

Aktivitāte

„Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai”

1. Vai šī projekta ietvaros var būt arī pieredzes apmaiņas braucieni?

Pieredzes apmaiņas braucieni saskaņā ar aktivitāšu „Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” un „Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai” nosacījumiem nav uzskatāmi par attiecināmām izmaksām.

2. Projekta iesnieguma veidlapā 4.1.punktā nepieciešams norādīt plānotos publicitātes pasākumus. Veidlapā norādīts, ka jāatzīmē skaits, savukārt iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodikā norādīts: " Atzīmēt ar „X” atbilstošos informācijas un publicitātes pasākumu veidus, kurus paredzēts izmantot." Vai ir nepieciešams norādīt skaitu vai atzīmēt ar "X"?

Iesakām atbilstošos plānotos informācijas un publicitātes pasākumu veidus atzīmēt ar „X”, bet skaitu norādīt pie katra plānotā pasākuma veida apraksta, taču par neatbilstību netiks uzskatīts, ja pie katra plānotā pasākuma veida būs norādīta skaitliska vienība.

3. Ja dome ir reģistrējies kā PVN maksātājs, tad PVN ir neattiecināmās?

Ja projekta iesniedzējs nevar atgūt PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir paredzējis PVN iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās, tad saskaņā ar 07.09.2004. MK noteikumiem Nr.782 projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pievieno aptaujas lapu par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu projekta ietvaros. Desmit darbdienu laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām (pārskata perioda ilgums noteikts MK noteikumos Nr.782) finansējuma saņēmējs iesniedz VRAA pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras pārskata periodā paredzētas iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās. VRAA šo pārskatu nosūta VID teritoriālajai iestādei, kas to pārbauda un pieņem lēmumu par tiesībām atskaitīt priekšnodokli un sagatavo atzinumu par pārskatu, norādot PVN summu, kuru finansējuma saņēmējam ir tiesības vai nav tiesības atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļu summas kā priekšnodokli. Pamatojoties uz VID atzinumu, VRAA pieņems lēmumu par PVN summu, kura iekļaujama projekta attiecināmajās izmaksās. Aptaujas lapas un pārskata veidlapu formas ir MK noteikumu Nr.782 pielikumā.

Iesakām, pirms pareizi aizpildīt projekta iesnieguma veidlapu, ar šo jautājumu griezties reģionālajā Valsts Ieņēmuma dienesta pārvaldē.

4. Ministru kabineta noteikumu Nr.751, 20. oktobrī atklāto projektu konkursu, 3.1.4.4.aktivitāti “Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai”56.8. punktā teikts: projekta iesniedzējs ir noslēdzis vienošanos ar institūciju, kas izmantos izveidoto alternatīvās aprūpes pakalpojumu pēc projekta īstenošanas. Kāda veida institūcijas? Lūdzu sīkāku skaidrojumu.

Šajā punktā kā institūcijas ir domātas citas pašvaldības vai juridiskas personas, ar kurām ir noslēgtas vai tiks noslēgtas vienošanās par projekta ietvaros izveidoto pakalpojumu izmantošanu.

5. Projekta ietvaros ir atbalstāmas darbības - projekta iesniedzēja īpašumā esošās ēkas vai tās daļas renovācija vai rekonstrukcija un/vai alternatīvās aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā aprīkojuma modernizācija (aprīkojuma iegāde un uzstādīšana), ar obligātu nosacījumu - nodrošinot vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem? Vai atbalstāma arī būs vienkāršota renovācija, telpu remonts projekta mērķa grupai - bērniem, pensijas vecuma personām, kas nav personas ar funkcionāliem traucējumiem?

Projekta ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas saistītas ar vienkāršoto renovāciju, nodrošinot piemērotas telpas projekta mērķa grupai – bērniem un pensijas vecuma personām, pat ja tie nav personas ar funkcionāliem traucējumiem, taču šajās telpās ir jābūt nodrošinātai vides pieejamībai personām ar funkcionāliem traucējumiem (MK Nr.751 38.1.p.). Papildus norādām, ka lai nodrošinātu projekta iesnieguma atbilstību MK noteikumu Nr.751 56.16.apakšpunktā noteiktajam kvalitātes kritērijam, projekta iesniegumā jāparedz vismaz viena specifiska aktivitāte vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai

6. Vai kvotas ietvaros drīkst veikt aktivitātes vienlaicīgi divās ēkās, divās dažādās adresēs, vienu renovējot (bez vārda vienkāršotā), bet otru rekonstruējot? Vai renovācijai arī nepieciešama būvvaldes apstiprināta apliecinājuma karte?

Ja, jautājums attiecas uz aktivitāti „Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai”, tad projekta ietvaros var ieplānot veikt darbības divās ēkās vienlaicīgi (t.sk. dažādās adresēs), taču par katru renovējamo vai rekonstruējamo objektu ir jāiesniedz atbilstoša būvniecības dokumentācija:

- vienkāršotas renovācijas vai rekonstrukcijas gadījumā - sertificēta tāmētāja apstiprināta būvniecības izmaksu tāme (saskaņā ar MK noteikumu Nr.751 2.pielikumu) un būvvaldes apstiprināta apliecinājuma karte ar tai pielikumā pievienotajiem dokumentiem vai telpu plāns ar tehnisko rādītāju eksplikāciju;
- rekonstrukcijas vai renovācijas gadījumā - būvvaldes apstiprināts tehniskais projekts, t.sk., ekonomikas daļa un sagatavota iepirkuma veikšanai nepieciešamā dokumentācija par projekta iesniegumā plānotajiem būvdarbiem vai būvvaldes izsniegts arhitektūras un plānošanas uzdevums, sertificēta tāmētāja apstiprināta būvniecības izmaksu tāme (saskaņā ar MK noteikumu Nr.751 2.pielikumu) un paraksttiesīgās personas apliecinājums, ka 10 mēnešu laikā tiks iesniegts būvvaldes apstiprināts tehniskais projekts.

