

## Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika

Projektu iesniegumu atlase notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 22.jūlija noteikumos Nr.584 „Noteikumi par darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.4.3.aktivitāti “Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centros” (turpmāk MK noteikumi Nr.584) noteikto kārtību, izvērtējot Valsts reģionālas attīstības aģentūrā (turpmāk VRAA) iesniegtos projektu iesniedzēju sagatavotos projektu iesniegumus.

Metodiskie norādījumi ERAF projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai sniedz ieteikumus projektu iesniedzējiem, kā atbilstoši noteiktajām prasībām sagatavot projekta dokumentāciju. Metodiskie norādījumi projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai ir strukturēti atbilstoši ERAF projekta iesnieguma veidlapas sadaļām un to ietvaros atspoguļojamiem punktiem. Bez konkrētām prasībām, kas jānorāda ERAF projekta iesnieguma veidlapā, sniegta arī papildus skaidrojošā informācija par vispārējiem projekta plānošanas un ieviešanas jautājumiem.

### **Gatavojot projektu iesniegumus to iesniedzējiem jāņem vērā ka:**

- ▶ **visa prasītā informācija ir nepieciešama kādā no projekta iesnieguma vērtēšanas, līguma gatavošanas vai projekta progressa vērtēšanas stadijām**, tādēļ, gatavojot projekta iesniegumu, nepieciešams aizpildīt visus informācijas laukus, ja vien nav norādīts, ka tas nav obligāti.
  - ! Ja projekta iesniedzējam attiecīgajā laukā nav informācijas ko sniegt, iesakām norādīt, ka prasītā informācija uz projektu neattiecas, vai informācijas nav, bet nevajadzētu atstāt informācijas lauku neaizpildītu.
  - ! Ja nepieciešams ievadīt vairāk informācijas, nekā to ļauj atvēlētais laukums, informācijas lauku var palielināt. Tāpat var pievienot jaunas rindas tabulām, kurās prasīts informācijas (piemēram, sasniedzamie rezultāti) uzskaitījums.
  - ! Visām tabulām, kuras izdrukā pārsniedz vairāk kā vienu A4 lappusi, tabulas virsrakstu noformē tā, lai tas atkārtotos arī pārējās lappusēs.
- ▶ **iesniedzēja interesēs ir sniegt pēc iespējas precīzāku un pilnīgāku informāciju**, jo projekta iesniegums tiks vērtēts pēc projekta iesnieguma veidlapā un pievienotajos pavaddokumentos sniegtās informācijas, projekta iesnieguma vērtēšanas laikā papildus informācija netiks pieprasīta, tādēļ nepieciešams pievērst uzmanību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kas doti MK noteikumos Nr. 584.
  - ! Papildus informācija projekta iesnieguma precizēšanai, attiecībā uz kritērijiem, kas MK noteikumos Nr.584 noteikti kā precizējami, tiks pieprasīta tikai pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņemšanas.

### **Vēršam uzmanību, ka :**

- ▶ projektā paredzētajām darbībām un veicamajām izmaksām ir jāatbilst MK noteikumos Nr.584 paredzētajam aktivitātes mērķim, atbalstāmajām darbībām, attiecināmajām izmaksām;
- ▶ projekta iesniegumam jāatbilst MK noteikumos Nr.584 izvirzītajiem projekta iesnieguma sagatavošanas nosacījumiem;
- ▶ projekta iesniegumam jāatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem. Projektu iesniegumi tiks vērtēti saskaņā ar MK noteikumos Nr.584 noteiktajiem administratīvās, atbilstības, kvalitātes un finansējuma piešķiršanas vērtēšanas kritērijiem. Sniegtās informācijas precizitāte un pilnīgums nodrošinās projekta iesniegumiem labākus vērtējumu rezultātus, atbilstoši projektu vērtēšanas kritērijiem, tāpēc ieteicams iepazīties ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
- ▶ MK noteikumu Nr.584 57. un 59.punktā norādītie administratīvās un atbilstības kritēriji nav precizējami, 63.punktā norādīts minimālais punktu skaits, kas jāiegūst noteiktos kvalitātes kritērijos, bet 61.punktā noteikts, ka kopējais punktu skaits kvalitātes kritērijos nedrīkst būt mazāks par 21 punktu;
- ▶ iesniedzot projekta iesniegumu, ir jāpievieno MK noteikumos Nr.584 noteiktie pielikumi un pavaddokumenti.

Iesnieguma veidlapas aizpildīšanai nepieciešamo papildus informāciju, atsevišķi pa prioritātēm, pasākumiem un aktivitātēm var iegūt Valsts stratēģiskajā ietvardokumentā 2007-2013.gadam, 3.Darbības programmā „Infrastruktūra un pakalpojumi” un 3.Darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājumā, kas pieejams ES fondu interneta mājas lapā pēc adreses: [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv) sadaļā „2007.-2013.gads”.

- ! Turpmāk veidlapā ar *zilas krāsas tekstu* norādīts, kāda informācija jāsniedz, aizpildot konkrētos informācijas laukus, tabulas, kā arī norādīti piemēri, kā konkrētais informācijas lauks aizpildāms.



## 1. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

### 1.1. Projekta iesniedzējs:

1.1.1. Nosaukums:	<i>Norādīt pilnu projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu (jāsakrīt ar titullapā un 8.sadaļā norādīto projekta iesniedzēja nosaukumu)</i>
1.1.2. Reģistrācijas numurs:	<i>Norādīt precīzu projekta iesniedzēja reģistrācijas numuru</i>
1.1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	<i>Norādīt projekta iesniedzēja nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru (ja tāds ir), ar kādu tas reģistrēts Valsts Ieņēmumu dienestā</i>
1.1.4. Juridiskā adrese:	<i>Norādīt precīzu projekta iesniedzēja juridisko adresi, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju</i>
	<i>Iela, mājas nr.</i>
	<i>Pilsēta</i>
	<i>Valsts</i>
	<i>Pasta indekss</i>

1.1.5. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona			
Vārds, uzvārds			
Ieņemamais amats			
Kontaktpersona:			
Vārds, uzvārds			
Ieņemamais amats			

- ▶ *Kā atbildīgo amatpersonu norādīt personu, kurai iestādes nolikumā vai citos normatīvajos aktos ir noteiktas šīs institūcijas pārstāvības tiesības vai pilnvaroto personu, kas tiesīga parakstīt ar projekta iesniegumu saistīto dokumentāciju. Pilnvara jāpievieno projekta iesniegumam. Šajā punktā norādītajai atbildīgajai amatpersonai ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma 8.sadaļas „Apliecinājums” parakstījušo personu.*
- ▶ *Kā kontaktpersonu norādīt personu, kura ir tieši atbildīga par projekta iesnieguma sagatavošanu un projekta īstenošanu un ar kuru nepieciešamības gadījumā iespējams sazināties par projekta īstenošanas jautājumiem.*

### 1.1.6. Projekta iesniedzēja tips.

	<b>Kods</b>	<b>Nosaukums</b>
	1-16	Pašvaldības iestāde
	1-28	Pašvaldība

- ▶ *Atzīmēt atbilstošo projekta iesniedzēja tipu ar „X”.*

**!** *Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldības iestāde, projekta iesniegumam pievieno pašvaldības iestādes apstiprinātu nolikuma kopiju.*

1.1.7. Projekta iesniedzēja Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas NACE kods (lūdzam ierakstīt atbilstošo):

Norādīt NACE 2.red. klasi- četru ciparu kodu
kods

Norādīt pilnu nosaukuma atšifrējumu (atbilstoši norādītajai NACE 2.red.klasei)
nosaukums

► *Norādīt projekta iesniedzēja pamatdarbības veidu un tā identifikācijas kodu atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijai.*

! *Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas (NACE) kodi pieejami LR Centrālās statistikas pārvaldes mājas lapā: <http://www.csb.gov.lv/csp/content/?cat=260> vai Valsts reģionālas attīstības aģentūras mājas lapā: [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) sadaļā ERAF 2007-2013 ->noderīgi dokumenti (saites).*

! *Piemēram,*

84.11
kods

Vispārējo valsts dienestu darbība
nosaukums

## 2. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

**2.1. Kopsavilkums par Eiropas Savienības fonda projekta ietvaros veicamajām darbībām** (minētā informācija Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā būs pieejama pēc tam, kad būs stājies spēkā lēmums par Eiropas Savienības fonda projekta iesniegumu) (*ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes*).

