajai secībai.

► *Veidojot projekta darbību ieviešanas laika grafiku, uzskaitīt visas veicamās darbības, kas seko viena otrai loģiskā secībā. Darbības, kuru rezultātā nerodas izmērāmas vērtības, nav uzskatāmas par projekta darbībām.*

► *Atskaites vienība ir ceturksnis (3 mēneši). Projekta īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 24 mēnešus, t.sk. viena speciālista atalgojuma samaksas periods nedrīkst būt mazāks par 12 mēnešiem un pārsniegt 24 mēnešus no projekta darbību uzsākšanas brīža, bet ne ilgāk kā līdz 2015. gada 31.decembrim.*

- ! *Plānojot aktivitāšu uzsākšanas termiņus, lūdzam ņemt vērā, ka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 21.pants nosaka, ka lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem 3 mēnešu laikā pēc noteiktā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām un MK noteikumu Nr.523 46.punkts nosaka, ka vienošanās par projekta īstenošanu jānoslēdz 30 darba dienu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.*

- *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.21 izvērtēšanai.*

² Jāsakrīt ar 2.9.punktā norādītās darbības numuru

4. SADAĻA - PUBLICITĀTE

4.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi *(norādot skaitu):*

Plāksne telpās	
Preses relīzes	
Informēšana masu medijos	
Informācija tīmekļa vietnē	
Citi (lūdzu norādīt)	

- *Norādīt atbilstošos informācijas un publicitātes pasākumu veidus, kurus paredzēts izmantot un norādīt plānoto pasākumu skaitu. Gadījumā, ja tiks izmantoti citi veidi (piem., plakāti, informatīvie materiāli u.tml.), tad tos norāda sadaļā „citi” un īsi apraksta.*

4.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti, lai izpildītu Eiropas Savienības prasības attiecībā uz projekta publicitāti *(ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes):*

- *Informācijas un publicitātes pasākumus plānot pamatojoties uz:*
- *26.06.2007. MK noteikumiem Nr.441 „Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība”;*
 - *08.12.2006. EIROPAS KOMISIJAS (EK)REGULU Nr. 1828/2006 kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu. (skat. II nodaļas 1.iedaļu „Informācija un publicitāte”);*
 - *vadošās iestādes izstrādātajām vadlīnijām „Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda **publicitātes vadlīnijas** Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem”.*
 - ! *Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļa vietnē www.vraa.gov.lv sadaļas „ESF 2007 -2013” apakšsadaļā „Publicitātes nosacījumi” vai tīmekļa vietnē www.esfondi.lv sadaļas „Vadlīnijas” apakšsadaļā „2007-2013”.*
 - ! *Saskaņā ar 2010.gada 1.jūnija Ministru kabineta protokola Nr.28 4.punkta lēmumu **projektos īstenojamie publicitātes un informācijas pasākumi nedrīkst pārsniegt obligātās prasības**, ko nosaka 08.12.2006. EIROPAS KOMISIJAS REGULAS Nr. 1828/2006 8.pants.*
- *Detalizēti aprakstīt projekta ietvaros plānotos (4.1.punktā norādītos) informācijas un publicitātes pasākumus (raksturojums, apjoms, pasākuma realizācijas periods, biežums, izpildītājs un izmaksas), lai informētu par projekta ieviešanas gaitu, kā arī par sasniegtajiem projekta rezultātiem.*
- *Sniegt pamatojumu norādīto pasākumu izvēlei.*
- *Obligāti norādīt projekta iesniedzēja precīzu mājas lapas adresi, kurā tiks ievietota ar*

projekta ieviešanu, īstenošanu un rezultātiem saistītā aktuālā informācija.