7. Kas minēto noteikumu izpratnē ir alternatīvās aprūpes centrs?

Šīs aktivitātes ietvaros ar alternatīvo aprūpi saprot tādu aprūpes pakalpojumu izveidošanu un nodrošināšanu, kas nav saistīti ar ilgstošas aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu. Alternatīvajam pakalpojumam ir jāatbilst šīs aktivitātes mērķim un jānodrošina tikai mērķa grupas - bērnu, personu ar funkcionāliem traucējumiem vai pensijas vecuma personu - aprūpes vajadzības. Alternatīvās aprūpes pakalpojumus ir iespējams nodrošināt:

- kā Dienas aprūpes centru piedāvātos pakalpojumus, kuru mērķis ir dienas laikā nodrošināt tādus sociālos pakalpojumus, kā sociālo aprūpi, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu, brīvā laika pavadīšanas iespējas u.tml.;
- kā Neatliekamā izsaukuma dienesta tīklu pakalpojumus, kas nodrošina pakalpojumu “drošības poga”;
- kā Krīzes centru pakalpojumus, kuri nodrošina īslaicīgu psiholoģisko palīdzību, izmitināšanu u.c. pakalpojumus;

- kā Bērnu brīvā laika pavadīšanas centru pakalpojumus, kuri pēcpusdienās un vakaros - brīvajā laikā piedāvā interešu izglītības īstenošanas iespējas, rotaļu un spēļu telpas, apmešanās vietu sarunām ar draugiem u.tml.;
- kā Bērnu pieskatīšanas pakalpojumus, kas paredz īslaicīgu bērnu pieskatīšanu speciāli izveidotās telpās (bērnu istabās) un tie ir kā alternatīva tiem bērniem, kuriem nav iespēju apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādes.

8. Vai aktivitātes "Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstība" ietvaros var plānot alternatīvās aprūpes pakalpojumu - aprūpes mājās mobilā brigāde un iegādāt specializēto transportu personu, kuras pārvietojas ratiņkrēslā pārvadāšanai? Vai specializēto transportu var iegādāties, plānojot drošības pogas ierīkošanu ?

Saskaņā ar 15.09.2008. MK noteikumu Nr.751 42.10.punktu šīs aktivitātes ietvaros neattiecināmas ir izmaksas, kas saistītas ar transportlīdzekļu iegādi, tajā skaitā līzīngā un nomas maksājumiem.

9. Ja iepirkums jau tika veikts, kādus iepirkumu apliecinājumus dokumentus ir jāpievieno projekta pieteikumam?

Ja ir veikta iepirkuma procedūra, tad iesniedzot projekta iesniegumu tam jāpievieno iepirkuma procedūras noslēguma protokols, savukārt, ja tikai plānots izsludināt iepirkuma procedūru, tad jāpievieno sagatavotais uzaicinājums un tehniskā specifikācija u.c. uz cita uz iesniegšanas brīdi sagatavotā iepirkuma dokumentācija, kas atkarīga no izvēlētajā iepirkuma metodes.

10. Kā aprēķināt 5.1. projekta ietekme uz prioritāti "Makroekonomiskā stabilitāte"? Ja projekta kopējās izmaksas Ls1645670, kur neattiecināmas izmaksas Ls240062 un attiecināmas izmaksas Ls1405608, tai skaitā ERAF=Ls1194767 un pašvaldības līdzfinansējums Ls126505 + paredzētā valsts budžeta dotācija Ls84336. Vai drīkst uzskatīt būvniecības izmaksas, kas pārsniedz iedalīto kvotu par attiecināmām izmaksām šā punkta izvērtēšanai?

5.1.punktā „Projekta ietekme uz prioritāti „Makroekonomiskā stabilitāte”” projekta iesniedzēja attiecināmo izmaksu daļu rēķina tikai no projekta attiecināmajām izmaksām, kuru kopsumma veido 100%. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas veido plānotais ERAF finansējums un projekta iesniedzēja finansējums, bet projekta iesniedzēja finansējumu veido pašvaldības vai cita MK noteikumos noteiktā projekta iesniedzēja nodrošinātais finansējuma apjoms un valsts budžeta dotācija atbilstošā apjomā (ja tā pienākas saskaņā ar 30.09.2008. MK noteikumiem Nr.815).

Atbilstoši projektā plānotajām norādītajām summām aprēķina cik % no kopējām attiecināmām izmaksām veido ERAF finansējums (nedrīkst būt lielāks par 85%) un cik % sastāda projekta iesniedzēja finansējums (nedrīkst būt mazāks par 15%).

Atzīmē tikai to % daļu, kas pārsniedz noteikto minimālo (obligāto) līdzfinansējuma daļu t.i. 15%.

Piemēram:

- ja projektā norādītā kopējo attiecināmo izmaksu summa ir LVL 1 405 609, kuru veido ERAF finansējums LVL 1 194 767 un projekta iesniedzēja finansējums LVL 210 842 (t.sk. dotācija atbilstošā apjomā), tad kopējo attiecināmo izmaksu summa ir 100% = ERAF ir 85% + projekta iesniedzēja finansējums 15%. Dotajā gadījumā minimālā līdzfinansējuma likme netiek pārsniegta;

- ja projektā norādītā kopējo attiecināmo izmaksu summa ir LVL 1 405 608, kuru veido ERAF finansējums LVL 1 100 000 un projekta iesniedzēja finansējums 305 608 (t.sk. dotācija atbilstošā apjomā), tad kopējo attiecināmo izmaksu summa ir 100% = ERAF ir 78.26% + projekta iesniedzēja finansējums 21.74%. Dotajā gadījumā minimālā līdzfinansējuma likme tiek pārsniegta par 6.74%.

11. Vai VRAA tiešām atbilstoši MK noteikumiem vēlas redzēt projekta iesniegumu cauršūtu kā vienu veselu dokumentu ar visiem tam attiecināmiem dokumentiem (šeit īpaši domāju par tehnisko projektu un iepirkumu dokumentāciju)? Vai tomēr ir pieļaujama projekta iesniegšana, piemēram, vairākās mapēs?

MK noteikumi nenosaka prasību, ka visiem iesniedzamajiem dokumentiem būtu jābūt sašūtiem kā vienam vesalam dokumentam.

Piemēram, ja Jūsu tehniskais projekts sastāv no atsevišķiem sējumiem, tad katru no tiem var cauršūt (cauraklot) kā atsevišķu dokumentu.

Obligāti kā vienu veselu dokumentu ir jācauršauj tikai projekta iesnieguma veidlapa ar tās obligātiem pielikumiem.

12. Vai būs jāiesniedz maksājumus apliecinājošie dokumenti arī par neattiecināmajām izmaksām?

Maksājumus apliecinājošie dokumenti par projekta ietvaros veiktajām neattiecināmām izmaksām nebūs jāiesniedz, taču projekta progresa pārskatā būs jāsniedz informācija par izdevumu summu, kas attiecas uz projekta iesniegumā paredzētajām neattiecināmām izmaksām.

13. Uz kāda līguma pamata var rasties autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas?

Autoruzraudzības un būvuzraudzības nepieciešamību un līgumu saturu reglamentē būvniecības likumdošana, t.sk. Būvniecības likums, 01.04.1997. MK noteikumi Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 10.02.2004. MK noteikumi Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 “Būvuzraudzības noteikumi””, 25.06.2003. MK noteikumi Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 “Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”” u.c. Papildus vēršam uzmanību, ka autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas saskaņā ar normatīvajos aktos par publiskajiem iepirkumiem noteiktajām prasībām.

