

Valsts reģionālās attīstības aģentūras  
iepirkuma komisijas  
2010.gada 29. maija sēdē, protokols Nr. 1  
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_

## **Valsts reģionālās attīstības aģentūra**

### **Atklātā konkursa**

**„Par digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas  
iekārtu piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas  
dalībniekiem”**

**(id. Nr. VRAA/2010/32/AK/CI-38)**

# **NOLIKUMS**

Rīga  
2010

## Saturs

<b>1. Vispārīgā informācija .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Pretendentu atlases prasības .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Iesniedzamie dokumenti .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Pretendenta tiesības un pienākumi .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Pielikumi.....</b>	<b>9</b>

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VRAA/2010/32/AK/CI-38

### 1.2. Pasūtītājs

Valsts reģionālās attīstības aģentūra, kas veic centralizēto iepirkumu institūcijas funkcijas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 16.pantu (turpmāk – Pasūtītājs).

#### 1.2.1. Pasūtītāja rekvizīti:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Elizabetes ielā 19, Rīgā, LV-1010

Reģistrācijas numurs: 90001733697

#### 1.2.2. Pasūtītāja kontaktpersonas, kas ir tiesīgas iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru:

*Ingus Miškinskis* - Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu departamenta konsultants, tālruņa numurs 67350651, e-pasta adrese: [ingus.miskinskis@vraa.gov.lv](mailto:ingus.miskinskis@vraa.gov.lv).

*Dace Muceniece* – Valsts reģionālās attīstības aģentūras Juridiskās nodaļas juriste, tālruņa numurs 67079045, e-pasta adrese: [dace.muceniece@vraa.gov.lv](mailto:dace.muceniece@vraa.gov.lv).

### 1.3. Pircēji

Valsts pārvaldes vai pašvaldību iestādes, pašvaldības, citas atvasinātas publiskas personas vai tās institūcijas, kuras ir uzskatāmas par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma izpratnē un kuras ir parakstījušas Pievienošanās protokolu pie vispārīgās vienošanās (turpmāk – Pircēji).

### 1.4. Iepirkuma priekšmets

Digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu (turpmāk – prece) piegāde elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām, cenā ietverot preču piegādes, uzstādīšanas, personāla apmācības, servisa apkopju un garantijas saistību izmaksas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām.

**Atklātā konkursa mērķis** ir centralizēts digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu iepirkums elektronisko iepirkumu sistēmas dalībnieku vajadzībām, noslēdzot **vispārīgo vienošanos** un piešķirot tās dalībniekiem (turpmāk – pircējs) tiesības noslēgt piegāžu darījumus par digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem

### 1.5. Iepirkuma metode

Iepirkuma metode ir atklāts konkurss (turpmāk – konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

### 1.6. Nolikuma saņemšana

#### 1.6.1. Visa aktuālā informācija par Konkurso, t.sk. Nolikumu, ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnēs [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) un [www.eiepirkumi.gov.lv](http://www.eiepirkumi.gov.lv). Nosūtot e-pastu ar informāciju par Pretendentu (nosaukums, reģ.nr, adrese, e-pasts papildu un/vai Nolikuma grozījumu informācijas nosūtīšanai) Nolikuma 1.2.2. apakšpunktā norādītajām Pasūtītāja kontaktpersonām. Pretendents var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs.

#### 1.6.2. Nolikumu Pretendents var saņemt arī Pasūtītāja telpās, iepriekš telefoniski piesakoties pie Nolikuma 1.2.2. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām.

### 1.7. Vispārīgās vienošanās darbības vieta un laiks

#### 1.7.1. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienas.

- 1.7.2. Vispārīgās vienošanās darbības vieta – Latvijas Republikas teritorija.
- 1.8. Piegādes vieta**  
Preces piegāde ir paredzēta visā Latvijas Republikas teritorijā, pamatojoties uz Elektronisko iepirkumu sistēmā noslēgto darījumu.
- 1.9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
- 1.9.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2010.gada 8.jūlijam plkst.10<sup>00</sup>** Valsts reģionālās attīstības aģentūras 1. stāvā Lietvedības nodaļā, katru darba dienu no plkst.8<sup>30</sup> līdz 16<sup>00</sup>, Elizabetes ielā 19, Rīgā, LV-1010, vai nosūtot pa pastu.
- 1.9.2. Piedāvājumi:
- 1.9.2.1. kas iesniegti vai piegādāti pēc Nolikuma 1.9.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti;
- 1.9.2.2. kas saņemti pa pastu pēc Nolikuma 1.9.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Valsts reģionālās attīstības aģentūras telpās, Elizabetes ielā 19, 2.stāva sēžu zālē, Rīgā, **2010.gada 8.jūlijā plkst.10<sup>00</sup>** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš**
- 1.10.1. Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš ir līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.10.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ vispārīgo vienošanos nevar noslēgt Nolikuma 1.10.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski prasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu piekrišanu Pasūtītājam apliecina rakstiski.
- 1.11. Piedāvājuma noformēšana**
- 1.11.1. Piedāvājumu jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras norādīts:
- pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
  - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
  - atzīme „Piedāvājums atklātajam konkursam „Par digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” identifikācijas numurs VRAA/2010/32/AK/CI-38. Neatvērt līdz **2010.gada 8.jūlijam plkst.10<sup>00</sup>**”.
- 1.11.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:
- 1.11.2.1. pieteikums un citi Pretendenta atlases dokumenti – 1 oriģināls un 1 kopija;
- 1.11.2.2. tehniskais piedāvājums – 1 oriģināls, 1 kopija un elektroniski aizpildīts tehniskais piedāvājums atbilstoši pasūtītāja noteiktajai formai (.xls fails);
- 1.11.2.3. finanšu piedāvājums – 1 oriģināls, 1 kopija un elektroniski aizpildīts finanšu piedāvājums atbilstoši pasūtītāja noteiktajai formai (.xls fails)
- 1.11.2.4. tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāieraksta elektroniski vienā CD diskā, ar MS Office 2003 rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno piedāvājuma oriģinālam.
- 1.11.3. Katra piedāvājuma daļa ir caurauklota. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls (bukleti, attēli u.tml.) nav jācaurauklo. Visas piedāvājuma oriģinālu daļas jāievieto vienā aploksnē uz kuras norāda - „Oriģināls”. Visas piedāvājuma kopiju daļas jāievieto otrā aploksnē, uz kuras norāda - „Kopija”. Abas aploksnēs jāaizlīmē un kopā ar informatīvajiem materiāliem jāievieto Nolikuma 1.11.1. apakšpunktā minētajā kopējā aploksnē vai kastē.
- 1.11.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
- 1.11.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā, šiem dokumentiem pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

- 1.11.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi". Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto noteikumu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 37.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  - 1.11.7. Visas piedāvātās cenas norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
  - 1.11.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.
  - 1.11.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.9.2. apakšpunktā minētos gadījumus, paliek Pasūtītāja īpašumā.
- 1.12. Cita informācija**
- 1.12.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
  - 1.12.2. Pasūtītājs reģistrē Pretendentus, kuriem ir izsniegts Nolikums, vai kuri ir pieteikušies kā Nolikuma saņēmēji.
  - 1.12.3. Ieinteresēto personu sanāksme notiks 2010.gada 10.jūnijā plkst.10<sup>00</sup> Valsts reģionālās attīstības aģentūras telpās, 2.stāva sēžu zālē, Elizabetes ielā 19, Rīgā.