- *4. Sadaļā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteiktā atbilstības kritērija Nr.27 izvērtēšanai.*

5. SADAĻA - SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĀM PRIORITĀTĒM

5.1. Projektā paredzētās aktivitātes sekmē vienlīdzīgu iespēju pamatprincipu (dzimumu līdztiesība, aktīvā novecošanās un invalīdu tiesības) ievērošanu:

sekmē visu trīs pamatprincipu ievērošanu

sekmē divu pamatprincipu ievērošanu

sekmē viena pamatprincipa ievērošanu

nesekmē vienlīdzīgu iespēju pamatprincipu ievērošanu

- *Atzīmēt atbilstošo ar „X”.*

5.2. Kādu vienlīdzīgu iespēju pamatprincipu ievērošana tiks nodrošināta (atbilstoši Labklājības ministrijas vadlīnijām par horizontālo prioritāti „Vienlīdzīgas iespējas”):

- *Sniegt īsu aprakstu, par projekta ietekmi uz horizontālās prioritātes „Vienlīdzīgas iespējas” mērķa grupām.*

! *Projekta īstenošanai var būt:*

- *Tieši pozitīva ietekme - ja tā darbības ir tieši vērstas uz kādas sociālās atstumtības riskam pakļautas iedzīvotāju grupas stāvokļa uzlabošanu un ir sniegts atbilstošs izvērtējums par mērķa grupu, kā arī tajā plānotās aktivitātes (darbības) ietekmēs prioritātes „Vienlīdzīgas iespējas” mērķu sasniegšanu un tiks identificēta ietekme vai izmaiņas mērķa grupās projekta realizācijas gaitā;*
- *Netieši pozitīva ietekme - ja tā aktivitātes (darbības) nebūs tieši vērstas prioritātes „Vienlīdzīgas iespējas” mērķu sasniegšanu, bet radīs labvēlīgus apstākļus kādai sociālās atstumtības riska grupai vai uzlabos tās stāvokli un projekta rezultātiem būs pastarpināta ietekme uz šo grupu labklājību.*

! *Projekts neskars prioritāti „Vienlīdzīgas iespējas”, ja tā aktivitātes (darbības) netiks vērstas uz prioritātes „Vienlīdzīgas iespējas” mērķu sasniegšanu, tas nebūs saistīts ar ieguldījumiem cilvēkresursu kapacitātes paaugstināšanā vai infrastruktūras uzlabošanā un tas būs izteikti tehnisks, vērsts uz tehnoloģiju nomaiņu vai pilnveidošanu.*

- *Aprakstīt, kā projekta darbības un tā rezultāti nodrošinās vienlīdzīgu iespēju veicināšanu, sasniedzot horizontālās prioritātes „Vienlīdzīgas iespējas” mērķus.*

! *Vienlīdzīgas iespējas ietver dzimumu līdztiesības, invaliditātes un novecošanās aspektus un balstās un 3 pamatvirzieniem:*

- *ikvienam sabiedrības loceklim ir jānodrošina iespēja saņemt vienādus pakalpojumus, preces, palīdzību un informāciju;*
- *ikvienam sabiedrības loceklim ir jābūt iespējai aktīvi piedalīties sabiedrības dzīvē,*

pat tad, ja tas prasa apkārtējo locekļu pretimnākšanu un vides pielāgošanu;

- *ikvienam sabiedrības loceklim ir jābūt vienlīdzīgām iespējām izglītības jomā, darba tirgu un dzīvē kopumā.*
- ! *Lai labāk izprastu horizontālās prioritātes „Vienlīdzīgas iespējas” principus, iesakām iepazīties ar Labklājības ministrijas izstrādātajām:*
 - *vadlīnijām (06.03.2008.) „VADLĪNIJAS ES FONDU PROJEKTU IESNIEDZĒJIEM PAR HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES „VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS” IEVĒROŠANU ES FONDU PROJEKTOS”;*
 - *rokasgrāmatu ES fondu projektu iesniedzējiem, īstenotājiem, vērtētājiem un ES fondu vadībā iesaistīto institūciju darbiniekiem "Kā nodrošināt vienlīdzīgas iespējas ES fondu līdzfinansētajos projektos?"*

Ar minētajām vadlīnijām un rokasgrāmatu var iepazīties Labklājības ministrijas mājas lapā www.lm.gov.lv/sf, sadaļas „Eiropas Sociālais fonds” apakšsadaļā „Vienlīdzīgas iespējas”, kā arī minētās vadlīnijas pieejamas mājas lapā www.esfondi.lv sadaļā „Vadlīnijas 2007-2013”.