14. Aktivitātē „Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai” ir norādīts, ka jābūt sagatavotai iepirkuma dokumentācijai par projekta iesniegumā plānotā aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu, bet ja šo aprīkojumu iegāde nesastāda 1000,00 LVL (katras vienības cena ir mazāka par 1000,00), tad Publisko iepirkumu likuma šiem aprīkojumiem šī procedūra nav jāpiemēro. Kurā iesnieguma punktā būtu šī procedūra jāapraksta?

Gadījumos, kad iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 1000 latu bez pievienotās vērtības nodokļa, likuma "Publisko iepirkumu likums" regulējums netiek piemērots, taču no projekta iesniegumā norādītās informācijas vai tam pievienotajiem dokumentiem būtu viennozīmīgi jāsaprot tieši kādu aprīkojumu, ar kādiem parametriem un kādā apjomā paredzēts iegādāties, tādēļ arī šajā gadījumā iesakām projekta iesniegumam pievienot projektā iegādāties paredzētā aprīkojuma tehnisko aprakstu. Vienlaikus vēršam uzmanību uz to, ka atbilstoši likumam „Publisko iepirkumu likums” nav atļauts „mākslīgi” sadalīt daļās būvdarbu projektus, paredzamās piegādes vai pakalpojumus, lai izvairītos no attiecīgās iepirkuma procedūras piemērošanas. Paredzamās līgumcenas noteikšanai nav atļauts izmantot tādu metodi, kas vērsta uz likumā noteikto iepirkuma procedūru nepiemērošanu. Veiktās vai

plānotās iepirkuma procedūras un sagatavoto dokumentu aprakstu projekta iesnieguma veidlapā var atspoguļot 2.12.punktā „Aprakstīt projekta gatavības pakāpi projekta īstenošanai”.

15. Vai aktivitātē „Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai” projekta pieteikuma veidlapas pašās beigās sadaļā „Apliecinājums”, kur ir teksts: "Gadījumā, ja projekta iesniegums tiks atbalstīts finansējuma saņemšanai, garantējam līdzfinansējumu sekojošā apmērā.....lati" ir jāieraksta no pašvaldības garantētās attiecināmās izmaksas ar dotācijām un neattiecināmajām izmaksām vai tikai attiecināmās izmaksas?

Projekta iesnieguma 8.sadaļā *Apliecinājums* ir jāgarantē visas izmaksas, kuras iesniegtā projekta ietvaros ir paredzēts segt no projekta iesniedzēja (pašvaldības) līdzekļiem, t.i., gan attiecināmās izmaksas (valsts budžeta dotācija pašvaldībām un attiecināmais pašvaldības budžeta finansējums), gan arī neattiecināmās izmaksas, jo tās tiek segtas no projekta iesniedzēja līdzekļiem un ir cieši saistītas ar projektā izvirzītā mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.

16. Vai pastāv kādas priekšrocības, vērtējot programmas izmaksas?

Visi iesniegtie projektu iesniegumi tiek vērtēti atbilstoši MK noteikumu Nr. 751 54., 55. un 56.punktā noteiktajiem kritērijiem. Projekta iesniegumi, kas atbilst MK noteikumu Nr. 751 66.1. punktā noteiktajām prasībām, un kas kvalitātes kritēriju kopējā vērtējumā ir ieguvuši vismaz 34 punktus, tiek sarindoti prioritārā secībā, sākot ar visvairāk punktus ieguvušo projekta iesniegumu MK noteikumu Nr.751 10.punktā noteiktās plānošanas reģionu ERAF finansējuma kvotas ietvaros.

17. Ja mēs pareizi saprotam, 85% projekta finansē Eirofondi, bet 15% finansē Latvijas valsts. Vai Biedrība valsts finansējuma vietā drīkst izmantot privātu investoru vai citu uzņēmumu/organizāciju līdzekļus? Vai Biedrība var pieteikties uz programmu un iesniegt savu projektu, ja tai nav faktiskā naudas daudzuma (15% no projekta kopvērtības)? (ņemot vērā to, ka naudas līdzekļu piesaistīšana notiks projekta īstenošanas laikā).

MK noteikumu Nr.751 7.punkts nosaka, ka ERAF finansējums nedrīkst pārsniegt 85% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, savukārt 8.punkts nosaka, ka projekta iesniedzēja finansējums ir 15% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, taču projekta iesniedzējs no saviem finanšu līdzekļiem var finansēt vairāk par minimāli noteikto apjomu (15%). Tas nozīmē, ka gadījumā, kad projekta iesniedzējs projektā paredzējis segt 25% no kopējām attiecināmajām izmaksām, tad ERAF finansējuma daļa tiek attiecīgi samazināta un šajā gadījumā ir 75% no kopējām attiecināmajām izmaksām. MK noteikumu Nr.751 17.punkts nosaka, ka projekta iesniedzējam ir jānodrošina stabili un pietiekami finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu projekta finansējuma daļu, ko projekta īstenošanai paredzēts segt no projekta iesniedzēja puses, un projekta īstenošanas nepārtrauktību.

18. Vai Biedrība var veikt komercdarbību, lai piesaistītu projekta realizācijai nepieciešamos naudas līdzekļus?

Ja projektā būs iekļautas darbības, kas klasificējas kā komercdarbības atbalsts (saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likumu), tad projekta iesniegums saskaņā ar atbilstības vērtēšanas kritēriju - MK noteikumu Nr.751 55.16.punkts - tiks noraidīts.

19. Vai ir kādas prasības saistībā ar programmas dalībnieku izglītību, piemēram, adaptācijas programmās jāpiedalās psihologiem, finanšu darbībās jāpiedalās ekonomistiem u.tml.?

MK noteikumu Nr.751 19.punkts nosaka, ka projekta iesniedzējs nodrošina projekta īstenošanai atbilstošu projekta vadītāja un projekta vadības komandas kapacitāti, kā arī nosaka minimālās prasības projekta vadības komandai. Savukārt, lai izpildītu MK noteikumu Nr.751 56.7.punktā noteiktā kvalitātes kritērija prasības projekta iesniegumā ir jāpamato, kā alternatīvās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanai tiks piesaistīti normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti, t.sk., jāsniedz informācija par normatīvajiem aktiem un jānorāda konkrēti piesaistīt plānotie speciālisti un to skaits.

20. Pirmkārt mūsu Biedrības projekts paredzēts, lai uzlabotu vientuļu, vecu cilvēku dzīves kvalitāti, taču mūs interesē arī darbs ar bērniem, kuriem ir uzvedības grūtības, pusaudžiem, narkomāniem, invalīdiem, pensionāriem un cilvēkiem krīzes situācijās. Vai tiek dota prioritāte darbam ar kādu noteiktu iedzīvotāju grupu?