## 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir par digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu piegāde Pircējam atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts **4 (četrās) grupās** atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2. pielikums):

1. grupa – Melnbaltie digitālie kopētāji:

- 1.1. sadaļa, kurā ir 81 daļa - Melnbaltie digitālie kopētāji ar 50% toneru un izejmateriālu resursu nodrošinājumu atbilstoši ražotāja norādītajam iekārtas resursam;
- 1.2. sadaļa, kurā ir 81 daļa - Melnbaltie digitālie kopētāji ar starta izejmateriālu komplektu.

2. grupa - Krāsu digitālie kopētāji:

- 2.1. sadaļa, kurā ir 23 daļas - Krāsu digitālie kopētāji ar 50% toneru un izejmateriālu resursu nodrošinājumu atbilstoši ražotāja norādītajam iekārtas resursam;
- 2.2. sadaļa, kurā ir 23 daļas - Krāsu digitālie kopētāji ar starta izejmateriālu komplektu.

3. grupa – Digitālie pavairotāji ar starta izejmateriālu komplektu, kurā ir 12 sadaļas.

4. grupa - Platformāta drukas iekārtas ar starta izejmateriālu komplektu, kurā ir 14 sadaļas.

**Minimālais piegādes apjoms vienam pircējam:** prece Ls 50.00 (bez PVN) vērtībā.

- 2.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām Nolikuma 2.1. apakšpunktā noteiktajām iepirkuma priekšmeta preču grupām, par katru preču grupu atsevišķi vai arī par katras preču grupas atsevišķām iepirkuma priekšmeta sadaļām vai sadaļu daļām.
- 2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

- 2.4. Pretendentu grupām, kuras tiks uzaicinātas slēgt vispārīgo vienošanos, pirms vienošanās noslēgšanas būs pienākums reģistrēt personālsabiedrību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kurā katram tās dalībniekam būs pilna atbildība.

### **3. Pretendentu atlases prasības**

#### **3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā**

Uz Pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas un piedāvājumu neizskatīšanas gadījumiem.

#### **3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām, saimniecisko un finansiālo stāvokli**

- 3.2.1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu piegādēs vidēji ir bijis vismaz 150 000 LVL gadā.

### **4. Iesniedzamie dokumenti**

#### **4.1. Pretendentu atlases dokumenti**

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā esošo veidlapu. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona, pievienojot pilnvarojuma oriģinālu. Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un paraksttiesīgo personu.
- 4.1.2. Dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā:
- 4.1.2.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētiem uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) – Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra izsniegta Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;
- 4.1.2.2. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.1.3. Izziņa par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu piegāžu jomā pēdējo triju gadu laikā norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi. Izziņu paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.
- 4.1.4. Ražotāja vai to pārstāvniecības apliecinājums, ka Pretendentam ir tiesības pašam vai sadarbībā ar ražotāja sertificētiem servisa centriem Latvijā, nodrošināt piedāvāto Preču uzstādīšanu, personāla apmācību, servisa apkopi, garantijas remontu.
- 4.1.5. Dokumenti vai to kopijas, kas apliecina, ka vismaz divi Pretendenta darbinieki vai Pretendenta sadarbības partnera divi darbinieki, ja Pretendents speciāli šim konkursam piesaista trešo personu darbiniekus veikt piedāvāto Preču uzstādīšanu, personāla apmācību, apkopi, garantijas remontu, ir apmācīti autorizētā apmācību centrā veikt piedāvāto Preču uzstādīšanu, personāla apmācību, servisa apkopi un garantijas remontu.
- 4.1.6. Ja Pretendents speciāli šim konkursam piesaista trešo personu darbiniekus veikt piedāvāto Preču uzstādīšanu, personāla apmācību, servisa apkopi, garantijas remontu tad jāiesniedz trešās personas dokumenti, kas apliecina trešās personas apņemšanos izpildīt konkursa nolikumā un vispārīgajā vienošanās izvirzītās prasības attiecībā uz Pretendenta piedāvāto Preču uzstādīšanu, personāla apmācību, servisa apkopi un garantijas remontu (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. panta trešo daļu).

- 4.1.7. Dokuments, kas apliecina, ka servisa un garantijas saistības uz piegādāto tehniku Pretendenta maksātnespējas, likvidācijas vai pilnvarojuma pārtraukšanas dēļ uzņemsies trešās personas tādā pašā apjomā, kāds ir paredzēts konkursa nolikumā, vispārīgajā vienošanās un tehniskajā specifikācijā. Par Pretendenta attiecīgā partnera personālu ir jāiesniedz dokumentus atbilstoši konkursa nolikuma 4.1.5., 4.1.6., 4.1.7. prasībām. Dokumentus paraksta Pretendenta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona, pievienojot pilnvarojuma oriģinālu.
- 4.1.8. Pasūtītāja iepirkuma komisija (tālāk tekstā – Komisija) ir tiesīga pieprasīt pretendentam 5 darba dienu laikā iesniegt šādus dokumentus:
- 4.1.8.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur pretendents vai saistītā persona reģistrēta, izziņa, kas izdota ne agrāk kā 3 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka pretendents un saistītā persona nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (Publisko iepirkumu likuma 39.panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos);
- 4.1.8.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai citas nodokļu administrēšanas iestādes Latvijā vai līdzvērtīgas nodokļu administrēšanas iestādes citā valstī, kur pretendents vai saistītā persona reģistrēta, izziņu, kas izdota ne agrāk kā 3 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka pretendentam un saistītajai personai nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu (Publisko iepirkumu likuma 39.panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos);
- 4.1.9. Ja Pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība, Nolikuma 4.1.2. – 4.1.9. apakšpunktos minētie dokumenti jāiesniedz par visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem.

## **4.2. Tehniskais piedāvājums**

- 4.2.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam „Tehniskā piedāvājuma veidlapa” un .xls failam, apliecina piedāvātās preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti.
- 4.2.2. Pretendents vispārīgās vienošanās darbības laikā ir tiesīgs piedāvāt citu kopētāju, digitālo pavairotāju un platformāta drukas iekārtu, kas atbilst iepirkuma priekšmeta tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums).
- 4.2.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
- 4.2.3.1. piedāvāto kopētāju, digitālo pavairotāju un platformāta drukas iekārtu apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) norādītajām minimālajām prasībām;
- 4.2.3.2. piedāvātie garantijas un servisa nosacījumi, servisa apraksts;
- 4.2.3.3. piedāvātās Preces ražotāja vai tā pilnvarotās personas apliecinājums vai cits dokuments, kas objektīvi pierāda Pretendenta vai tā sadarbības partnera tiesības veikt piedāvātās Preces servisa apkopi un garantijas un pēcgarantijas remontu;
- 4.2.3.4. ražotāja atzīta piedāvātās Preces tehniskās specifikācijas kopija vai iekļauj piedāvājumā interneta saiti, kurā var atrast informāciju par piedāvātās preces visu parametru atbilstību izvirzītajām prasībām.

