



Vienošanās slēgšana un projektu ieviešanas uzsākšana

*Valsts reģionālās attīstības aģentūras
Projektu atbalsta departamenta direktors
Harijs Ginters
2009.gada 11.februārī*



līdzfinansē
Eiropas Savienība



Vienošanās noslēgšana I

- VRAA vienošanos noslēdz 30 darba dienu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas vai pēc atzinuma par lēmuma ar nosacījumu izpildi, ja projekta iesniegums tika apstiprināts ar nosacījumu.
- Ja nav pieejami finanšu resursi vienošanās saistību izpildei, VRAA slēdz vienošanos 5 darba dienu laikā pēc tam, kad tai kļūst pieejami finanšu resursi (MK 26.06.2007. noteikumi Nr.419).
- Vienošanās tiek noslēgta divos eksemplāros – viens tiek nodots finansējuma saņēmējam, otrs tiek pievienots projekta lietai.
- Ja finansējuma saņēmējs 30 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nav ieradies noslēgt vienošanos, VRAA vienošanos neslēdz un par to informē RAPLM.



Vienošanās noslēgšana II

- Pirms Vienošanās noslēgšanas finansējuma saņēmējs var lūgt precizēt projekta iesniegumā norādīto informāciju:
 - kontaktinformāciju (projekta iesnieguma 1.sadaļa - Pamatinformācija par projekta iesniedzēju);
 - projekta īstenošanas uzsākšanas laiku (Projekta īstenošanas laika grafiks);
 - izmaksu plānojumu sadalījumā pa gadiem (Projekta finansēšanas plāns).
- Par nepieciešamajiem grozījumiem finansējuma saņēmējs paziņo iestādei, kura ir pieņēmusi lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, pie iesnieguma pievienojot precizēto projekta iesnieguma sadaļu.



Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks I

- Finansējuma saņēmējam 15 darba dienu laikā pēc lēmuma saņemšanas vai atzinuma par lēmuma ar nosacījumu izpildi saņemšanas ir jāiesniedz VRAA Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (MK noteikumu pielikums).
- Bērnudārzu programmas projektiem avansa maksājums tiek plānots ne vairāk kā 20% apmērā no projektam piešķirtā ERAF finansējuma.
- Pilsētvides programmas projektiem avansa maksājums tiek plānots ne vairāk kā 40% apmērā no projektam piešķirtā ERAF un valsts budžeta finansējuma.



Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks II

- Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā tiek norādīts datums, kurā ir plānots iesniegt maksājuma pieprasījumu.
- Maksājuma pieprasījumus var iesniegt ne biežāk kā vienu reizi ceturksnī, ja saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu nav noteikts citādi.
- Ja Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā rodas izmaiņas, finansējuma saņēmējs 5 darba dienu laikā informē VRAA un iesniedz aktualizētu Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku.



Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks III

Periods ¹	Plānots iesniegt struktūrfondu pieprasījumu:				Plānotais atmaksas datums ²
	ERAF finansējums (LVL)	Valsts budžeta finansējums (dotācija pašvaldībām, LVL)	Finansējuma saņēmēja finansējums (LVL)	Kopā	
2009.gada I ceturksnis					
2009.gada II ceturksnis					
2009.gada III ceturksnis					
2009.gada IV ceturksnis					
2010.gada I ceturksnis					
.....					
KOPĀ					

- 1. Periods jānorāda par pilnu projekta ieviešanas termiņu (no projekta ieviešanas sākuma dienas līdz projekta ieviešanas beigām). Ja nepieciešams, tabulu var papildināt ar papildu rindām.
- 2. Datums, kad finansējuma saņēmējs ir plānojis iesniegt maksājuma pieprasījumu.



Iepirkumu plāns I

- Finansējuma saņēmējs 5 darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas VRAA iesniedz iepirkuma plānu par visām piegādēm un pakalpojumiem un veicamajiem būvdarbiem, par kuriem projekta ietvaros tiks/tiek slēgti iepirkuma līgumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- VRAA 10 darba dienu laikā pārbauda, vai iepirkumu plāns ir aizpildīts saskaņā ar MK noteikumu prasībām un vai iepirkuma līguma priekšmets atbilst apstiprinātā projekta plānotajām darbībām.
- Ja ir nepieciešams, VRAA var lūgt finansējuma saņēmēju precizēt iepirkumu plānu 5 darba dienu laikā.



Iepirkumu plāns II

- VRAA 3 darba dienu laikā pēc iepirkumu plāna izskatīšanas iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojā.
- Iepirkumu uzraudzības birojs 5 darba dienu laikā izskata iepirkumu plānu un informē finansējuma saņēmēju un VRAA, ja tiek konstatēti kādi pārkāpumi.
- Projekta īstenošanas gaitā, ja ir nepieciešams, finansējuma saņēmējs aktualizē iepirkumu plānu un iesniedz to VRAA.
- Ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros iepirkumu veic pirms Vienošanās noslēgšanas, tas pirms iepirkumu procedūras uzsākšanas iepirkumu plānu iesniedz VRAA.



Iepirkumu plāns III

Nr. p.k.	Fonda nosaukums	
1.	Atbildīgā iestāde	
2.	Sadarbības iestāde	
3.	Projekta nosaukums	
4.	Projekta identifikācijas Nr.	
5.	Līguma/vienošanās Nr.	
6.	Līguma/vienošanās noslēgšanas datums	
7.	Finansējuma saņēmējs	
8.	Reģistrācijas Nr.	
9.	Juridiskā adrese	

3., 4., 5. un 6.rindu neaizpilda, ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros iepirkumu veic pirms Vienošanās noslēgšanas.



Iepirkumu plāns IV

Nr. p.k.	Līguma priekšmets ¹	Paredzamā līgumcena ²	Iepirkuma procedūra ³	Iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš

Piezīmes:

1. Preču un pakalpojumu klāsts un veicamo būvdarbu saraksts, par kuriem paredzēts slēgt iepirkuma līgumu.
2. Plānotā līguma summa, ņemot vērā visu iepirkuma līguma darbības laiku.
3. Plānotā iepirkuma procedūra atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.



Kontaktinformācija

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Elizabetes iela 19

Rīga, LV-1010

tālrunis - 67079030

e-pasts: vraa@vraa.gov.lv

www.vraa.gov.lv



Paldies par uzmanību!