Vēršam uzmanību, ka visām projekta ietvaros plānotajām darbībām ir jābūt vērstām tikai un vienīgi uz šīs aktivitātes mērķa grupas - **bērni, personas ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personas, kurām nepieciešami alternatīvās aprūpes pakalpojumi-vajadzību nodrošināšanu.**

Projekta iesniegumam ir jāatbilst aktivitātes mērķim - veicināt vienlīdzīgas nodarbinātības iespējas, nodrošinot bērnu, personu ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personu sociālās aprūpes, sociālo prasmju attīstības, izglītošanas un brīvā laika pavadīšanas iespējas ārpus nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centriem, attīstot alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamību.

21. Cik detalizētai ir jābūt būvniecības izmaksu tāmei (par pamatu ir tikai plānošanas un arhitektūras uzdevums, līdz ar to līdz pēdējai skrūvei noteikti nebūs informācijas)? Tiek plānotas vairākas tāmes, kur viena būs par attiecināmajām izmaksām 1.stāvam (mēģinot izdalīt pa lielām pozīcijām, piemēram, sienu nojaukšana, logu maiņa, utt.), otra būs par koplietošanas telpām, trešā - par 2.stāvu; abas pēdējās - kā neattiecināmās izmaksas. Vai par neattiecināmajām izmaksām arī ir jābūt tik pat detalizētai informācijai, cik par 1.stāvu, vai pietiks, ja par neattiecināmajām izmaksām pievienos divas tāmes katru par konkrēto izmaksu kopsommu, neizdalot izmaksu pozīcijas, kā 1.stāva tāmē?

Ja projekta iesniegumam netiek pievienots būvvaldē akceptēts tehniskais projekts (t.sk., ekonomikas daļa), tad projekta iesniegumam ir jāpievieno būvvaldes izsniegts plānošanas un arhitektūras uzdevums un sertificēta tāmētāja apstiprināta būvniecības izmaksu tāme par visiem projektā paredzētajiem būvdarbiem, kas sastādīta atbilstoši MK noteikumu Nr.751 2.pielikumam, kā arī paraksttiesīgas personas apliecinājums, ka 10 mēnešu laikā tiks iesniegts būvvaldes akceptēts tehniskais projekts. Vēršam uzmanību, ka 2.pielikumā esošajām būvniecības izmaksu tāmēm ir jābūt pilnībā aizpildītām, t.i., jābūt norādītai visai pieprasītajai informācijai.

22. Cik ilgā laikā projekts tiks izvērtēts, ja pēdējais iesnieguma termiņš ir 5.marts?

VRAA lēmumu par ES fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņems likumā „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likums” noteiktajā termiņā – ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc ES fonda projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma, t.i., līdz š.g. 5.jūnijam.

23. Vai ēkas pamatu stiprināšanas izmaksas, ņemot vērā, ka ēkai ir 2 stāvi un tikai 1.stāvā ir paredzēts dienas aprūpes centrs, būs attiecināmās izmaksas?

Projekta attiecināmajās izmaksās nevar tikt iekļautas tādas būvniecības darbu izmaksas, kas attiecas uz ēkas kopējo infrastruktūru, piem., koplietošanas telpas (vestibils, kāpņu telpas,

u.tml.), jumts, ēkas kopējā ūdensvada un kanalizācijas rekonstrukcija, ja to rezultātus izmantos arī personas, kas nav dienas aprūpes centra klienti.

24. Ņemot vērā to, ka uz projekta iesniegšanas brīdi būs plānošanas un arhitektūras uzdevums un būvniecības izmaksu tāme, kas pēc būtības ir priekštāme, kas kalkulēta pēc PAU, vai projekta realizācijas laikā iesniegto tāmi varēs precizēt pēc būvvaldes apstiprinātā tehniskā projekta, kas varētu mainīt arī izmaksu pozīciju lielumu būvniecības ietvaros?

Projekta īstenošanas laikā finansējuma saņēmējam būs tiesības precizēt būvniecības izmaksu pozīcijas, ar nosacījumu, ka šīs izmaiņas iepriekš tiek saskaņotas ar Aģentūru un šo izmaiņu rezultātā netiek pārsniegts projektam apstiprināto attiecināmo izmaksu maksimālais sliekšnis un tiek sasniegti projektā plānotie rezultāti. Projekta izmaksu sadārdzinājuma gadījumā starpība būs jāsedz finansējuma saņēmējam no saviem līdzekļiem.

25. Par papildus pievienojamo dokumentu - paraksttiesīgas personas apliecinājumu, ka 10 mēnešu laikā tiks iesniegts būvvaldes apstiprināts tehniskais projekts – šie 10 mēneši ir no vienošanās noslēgšanas vai projekta iesniegšanas dienas?

Informējam, ka Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas sagatavotie grozījumi MK noteikumos Nr.751 paredz precizēt nosacījumu par tehniskā projekta iesniegšanas termiņu. MK noteikumos paredzēts noteikt, ka iesniedzot projekta iesniegumu tam jāpievieno paraksttiesīgās personas apliecinājums, ka 10 mēnešu laikā pēc projekta apstiprināšanas tiks iesniegts būvvaldes apstiprināts tehniskais projekts.

26. Vai ir iespējams projekta ilgtspējas aprakstā paredzēt, ka bērnu brīvā laika pavadīšanas centrā par pakalpojumiem tiks iekasēta maksa no bērnu vecākiem, kas daļēji segtu centra uzturēšanas izmaksas?

Projekta iesniegumā raksturojot projekta ilgtspēju ir jānorāda plānotie finanšu resursu avoti, izdevumu pozīcijas un apjomi. Projekta rezultātu uzturēšanai nepieciešamo piesaistāmo finanšu avotu izvēle ir atkarīga tikai un vienīgi no projekta iesniedzēja resursu piesaistīšanas iespējām.

27. Vai attiecināmajās izmaksās var iekļaut izdevumus, kas saistās ar publicitātes nosacījumu ievērošanu?

Saskaņā ar 15.09.2008. MK noteikumu Nr. 751 40.1.1.punktu par attiecinām uzskata ar projekta darbībām tieši saistīto obligāto publicitātes pasākumu izmaksas.

28. Vai gadījumā, ja iesniedzējs ar normatīviem aktiem spēj pierādīt, ka nav jāveic ietekmes uz vidi novērtējums, arī tad ir nepieciešams Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma noslēguma ziņojumu vai lēmumu par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu (kopiju)?

Neskatoties uz to, ka projekta iesniedzējs atsaucoties uz konkrētiem normatīvajiem aktiem spēj pamatot, ka projektā paredzētajām darbībām nav nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums, projekta iesniegumam kā pavaddokuments obligāti ir jāpievieno Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma noslēguma ziņojumu vai lēmumu par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu **vai** Vides pārraudzības valsts biroja izziņa, kurā noteikts, ka paredzētajai darbībai nav nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums, kā arī tā neatbilst likuma nosacījumiem par novērtējuma nepieciešamību. Tikai Vides pārraudzības valsts biroja kompetencē ir izlemts vai projektā paredzētajām darbībām nav nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums.