## **4.3. Finanšu piedāvājums**

- 4.3.1. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu atbilstoši pasūtītāja noteiktajam Nolikuma 4.pielikumam „Finanšu piedāvājuma veidlapa” un .xls failam.
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda vienas pārdošanas vienības maksimālo cenu latos un santīmos bez PVN ar divām zīmēm aiz komata atsevišķi katrai Precei vispārīgās vienošanās darbības laikā. Cenā ietver Preču piegādes, uzstādīšanas (t. sk. visas nepieciešamās programmatūras uzstādīšana, programmatūra jāuzstāda kopētājam, drukas iekārtai, digitālajam pavairotājam, vienam no Pircēja datoriem (ja tas ir tīkla kopētājs, tīkla drukas iekārta vai tīkla digitālais pavairotājs)), lai veiktu apmācību un

pilnā apjomā demonstrētu Preces funkcionālās iespējas), lietotāju apmācības (vismaz 3 reizes) izmaksas, Preces servisa apkopju, ne retāk kā reizi trijos mēnešos vai biežāk, ja to nosaka Preces ražotāja prasības, kurās ietilpst servisa speciālista darba (iekārtu tīrīšana, regulēšana, pārbaude), transporta un citas saistītās izmaksas, iekārtu tehniskā stāvokļa un ekspluatācijas apstākļu analīzes rezultātā radušos servisa speciālista darba un transporta papildizmaksas (iekārtas pareizas ekspluatācijas konsultācijas, nodilušo detaļu vai mezglu nomaiņa) un visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām.

## **5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

- 5.1. Komisija atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā un tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām (t.sk. noformējuma prasībām, kas var ietekmēt piedāvājuma būtību vai tā tiesiski saistošo raksturu pretendentei) un izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.2. Komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra piedāvājuma noformējuma atbilstību 1.11. punktā noteiktajām noformējuma prasībām.
- 5.3. Komisija vērtē pretendentei atlasē dokumentus saskaņā ar 3. punktu un 4.1. punktu, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst noteiktajām pretendentei atlasē un minimālajām kvalifikācijas prasībām.
- 5.4. Komisija pārbauda pretendentei iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.2. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai. Ja tehnisko piedāvājumu atbilstības izvērtēšanas gaitā rodas objektīva nepieciešamība, komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentei 3 darba dienu laikā iesniegt nepieciešamo papildu informāciju par piedāvāto preci.
- 5.5. Konkursa nolikuma 1.11.6., 4.1.9. un 5.4.punktā komisijas pieprasītās papildu informācijas neattaisnota nesniegšana ir pielīdzināma konkursa nolikumā izvirzīto un Publisko iepirkumu likumā piesaistīto prasību neizpildei.
- 5.6. Komisija vispārīgās vienošanās slēgšanai izvēlas katrā iepirkuma priekšmeta preču grupas sadaļā vai sadaļas daļā 7 (septiņus) pretendentes, kuri atbilst atlasē prasībām un kuri iesnieguši tehniskajām specifikācijām atbilstošus tehniskos piedāvājumus un ir iesnieguši piedāvājumus ar viszemāko sadaļas vai sadaļas daļas maksimālo cenu attiecīgajam reģionam.
- 5.7. Gadījumā, ja derīgu piedāvājumu skaits katrā iepirkuma priekšmeta sadaļā vai sadaļas daļā būs mazāks par šī nolikuma 5.6. punktā noteikto, vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ar visiem pretendentiem, kuri atbilst atlasē prasībām un ir iesnieguši Tehniskajām specifikācijām atbilstošus tehniskos piedāvājumus.

## **6. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **6.1. Pretendenta tiesības**

- 6.1.1. Iesniegt piedāvājumu.
- 6.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka pasūtītājs saņēmis piedāvājumu.
- 6.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### **6.2. Pretendenta pienākumi**

- 6.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

- 6.2.3. Savlaicīgi sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai.
- 6.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.2.5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 6.2.6. Pretendentam, kas izvēlēts vispārīgās vienošanās slēgšanai, ir pienākums trīs darbdienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas, parakstīt vispārīgo vienošanos. Ja noteiktajā termiņā Pretendents vispārīgo vienošanos neparaksta un rakstveidā neinformē Pasūtītāju par kavējumu attaisnojošiem iemesliem, uzskatāms, ka Pretendents atteicies no tam piešķirtajām vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesībām.

## **7. Pielikumi**

Nolikums izstrādāts uz 9 (deviņām) lapām, neieskaitot pielikumus. Visi pielikumi ir šā nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – „Pieteikuma dalībai konkursā veidlapa”;
2. pielikums – „Tehniskā specifikācija”;
3. pielikums – „Tehniskā piedāvājuma veidlapa”;
4. pielikums – „Finanšu piedāvājuma veidlapa”;
5. pielikums – „Vispārīgās vienošanās projekts”.

## PIETEIKUMA DALĪBAI KONKURSĀ VEIDLAPA

2010. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Konkurss:** „Par digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” (ID Nr. VRAA/2010/32/AK/CI-38)

**Pretendents:** \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Banka, bankas kods: \_\_\_\_\_

Bankas konta Nr. \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazinušies ar visiem konkursa nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami konkursa nosacījumi un prasības;
- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav konstatēts fakts par darba algas izmaksu bez nodokļu (t.sk., Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) nomaksas;
- ar tiesas spriedumu neesam atzīti par vainīgiem līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai arī no attiecīgā tiesas sprieduma krimināllietā spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi;
- ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiski pārkāpumi, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas vai arī no tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas administratīvā lietā pieņemtā lēmuma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši, bet gadījumā, kad ir konstatēta personu nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas 18 mēneši;
- neesam pasludināti par maksātnespējīgu, neatrodamies likvidācijas stadijā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
- visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumenti ir neatņemama un mums saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.

---

(pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas  
amata nosaukums un/vai statuss)

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

(Tehnisko specifikāciju skat. pievienotajā .xls failā)

**Garantijas prasības:**

1. Garantijas laiks visām precēm tiek noteikts 2 (divi) gadi no piegādes brīža vai piegādātās preces noteiktā resursa (kopiju skaits) ietvaros, kas nav mazāks par iepirkuma priekšmeta Tehniskajā specifikācijā noteikto.
2. Iepirkuma priekšmeta Tehniskās specifikācijas 1.1. sadaļas pozīciju komplektācijā ir jābūt ietvertiem visiem izejmateriāliem (toneri, gaismasjūtīgie ruļļi, un nesējtoneri, (tiem modeļiem, kuriem tie ir)), kas nepieciešami 50% no minimālā piegādātās preces resursa kopiju (izdruku) veikšanai ar 5% aizpildījumu.
3. Iepirkuma priekšmeta Tehniskās specifikācijas 2.1. sadaļas pozīciju komplektācijā ir jābūt ietvertiem visiem izejmateriāliem (melns toneris, dzeltenais toneris, sarkanais toneris, zilais toneris, melnais gaismasjūtīgais rullis, dzeltenais gaismasjūtīgais rullis, sarkanais gaismasjūtīgais rullis, zilais gaismasjūtīgais rullis un melnais nesējtoneris, dzeltenais nesējtoneris, sarkanais nesējtoneris, zilais nesējtoneris, (tiem modeļiem, kuriem tie ir)), kas nepieciešami 50% no minimālā piegādātās preces resursa kopiju (izdruku) veikšanai ar 5% aizpildījumu katrai krāsai.
4. Piedāvājumā jābūt ietvertai preču piegādei, uzstādīšanai (t. sk. visas nepieciešamās programmatūras uzstādīšana, programmatūra jāuzstāda piedāvātai Precei, vienam no Pircēja datoriem (ja tā ir tīkla iekārta)), lai veiktu apmācību un pilnā apjomā demonstrētu Preces funkcionālās iespējas), lietotāju apmācības (vismaz 3 reizes) izmaksas, Preces servisa apkopju, ne retāk kā reizi trijos mēnešos vai biežāk, ja to nosaka Preces ražotāja prasības, kurās ietilpst servisa speciālista darba (iekārtu tīrīšana, regulēšana, pārbaude), transporta un citas saistītās izmaksas, iekārtu tehniskā stāvokļa un ekspluatācijas apstākļu analīzes rezultātā radušos servisa speciālista darba un transporta papildizmaksas (iekārtas pareizas ekspluatācijas konsultācijas, nodilušo detaļu vai mezglu nomaiņa) un visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām.
5. Tehniskie rādītāji nevar būt zemāki un garantijas laiks nevar būt īsāks par prasīto. Piedāvātās preces nedrīkst būt iepriekš lietotas, tajās nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.