► *Nemot vērā MK noteikumu Nr.584 35.punktā noteiktās atbalstāmās darbības, sniegt visaptverošu, strukturētu, viegli uztveramu un īsu kopsavilkumu par projekta ietvaros veicamajām darbībām, kas vērstas uz projekta rezultātu un mērķa sasniegšanu (kopsavilkumam ir jāaptver visas veidlapas 2.8.punktā plānotās darbības un 2.9.punktā minētos rezultātus). Kopsavilkumam jāsniedz skaidrs priekšstats par to, ko projekta iesnieguma iesniedzējs vēlas paveikt projekta ietvaros.*

! *Kopsavilkums par projekta ietvaros veicamajām darbībām tiks publicēts VRAA mājas lapā.*

► *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.16.punktā noteiktā atbilstības kritērija izvērtēšanai.*

### 2.2. Projekta īstenošanas vieta

Lūdzam norādīt:

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	► <i>Norādīt precīzu adresi vietai, kurā paredzēts īstenot projektu (norāda ielas nosaukumu, ēkas numuru, pilsētu vai apdzīvotu vietu, pagastu, novadu, rajonu, pasta indeksu (norādīt arī citu informāciju, ja tāda ir)</i>
Pašvaldība:	► <i>Norādīt pašvaldības nosaukumu, kuras teritorijā tiks īstenots projekts</i>
Plānošanas reģions (atzīmēt): ► <i>Atzīmēt ar „X” atbilstošo plānošanas reģionu, kura teritorijā tiks īstenots projekts.</i> ! <i>Plānošanas reģiona teritorijas nosaka 2003.gada 25.marta Ministru kabineta noteikumi Nr.133 „Noteikumi par plānošanas reģiona teritorijām”.</i>	Kurzeme
	Latgale
	Zemgale
	Vidzeme
	Rīga
	Rīgas reģions
Visa Latvija	

### 2.3. Projekta klasifikācija (lūdzam norādīt projekta saturam atbilstošo Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas NACE kodu):

Norādīt NACE 2.red. klasi- četru ciparu kodu	Norādīt pilnu nosaukuma atšifrējumu (atbilstoši norādītajai NACE 2.red.klasei)
kods	nosaukums

► *Norādīt projekta saturam un darbību būtībai atbilstošu NACE kodu. Projekta klasifikācija ir nozare, kurā tiek veikts ieguldījums, veicot projektā norādītās darbības.*

! *Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas (NACE) kodi pieejami LR Centrālās statistikas pārvaldes mājas lapā: <http://www.csb.gov.lv/csp/content/?cat=260> vai Valsts reģionālas attīstības aģentūras mājas lapā: [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) sadaļā ERAF 2007-2013 ->noderīgi dokumenti (saites).*

! *Piemēram,*

85.10	Pirmskolas izglītība
kods	nosaukums

### 2.4. Norādīt projekta mērķi (ne vairāk kā 500 rakstu zīmes).

► *Projekta mērķim jābūt reāli sasniedzamam, izmērāmam un vērstam uz aktivitātes mērķa sasniegšanu. Projekta mērķis ir īss un precīzs iecerētās darbības un definētās problēmas gala risinājuma formulējums.*

! *Detalizētu un pamatotu informāciju par projekta atbilstību MK noteikumu Nr.584 2.puntā noteiktajam mērķim sniedz 2.10.punktā.*

► *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.1. un 52.6. punktos noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai.*

### 2.5. Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu jeb sniegt konstatētās problēmas aprakstu (ne vairāk kā 2500 rakstu zīmes ).

► *Norādīt informāciju par to, kāpēc nepieciešams īstenot šo projektu.*

► *Identificēt problēmu, norādīt problēmas aktualitāti un nozīmīgumu un pamatot, kāpēc konstatēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots. Problēmas izklāstam jābūt precīzam un saprotamam, balstītam uz reāliem datu avotiem, nevis tikai uz vispārīgu informāciju.*

► *Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu, aprakstot pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstības modeli, tajā skaitā, sniegt pašreizējās situācijas analīzi un dažādu finansējuma (publiskā un privātā) piesaistes mehānismu izvērtējumu.*

► *Īsi raksturot, kas ir ticis darīts līdz šim, norādot esošo situāciju (pašreiz piedāvātā pakalpojuma apjomu un kvalitāti) un ko nepieciešams uzlabot projekta darbības jomā.*

! *Sniedzot pamatojumu, ieteicams balstīties uz atbilstošajos ES struktūrfondu plānošanas dokumentos (Valsts stratēģiskais ietvardokuments 2007-2013.gadam, 3.darbības programma „Infrastruktūra un pakalpojumi” un tās papildinājums) norādītajām attiecīgās projekta darbības jomas problēmām, to risinājuma iespējām, kā arī uz citiem normatīviem aktiem. Vēlams norādīt, kā minētajos plānošanas dokumentos norādītās problēmas plānots risināt ar šī projekta palīdzību.*

► *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 53.4..punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.*

## 2.6. Sniegt konstatētās problēmas risinājuma aprakstu (ne vairāk kā 5000 rakstu zīmes).

- ▶ Aprakstīt, kā projekta ietvaros paredzēts risināt 2.5.punktā norādīto konstatēto problēmu, un kāpēc projekta iesniegumā paredzētās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi, un atrisināt iepriekš aprakstīto problēmu.
- ▶ Problēmas risinājuma aprakstam jāsniedz skaidrs priekšstats par to, ka:
  - izvēlētais risinājums nodrošina projekta mērķa sasniegšanu;
  - veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti.
- ▶ Atbilstoši iepriekš definētajām problēmām, aprakstīt, kādā veidā projekts vērsts uz pirmsskolas vecuma bērnu vecāku nodarbinātības veicināšanu un uz pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu atbilstoši pieprasījumam.

## 2.7. Mērķa grupas apraksts un projekta sagaidāmā ietekme uz mērķa grupu, raksturot kā plānotās darbības ir vērstas uz mērķa grupas vajadzību apmierināšanu (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes).

- ▶ Aprakstīt projekta mērķa grupu (saskaņā ar MK noteikumu Nr.584 3.punktu), uz kuru attieksies projekta darbības un kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti.
  - ▶ Pamatot:
    - projekta darbību saistību ar mērķa grupas vajadzībām pašvaldībā, t.sk. sniegt informāciju:
      - par bērnu skaitu pašvaldībā, kuri gaida rindā uz pirmsskolas izglītības iestādi;
      - par vecāku skaitu, kuriem radīsies iespēja nodibināt darba attiecības;
      - par vecāku skaitu, kuriem nāktos pārtraukt darba attiecības šī projekta nerealizēšanas gadījumā.
    - projekta atbilstību mērķa grupas problēmu risināšanai.
- ➡ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 53.1., 53.2. un 53.3. punktos noteikto kvalitātes kritēriju izvērtēšanai.