- ➡ *5. Sadaļā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteiktā kritērija par horizontālām prioritātēm Nr.35 izvērtēšanai.*

6. SADAĻA – PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

6.1. Projekta finansēšanas plāns, LVL

! Piemērs:

		%	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Kopā, LVL	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) ³	
Kopējās izmaksas										
Kopējās attiecināmās izmaksas	Kopējās attiecināmās izmaksas	100 %	9636	8864	-	-	-	-	18 500	
	Publiskais finansējums	100 %	9636	8864	-	-	-	-	18 500	
	Publiskais finansējums	Attiecināmais Eiropas Sociālā fonda finansējums	100 %	9636	8864	-	-	-	-	18 500
		Attiecināmais valsts budžeta finansējums								
		Valsts budžeta dotācija pašvaldībām								
		Attiecināmais pašvaldības budžeta finansējums								
		Attiecināmais cits publiskais finansējums								
Privātās attiecināmās izmaksas										

- ▶ *Norādīt projekta īstenošanai plānotās izmaksas pilnos latos sadalījumā pa gadiem un projekta finansēšanas avotiem, atbilstoši MK noteikumu Nr.523 5.punkta nosacījumiem (ESF finansējuma intensitāte ir 100 %).*
- ▶ *Plānojot attiecināmo izmaksu apjomu ievērot MK noteikumu Nr.523 19. punktā noteikto minimālo un maksimālo attiecināmo izmaksu apjomu.*
- ▶ *Finansēšanas plānā norādītajām kopsummām ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma 6.2.punktā „Projekta budžeta kopsavilkums, t.sk. indikatīvais projekta izmaksu plāns” norādītajām projekta izmaksu kopsummām.*
 - ▶ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.19, Nr.23, Nr.25 un Nr.26 izvērtēšanai.*

³ Kopējās summas pa ailēm veidojas šādi: (8) = (2) + (3) + (..) + (7)

6.2. Projekta budžeta kopsavilkums, tai skaitā indikatīvais projekta izmaksu plāns, LVL:

! Piemērs:

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums ⁴	Daudzums	Kopējā summa	
			LVL	%
1.	Projekta tiešās izmaksas kopā:		18 500	100%
1.1.	<i>Teritorijas plānotāja atlīdzība</i>	<i>24 mēneši 1 darba līgums</i>	<i>12 600</i>	<i>68.11</i>
1.2.	<i>Sabiedriskā transporta organizatora atlīdzība</i>	<i>12 mēneši 1 darba līgums</i>	<i>4 200</i>	<i>22.70</i>
1.3.	<i>Darba vietas aprīkojuma noma</i>	<i>1 pakalpojumu līgums</i>	<i>1 080</i>	<i>5.84</i>
13.1.	<i>teritorijas plānotājam</i>	<i>24 mēnešiem</i>	<i>720</i>	<i>3.89</i>
1.3.2.	<i>noma sabiedriskā transporta organizatoram</i>	<i>12 mēnešiem</i>	<i>360</i>	<i>1.95</i>
1.4.	<i>PVN (1.3. un 1.6. pozīcijai)</i>	<i>21%</i>	<i>235</i>	<i>1.27</i>
1.5.	<i>Apmācības izdevumi teritorijas plānotājam</i>	<i>1 seminārs</i>	<i>345</i>	<i>1.86</i>
1.6.	<i>Publikācijas plašsaziņas līdzekļos</i>	<i>2 publikācijas</i>	<i>40</i>	<i>0.22</i>
	KOPĀ		18 500	100%

- ▶ Projekta budžetā norādītajām izmaksu pozīcijām un apakšpozīcijām jāatbilst MK noteikumu Nr.523 14.punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un projektā plānotajām darbībām, to apjomam. Nepieciešamības gadījumā budžeta tabulu papildināt ar papildus rindām, lai atšifrētu katrā apakšpozīcijā plānotās izmaksas (skatīt piemēru) un sniegtu pilnīgu un patiesu priekšstatu par projekta iecerēm;
- ▶ Projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir:
 - projekta ietvaros piesaistītā speciālista atlīdzība;
 - projekta ietvaros piesaistītā speciālista darba vietas aprīkojuma nomas izmaksas, kas nepārsniedz 10 % no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām;
 - pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ja finansējuma saņēmējs tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību;
 - apmācības izdevumi, ko, pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, veic piesaistītā speciālista kvalifikācijas paaugstināšanai, bet ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā un nepārsniedzot 5 % no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām;

⁴ Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar MK noteikumu Nr.523 14.punktu.