**Serviss:**

1. Piegādātājam ir iespēja iesaistīt attiecīgus kvalificētus speciālistus preces apkalpošanas jomā.
2. Piedāvātās preces ražotājam ir bezmaksas interneta mājas lapa, kura nodrošina piedāvātās Preces draiveru jauninājumus bez maksas (norādīt precīzu adresi (URL)).
3. Garantijas remontu izpildes laiks un vieta:
  - 3.1. Piegādātājs nodrošina palīdzības dienestu, kurš pieejams darba dienās, laikā no plkst. 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.
  - 3.2. Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz pasūtītāja izsaukumu visai piegādātajai precei nav lielāks kā divas stundas (darba dienās, laikā no plkst. 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>).
  - 3.3. Reakcijas laikā piegādātājs informē pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem.

- 3.4. Garantijas laikā piegādātājs bojājumus novērš ne vēlāk kā astoņu darba stundu laikā Rīgas teritorijā un sešpadsmit darba stundu laikā pārējā Latvijas Republikas teritorijā pēc izsaukuma saņemšanas tehnikas piegādes vietās.
- Ja defektu nav iespējams novērst iepriekšminētajā laikā un pircējs to pieprasa, digitālo kopētāju, pavairotāju vai platformāta drukas iekārtu uz remonta laiku nomaina ar digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu, kas pēc tehniskajiem parametriem ir līdzvērtīgs bojātajam, pie kam piegādātājs veic kopētāja, drukas iekārtas vai digitālā pavairotāja pieslēgšanu tīklam, ja tā ir tīkla iekārta.

## **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

(Tehniskā piedāvājuma veidlapu skat. pievienotajā .xls failā)

## **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

(Finanšu piedāvājuma veidlapu skat. pievienotajā .xls failā)

1. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām Nolikuma 2.1. apakšpunktā noteiktajām iepirkuma priekšmeta preču grupām, par katru preču grupu atsevišķi vai arī par katras preču grupas atsevišķām iepirkuma priekšmeta sadaļām vai sadaļu daļām.
2. Pretendents ir tiesīgs norādīt piedāvātās preces maksimālo vienas pārdošanas vienības cenu visā Latvijas Republikas teritorijā latos bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.
3. Iepirkuma priekšmeta Tehniskās specifikācijas 1.1. sadaļas pozīciju komplektācijā ir jābūt ietvertiem visiem izejmateriāliem (toneri, gaismasjūtīgie rullīti, un nesējtoneri, (tiem modeļiem, kuriem tie ir)), kas nepieciešami 50% no minimālā piegādātās preces resursa kopiju (izdruku) veikšanai ar 5% aizpildījumu.
4. Iepirkuma priekšmeta Tehniskās specifikācijas 2.1. sadaļas pozīciju komplektācijā ir jābūt ietvertiem visiem izejmateriāliem (melns toneris, dzeltenais toneris, sarkanais toneris, zilais toneris, melnais gaismasjūtīgais rullis, dzeltenais gaismasjūtīgais rullis, sarkanais gaismasjūtīgais rullis, zilais gaismasjūtīgais rullis un melnais nesējtoneris, dzeltenais nesējtoneris, sarkanais nesējtoneris, zilais nesējtoneris, (tiem modeļiem, kuriem tie ir)), kas nepieciešami 50% no minimālā piegādātās preces resursa kopiju (izdruku) veikšanai ar 5% aizpildījumu katrai krāsai.
5. Iepirkuma priekšmeta Tehniskās specifikācijas 1.2., 2.2, sadaļas un 3. un 4. preču grupas pozīciju komplektācijā ir jābūt ietvertam izejmateriālu starta komplektam.
6. Piedāvājumā ir jābūt ietvertām šādām izmaksām:
  - 6.1. preču piegādei;
  - 6.2. uzstādīšanai (t. sk. visas nepieciešamās programmatūras uzstādīšana, programmatūra jāuzstāda piedāvātajai Precei, vienam no klienta datoriem (ja tā ir tīkla iekārta), lai veiktu apmācību un pilnā apjomā demonstrētu kopētāja funkcionālās iespējas);
  - 6.3. lietotāju apmācībām (vismaz 3 reizes);
  - 6.4. preces servisa apkopju, ne retāk kā reizi trijos mēnešos vai biežāk, ja to nosaka Preces ražotāja prasības, kurās ietilpst servisa speciālista darbs (iekārtu tīrīšana, regulēšana, pārbaude), transporta un citas saistītās izmaksas, iekārtu tehniskā stāvokļa un ekspluatācijas apstākļu analīzes rezultātā radušos servisa speciālista darba un transporta papildizmaksas (iekārtas pareizas ekspluatācijas konsultācijas, nodilušo detaļu vai mezglu nomaiņa) un visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām;
  - 6.5. garantijas laikā visu maināmo detaļu un mezglu, kas saskaņā ar ražotāja prasībām nepieciešami preces ekspluatācijai līdz ražotāja noteiktā preces resursa vai Tehniskajā specifikācijā noteiktā garantijas termiņa beigu sasniegšanai, nomaiņas izmaksas;
  - 6.6. visiem iespējamiem riskiem, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām.

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. VRAA/2010/32/AK/CI-38**  
**Par digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu piegādi**  
**elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem**

Rīgā 2010.gada \_\_\_\_.

**A. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEMI**

Šī vispārīgās vienošanās par digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem (turpmāk – vispārīgās vienošanās) ir noslēgta starp Pircējiem, kuri parakstījuši Pievienošanās protokolus pie šīs vispārīgās vienošanās,

*un*

**personām, kuras atklāta konkursa rezultātā ir ieguvušas tiesības piedalīties E-iekirkumu procesā kā piegādātāji:**

- .....

(katra persona atsevišķi turpmāk – piegādātājs);

*un*

**Valsts reģionālās attīstības aģentūru** (reģ. Nr. 90001733697) tās direktora Māra Krastiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 31. marta noteikumiem Nr.288 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”, (turpmāk - E-kataloga uzturētājs);

**(katra minētā puse turpmāk – līdzējs vai visi kopā - līdzēji”).**

**B. DEFINĪCIJAS**

Šīs vispārīgās vienošanās sadaļā ietverts dokumentā lietoto terminu skaidrojums, kas attiecas uz visās vispārīgās vienošanās sadaļās un tās pielikumos lietotajiem terminiem.