## 2.8. Raksturot plānotās projekta darbības, kas ir saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām pašvaldību funkcijām.

Nr.	Darbības nosaukums	Darbības apraksts
1.		
2.		
3.		

Norādīt un aprakstīt projektā plānotās darbības. Darbībām jābūt pamatotām, samērīgām ar plānoto laika grafiku, vērstām uz projekta mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu. **Darbības, kuru rezultātā nerodas izmērāmi rezultāti nav uzskatāmas par projekta darbībām.**

- ▶ Visas plānotās darbības norādīt secīgā kārtībā, kādā plānota katras darbības īstenošanas uzsākšana. Projekta darbība ir cieši saistīta ar tās īstenošanas laiku, nepieciešamo finansējumu, kā arī sagaidāmo un izmērāmo rezultātu.
  - ▶ Darbībām ir jāsakrīt ar veidlapas 2.1. punktā, 2.9.punktā un projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādītajām. Izņēmums ir projekta tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, ja tās veiktas pirms MK noteikumu Nr.584 spēkā stāšanās, šīs izmaksas netiek atspoguļotas laika grafikā (1.pielikums).
- ! **Plānotās darbības nedrīkst pārklāties ar darbībām, kas ir paredzētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu ietvaros, kur projekta iesniedzējs var būt pašvaldība.**
- ➡ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.2, 52.3., 52.4. , 52.5., 52.7. un 52.16. punktos noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai.

## 2.9. Sasniedzamie rezultāti projekta ietvaros:

! (Piemērs)

Darbības Nr.*	Projekta darbības nosaukums	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Skaitis	Mērvienība
1.	PII „A_____” rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde	• Akceptēts tehniskais projekts	1	gab.
2.	PII „A_____” telpu rekonstrukcija	• Rekonstruētā kopējā platība, • Rekonstruētas esošās telpas (t.sk 4 mācību telpas, 3 guļamtelpas, 4 sanitārās telpas un 3 priekštelpas),  • Izveidotas jaunas papildus telpas	1300 4 12 640  12 4 660	m2 grupām telpas m <sup>2</sup>  telpas grupām m <sup>2</sup>
3.	PII „A_____” teritorijas labiekārtošana	• Labiekārtota teritorija, • Renovēti rotaļu laukumi	370 4	m <sup>2</sup> laukumi
4.	Iebūvējamā aprīkojuma iegāde PII „A_____”	• Sienas skapis	1	gab.
5.				
6.				

\* Darbībām ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma veidlapas 2.8. punktā un projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādītajām. Vienai darbībai var būt vairāki rezultāti, kā arī vairākām darbībām var būt viens rezultāts.

- ▶ Norādīt plānotos projekta rezultātus katrai veidlapas 2.8. punktā norādītajai plānotajai darbībai, kurus paredzēts sasniegt projekta īstenošanas rezultātā. Darbības rezultātā rodas izmērāmi rezultāti.
- ▶ Darbībām (darbību numerācijai un nosaukumam) ir jāsakrīt ar 2.1. punktā, 2.8.punktā un projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādītajām.
- ▶ Katrai plānotajai darbībai norādīt precīzi definētus rezultātus (darbības ieviešanas rezultātā sasniedzamie kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, kas parāda to, kas reāli ir noticis), kas ir reāli sasniedzami, izmērāmi un pārbaudāmi. Tiem jānodrošina 2.7.punktā norādītās mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu, 2.6.punktā definētā projekta mērķa sasniegšanu un aktivitātes mērķa sekmēšanu.
- ▶ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.2, 52.3., 52.4. , 52.5. , 52.7., 52.8. un 52.16. punktos noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai, kā arī 53.1. punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.

**2.10. Norādīt projekta atbilstību Ministru kabineta noteikumos par aktivitātes īstenošanu noteiktajam mērķim (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes):**

- ▶ *Sniegt informāciju par projekta atbilstību MK noteikumu Nr.584 2.punktā noteiktajam aktivitātes mērķim un argumentēti pamatot:*
  - *kā šī projekta īstenošana dos ieguldījumu MK noteikumu Nr.584 2.punktā noteiktā aktivitātes mērķa sasniegšanā un kā projekta ietvaros īstenojamās darbības un to rezultāti sekmēs aktivitātes mērķa sasniegšanu;*
  - *kā projekta ietvaros īstenojamās darbības pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstībai atbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (t.sk., jānorāda normatīvais akts, kurā noteiktās prasības tiks sasniegtas(nodrošinātas)).*
- ! *Projektam ir jāatbilst Darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.prioritātes „Infrastruktūra cilvēku kapitāla stiprināšanai” 3.1.4.pasākuma „Nodarbinātības un sociālo pakalpojumu infrastruktūra” 3.1.4.3.aktivitātē „Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība nacionālās un reģionālās nozīmes attīstības centros” noteiktajam mērķim. Minētie dokumenti pieejami mājas lapā: [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv) sadaļā „2007.-2013.gads”.*
- ▶ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.1. un 52.6. punktos noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai.*

**2.11. Projektā sasniedzamie uzraudzības (iznākuma un rezultāta) rādītāji, kas vērsti vismaz uz vienu no sekojošo rādītāju izpildi:**

- ▶ *Norādīt sasniedzamo uzraudzības rādītāju mērāmus (skaitliskus) apjomus un atbilstošas mērvienības.*
- ▶ *Nepieciešamības gadījumā, lai labāk raksturotu projekta rezultātus (ieguvumus), var papildināt sasniedzamo uzraudzības rādītāju nosaukumus (skatīt piedāvātos piemērus).*
  - ▶ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.2. un 52.8. punktos noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai, kā arī 53.1., 53.2. un 53.3.punktos noteikto kvalitātes kritēriju izvērtēšanai.*

**Iznākuma rādītāji:**

Nr.	Rādītāja nosaukums	Skaits	Mērvienība
1.	Jaunuzcelto vai paplašināto pirmsskolas izglītības iestāžu skaits		
2.	Renovēto vai labiekārtoto pirmsskolas izglītības iestāžu skaits		

**Rezultāta rādītāji:**

! *(Piemērs)*

Nr.	Rādītāja nosaukums	Skaits	Mērvienība
1.	Procentuālā bērnu skaita rindās uz vietām pirmsskolas izglītības iestādēs samazināšanās pašvaldībā		
2.	<i>Projekta rezultātā saglabāto vietu skaits bērniem pirmsskolas izglītības iestādē/-ēs</i>		
3.	<i>No jauna izveidoto vietu skaits bērniem pirmsskolas izglītības iestādē/-ēs</i>		
4.	<i>Bērnu vecāku skaits, kuriem tiks radīta iespēja nodibināt vai</i>		

	<i>turpināt darba attiecības</i>		
5.	<i>Jaunradītās darba vietas pirmskolas izglītības iestādē/-ēs</i>		

## 2.12. Aprakstīt projekta gatavības pakāpi projekta īstenošanai (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes).