29. Vai ir kādi normatīvie akti, kas regulē bērnu pieskatīšanas pakalpojumu centra izveidi? Kādas nianse jāņem vērā, lai šāds centra darbība nebūtu identiska ar pirmsskolas izglītības iestāžu darbību?

No Jūsu sniegtās informācijas izriet, ka esat plānojuši centru, kas nodrošinās pirmsskolas vecuma bērnu pieskatīšanu, tādēļ norādām, ka atšķirībā no pirmsskolas izglītības iestādēm, bērnu rotaļu un attīstības centri nav uzskatāmi par izglītības iestādēm, bet to galvenais uzdevums ir nodrošināt bērnu uzraudzību attīstību veicinošos apstākļos īslaicīgas vecāku prombūtnes laikā. Ņemot vērā minēto, personai, kas bērnus pieskata, nav obligāti jābūt pedagogam. Bērnu rotaļu un attīstības centrā bērni var uzturēties ne ilgāk par 4 stundām, pie nosacījuma, ka netiek nodrošināta viņu ēdināšana.

Normatīvo aktu prasības dienas centru izveidei un darbībai ir atkarīgas no pakalpojumiem kādus centrs piedāvās, un tos katrai no atbilstošām jomām regulē Latvijas likumdošana. Veidojot alternatīvās aprūpes pakalpojumu pašvaldībā Jums ir jābalstās uz Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu un likumu „Par Sociālo drošību”, un no šiem likumiem izrietošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem. Detalizētākas informācijas iegūšanai iesakām iepazīties ar attiecīgās jomas normatīvajiem aktiem, kas pieejami attiecīgo nozaru ministriju mājas lāpās - <http://www.izm.gov.lv>, <http://www.bm.gov.lv> un <http://www.lm.gov.lv>.

Vienlaikus norādām, ka alternatīvās aprūpes pakalpojumu izveidošanu un sniegšanu regulējošo normatīvo aktu piemērošanas interpretācija neietilpst VRAA kompetencē. Projekta iesniedzēja pienākums ir nodrošināt projektā plānotā pakalpojuma izveidi un funkcionēšanu atbilstoši Latvijas likumdošanas prasībām.

30. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.751 projekta iesniedzējiem jāsniedz līdzfinansējums 15% apmērā un jānodrošina finanšu aprīte projekta norises gaitā. Kādā formā tam jābūt dokumentāli apliecinātam, ja projektu iesniedz biedrība? Vai pietiek ar galvojuma vēstuli, ko paraksta atbildīga NVO amatpersona? Vai arī jau projekta iesniegšanas stadijā jāpievieno kādi citi finanšu reālu esamību apliecinājoši dokumenti?

Atbilstoši MK noteikumiem Nr.751 projekta iesniedzējam ir jānodrošina projekta īstenošanai līdzfinansējums 15% apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina, ka tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu projekta finansējuma daļu, ko projekta īstenošanai paredzēts segt no projekta iesniedzēja puses, kā arī jānodrošina projekta īstenošanas nepārtrauktība. Iesniedzot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs paraksta 8.sadaļu *Apliecinājums*, kurā apliecina, ka projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kā arī projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi. Parakstot apliecinājumu, projekta iesniedzējs garantē arī noteiktu līdzfinansējuma apjomu un apliecina, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā var tikt uzsāktas administratīva un finansiāla rakstura sankcijas pret projekta iesniedzēju. Vienlaikus norādām, ka projekta iesniedzējs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs projekta iesniegumam, papildus MK noteikumos minētajiem obligāti iesniedzamajiem dokumentiem, pievienot jebkurus citus dokumentus, kuri pamato projektā sniegto informāciju.

31. MK noteikumi Nr.751 40.2.1. punktā paredz projekta sagatavošanas izmaksas (izņemot veidlapas aizpildīšanas izmaksas) līdz 10% no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, kas veiktas pēc 2006.gada 24.oktobra, ievērojot normatīvo aktu prasības publisko iepirkumu jomā, tajā skaitā projekta tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas un dokumentu sagatavošanu atbilstoši

likumam "Par ietekmes uz vidi novērtējumu". Kas tieši var būt projekta sagatavošanas izmaksas, ja paredzēta tikai projekta aktivitāte aprīkojuma modernizācijai (iegādei un uzstādīšanai)? Vai šajā gadījumā par attiecināmu uzskatīs tehniskās specifikācijas sagatavošanu, piem., aprīkojumu izstrāde un to konstrukciju rasējumi, finanšu grāmatveža pakalpojumi, u.tml.?

Atbilstoši MK noteikumu Nr.751 40.2.1.punktam attiecināmas ir tikai būvniecības (rekonstrukcijas vai renovācijas) tehniskās dokumentācijas (t.i., tehniskā projekta) izstrādes izmaksas, kā arī dokumentu sagatavošanas izmaksas atbilstoši likumam "Par ietekmes uz vidi novērtējumu". Veiktā vai plānotā iepirkuma dokumentācijas, t.sk., tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas ir uzskatāmas par projekta administrēšanas izmaksām un šīs aktivitātes ietvaros ir neattiecināmas izmaksas.

32. Vai projekts jāpiesaista konkrētam reģionam, vai varbūt tas kā NVO izgatavots, specializēts aprīkojums būtu lietojams kā mobils (pārvietojams) atbilstoši visām projekta prasībām, dažādu reģionu, dažādās iestādēs, piem., internātskolās, pansionātos, un ārpus nac. un reģ. nozīmes attīstības centriem esošo pagastu atbilstīgās telpās saskaņā ar jau projektā iekļauto laika un šo vietu grafiku?

Jūsu sniegtā informācija par projekta ieceri kopumā ir nepietiekama, lai varētu sniegt precīzu atbildi, taču vēršam uzmanību uz sekojošiem aktivitātes nosacījumiem - **Visiem projekta ietvaros izveidotajiem pakalpojumiem ir jābūt vēršiem tikai uz aktivitātes mērķa grupas (bērni, personas ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personas, kurām ir nepieciešami alternatīvās aprūpes pakalpojumi, kā arī viņu likumiskie pārstāvji) vajadzību nodrošināšanu**, un tiem jābūt atbilstošiem aktivitātes mērķim - veicināt vienlīdzīgas nodarbinātības iespējas, nodrošinot bērnu, personu ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personu sociālās aprūpes, sociālo prasmju attīstības, izglītošanas un brīvā laika pavadīšanas iespējas ārpus nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centriem, attīstot alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamību. Vienlaikus norādām, ka izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas saskaņā ar normatīvajos aktos par publiskajiem iepirkumiem noteiktajām prasībām, iekļautas finansējuma saņēmēja aktīvos kā amortizējamie ilgtermiņa ieguldījumi un vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas ir finansējuma saņēmēja īpašums.