**Apstiprināts pirkuma pieprasījums** - piegādātāja pilnībā vai daļēji apstiprināts pirkuma pieprasījums, ar kuru piegādātājs apliecina savu gatavību piegādāt pieprasītās preces un piekrišanu noslēgt ar pircēju darījumu pirkuma pieprasījuma apstiprināšanas gadījumā (t.i., brīdī, kad pirkuma pieprasījums kļūst par pirkuma pasūtījumu).

**Daļēji apstiprināts pirkuma pieprasījums** – pirkuma pieprasījums, kuru piegādātāja organizācijas lietotājs ir apstiprinājis ar preču saraksta vai to skaita izmaiņām.

**Darījums** - E-ierpirkumu procesa ietvaros starp piegādātāju un pircēju noslēgts iepirkuma līgums, kurš nosaka konkrētās preču piegādes noteikumus.

**Elektronisko iepirkumu sistēma (E-ierpirkumu sistēma)** – informācijas sistēma, kuras interneta interaktīvā mājas lapa ir pieejama adresē: [www.eiepirkumi.gov.lv](http://www.eiepirkumi.gov.lv), un kurā var tikt veikti darījumi E-ierpirkumu procesa ietvaros.

**E-ierpirkumu sistēmas lietošanas instrukcijas** - dokumentu kopums, kas nosaka E-katalogu lietošanas tehniskos noteikumus. Šo noteikumu ievērošana ir saistoša līdzējiem, ciktāl tie nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās noteikumiem un nosacījumiem.

**E-ierpirkumu process** - darbību kopums, kuru rezultātā pircējs un piegādātājs var noslēgt darījumu par standartizētu preču piegādi šīs vispārīgās vienošanās ietvaros, izmantojot E-ierpirkumu sistēmu.

**E-katalogs** - standartizētu preču katalogs, saskaņā ar kuru pircējs pasūta un piegādātājs piegādā konkrētas preces.

**E-apakškatalogs** – E-kataloga sadaļa.

**Preces** – standartizētas preces atbilstoši E-katalogu klasifikācijai, kuras pircējs iegādājas un kuru kods, kategorija, nosaukums, apraksts, vienību skaits, tehniskās specifikācijas un cita veida apraksts minēts pirkuma pasūtījumā.

**Preču grozs** – saraksta veidā attēlotas lietotāja izvēlētās preces pirkuma pieprasījuma(u) izveidei. Arī ekrānformas nosaukums.

**Identifikācijas rīks** - paroles, lietotāja vārdi, kodu kartes, automātiski kodu ģeneratori un/vai cita elektroniskā vai jebkādā citādā veidā fiksēta informācija, kuru pircēja un piegādātāja pilnvarotie lietotāji izmanto piekļūšanai un darbību veikšanai E-ierpirkumu procesā atbilstoši lietotāju instrukcijām.

**Neatbilstošas preces piegāde** – tādas preces, kas neatbilst vispārīgās vienošanās 1.pielikuma minētajām prasībām, piegāde.

**Nekvalitatīvas preces piegāde** – tādas preces, kas atbilst vispārīgās vienošanās 1.pielikumam, taču tai ir bojājumi vai trūkumi, piegāde.

**Vispārīgā vienošanās** - līgums starp pircēju, piegādātāju un E-katalogu uzturētāju par darījumu veikšanu E-ierpirkumu procesā un attiecīgo preču piegādi, ieskaitot visus tās pielikumus.

**Pircējs** - valsts pārvaldes vai pašvaldības iestāde, pašvaldība, cita atvasināta publiska persona vai tās institūcija, kura ir uzskatāma par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma izpratnē un kura ir parakstījusi Pievienošanās protokolu pie vispārīgās vienošanās.

**Pircēja pilnvarotais lietotājs** - pircēja darbinieks, kuru E-katalogu uzturētājs var atpazīt pēc speciāla lietotāja vārda, paroles, koda un/vai citas identifikācijas informācijas, kas piešķirta šim pilnvarotajam lietotājam. Pircēja pilnvarotie lietotāji ir tiesīgi savas kompetences ietvaros pārstāvēt pircēju saistībā ar darījumu noslēgšanu un citu šajā vispārīgajā vienošanās vai E-katalogu lietotāju instrukcijās paredzēto darbību veikšanu E-ierpirkumu procesa ietvaros.

**Pircēja pilnvarotais administrators** - pircēja pilnvarotais lietotājs, kas ir tiesīgs sistēmā izveidot “pilnvarotā iepircēja” un “pilnvarotā saņēmēja” kā sistēmas lietotāju profilus un veikt nepieciešamās izmaiņas minēto pircēja pilnvaroto lietotāju profilos, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-katalogu lietotāju instrukcijās atļautās darbības.

**Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs** - pircēja pilnvarotais lietotājs, kas ir tiesīgs apstiprināt E-katalogos iekļauto preču pirkuma pieprasījumus, veikt izmaiņas pirkuma pieprasījumos (piemēram, samazināt iepērkamo preču skaitu, dzēst preces no pirkuma pieprasījuma) un veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-katalogu lietotāju instrukcijās atļautās darbības.

**Pircēja pilnvarotais iepircējs** - pircēja pilnvarotais lietotājs, kas ir tiesīgs veikt meklēšanu E-katalogos, izveidot E-katalogos iekļautu preču pirkuma pieprasījumus, veikt saistošus ierakstus datu bāzē par pirkuma pasūtījuma statusu un veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-katalogu lietotāju instrukcijās atļautās darbības.

**Pircēja pilnvarotais saņēmējs** - pircēja pilnvarotais lietotājs, kas ir tiesīgs veikt saistošus ierakstus datu bāzē par preču piegādes saņemšanu, statusu un kvalitāti, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-katalogu lietotāju instrukcijās atļautās darbības.

**Piegādātājs** - komersants, kas atklāta konkursa ietvaros ir ieguvis tiesības piedalīties E-iegākumu procesā kā standartizēto preču piegādātājs. Atbilstoši darbību veikšanai E-iegākumu procesa ietvaros ar piegādātāju identificējams katrs piegādātāja pilnvarotais lietotājs atsevišķi un visi piegādātāja pilnvarotie lietotāji kopā, ja šajā vispārīgajā vienošanās nav noteikts citādi.

**Piegādātāja pilnvarotais lietotājs** - piegādātāja darbinieks, kuru E-katalogu uzturētājs var atpazīt pēc speciāla lietotāja vārda, paroles, koda un/vai citas identifikācijas informācijas, kas piešķirta šim pilnvarotajam lietotājam. Piegādātāja pilnvarotie lietotāji ir tiesīgi savas kompetences ietvaros pārstāvēt piegādātāju saistībā ar darījumu noslēgšanu un citu šajā vispārīgajā vienošanās vai E-katalogu lietotāju instrukcijās darbību veikšanu E-iegākumu procesa ietvaros.

**Piegādātāja pilnvarotais administrators** - piegādātāja pilnvarotais lietotājs, kurš ir tiesīgs sistēmā izveidot “pilnvarotā piegādātāja” kā sistēmas lietotāja profilu un veikt tajā nepieciešamās izmaiņas, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-katalogu lietotāju instrukcijās atļautās darbības.

**Piegādātāja pilnvarotais piegādātājs** - piegādātāja pilnvarotais lietotājs, kas ir tiesīgs piekrist izpildīt pirkuma pieprasījumu, reģistrēt sūtījuma statusu, izveidot un izpildīt atskaites, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-katalogu lietotāju instrukcijās atļautās darbības.