► *Īsi aprakstīt līdz šim paveiktos darbus projekta ieviešanā, aprakstīt dokumentāciju, kas apliecina gatavību projekta īstenošanas uzsākšanai, norādīt kādā stadijā ir sagatavotā dokumentācija:*

- *vienkāršotas renovācijas vai rekonstrukcijas gadījumā - būvvaldes apstiprināta apliecinājuma karte ar tai pielikumā pievienotajiem dokumentiem un sertificēta tāmētāja apstiprināta būvniecības izmaksu tāme (saskaņā ar MK noteikumu Nr.584 2.pielikumu) un sagatavota iepirkuma veikšanai nepieciešamā dokumentācija par projekta iesniegumā plānotajiem būvdarbiem;*
- *renovācijas, rekonstrukcijas un jaunas būvniecības gadījumā - būvvaldes apstiprināts tehniskais projekts, tajā skaitā, ekonomikas daļa un sagatavota iepirkuma veikšanai nepieciešamā dokumentācija par projekta iesniegumā plānotajiem būvdarbiem.*

► *Sagatavoto minēto dokumentāciju pievieno projekta iesniegumam.*

! *Maksimālo punktu skaitu iespējams iegūt, ja ir jau veikts iepirkums par projekta iesniegumā plānotajiem būvdarbiem un izpildīti pārējie šajā punktā augstākminētie attiecīgie nosacījumi.*

➡ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 53.8. punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.*

## 3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA (AIZPILDA, JA IEKĻAUTS PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJOS)

### 3.1. Raksturot projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības kapacitāti (ne vairāk kā 2500 rakstu zīmes).

► *Raksturot projekta vadības komandu un tās kapacitāti – iestādes rīcībā esošos cilvēkresursus projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības nodrošināšanai.*

► *Norādīt katra projekta vadības komandā iesaistītā darbinieka projektā ieņemamo amatu projekta īstenošanas nodrošināšanā un uzraudzībā, skaidri nodefinēt katra projektu vadības komandas darbinieka funkcijas un galvenos pienākumus (veicamos darba uzdevumus) projekta īstenošanas laikā (t.sk. iepirkumu vadība, līgumu administrācija, lietvedība, grāmatvedības uzskaitē, maksājumu pārbaudes, maksājumu veikšana, finanšu plānošana, saskaņojumi projektēšanas un būvniecības gaitā, darba progress atskaišu/pārskatu sagatavošana, risku vadība u.c.) un pienākumu un atbildības sadalījumu par katru plānoto projekta darbību un sasniedzamiem rezultātiem.*

► *Aprakstīt kā tiks nodrošināta projekta īstenošana un uzraudzība, aprakstīt pasākumus, kas tiks veikti, lai nodrošinātu projekta īstenošanas gaitas uzraudzību, projekta gaitā radušos problēmu identificēšanu un to risināšanu.*

► *Pamatojot projekta vadībā iesaistītā personāla profesionālo kvalifikāciju un pieredzi, pievienojot projekta iesniegumam katra šajā apakšpunktā norādītā projekta vadībā iesaistītā personāla dzīves aprakstu (CV).*

➡ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.9. un 52.10. punktos noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai, kā arī 53.6. punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.*

### 3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums.

- ▶ *Norādīt plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos. Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz trīs gadus pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, taču ne ilgāk kā līdz 2014.gada 31.decembrim saskaņā ar MK noteikumu Nr.584 11.punktu.*

(pilnos mēnešos)

- ! *Projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar 1.pielikumā (laika grafikā) norādīto.*
- ➡ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.7. un 52.14. punktos noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai, kā arī 53.5. punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.*

### 3.3. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (ne vairāk kā 2500 rakstu zīmes).

- ▶ *Sniegt informāciju par projektā sasniegto rezultātu uzturēšanu pēc projekta pabeigšanas (pēdējā maksājuma saņemšanas) vismaz 5 turpmākos gadus.*
  - ▶ *Norādīt ne tikai plānotos finanšu resursu avotus, kurus paredzēts izmantot uzbūvēto, rekonstruēto, renovēto vai labiekārtoto pirmsskolas izglītības iestāžu objektu ekspluatācijai, uzturēšanai un to darbības nodrošināšanai, bet arī sniegt informāciju par galvenajām plānotajām izdevumu pozīcijām un to apjomiem pa gadiem (vismaz par turpmākajiem 5 gadiem).*
  - ▶ *Aprakstīt un pamatot projekta ilgtspēju. Projekts tiek uzskatīts par ilgtspējīgu, ja ilgāku laika periodu pēc projekta pabeigšanas tas turpina nodrošināt projekta mērķa grupu ar saviem rezultātiem, atbilstoši projektā plānotajam, tai skaitā tiek nodrošinātas plānotās ilgtermiņa attīstības iespējas.*
- ➡ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.15. punktā noteiktā atbilstības kritērija izvērtēšanai.*

### 3.4. Sniegt projekta īstenošanas risku izvērtējumu (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

- ▶ *Definēt un novērtēt visus iespējamus projekta īstenošanas riskus (t.sk. izmaksu pieauguma risks), ar kuriem projekta iesniedzējs var saskarties projekta ieviešanas gaitā un kas var apdraudēt, nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu.*
  - ! *Piemēram: iespējama izmaksu pieaugums, būvniecības pakalpojumu pieejamība un kvalitāte, cilvēkresursu pieejamība un profesionalitāte (projektu vadības komandas risks), pakalpojumu sniegšanas termiņu sasaiste ar projekta īstenošanas termiņiem, juridiskie riski u.tml.*
  - ▶ *Izvērtējot riskus, noteikt identificēto risku iestāšanās varbūtību, riska pakāpi (augsts, vidējs, zems) un šo risku iestāšanās seku negatīvo ietekmi.*
  - ▶ *Sniegt informāciju par plānotajiem pasākumiem identificēto risku novēršanai vai mazināšanai, kā arī norādīt, kā tiks pārraudzīta risku novēršanas pasākumu izpilde un veikta jaunu iespējamo risku identificēšana, novērtēšana un novēršana, tādējādi atspoguļojot projekta iesniedzēja spējas vadīt un mazināt vai novērst šos riskus.*
- ➡ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 53.9.punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.*

#### 4. SADAĻA - PUBLICITĀTE

##### 4.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi (atzīmēt skaitu):

Plāksne telpās		
Preses relīzes		
Informēšana masu medijos		
Lielformāta informācijas stendi		
Informācijas plāksnes		
Informācija mājas lapā internetā		
Citi (lūdzu norādīt)		

- *Atzīmēt ar „X” atbilstošos informācijas un publicitātes pasākumu veidus, kurus paredzēts izmantot. Gadījumā, ja tiks izmantoti citi veidi (piem., plakāti, informatīvie un komunikācijas materiāli, informatīvie pasākumi u.tml.), tad tos norāda sadaļā „citi” un tos īsi apraksta.*

##### 4.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti, lai izpildītu normatīvo aktu un Eiropas Savienības prasības attiecībā uz projekta publicitāti un informācijas pasākumiem: (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

- *Informācijas un publicitātes pasākumus plānot pamatojoties uz:*
- *26.06.2007. MK noteikumiem Nr.441 „Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība”(6.punkts);*
  - *08.12.2006. EIROPAS KOMISIJAS (EK)REGULU Nr. 1828/2006 kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu. (sk.II nodaļas 1.iedaļu „Informācija un publicitāte”.);*
  - *vadošās iestādes izstrādātās vadlīnijas „Vizuālās identitātes vadlīnijas publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem”.*
- *Detalizēti aprakstīt projekta ietvaros plānotos (4.1.punktā norādītos) informācijas un publicitātes pasākumus (raksturojums, apjoms, pasākuma realizācijas periods, biežums, izpildītājs un izmaksas), lai informētu par projekta ieviešanas gaitu, kā arī par sasniegtajiem projekta rezultātiem.*
- *Sniegt pamatojumu norādīto pasākumu izvēlei.*
- *Obligāti norādīt projekta iesniedzēja precīzu mājas lapas adresi, kurā tiks ievietota ar projekta ieviešanu, īstenošanu un rezultātiem saistītā aktuālā informācija.*
- *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.25.punktā noteiktā atbilstības kritērija izvērtēšanai.*