33. Ja projektu plānots realizēt vienā no novada pagastiem, bet atsevišķi par pagastu nav pieejami dati par bezdarba līmeni, tad jānorāda novadā reģ. bezdarba līmenis?

No Jūsu sniegtās informācijas izriet, ka administratīvi teritoriālā vienība, kurā tiks izmantoti projekta rezultāti – alternatīvās aprūpes pakalpojumi - ir novada teritorija. Līdz ar to sniedzot informāciju par bezdarba līmeni, var norādīt novadā reģistrētā bezdarba līmeni.

34. Metodiskajos norādījumos sadaļā 2.11.2. rezultātu rādītāji Nr.3. „Izveidoto alternatīvās aprūpes pakalpojumu skaits” nebūs nepareizi norādīt 3, ja plānots izveidot alternatīvās aprūpes pakalpojumu centru, kas apvienos gan krīzes centru, gan patversmi, gan īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju?

Ja projekta ietvaros paredzēts izveidot trīs dažādus alternatīvās aprūpes pakalpojumus, tad sniedzot informāciju par „Izveidoto alternatīvās aprūpes pakalpojumu skaits” norāda skaitli - trīs. Papildus vēršam uzmanību, ka **visiem projekta ietvaros izveidotajiem pakalpojumiem ir jābūt vēršiem tikai uz aktivitātes mērķa grupas (bērni, personas ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personas, kurām ir nepieciešami alternatīvās aprūpes pakalpojumi, kā arī viņu likumiskie pārstāvji) vajadzību nodrošināšanu** un atbilstošiem aktivitātes mērķim - veicināt vienlīdzīgas nodarbinātības iespējas, nodrošinot bērnu, personu ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personu sociālās aprūpes, sociālo prasmju

attīstības, izglītošanas un brīvā laika pavadīšanas iespējas ārpus nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centriem, attīstot alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamību.

35. Vai no speciāli projektam atvērtā konta Valsts kasē būs jāveic gan attiecināmo, gan neattiecināmo izmaksu apmaksā?

MK noteikumu Nr.751 87.punkts nosaka, ka finansējuma saņēmējs, t.i., pašvaldība, nodrošina norēķina konta atvēršanu Valsts kasē projekta finanšu pārskaitījumu veikšanai. Savukārt, 26.06.2007. MK noteikumu Nr.418 24.1.punkts nosaka, ka avansa maksājuma saņemšanai, kā arī starpposma maksājumu saņemšanai un visu ES fonda projekta izdevumu veikšanai nepieciešamajiem līdzekļiem pašvaldība atver kontu Valsts kasē, bet MK noteikumu Nr.418 24.2.punkts nosaka, ka pašvaldība īstenojot ES fonda projektu, visus maksājumus veic tikai no līdzekļiem, kas ir konkrētajam projektam Valsts kasē atvērtajā kontā. Līdz ar to attiecināmo izmaksu apmaksā (arī pašvaldības līdzfinansējums) ir jāveic no speciāli projektam atvērtā konta Valsts kasē, savukārt projekta neattiecināmo izmaksu apmaksu var veikt arī no citiem kontiem.

36. Vai būs jāiesniedz maksājumus apliecināšie dokumenti arī par neattiecināmajām izmaksām?

Maksājumus apliecināšie dokumenti par projekta ietvaros veiktajām neattiecināmām izmaksām nebūs jāiesniedz, taču projekta progresa pārskatā būs jāsniedz informācija par izdevumu summu, kas attiecas uz projekta iesniegumā paredzētajām neattiecināmām izmaksām.

37. Uz kāda līguma pamata var rasties autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas?

Autoruzraudzības un būvuzraudzības nepieciešamību un līgumu saturu reglamentē būvniecības likumdošana, t.sk., Būvniecības likums, 01.04.1997. MK noteikumi Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 10.02.2004. MK noteikumi Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 “Būvuzraudzības noteikumi””, 25.06.2003. MK noteikumi Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 “Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”” u.c. Papildus vēršam uzmanību, ka autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas saskaņā ar normatīvajos aktos par publiskajiem iepirkumiem noteiktajām prasībām.

38. Vai autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksām ir kādi procentuāli ierobežojumi no attiecināmajām vai kopējām izmaksām?

MK noteikumos Nr.751 nav noteikti procentuālie ierobežojumi attiecībā uz autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksām. Taču vēršam uzmanību, ka gadījumos, kad saskaņā ar būvdarbu līgumu paredzēts veikt visas ēkas renovāciju vai rekonstrukciju, bet uz projekta iesniegumā paredzētajām darbībām tieši saistīta ir tikai daļa no ēkas renovācijas vai rekonstrukcijas, tad būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas nevar uzskatīt par attiecināmām izmaksām. Izņēmums ir gadījumi, kad saskaņā ar tehnisko projektu pa kārtām paredzēts veikt objekta renovācijas vai rekonstrukcijas darbus un viena no kārtām pilnībā attiecas uz projektā paredzētajām darbībām, kā arī līgumos par autoruzraudzību un būvuzraudzību ir paredzēts šos darbus un to apmaksu veikt pa kārtām.

39. Vai būvniecības izmaksu tāmē un objekta tāmju kopsavilkumā cenas ir jānorāda ar PVN? Ja jā, tad kādā veidā tas ir jāatspoguļo?

Būvniecības izmaksu tāmē kopsavilkumā izmaksas norāda bez PVN, PVN tiek norādīts atsevišķa pozīcijā. Vēršam uzmanību, ka būvniecības izmaksu tāmju saturu un formu nosaka 19.12.2006. MK noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīva LBN 501 -06 „Būvzīmējumu noteikšanas kārtību””.

40. Projektiem, kuriem kopējās ES fondu un nacionālā līdzfinansējuma izmaksas pārsniedz 350 000 LVL, un projekta ietvaros tiek iegādātas iekārtas vai veikti būvniecības darbi, ir jāuzstāda informatīvais stends. Jautājums – ja projekta kopējās izmaksas ir virs 350 000 LVL, bet attiecināmās izmaksas, saskaņā ar MK noteikumiem, nepārsniedz 235 439 LVL, vai informatīvais stends ir jāliek?

08.12.2006. EK regulas 1828/2006 8.pants nosaka, ka gadījumos, kad projekta kopējās ES fonda un nacionālā līdzfinansējuma (t.sk. pašvaldības finansējums) izmaksas pārsniedz 350 000 LVL (500 000 EUR) un projekta ietvaros ir iegādātas iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas vai būvniecības darbi, tad finansējuma saņēmējam ir jānodrošina projekta īstenošanas vietā:

- informatīvais stends - projekta īstenošanas laikā,
- pastāvīga informatīvā plāksne – ne vēlāk kā 6 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas.

41. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodikā ir norādīts, ka finanšu analīzes sagatavošanai ir jāizmanto Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas izstrādātā metodika. Kur šo metodiku var atrast?

Informējam, ka 2008.gada 25.decembrī ir stājusies spēkā 2008.gada 18.decembra Padomes Regula (EK) Nr.1341/2008, saskaņā ar kuru turpmāk finanšu analīze ir jāveic tikai tiem projektiem no kuriem gūst ieņēmumus un kuru kopējās izmaksas pārsniedz 1 000 000 EUR.

42. Mums ir radusies neskaidrība par projekta iesniegumam pievienojamajiem pavaddokumentiem (2.punkts). Ja mēs renovējam ēku alternatīvās aprūpes vajadzībām, šī ēka atrodas ciema centrā, izstrādājot teritorijas plānojumu, tika saņemts atzinums, ka IVN nav vajadzīgs, šis pasākums nav atrunāts likumā „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”, kāpēc mums tiek prasīts atzinums? Lūdzu Jūsu komentāru! Varbūt pietiek ar mūsu apstiprinājumu, ka šis atzinums nav vajadzīgs?

Neskatoties uz to, ka projekta iesniedzējs atsaucoties uz konkrētiem normatīvajiem aktiem spēj pamatot, ka projektā paredzētajām darbībām nav nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums, projekta iesniegumam kā pavaddokuments obligāti ir jāpievieno Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma noslēguma ziņojumu vai lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu vai Vides pārraudzības valsts biroja izziņa, kurā noteikts, ka paredzētajai darbībai nav nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums, kā arī tā neatbilst likuma nosacījumiem par novērtējuma nepieciešamību. Tikai Vides pārraudzības valsts biroja kompetencē ir izlemt vai projektā paredzētajām darbībām nav nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums. Vēršam Jūsu uzmanību, ka teritorijas plānojuma izstrādes laikā saņemtais atzinums no Vides pārraudzības valsts biroja nav uzskatāms kā atzinums par ES struktūrfondu projekta ietvaros paredzētajām darbībām.

43. Projekta ietvaros tiek paredzēts izveidot dienas aprūpes centru. Lai to realizētu, tiks rekonstruēta ēka un iegādāts un uzstādīts aprūpes centram nepieciešamais aprīkojums. Ēkai ir 2 stāvi un tikai 1.stāvā ir paredzēts dienas aprūpes centrs. Kā attiecināmās izmaksas projektā tiks iekļautas ēkas 1.stāva, kurā būs dienas aprūpes centrs, rekonstrukcijas izmaksas, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas un daļa aprīkojuma izmaksas. 2.stāvs neattiecas uz dienas aprūpes centru, tāpēc par šī stāva rekonstrukciju finansējums netiek prasīts. Uz projekta iesniegšanas brīdi būs plānošanas un arhitektūras uzdevums un būvniecības izmaksu tāme. Iepirkums uz būvniecību tiks izsludināts viens par visu ēku. Jautājumi:

- a. vai projekta iesniegumā ir jānorāda 2.stāva rekonstrukcijas izmaksas kā neattiecināmās izmaksas? (Kā jau minēts iepriekš, 2.stāvs neattiecas uz dienas aprūpes centru, tāpēc par šī stāva rekonstrukciju finansējums netiek prasīts.)
- b. Tā kā tehniskā projekta izstrādes izmaksas tiks iekļautas projekta iesniegumā kā neattiecināmās izmaksas, jo par tām finansējums netiks prasīts, vai ir atsevišķi jānodala izmaksas, kas attiecas uz tehniskā projekta izstrādi 1.stāvam un 2.stāvam? Vai pie projekta iesnieguma ir jāpievieno iepirkuma procedūras noslēguma protokols par tehniskā projekta izstrādi (iepirkums jau ir bijis)?
- c. Vai projektā ir jānorāda pie neattiecināmajām izmaksām arī viss cits aprīkojums (piem., mēbeles, medicīnas telpas aprīkojums utt.), kas būs nepieciešams, bet ERAF finansējuma ierobežojuma dēļ netiek paredzēts iekļaut attiecināmajās izmaksās?
- d. MK noteikumi paredz, ka kā papildus pievienojamais dokuments ir pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un visas saistības, kas attiecas uz projekta īstenošanu, norādot projekta iesniegumā plānotās kopējās izmaksas un finansēšanas avotus. Tātad šajā lēmumā jānorāda tikai projekta kopējā summa. Iepirkums uz būvniecību tiks veikts par visu ēku, tai skaitā 2.stāvu, tādējādi iepirkuma plānā parādīsies ēkas rekonstrukcijas kopējā summa, kas nesaskanēs ar projekta kopējo summu, kas būs norādīta lēmumā, jo projektā netiks iekļauta 2.stāva rekonstrukcija - tas radīs neskaidrības? Vai lēmumā labāk norādīt kopējo projekta summu, bet papildus atšifrēt, ka daļa no ēku rekonstrukcijas izmaksām projektā netiek iekļautas?
- e. Saskaņā ar MK noteikumu 19.punktu, projekta iesniedzējs nodrošina projekta īstenošanai atbilstošu projekta vadītāja un projekta vadības komandas kapacitāti - projekta vadītājam ir augstākā izglītība, vismaz viena gada darba pieredze projektu vadībā vai profesionālās zināšanas un darba pieredze sociālajā jomā. Saskaņā ar MK noteikumu 56.9.punktu, kvalitātes kritērijs „projekta vadības komandai ir atbilstoša pieredze un pietiekama projekta vadības kapacitāte, profesionālās un tehniskās zināšanas”: 56.9.1. projekta vadītājam un projekta vadības komandai ir augstākā izglītība un vairāk nekā triju gadu darba pieredze projektu īstenošanā, kā arī profesionālās zināšanas un darba pieredze sociālajā jomā - trīs punkti.
- f. Vai, izvērtējot šo kritēriju, tiks vērtēta projekta vadītāja izglītība un pieredze atbilstoši 19.punktam, vai gan projekta vadītāja, gan vadības komandas darbinieku izglītība un pieredze, atbilstoši 56.9.punktam? Ja runa ir tieši par projekta vadītāju, šī prasība ir saprotama, bet, tā kā projekta vadības komandā ietilpst arī grāmatvedis un iepirkumu speciālists, vai šiem abiem tiešām ir obligāti nepieciešama pieredze sociālajā jomā? Vai tiks samazināts vērtējums šajā kritērijā, ja, piem., projekta vadītājam ir augstākā izglītība un vairāk nekā triju gadu darba pieredze projektu īstenošanā, kā arī profesionālās zināšanas un darba pieredze sociālajā jomā, taču grāmatvedim un iepirkumu speciālistam ir augstākā izglītība, bet nav līdzšinējā pieredze projektu (struktūrfondu) vadībā un sociālajā jomā?
- g. Vai iepirkuma plānā ir jānorāda arī neattiecināmās izmaksas? Vai būs pietiekošs preču cenu noteikšanas skaidrojums, ka tās ir iegūtas no internetā pieejamās informācijas (internetveikali)? Ja jā, vai ir nepieciešams norādīt interneta mājas lapu adreses, no kurienes ir ņemta informācija?