**Pirkuma pasūtījums** - pircēja apstiprināts pirkuma pieprasījums, t.i., pircēja un piegādātāja ar saistošiem ierakstiem datu bāzē apliecināta piekrišana slēgt darījumu ar pirkuma pieprasījuma apstiprināšanas procesā saskaņotiem būtiskajiem noteikumiem.

**Pirkuma pieprasījums** - pircēja pilnvarotā iepircēja izveidots E-katalogos iekļautu konkrēti atzīmētu preču pirkuma pieprasījums, t.i., piedāvājums slēgt darījumu, norādot sortimentu, daudzumu, cenu un nepieciešamo piegādes termiņu.

**Saistošais ieraksts datu bāzē** - pienācīgi identificētas pircēja vai piegādātāja pilnvarotā lietotāja veiktās darbības sistēmā, kuras atbilst attiecīgā pilnvarotā lietotāja tiesību apjomam

un groza pieejamo informāciju, apstiprina vai noraida pirkuma pieprasījumu, pirkuma pasūtījumu, preču pieņemšanu, piegādes pieņemšanas atteikumu vai veic citas saistošas darbības sistēmā.

**Sistēma** - E-ierīkumu procesa elektroniskā vide un datu kopums.

## **C. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI**

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanu pircējs un piegādātājs iegūst tiesības piedalīties E-ierīkumu procesā un tā rezultātā noslēgt darījumus par E-katalogā minēto preču piegādi, izmantojot E-ierīkumu sistēmu.
- 1.2. Šīs vispārīgās vienošanās ietvaros piegādātāji apstiprina savus piedāvājumus preču piegādei. Piegādātāja vispārējo piedāvājumu pircējiem veido katra piegādātāja piedāvājums un minimālās specifikācijas (1. pielikums). Konkrēta darījuma veikšanas laikā piegādātāja piedāvājumu veido E-katalogā piedāvātās preces, kuru:
  - 1) parametri ir labāki vai vienādi ar 1. pielikumā norādīto;
  - 2) cena ir zemāka vai vienāda ar 1. pielikumā norādīto.
- 1.3. Piegādes termiņš tiek aprēķināts pirkuma pieprasījuma izdarīšanas brīdī, ņemot vērā laiku, kāds atvēlēts pasūtījuma saskaņošanai – 4 (četras) darba dienas, kas sevī ietver 2 (divas) darba dienas piegādātāja apstiprinājumam un 2 (divas) darba dienas pircēja apstiprinājumam, un piegādes laiku saskaņā ar Preču piegādes darījumu vispārīgo noteikumu (5. pielikums) 3.1. apakšpunktu. Preču piegādes termiņš tiek norādīts pirkuma pieprasījumā un pasūtījumā.
- 1.4. Pircējs ir tiesīgs paļauties, ka piegādātājs var piegādāt attiecīgās preces norādīto cenu robežās, norādītajā laikā, kvalitātē un pircējam nepieciešamā apjomā.
- 1.5. Pircējs var iesniegt pirkuma pieprasījumus visā šīs vispārīgās vienošanās darbības laikā, tomēr pircējam nav obligāts pienākums vispārīgās vienošanās darbības laikā veikt pirkumu E-ierīkumu sistēmas ietvaros, ja attiecīgās iepirkuma procedūras tiek veiktas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.6. E-ierīkumu sistēmā pircējs izvēlas vienu no iepriekš E-katalogā definētām preču specifikācijām, veicot šādus secīgus soļus:
  - 1.6.1. veicot E-kataloga struktūras pārlūkošanu, pircējs pārvietojas no preču specifikāciju apraksta augstākā līmeņa kategorijas līdz visdetalizētākajam pieejamajam apraksta līmenim;
  - 1.6.2. E-katalogs uzrāda informāciju par visām E-apakškatalogā piedāvātajām atšķirīgajām (dažādajām) preču specifikācijām, kas atbilst 1. pielikuma prasībām un katrai specifikācijai attiecīgo preču vienas vienības zemāko cenu (E-katalogs automātiski grupē visas piegādātāju piedāvātās preces atbilstoši to atbilstošajām specifikācijām);
  - 1.6.3. pircējs var izvēlēties iegādei (t.i., iesniegt pirkuma pieprasījumu) specifikāciju, kura izvēlēta atbilstoši vispārīgās vienošanās 1.6.2. apakšpunkta nosacījumiem, un kura vistuvāk atbilst pircēja vajadzībām konkrētajā situācijā, t.i., pircējs izvēlas precī ar viszemāko cenu starp E-katalogā piedāvātajām precēm ar izvēlēto specifikāciju;

- 1.6.4. pircējs ir tiesīgs no uzrādītajām preču specifikācijām izvēlēties vienu un, ieliekot precī ar izvēlēto specifikāciju preču grozā, uzzināt detalizētāku informāciju par precī, kurai ir zemākā cena starp attiecīgajai specifikācijai atbilstošajām precēm;
- 1.7. Līdzēji vienojas, ka veiktie darījumi E-ierīkumu procesa ietvaros no piegādātāja puses no brīža, kad piegādātāja pilnvarotais piegādātājs ir informējis pircēju par piekrišanu izpildīt pirkuma pieprasījumu un, no pircēja puses - no dienas, kad pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir apstiprinājis pirkuma pasūtījumu, juridiskā spēka ziņā pielīdzināmi rakstveidā noformētiem un parakstītiem dokumentiem. Ar šo vispārīgo vienošanos pircējs un piegādātājs apņemas atzīt par sev juridiski saistošām visas darbības, kuras pircēja vai piegādātāja pilnvarotie lietotāji veic E-ierīkumu sistēmas un E-ierīkumu procesa izmantošanas ietvaros. Pircējs un piegādātājs atzīst par sev saistošiem ierakstus datu bāzē un piekrīt, ka attiecīgo saistošo ierakstu kopums datu bāzē apliecina bezierunu piekrišanu konkrētās piegādes darījuma noslēgšanai.
- 1.8. Ja no pircēja vai pārdevēja neatkarīgu iemeslu dēļ ir pilnīgi vai daļēji neiespējama pieeja E-ierīkumu sistēmai, sakarā ar šīs sistēmas kļūdām, nepilnībām, atslēgšanām vai traucējumiem serveru un datu bāzes darbā, tad par termiņu nokavējumu netiek piemērotas soda sankcijas.
- 1.9. E-ierīkumu sistēma papildus E-ierīkumu sistēmā esošajiem paziņojumiem var nosūtīt arī attiecīgus informatīvus paziņojumus uz pilnvaroto lietotāju e-pasta adresēm par piegādes darījuma statusa izmaiņām, tomēr e-pasta paziņojuma nesaņemšana nevar tikt uzskatīta par pamatojumu termiņu kavējumiem, kas noteikti saskaņā ar šo vispārīgo vienošanos.