## 5. SADAĻA - SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĀM PRIORITĀTĒM

### 5.1. Projekta ietekme uz prioritāti „Makroekonomiskā stabilitāte”:

Lūdzam atzīmēt:

Projekta iesniedzēja finansējuma attiecināmo izmaksu daļa projektā ir lielāka (vairāk par 10 procentiem) nekā minimāli noteiktā finansējuma daļa

Projekta iesniedzēja finansējuma attiecināmo izmaksu daļa projektā ir lielāka (no sešiem līdz 10 procentiem) nekā minimāli noteiktā finansējuma daļa

Projekta iesniedzēja finansējuma attiecināmo izmaksu daļa projektā ir lielāka (līdz sešiem procentiem) nekā minimāli noteiktā finansējuma daļa


► *Atzīmēt atbilstoši ar „X”*

Aprakstīt, kā tiks nodrošināts, ka projekta iesniedzēja finansējuma attiecināmo izmaksu daļa projektā ir lielāka nekā minimāli noteiktā finansējuma daļa (*ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes*).

► *Nemot vērā MK noteikumos Nr.584 8.punktā noteikto **minimālo (obligāto) līdzfinansējuma likmi 15%** un MK noteikumu par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pašvaldībām ES struktūrfondu līdzfinansēto projektu īstenošanai nosacījumus – norādīt cik lielu proporciju no projekta attiecināmajām izmaksām sedz pats projekta iesniedzējs un no kādiem finanšu avotiem tas tiek nodrošināts.*

! *Jo lielāka ir paša projekta iesniedzēja finansētā projekta attiecināmajās izmaksās, jo projekta iesniegumam augstāks vērtējums.*

! *Saskaņā ar 28.07.2009. MK noteikumu Nr.840 „Noteikumi par kritērijiem uz kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām un plānošanas reģioniem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai” **1.punktā valsts budžeta dotācija tiek piešķirta tikai tiem ES struktūrfondu līdzfinansētajiem projektiem, kuri VRAA ir iesniegti līdz 30.06.2009. vai pēc 30.09.2009.***

► *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 53.10.punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.*

### 5.2. Projekta ietekme uz prioritāti „Vienlīdzīgas iespējas” (tai skaitā, dzimumu līdztiesība):

Lūdzam atzīmēt:

projektā paredzētas četras un vairāk specifiskas aktivitātes vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai

projektā paredzētas viena līdz trīs specifiskas aktivitātes vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai

projektā nav paredzētas specifiskas aktivitātes vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai


► *Izvēlēties vienu no piedāvātajām iespējām ,atzīmēt atbilstoši ar „X”.*

Aprakstīt, kādas specifiskas aktivitātes ir paredzētas vides un informācijas pieejamības nodrošināšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem (*ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes*).

- ▶ Aprakstīt, kā projekta ieguldījums un tā rezultāti nodrošinās vienlīdzīgu iespēju veicināšanu.
- ▶ Sniegt īsu aprakstu, atbilstoši atzīmētajam aktivitāšu skaitam, par katru specifisko aktivitāti (darbībai), kas tiks īstenota projekta ietvaros, lai nodrošinātu horizontālās prioritātes „Vienlīdzīgas iespējas” ievērošanu.

! Vienlīdzīgas iespējas ietver dzimumu līdztiesības, invaliditātes un novecošanās aspektus un balstās un 3 pamatvirzieniem:

- ikvienam sabiedrības loceklim ir jānodrošina iespēja saņemt vienādus pakalpojumus, preces, palīdzību un informāciju;
- ikvienam sabiedrības loceklim ir jābūt iespējai aktīvi piedalīties sabiedrības dzīvē, pat tad, ja tas prasa apkārtējo locekļu pretimnākšanu un vides pielāgošanu;
- ikvienam sabiedrības loceklim ir jābūt vienlīdzīgām iespējām izglītības jomā, darba tirgu un dzīvē kopumā.

! Lai labāk izprastu „Vienlīdzīgu iespēju” principus, iesakām iepazīties ar Labklājības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām (06.03.2008.) „VADLĪNIJAS ES FONDU PROJEKTU IESNIEDZĒJIEM PAR HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES „VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS” IEVĒROŠANU ES FONDU PROJEKTOS”.

Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties Labklājības ministrijas mājas lapā [www.lm.gov.lv/sf](http://www.lm.gov.lv/sf), sadaļas „Eiropas Sociālais fonds” apakšsadaļā „Vienlīdzīgas iespējas” vai mājas lapā [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv) sadaļā Vadlīnijas 2007-2013.

- ➡ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 53.11.punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.

### 5.3. Projekta ietekme uz prioritāti „Ilgspējīga attīstība”:

Lūdzam atzīmēt:

Projekta īstenošanas rezultātā tiks veicināta vides piesārņojuma mazināšanās vai nepasliktināšanās, noteiktas darbības negatīvās ietekmes uz vidi novēršanai vai samazināšanai

Projekta īstenošanas rezultātā netiks veicināta vides piesārņojuma mazināšanās vai nepasliktināšanās, nav noteiktas darbības negatīvās ietekmes uz vidi novēršanai vai samazināšanai.

- ▶ Izvēlēties vienu no piedāvātajām iespējām, atzīmēt atbilstošo ar „X”.

Aprakstīt, kā projekta īstenošanas rezultātā tiks veicināta vides piesārņojuma mazināšanās vai nepasliktināšanās, nosaukt darbības negatīvās ietekmes uz vidi novēršanai vai samazināšanai (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

- ▶ Aprakstīt darbības, kas ir veiktas vai kuras plānots veikt projekta realizācijas gaitā lai nodrošinātu vides piesārņojuma mazināšanos vai nepasliktināšanos.

! Lai labāk izprastu „Ilgspējīgas attīstības” principus, iesakām iepazīties ar Vides ministrijas izstrādātajām vadlīnijām „VADLĪNIJAS PAR HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES “ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA” IEVĒROŠANU ES FONDU PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASĒ UN ĪSTENOŠANĀ”, kas ir pieejamas mājas lapā: [www.vidm.gov.lv](http://www.vidm.gov.lv) sadaļā Fondi un investīcijas vai mājas lapā: [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv) sadaļā Vadlīnijas 2007-2013.

- ➡ Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 53.13.punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.

#### 5.4. Projekta ietekme uz prioritāti „Informācijas sabiedrība”:

Lūdzam atzīmēt:

- Projekts paredz elektronisko pakalpojumu izveidošanu vai uzlabošanu
- Projekts paredz informācijas un komunikācijas aprīkojuma iegādi
- Projekts neparedz elektronisko pakalpojumu izveidošanu vai uzlabošanu

► *Izvēlēties vienu no piedāvātajām iespējām, atzīmēt atbilstošo ar „X”.*

Aprakstīt, kā projekts sekmēs informācijas sabiedrības attīstību, paredzot elektronisko pakalpojumu izveidošanu vai uzlabošanu (*ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes*).