Vadoties pēc Jūsu sniegtās informācijas nevaram sniegt viennozīmīgu apstiprinājumu par Jūsu ieceres - rekonstruēt ēku vai tās daļu – atbilstību MK noteikumos Nr.751 noteiktajām atbalsta saņemšanas prasībām, taču vērsām uzmanību uz sekojošu nosacījumu – projekta ietvaros par attiecināmām tiks uzskatītas tikai tās renovācijas vai rekonstrukcijas izmaksas, t.sk. vides pieejamības nodrošināšanas izmaksas, kas būs veiktas tiešā saistībā ar projektā paredzētā alternatīvās aprūpes pakalpojuma izveidošanu vai attīstīšanu.

- Ja ēkas rekonstrukcijas tehniskais projekts tiek izstrādāts visai ēkai kopumā un uz projektā paredzētajām darbībām attiecas tikai 1.stāva rekonstrukcijas izmaksas, tad

visas pārējās izmaksas ir jānorāda kā neattiecināmas un tām jāatspoguļojas arī projekta iesnieguma aprakstā. Vēlams arī norādīt informāciju par neattiecināmajās izmaksās iekļautās ēkas daļas izmantošanas veidu. Tāpat vēršam Jūsu uzmanību, ka:

- izstrādājot tehnisko projektu tajā, no pārējām ēkas telpām, darbiem un izmaksām, kas nav tieši saistītas ar projekta iesniegumā paredzēto alternatīvās aprūpes pakalpojumu, ir jābūt nodalītām telpām, darbiem un izmaksām, kas tieši (tikai) attiecas uz projekta iesniegumā izveidot paredzēto alternatīvās aprūpes pakalpojumu. Ja ēkas rekonstrukcijas darbus un izmaksas tehniskajā projektā ir iespējams sadalīt kārtās, paredzot arī to nodošanu ekspluatācijā pa kārtām: piem., I kārtā - 1.stāva rekonstrukcija (tikai ar projektu saistītās telpas), II kārtā – 2.stāva rekonstrukcija (ar projektu nesaistītās telpas), tad neattiecināmajās izmaksās var nenorādīt ar projektu nesaistītās būvniecības izmaksas.
 - Projekta attiecināmajās izmaksās nevar tikt iekļautas tādas būvniecības darbu izmaksas, kas attiecas uz ēkas kopējo infrastruktūru, (piem., koplietošanas telpas (vestibils, kāpņu telpas u.tml.), jumts, ēkas kopējā ūdensvada un kanalizācijas rekonstrukcijas izmaksas), ja to rezultātus izmantos arī personas, kas nav dienas aprūpes centra klienti.
- Ja tehniskā projekta izstrādes izmaksas tiks iekļautas projekta iesniegumā kā neattiecināmās izmaksas, tad nav nepieciešamas sadalīt tehniskā projekta izstrādi un samaksu pa daļām. Ja tehniskā projekta izstrāde nav iekļauta attiecināmajās izmaksās, tad projekta iesniegumam nav nepieciešams pievienot iepirkuma procedūras dokumentus, kas saistīti ar tehniskā projekta izstrādi.
 - Ja projekta attiecināmajās izmaksās nav paredzētas aprīkojuma izmaksas, bet tas ir nepieciešams projektā paredzētā mērķa sasniegšanai, tad projekta neattiecināmajās izmaksās ir jāparedz visas izmaksas, kas saistītas ar dienas aprūpes centra funkcionēšanai nepieciešamā aprīkojuma iegādi. Projekta iesniegumā norādītajai informācijai ir jāsniedz skaidrs priekšstats par to, ka projekta realizācija nodrošinās izveidotā centra funkcionēšanu atbilstoši mērķim.
 - Pašvaldības lēmumā par piedalīšanos projektā un saistību uzņemšanos jānorāda projekta iesniegumā plānotās kopējās izmaksas un finansēšanas avotus. Tā kā MK noteikumu Nr.751 5.punkts nosaka, ka nacionālo publisko finansējumu (kas nav mazāks par 15%) nodrošina projekta iesniedzējs, tad pašvaldībai lēmumā ir jāgarantē pilna līdzfinansējuma summas nodrošināšana, taču norādot garantēto līdzfinansējuma summu var būt piebilde „t.sk. iekļauta piesaistīt plānotās valsts budžeta dotācijas summa”. Vēršam uzmanību, ka lēmumā jānorāda informācija par projekta iesniegumā kopējām plānotajām izmaksām (tātad gan attiecināmajām, gan neattiecināmajām) un to finansēšanas avotiem.
 - MK noteikumu Nr.751 19.punktā ir noteikts projekta iesniedzēja pienākums nodrošināt projekta vadību atbilstošā kapacitātē un norādītas minimālās prasības projekta vadītājam, savukārt MK noteikumu 56.9.punktā ir noteikts kvalitātes vērtēšanas kritērijs, pēc kura tiek izvērtēta projekta vadības kapacitāte un pieredze, kā arī piešķirts šajā kritērijā attiecīgais punktu skaits. Atbilstoši MK noteikumiem, lai varētu pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, projekta vadītājam un projekta vadības komandai ir jābūt augstākajai izglītībai un viena līdz triju gadu darba pieredzei projektu īstenošanā vai profesionālajām zināšanām un darba pieredzei sociālajā jomā (MK noteikumu 56.9.2.punkts).
 - Iepirkumu plānā nav jānorāda neattiecināmās izmaksas, izņemot gadījumus, kad tās ir tieši saistītas ar projektā paredzētajām attiecināmajām izmaksām, piemēram, daļa būvniecības izmaksu ir attiecināmas, bet daļa nav, taču tās visas paredzēts iekļaut vienā iepirkumā.

- Lai pamatotu projekta budžetā plānoto izmaksu apjomu un atbilstību tirgus cenām ir jāsniedz skaidrojums par to kā šīs izmaksas noteiktas (aprēķinātas), kā arī jānorāda būtiskākie to veidošanās faktori (piem., galvenie parametri, kuri izmantoti preču salīdzināšanā). Projekta iesniedzēja kompetencē ir izvēlēties projekta iesniegumā paredzēto pakalpojumu vai aprīkojuma cenu noteikšanas (analīzes) veidus un sniegt to detalizētu aprakstu projekta iesniegumā.