## **D. PIRCĒJA UN PIEGĀDĀTĀJA PILNVAROTIE LIETOTĀJI**

### **2. PIRCĒJA PILNVAROTIE LIETOTĀJI UN TO DARBĪBAS E-IEPIRKUMU PROCESĀ**

- 2.1. Šīs vispārīgās vienošanās izpildei pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās parakstīšanas nosūta E-kataloga uzturētājam pircēja pilnvaroto lietotāju (pircēja pilnvaroto administratoru un apstiprinātāju(-s)), kuri ir tiesīgi veikt konkrētas darbības pircēja vārdā šīs vispārīgās vienošanās E-ierīkumu procesa ietvaros, reģistrācijas pieprasījumu, kas aizpildīts saskaņā ar vispārīgās vienošanās 2. pielikumā pievienoto formu. Ja pircēja atbildīgās personas jau ir reģistrētas E-ierīkumu sistēmā, E-kataloga uzturētājs to pilnvaras paplašina arī attiecībā uz šo vispārīgo vienošanos. Reģistrācijas pieprasījumā pircējs norāda pircēja nozīmēto pilnvaroto lietotāju datus, tiem piešķiramās lietotāja lomas un darbības tiesību apjomus. Par pilnvarotajiem lietotājiem var nozīmēt tikai pircēja darbiniekus.
- 2.2. Atbilstoši savai kompetencei pircēja pilnvarotie lietotāji ir tiesīgi veikt visas nepieciešamās darbības E-ierīkumu procesa ietvaros, lai starp pircēju un piegādātāju varētu noslēgt juridiski saistošu preču piegādes darījumu.
- 2.3. Katrai pircēja pilnvaroto lietotāju kategorijai (statusam) ir noteikts kompetences apjoms darbību veikšanai E-ierīkumu procesa ietvaros. Pamatnoteikumi saistībā ar kompetences apjomu ir minēti turpmākajos vispārīgās vienošanās apakšpunktos:

- 2.3.1. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir pircēja pilnvarotais lietotājs ar visplašāko kompetences apjomu. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir tiesīgs apstiprināt E-katalogos iekļauto preču pirkuma pieprasījumus, kā arī veikt izmaiņas pirkuma pieprasījumos (piemēram, samazināt iepērkamo preču skaitu, dzēst preces no pirkuma pieprasījuma). Tikai pēc pircēja pilnvarotā apstiprinātāja izdarīta apstiprinājuma pirkuma pieprasījums iegūst pirkuma pasūtījuma (Apstiprināts pasūtījums vai Daļēji apstiprināts pasūtījums) statusu. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs drīkst iesniegt izmaiņu pieprasījumus pircēja datus, kā arī iesniegt piegādātājam un E-katalogu uzturētājam pretenzijas par piegādātāja rīcību E-iegākumu procesa ietvaros. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto apstiprinātāju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-iegākumu sistēmas lietošanas instrukcijās. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs nodrošina vispārēju pircēja pilnvaroto lietotāju darbības uzraudzību. Ja pircējam ir vairāki pilnvarotie apstiprinātāji, viņu tiesību un pienākumu sadalījumu, kā arī maksimālo pasūtījumu ierobežojumu konkrētam pilnvarotajam apstiprinātājam, nosaka saskaņā ar pircēja iekšējiem dokumentiem, tomēr šādam tiesību ierobežojumam nav spēka attiecībā pret trešajām personām;
- 2.3.2. Pircēja pilnvarotais administrators ir tiesīgs sistēmā izveidot “pircēja pilnvarotā iepircēja” un “pircēja pilnvarotā saņēmēja” kā sistēmas lietotāju kontus un veikt nepieciešamās izmaiņas minēto pircēja pilnvaroto lietotāju datus. Pircēja pilnvarotais administrators ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto administratoru minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-iegākumu sistēmas lietošanas instrukcijās. Pircēja pilnvarotais administrators nav tiesīgs izveidot kontus un/vai veikt izmaiņas “pircēja pilnvarotā apstiprinātāja” un “pircēja pilnvarotā administratora” sistēmas lietotāju datus. Pircēja pilnvarotais administrators nodrošina pārējo pircēja pilnvaroto lietotāju apmācību darbam ar E-iegākumu sistēmu un darbību veikšanai E-iegākumu procesa ietvaros;
- 2.3.3. Pircēja pilnvarotais iepircējs ir tiesīgs atlasīt preces no E-katalogiem un/vai veikt meklēšanu E-katalogos, sagatavot E-katalogos iekļauto preču un pirkuma pieprasījumus, veikt saistošus ierakstus datu bāzē par pirkuma pasūtījuma statusu. Pircēja pilnvarotais iepircējs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto iepircēju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-iegākumu sistēmas lietošanas instrukcijās;
- 2.3.4. Pircēja pilnvarotais saņēmējs ir tiesīgs veikt saistošus ierakstus datu bāzē par preču piegādes saņemšanas statusu (piemēram, ‘saņemts’, ‘daļēji saņemts’, ‘atteikts’). Pircēja pilnvarotais saņēmējs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto saņēmēju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-iegākumu sistēmas lietošanas instrukcijās.
- 2.4. Jebkurš no pircēja pilnvarotajiem lietotājiem ir tiesīgs iesniegt paziņojumus E-katalogu uzturētājam par E-iegākumu procesa darbības tehniskiem traucējumiem un problēmām, tomēr konsultācijas saistībā ar darbību veikšanu E-iegākumu procesa ietvaros E-katalogu uzturētājs sniedz tikai pircēja pilnvarotajam administratoram, kuram ir pienākums attiecīgi pēc nepieciešamības informēt citus pircēja pilnvarotos lietotājus.
- 2.5. Pircēja izvēlētajiem pilnvarotajiem lietotājiem nosaka maksimālo skaita ierobežojumus. Maksimālais lietotāju skaits ir 14 (četrpadsmit), kas ietver: 2 (divus) pircēja pilnvarotos apstiprinātājus; 2 (divus) pircēja pilnvarotos administratorus,

5 (piecus) pircēja pilnvarotos iepircējus; 5 (piecus) pircēja pilnvarotos saņēmējus. Ja pircēja darbinieku skaits ir lielāks par 500 (pieci simti), pircējs var atsevišķi vienoties ar E-katalogu uzturētāju par maksimālo lietotāju skaitu, kam jābūt atspoguļotam speciālā vispārīgās vienošanās pielikumā.

- 2.6. Pircēja sākotnēji izvēlēto pilnvaroto lietotāju skaitu var palielināt ne biežāk kā vienu reizi mēnesī. Pircēja izvēlēto pircēja pilnvaroto lietotāju skaitu var samazināt jebkurā brīdī. Ja tiek mainīts pircēja pilnvarotais administrators, par to E-katalogu uzturētājs informē pircēja amatpersonu ar pārstāvības tiesībām.
- 2.7. Pircējs apņemas nodrošināt, ka visi tā pilnvarotie lietotāji ievēro šo vispārīgo vienošanos un E-ierikumu sistēmas lietošanas instrukcijas.
- 2.8. Pircējs apņemas nodrošināt, ka visi tā pilnvarotie lietotāji:
  - 2.8.1. tiek iepazīstināti ar šīs vispārīgās vienošanās noteikumiem, kuri attiecas uz attiecīgās personas darbībām E-ierikumu sistēmā un E-ierikumu sistēmas lietošanas instrukcijām;
  - 2.8.2. rakstiskā veidā apliecina piekrišanu viņu personas datu apstrādei sistēmas ietvaros. Paraugš apliecinājumam par pilnvarotā lietotāja iepazīstināšanu ar vispārīgās vienošanās noteikumiem pievienots 4. pielikumā.
- 2.9. Pircējs un pircēja pilnvarotie lietotāji ir pilnībā atbildīgi par pienākumu nodrošināt, lai tiem piešķirtās paroles un cita identifikācijas informācija piekļuvei E-ierikumu sistēmai netiktu izpausta un katru lietotāja identifikatoru izmantotu tikai viena pircēja pilnvarotā persona. Pircējs veic visus pasākumus, lai novērstu pircēja pilnvarotā lietotāja identifikācijas informācijas nesankcionētu izmantošanu un/vai nesankcionētu piekļūšanu E-ierikumu sistēmai. Pircējs un pircēja pilnvarotie lietotāji ir pilnībā atbildīgi par identifikācijas informācijas nesankcionētas izpaušanas sekām.
- 2.10. Ja pircējam un/vai kādam no pircēja pilnvarotajiem lietotājiem kļūst zināms par kāda lietotāja identifikācijas informācijas izpaušanu vai rodas aizdomas par minētās informācijas izpaušanu, pircējs vai jebkurš tā pilnvarotais lietotājs nekavējoties informē par to E-katalogu uzturētāju. Pēc paziņojuma saņemšanas E-katalogu uzturētājs 1 (vienas) darba dienas laikā padara nelietojamus attiecīgos identifikācijas rekvizītus darbam E-ierikumu procesā un nomaina tos pret jauniem identifikācijas datiem.
- 2.11. Pircējs apliecina savā un pilnvaroto lietotāju vārdā, ka E-katalogu uzturētājs drīkst glabāt pilnvaroto lietotāju personas datus. Pircējs apliecina un uzņemas atbildību par to, ka visi tā nozīmētie pilnvarotie lietotāji ir rakstveidā piekrituši viņu personas datu apstrādei sistēmas ietvaros.
- 2.12. Pircējs apliecina, ka apņemas ievērot konfidencialitāti un nodrošināt, lai pilnvarotie lietotāji ievēro konfidencialitāti attiecībā uz visu informāciju, kas tieši apzīmēta par konfidencialu vai parasti uztverama kā konfidenciala saistībā ar E-ierikumu sistēmas izmantošanu, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar parolēm, lietotāju vārdiem un kodiem.