► *Norādīt vai projekts attiecībā uz informācijas sabiedrības attīstību būs tieši vērsts, pastarpināti saistīts vai neitrāls.*

! *Attiecībā uz informācijas sabiedrības attīstību var uzskatīt, ka projekts ir neitrāls, ja tajā nav paredzētas konkrētas darbības informācijas sabiedrības attīstībai un projekta darbības neietekmēs negatīvi informācijas sabiedrības attīstību.*

► *Ja projekts ir tieši vērsts vai pastarpināti saistīts, tad norādīt:*

- *kādā veidā projekts paredz uzlabot piekļuves iespējas informāciju un komunikāciju infrastruktūrai, tehnoloģijām, kā arī informācijai un zināšanām;*
- *kā projekts un tā rezultāti dos ieguldījumu informācijas sabiedrības veicināšanā, norādot projekta iedarbību uz konkrētām informācijas sabiedrības veicināšanas jomām.*

! *Lai labāk izprastu „Informācijas sabiedrības” principus, iesakām iepazīties ar Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāta izstrādātajām vadlīnijām „VADLĪNIJAS PAR HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES „INFORMĀCIJAS SABIEDRĪBA” IEVĒROŠANU ES FONDU PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASĒ UN ĪSTENOŠANĀ”, kas pieejamas mājas lapā [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv) sadaļā Vadlīnijas 2007-2013.*

► *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 53.12.punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.*

## 6. SADAĻA - PROJEKTA IETEKME UZ VIDĪ

### 6.1. Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām:

- izvērtējums nav nepieciešams
- nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums
- nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums

► *Izvēlēties vienu no piedāvātajām iespējām, atzīmēt atbilstošo ar „X”.*

**6.2 Ja 6.1.punktā norādīts, ka izvērtējums nav nepieciešams, sniegt pamatojumu norādītajai atbilstībai ar atsaucēm uz normatīvajiem aktiem, kas regulē ietekmes uz vidi novērtējuma jomu:**

▶ *Pamatot kādēļ nav nepieciešams veikt darbības, kas saistītas ar ietekmes uz vidi novērtējumu un norādīt konkrētu normatīvo aktu/-us (LR likumu, MK noteikumus u.tml.) un atsauces uz konkrētām normatīvo aktu prasībām.*

**6.3. Ja 6.1.punktā norādīts, ka nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums vai ietekmes uz vidi novērtējums, pievienot raksturojumu\*:**

▶ *Norādīt attiecīgos dokumentus, kas pamato un raksturo sākotnējo ietekmes uz vidi izvērtējumu vai ietekmes uz vidi novērtējumu. Norādītos dokumentus pievienot projekta iesniegumam.*

\* projekta iesniegumam jāpievieno Vides pārraudzības valsts biroja atzinumu par ietekmes uz vidi novērtējuma noslēguma ziņojumu vai lēmuma kopiju par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu.

## 7. SADAĻA – PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

**7.1. Projekta finansēšanas plāns (skat. 2.pielikumu).**

**7.2. Projekta budžeta kopsavilkums, tai skaitā indikatīvais projekta izmaksu plāns (skat. 3.pielikumu).**

**7.3. Ieguldījumu veikšanas alternatīvu izvērtējuma galvenie secinājumi, pamatojot projekta piedāvāto visefektīvāko risinājumu:**

- ▶ *Sniegt 2.6.apakšpunktā minētā risinājuma vismaz 2 alternatīvu izvērtējumu.*
- ▶ *Izanalizēt vismaz 2 alternatīvu identificētās problēmas risināšanas iespējas un skaitliski pamatot kāpēc projektā izvēlētais risinājums tiek uzskatīts par optimālo un izmaksu ziņā ir visefektīvākais ilgtermiņa risinājums.*
- ▶ *Pamatot projekta budžetā, kā arī veidlapas 3.3.punktā plānoto izmaksu apjomu un sniegt skaidrojumu, kā iegūtas (aprēķinātas) preču vai pakalpojumu vidējās cenas, norādīt to būtiskākos veidošanās faktoros un sniegt informāciju par atbilstību tirgus cenām attiecīgajā projekta īstenošanas gadā.*

### ! PIEMĒRAM:

Projektiem, kuros ir paredzēts samazināt bērnu skaitu rindā uz vietām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē(-s):

- *sniegt vismaz 2 alternatīvu izvērtējumu par plānotajiem ieguldījumiem infrastruktūrā analizējot divus tehniskos risinājumus pamatojoties uz būvniecības izmaksu tāmē iekļautajiem aprēķiniem, norādot plānotās projekta izmaksas uz vienu jauniegūto vietu pirmsskolas izglītības iestādē.*
- *izmaksas var rēķināt tikai uz to bērnu skaitu, kuriem tiks no jauna izveidotas vietas pirmsskolas izglītības iestādē.*

▶ Projektiem, kuros ir paredzēts saglabāt esošo bērnu skaitu rindā uz vietām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē(-s):

- *sniegt vismaz 2 alternatīvu izvērtējumu par plānotajiem ieguldījumiem infrastruktūrā analizējot divus tehniskos risinājumus pamatojoties uz būvniecības izmaksu tāmē iekļautajiem aprēķiniem, norādot plānotās projekta izmaksas uz vienu m<sup>2</sup>.*
  - *pēc vismaz 2 alternatīvu izvērtējuma ir jāizvēlas izmaksu ziņā efektīvākais risinājums, kas atspoguļo zemākās plānotās pirmsskolas izglītības iestādes uzturēšanas izmaksas nākamās 5 gadus.*
- ➡ *Šajā punktā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.11.punktā noteiktā atbilstības kritērija izvērtēšanai, kā arī 53.7.punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai.*

## 8. SADAĻA –APLIECINĀJUMS

### 8.1. Projekta iesniedzēja apliecinājums

- ! *Apliecinājumu paraksta tā amatpersona, kas norādīta projekta iesnieguma veidlapas 1.1.5.punktā „Projekta iesniedzēja atbildīgā persona”.*
- ! *Ja projekta iesniegums tiek sagatavots elektroniska dokumenta formā, tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām elektronisko dokumentu noformēšanai.*

Es, apakšā parakstījies (-usies),

projekta iesniedzēja

\_\_\_\_\_

*projekta iesniedzēja nosaukums*

atbildīgā amatpersona,

\_\_\_\_\_

*vārds, uzvārds*

\_\_\_\_\_

*amata nosaukums*

apliecinu, ka uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi,

\_\_\_\_\_

*dd/mm/gggg*

- projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- projekta iesniedzējam nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- projekta iesniedzējam ir atbilstošs juridiskais statuss;
- projekta iesniedzējam ir atbilstošs pamatdarbības veids;
- projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi;
- projekta iesniedzējs neatrodas finanšu stabilizācijas procesā vai projekta iesniedzējs atrodas finanšu stabilizācijas procesā, un ir pievienots pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un visas ar projektu īstenošanu saistītās saistības, norādot projekta iesniegumā plānotās kopējās izmaksas un finansēšanas avotus, aizņēmuma gadījumā, norādot aizņēmuma apmēru, izņemšanas laika grafiku un atmaksas termiņu, kā arī sniegta informācija par projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī esošajiem pašvaldības aizņēmumiem, galvojumiem un ilgtermiņa saistībām, iekļaujot tajā arī jauno, plānoto aizņēmumu;

- projekta īstenošanai ir nepieciešamie cilvēkresursi;
- projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu noteiktajos termiņos;
- tieši šis projekts jau netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
- projekta apstiprinājuma gadījumā tieši šis projekta iesniegums netiks iesniegts finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu plānotais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apliecinu, ka projekta īstenošanas rezultātā netiks radīti šķēršļi pakalpojumu pieejamībai neatkarīgi no personas dzimuma, rases, etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, seksuālās orientācijas un vecuma

Apliecinu, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret augstākminēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

Gadījumā, ja projekta iesniegums tiks atbalstīts finansējuma saņemšanai, garantējam līdzfinansējumu sekojošā apmērā ..... lati.