- ar projekta darbībām tieši saistīto obligāto publicitātes un komunikācijas pasākumu izmaksas, nepārsniedzot 5% no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.

! Saskaņā ar MK noteikumu Nr.523 15. punkta nosacījumiem projekta iesniegumā neiekļauj neattiecināmās izmaksas.

- ▶ Visas izmaksas norādīt veselos latos;
- ▶ Kolonnā „Daudzums” norādīt atbilstošās mērvienības un plānoto skaitlisko vērtību (piemēram, 1 gab.; 1 darba līgums; 2 publikācijas u.tml.);
- ▶ Projekta budžeta kopsavilkumā norādītajām projekta kopsummām ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma 6.1.punktā „Projekta finansēšanas plāns” norādītajām projekta izmaksu kopsummām;
- ▶ Ja PVN maksājumi ir tiešā veidā saistīti ar projektu un finansējuma saņēmējs PVN nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, tad PVN norādīt atsevišķā apakšpozīcijā, sniedzot informāciju par piemēroto likmi un norādot pozīcijas, no kurām tas ir aprēķināts;

! Lai pārlicinātos, ka projekta iesniegumā plānotās darbības ir efektīvas un plānotās izmaksas ir finansiāli izdevīgas noteiktajam problēmu risināšanas veidam un projekta mērķa sasniegšanai - nepieciešams pamatot plānoto izmaksu apjomu un sniegt skaidrojumu (veidlapas 2.15.punktā), kā noteiktas projektā plānoto darbību izmaksas, t.sk. sniegt noteiktās atalgojuma likmes pamatojumu, izmaksu aprēķinu un norādīt izmaksu būtiskākos veidošanās faktoros.

! Projekta attiecināmās izmaksas var būt projekta ietvaros piesaistītā speciālista atlīdzība tikai uz darba līguma pamata, kas var būt noslēgts uz noteiktu laiku. Vēršam uzmanību, ka attiecināmās izmaksas ir speciālista atlīdzība ne mazāk par 12 mēnešiem un ne ilgāk par 24 mēnešiem (darba līgums var būt arī beztermiņa, taču konkrētā projekta ietvaros, izmaksas var būt attiecināmas ne ilgāk kā 24 mēnešus).

! Jāņem vērā, ka izmaksas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2010.gada 1.janvāra un 12 mēnešu periodā pirms projekta darbību uzsākšanas, speciālists nav bijis tiesiskajās attiecībās ar iestādi, kurai viņš tiek piesaistīts (MK noteikumu Nr.523 16.punkts).

! Ņemot vērā MK noteikumu Nr.523 14.punktu attiecināmās izmaksas projekta ietvaros ir speciālista atlīdzība EKK 1000 (izņemot EKK 1140 – Piemaksas un prēmijas, EKK 1170 – Darba devēja piešķirtie labumi un maksājumi, EKK 1223 – Mācību maksas kompensācija (MK noteikumu Nr.523 15.3.punkts)), darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas EKK 1210, kā arī ar piesaistītā speciālista atlīdzību saistītās sociālās garantijas (EKK 1221, EKK 1228) un atvaļinājuma nauda.

! Projektā var tikt attiecinātas transporta izmaksas kā kompensācija darbinieka ceļa izdevumiem (EKK - 1228), taču cita veida transporta izmaksas, ceļa un komandējuma izmaksas nav projektā attiecināmās izmaksas. Ceļa un komandējuma izmaksas ir attiecināmas tikai pie nosacījuma, ka speciālists uz attiecīgā darba devēja rīkojuma pamata un normatīvajos aktos, kas nosaka kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, noteiktajā kārtībā dodas komandējumā un viņam tiek apmaksāti MK noteikumu Nr.523 14.4.punktā minētie apmācību izdevumi.

- ▶ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.14, Nr.18, Nr.19, Nr.21, Nr.23, Nr.24, Nr.25, Nr.26 un Nr.27 izvērtēšanai.