*Paraksts: \**

*Datums:*

*dd/mm/gggg*

*Zīmoga vieta*

\* Projekta iesniegumu iesniedzot elektroniski, ja ir ievērotas normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktās prasības, veidlapas rekvizītus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda

**Projekta īstenošanas laika grafiks:**

Atbilstošās darbības Nr. <sup>1</sup>	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)																												
	20..				20..				20..				20..				20..				20..								
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	

► *Laika grafikā norādīt:*

- *projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām (attiecīgos ceturkšņus atzīmējot ar „X”);*
- *katras darbības numuru un precīzu nosaukumu (izņemot projekta tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, ja tās veiktas pirms MK noteikumu Nr.584 spēkā stāšanās) atbilstoši veidlapas 2.8. un 2.9. punktos norādītajai secībai.*

► *Veidojot projekta darbību ieviešanas laika grafiku, uzskaitīt visas veicamās darbības (izņemot projekta tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, ja tās veiktas pirms MK noteikumu Nr.584 spēkā stāšanās), kas seko viena otrai loģiskā secībā. Darbības, kuru rezultātā nerodas izmērāmas vērtības, nav uzskatāmas par projekta darbībām.*

► *Kā atskaites sistēma projekta īstenošanas ilgumam jāizmanto projekta gads, nevis kalendārais gads, bet atskaites vienība ir ceturksnis (3mēneši). Projekta īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt trīs gadus pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, bet ne ilgāk kā līdz 2014. gada 31. decembrim.*

! *Plānojot aktivitāšu uzsākšanas termiņus, lūdzam ņemt vērā, ka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 21.pants nosaka, ka lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem 3 mēnešu laikā pēc noteiktā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām un MK noteikumu Nr. 584 76.punkts nosaka, ka vienošanās par projekta īstenošanu jānoslēdz 30 darba dienu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.*

➡ *Šajā pielikumā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.7. un 52.14. punktos noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai, kā arī 53.5.punktā noteiktā kvalitātes kritērija izvērtēšanai. .*

<sup>1</sup> Jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās darbības numuru

## Projekta finansēšanas plāns

Gads	Kopējās izmaksas	Neattiecināmās izmaksas	Kopējās attiecināmās izmaksas	Kopējās attiecināmās izmaksas		Publiskās izmaksas									
				Publiskās attiecināmās izmaksas	Privātās attiecināmās izmaksas	ERAF/ KF finansējums	Pārējais finansējums								
							Attiecināmais valsts budžeta finansējums	Valsts budžeta dotācija pašvaldībām*		Attiecināmais pašvaldības budžeta finansējums		Cits publiskais finansējums**			
1=2+3	2	3=4+5	4=6+8+10+12+14	5	6	% 7=6/3	8	% 9=8/3	10	% 11=10/3	12	% 13=12/3	14	% 15=14/3	
20XX															
20XX															
20XX															
20XX															
20XX															
20XX															
20XX															
20XX															
20XX															
<b>Kopā</b>															

\* Valsts budžeta dotācijas apmēru pašvaldībām aprēķina atbilstoši normatīvajos aktos par valsts budžeta dotācijas pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai piešķiršanas kārtības noteiktajiem nosacījumiem

\*\* Piemēram, Kultūrkapitāla fonda vai Eiropas Investīciju bankas finansējums

- ▶ *Norādīt projekta īstenošanai plānotās izmaksas pilnos latos sadalījumā pa gadiem un projekta finansēšanas avotiem, atbilstoši MK noteikumu Nr.584 5., 7. un 8.punktu nosacījumiem un MK noteikumu par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pašvaldībām ES struktūrfondu līdzfinansēto projektu īstenošanai nosacījumiem. (Piemēram, - ERAF 85% + (projekta iesniedzējs 10% + Valsts budžeta dotācija līdzfinansējumam pašvaldībām 5%) =100% )*
- ! *Projekta iesniedzējs no saviem finanšu līdzekļiem var finansēt vairāk par minimāli noteikto projekta iesniedzēja finansējuma apjomu. (Piemēram, - ERAF 82% +( projekta iesniedzējs 13% + Valsts budžeta dotācija līdzfinansējumam pašvaldībām 5%) =100% )*
- ▶ *Plānojot attiecināmo izmaksu apjomu ievērot MK noteikumu Nr.584 27. un 28. punktā noteikto minimālo un maksimālo attiecināmo izmaksu apjomu (Nosacījums svītrots ar 14.07.2009.MK noteikumiem Nr.777).*
- ▶ *Nacionālais publiskais finansējums, ko nodrošina projekta iesniedzējs un „Valsts budžeta dotācija līdzfinansējumam pašvaldībām” nedrīkst būt mazāks kā 15% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*
- ▶ *Finansēšanas plānā norādītajām kopsummām ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma 3. pielikumā norādītajām projekta izmaksu kopsummām, t.sk attiecināmo un neattiecināmo izmaksu kopsummām.*
- ▶ *Obligāti jāaizpilda kolonnas Nr. 1; 3; 4; 6; 7; 10; 11; 12 un 13, bet kolonnas Nr.2; 5; 8; 9; 14 un 15 aizpilda tikai tad, ja projektā ir paredzētas atbilstošās izmaksu pozīcijas un finansējuma avoti.*
- ! *Saskaņā ar 28.07.2009. MK noteikumu Nr.840 „Noteikumi par kritērijiem uz kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām un plānošanas reģioniem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai” 1.punktu valsts budžeta dotācija tiek piešķirta tikai tiem ES struktūrfondu līdzfinansētajiem projektiem, kuri VRAA ir iesniegti līdz 30.06.2009. vai pēc 30.09.2009.*
- ▶ *Šajā pielikumā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.19 un 52.20. punktos noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai.*

! (Piemērs)

**Projekta budžeta kopsavilkums, tai skaitā indikatīvais projekta izmaksu plāns (LVL)**

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Daudzums	Kopējā summa		Izmaksas	
			LVL	%	attiecināmās	neattiecināmās
<b>1.</b>	<b>Projekta netiešās izmaksas kopā:</b>					
<i>1.1.</i>	<i>Ar projekta darbībām tieši saistītie obligātie publicitātes izdevumi</i>					
1.1.1.						
1.1.2.						
<i>1.2.</i>	<i>Neparedzētie izdevumi</i>					
<i>1.3.</i>	<i>PVN (ja to nevar atgūt)</i>					
<b>2.</b>	<b>Projekta tiešās izmaksas kopā:</b>					
<i>2.1.</i>	<i>Projekta sagatavošanas izmaksas</i>					
2.1.1.						
2.1.2.						
<i>2.2.</i>	<i>PII „_____” rekonstrukcija</i>					
2.2.1.	<i>I kārtā</i>					
2.2.2.	<i>II kārtā</i>					
<i>2.4.</i>	<i>Autoruzraudzība</i>					
<i>2.5.</i>	<i>PII „_____” teritorijas labiekārtošana</i>					
<i>2.6.</i>	<i>Iebūvējamā aprīkojuma izmaksas</i>					
2.6.1.						
2.6.2.						
<i>2.7.</i>	<i>PVN (ja to nevar atgūt)</i>					
<b>3.</b>	<b>Attiecināmās izmaksas kopā :</b>	<b>X</b>		<b>100%</b>		<b>X</b>
<b>4.</b>	<b>Neattiecināmās izmaksas kopā :</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<i>4.1.</i>	<i>Būvniecības izmaksas, kas pārsniedz maksimāli noteikto attiecināmo izmaksu kopsummu (Nosacījums svītrots ar 14.07.2009.MK noteikumiem Nr.777).</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	
<i>4.2.</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	
	<b>KOPA</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

\* Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar normatīvajiem aktiem par attiecīgās Eiropas Savienības fonda

aktivitātes īstenošanu norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām

- ▶ *Projekta budžetā norādītajām izmaksu pozīcijām un apakšpozīcijām jāatbilst MK noteikumu Nr.584 37.punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām. Nepieciešamības gadījumā budžeta tabulu jāpapildina ar papildus rindām, lai atšifrētu katrā apakšpozīcijā plānotās izmaksas (skatīt piemēru)*
- ▶ *Projekta attiecināmās izmaksas ir sadalītas 2 pozīcijās, kas savukārt sadalās apakšpozīcijās:*
  - *Projekta netiešās izmaksas:*
    - *ar projekta darbībām tieši saistīto obligāto publicitātes pasākumu izmaksas;*
    - *neparedzētie izdevumi ne vairāk kā 5% apjomā no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām (par attiecināmām uzskatāmas tikai ar VRAA iepriekšēju rakstisku atļauju);*
  - *Projekta tiešās izmaksas:*
    - *projekta sagatavošanas izmaksas, izņemot projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas izmaksas, kas veiktas pēc 2006.gada 24.oktobra, līdz 10 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, kas veiktas saskaņā ar normatīvajiem aktiem publiskā iepirkuma jomā, tajā skaitā projekta tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas un dokumentu sagatavošana atbilstoši likumam "Par ietekmes uz vidi novērtējumu";*
    - *būvniecības, rekonstrukcijas un renovācijas, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas;*
    - *teritorijas labiekārtošanas izmaksas, tajā skaitā rotaļlaukumu izveides izmaksas, kas nepārsniedz 10 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām;*
    - *pirmsskolas izglītības iestādes iebūvējamā aprīkojuma iegādes izmaksas, kas nepārsniedz 20 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām (Par iebūvējamu aprīkojumu tiek uzskatīts aprīkojums, kas atbilstoši tehniskajam projektam ir pielāgots konkrētai telpai un ir neatņemama tās sastāvdaļa, kā arī ir paredzēts ilgtermiņa lietošanai);*
    - *pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ja finansējuma saņēmējs tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.*
- ▶ *Visas izmaksas un to procentuālo sadalījumu norādīt veselos latos;*
- ▶ *Kolonnā „Daudzums” norādīt atbilstošās mērvienības un plānoto skaitlisko vērtību (piemēram, 1 gab.; 375 m<sup>2</sup> u.tml.);*
- ▶ *Projekta budžetā norādītajām projekta kopsummām (t.sk. attiecināmo un neattiecināmo izmaksu kopsummas) ir jāsakrīt ar projekta iesnieguma 2. pielikumā norādītajām projekta izmaksu kopsummām;*
- ▶ *Ja PVN maksājumi ir tiešā veidā saistīti ar projektu un finansējuma saņēmējs PVN nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, tad PVN jānorāda atsevišķā apakšpozīcijā, sniedzot informāciju par piemēroto likmi un norādot pozīcijas, no kurām tas ir aprēķināts.*
- ▶ *Ja PVN finansējuma saņēmējs, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, PVN maksājumus var atgūt, tad PVN jānorāda pie attiecīgās apakšpozīcijas kolonnā „Neattiecināmās”;*
- ▶ *Izmaksas, kas saistītas ar šī projekta realizāciju, bet kuras ir uzskatāmas par neattiecināmām norādīt atsevišķā pozīcijā (skatīt piemēru);*
- ! *Nemot vērā plānoto projektu īstenošanas ilgumu, kā arī to, ka projekta īstenošanas gaitā var rasties iepriekš neparedzēti darbi un atsevišķu attiecināmo izmaksu sadārdzinājumi, kas saistīti ar projektā paredzētajām tiešajām izmaksām, iesakām projektā ielānot neparedzētos izdevumus, kuri projekta iesniedzējam būs pieejami pēc rakstiskas saskaņošanas ar VRAA.*
- ! *Lai izvērtētu projekta budžetā plānoto izmaksu atbilstību tirgus cenām attiecīgajā projekta īstenošanas gadā nepieciešams pamatot plānoto izmaksu apjomu un sniegt skaidrojumu (veidlapas 7.3.punktā), kā iegūtas preču vai pakalpojumu vidējās cenas un norādīt būtiskākos to veidošanās faktoros.*
  - ➡ *Šajā pielikumā norādītā informācija nepieciešama MK noteikumu Nr. 584 52.2, 52.3., 52.4., 52.5., 52.7., 52.11., 52.12., 52.13., 52.16., 52.19., 52.20., 52.21., 52.22., 52.23. un 52.24. punktus noteikto atbilstības kritēriju izvērtēšanai.*

## Pavaddokumenti

Projekta iesniegumam jāpievieno šādi pavaddokumenti:

1. Dokumentācija, kas apliecina projekta īstenošanas gatavības pakāpi:
    - 1.1.vienkāršotas renovācijas vai rekonstrukcijas gadījumā:
      - 1.1.1.būvvaldes apstiprinātā apliecinājuma karte ar tai pielikumā pievienotajiem dokumentiem;
      - 1.1.2.sertificēta tāmētāja apstiprināta būvniecības izmaksu tāme, *kas sagatavota atbilstoši MK noteikumu Nr.584 2. pielikumam*;
    - 1.2.renovācijas, rekonstrukcijas un jaunas būvniecības gadījumā:
      - 1.2.1.būvvaldes apstiprināts tehniskais projekts, tajā skaitā, ekonomikas daļa;
      - 1.2.2.projekta īstenošanai veiktā iepirkuma vai sagatavota iepirkuma veikšanai nepieciešamā dokumentācija par visiem projekta iesniegumā plānotajiem būvdarbiem.
  2. Plānošanas reģiona attīstības padomes pozitīvs atzinums par projekta atbilstību reģiona attīstības prioritātēm, kā arī šajos noteikumos noteiktās kvotas sadalījumu;
  3. Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma noslēguma ziņojums vai lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu kopiju;
  4. Pašvaldības iestādes apstiprināta nolikuma kopija (ja attiecināms);
  5. Projekta vadībā iesaistītā personāla dzīves apraksti (Curriculum Vitae);
  6. Projekta iesniedzēja aptaujas lapa par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu;
  7. Pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un saistību uzņemšanos, kurā norādītas projekta iesniegumā plānotās kopējās izmaksas un finansēšanas avoti. Ņemot aizņēmumu, norāda aizņēmuma apmēru, izņemšanas laika grafiku un atmaksas termiņu, ja projekta iesniedzējs atrodas finanšu stabilizācijas procesā;
  8. Informācija par projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī esošajiem pašvaldības aizņēmumiem, galvojumiem un ilgtermiņa saistībām, iekļaujot tajā arī jauno, plānoto aizņēmumu, ja projekta iesniedzējs atrodas finanšu stabilizācijas procesā.
- ! *Papildus norādītajiem projektam pievienojamajiem pavaddokumentiem, projekta iesniedzējam pēc saviem ieskatiem ir tiesības pievienot projekta iesniegumam jebkurus citus dokumentus, kuri pamato projekta iesniegumā minēto informāciju.*