7. SADAĻA – APLIECINĀJUMS

- ! *Apliecinājumu paraksta tā amatpersona, kas norādīta projekta iesnieguma veidlapas 1.2.punktā „Projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona”.*
- ! *Ja projekta iesniegums tiek sagatavots elektroniska dokumenta formā, tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām elektronisko dokumentu noformēšanai.*

Es, apakšā parakstījies (-usies),
projekta iesniedzēja

projekta iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

7.1. apliecinu, ka uz projekta iesnieguma _____
iesniegšanas brīdī, _____:

dd/mm/gggg

- 7.1.1. projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- 7.1.2. projekta iesniedzējam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- 7.1.3. projekta iesniedzējam ir atbilstošs juridiskais statuss;
- 7.1.4. projekta iesniedzējam ir atbilstošs pamatdarbības veids;
- 7.1.5. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi;
- 7.1.6. projekta īstenošanai ir nepieciešamie cilvēkresursi;
- 7.1.7. projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- 7.1.8. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu noteiktajos termiņos;
- 7.1.9. tieši šis projekts jau netiek un nav ticis finansēts vai līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
- 7.1.10. projekta apstiprinājuma gadījumā tieši šis projekta iesniegums netiks iesniegts finansēšanai vai līdzfinansēšanai no citiem Eiropas

Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.

- 7.2. Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Sociālā fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu plānotais Eiropas Sociālā fonda finansējums (kārtējam gadam un plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots. Apzinos, ka pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas projekta iesniegumā norādīto darbību veikšanai iztērētie līdzekļi netiks atmaksāti, ja projekta iesniegums netiks apstiprināts.
- 7.3. Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret augstākminēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.
- 7.4. Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

<i>Paraksts⁵:</i>	
<i>Datums:</i>	
	<i>dd/mm/gggg</i>
<i>Zīmoga vieta</i>	

⁵ Dokumenta rekvizītus „Paraksts”, „Datums” un „Zīmoga vieta” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pavaddokumenti

Projekta iesnieguma veidlapai jāpievieno pavaddokumenti saskaņā ar MK noteikumu Nr.523 „Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.3.1.aktivitāti "Speciālistu piesaiste plānošanas reģioniem, pilsētām un novadiem" 21.punktu.

Projekta iesnieguma veidlapai pievieno projekta iesnieguma kopiju elektroniskajā datu nesējā un šādu pavaddokumentu oriģinālus vai kopijas, uz kurām ir attiecīgās iestādes apliecinājums par kopijas atbilstību oriģinālam:

1. speciālista darba līgumu un speciālista amata aprakstu;
2. finanšu stabilizācijas uzrauga rakstisku piekrišanu projekta īstenošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pašvaldību finanšu stabilizēšanu un pašvaldību finansiālās darbības uzraudzību, ja projekta iesniedzējs ir finanšu stabilizācijas procesā;
3. projekta vadībā iesaistītā personāla dzīves aprakstus (Curriculum vitae).

► *Jānorāda secīgi visu pievienoto dokumentu nosaukumi un lapu skaits (piemēram: projekta vadītāja L.Krūmiņa dzīves apraksts uz 2 lapām);*

! *Gadījumā, ja ar projekta ietvaros piesaistīt paredzēto speciālistu uz projekta iesniegšanas brīdi ir jau noslēgts darba līgums, tad projekta iesnieguma veidlapai pievieno darba devēja un darba ņēmēja parakstītu darba līgumu. Abu pušu parakstītu speciālista amata aprakstu projekta iesniegumam pievieno gadījumā, ja darba līgumā nav norādīti speciālista darba pienākumi, kvalifikācija (izglītība, iegūtā profesija u.tml.) un darba pieredze.*

! *Gadījumā, ja darba līgums ar speciālistu tiks slēgts pēc projekta apstiprināšanas, tad projekta iesnieguma veidlapai pievieno darba līguma projektu bez parakstiem un iestādes vadītāja saskaņotu speciālista amata aprakstu. Atsevišķi speciālista amata apraksts nav jāpievieno projekta iesniegumam, ja speciālista darba pienākumi, kvalifikācija (izglītība, iegūtā profesija u.tml.) un darba pieredze jau ir paredzēta darba līguma projektā.*

! *Pievienotajiem pavaddokumentiem obligāti jāsniedz informāciju par attiecīgajam amatam nepieciešamo izglītību, darba pieredzi un veicamajiem pienākumiem.*

► *Šī informācija nepieciešama MK noteikumu Nr.523 4.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.12, Nr.13, Nr.17 un kvalitātes kritērija Nr.32 izvērtēšanai.*