### **3. PIEGĀDĀTĀJA PILNVAROTIE LIETOTĀJI UN TO DARBĪBAS E-IEPIRKUMU PROCESĀ**

- 3.1. Ar šo vispārīgo vienošanos piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās parakstīšanas nozīmē piegādātāja pilnvarotos lietotājus (piegādātāja pilnvaroto administratoru), kuri ir tiesīgi veikt konkrētas darbības piegādātāja vārdā šīs vispārīgās vienošanās E-ierikumu procesa ietvaros. Ja piegādātāja atbildīgās personas jau ir reģistrētas E-ierikumu sistēmā, E-kataloga uzturētājs to pilnvaras paplašina arī attiecībā uz šo vispārīgo vienošanos. Saskaņā ar 3. pielikumā pievienoto paraugu, piegādātājs norāda piegādātāja nozīmēto pilnvaroto lietotāju datus, tiem piešķiramās lietotāja lomas un darbības tiesību apjomus. Par pilnvarotajiem lietotājiem var nozīmēt tikai piegādātāja darbiniekus.
- 3.2. Atbilstoši savai kompetencei piegādātāja pilnvarotie lietotāji ir tiesīgi veikt visas nepieciešamās darbības E-ierikumu procesa ietvaros, lai starp piegādātāju un pircēju varētu noslēgt juridiski saistošu preču piegādes darījumu.
- 3.3. Katrai piegādātāja pilnvaroto lietotāju kategorijai (statusam) ir noteikts kompetences apjoms darbību veikšanai E-ierikumu procesa ietvaros. Pamatnoteikumi saistībā ar kompetences apjomu ir minēti vispārīgās vienošanās nākamajos apakšpunktos:
  - 3.3.1. Piegādātāja pilnvarotais administrators ir tiesīgs sistēmā izveidot “piegādātāja pilnvarotā piegādātāja” kā sistēmas lietotāja kontu un veikt tajā nepieciešamās izmaiņas datus. Piegādātāja pilnvarotais administrators drīkst iesniegt saskaņošanai izmaiņu pieprasījumus piegādātāja datus. Piegādātāja pilnvarotais administrators ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz piegādātāja pilnvaroto administratoru minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-ierikumu sistēmas lietošanas instrukcijās. Piegādātāja pilnvarotais administrators nav tiesīgs izveidot un/vai veikt izmaiņas “piegādātāja pilnvarotā administratora” sistēmas lietotāja profilā. Piegādātāja pilnvarotais administrators nodrošina pārējo piegādātāja pilnvaroto lietotāju apmācību darbību veikšanai E-ierikumu procesa ietvaros;
  - 3.3.2. Piegādātāja pilnvarotais piegādātājs ir tiesīgs piekrist izpildīt pirkuma pieprasījumu, reģistrēt sūtījuma statusu, tiešsaistē atjaunot saskaņotās izmaiņas piegādātāja piedāvāto preču klāstā, izveidot un izpildīt atskaites, pārlūkot E-katalogus, redzot zemākas cenas citu piegādātāju precēm tajās pašās kategorijās, kādas piedāvā pats piegādātājs. Pilnvarotais piegādātājs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pilnvaroto piegādātāju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-ierikumu sistēmas lietošanas instrukcijās.
- 3.4. Jebkurš no piegādātāja pilnvarotajiem lietotājiem ir tiesīgs iesniegt paziņojumus E-katalogu uzturētājam par E-ierikumu procesa darbības tehniskiem traucējumiem un problēmām, tomēr konsultācijas saistībā ar darbību veikšanu E-ierikumu procesa ietvaros E-katalogu uzturētājs sniedz tikai piegādātāja pilnvarotajam administratoram, kuram ir pienākums attiecīgi pēc nepieciešamības informēt citus piegādātāja pilnvarotos lietotājus.
- 3.5. Piegādātāja izvēlētajiem pilnvarotajiem lietotājiem ir noteikti maksimālā skaita ierobežojumi. Maksimālais lietotāju skaits ir 7 (septiņi), kas ietver: 2 (divus) piegādātāja pilnvarotos administratorus un 5 (piecus) piegādātāja pilnvarotos piegādātājus.
- 3.6. Piegādātāja sākotnēji izvēlēto piegādātāja pilnvaroto lietotāju skaitu var palielināt ne biežāk kā vienu reizi mēnesī. Piegādātāja izvēlēto pilnvaroto lietotāju skaitu var

samazināt jebkurā brīdī. Ja tiek izslēgts piegādātāja pilnvarotais administrators, par to E-katalogu uzturētājs informē piegādātāja amatpersonu ar pārstāvības tiesībām.

- 3.7. Piegādātājs apņemas nodrošināt, ka visi tā pilnvarotie lietotāji ievēro šīs vispārīgās vienošanās noteikumus un E-ierikumu sistēmas lietošanas instrukcijas.
- 3.8. Piegādātājs apņemas nodrošināt, ka visi tā pilnvarotie lietotāji:
  - 3.8.1. tiek iepazīstināti ar šīs vispārīgās vienošanās noteikumiem, kuri attiecas uz attiecīgās personas darbībām E-ierikumu sistēmā, un E-ierikumu sistēmas lietošanas instrukcijām;
  - 3.8.2. rakstiskā veidā apliecina piekrišanu viņu personas datu apstrādei sistēmas ietvaros. Paraugš apliecinājumam par pilnvarotā lietotāja iepazīstināšanu ar vispārīgās vienošanās noteikumiem pievienots 4. pielikumā.
- 3.9. Piegādātājs un piegādātāja pilnvarotie lietotāji ir pilnībā atbildīgi par pienākumu nodrošināt, lai tiem piešķirtās paroles un citi identifikācijas informācija piekļuvei E-ierikumu sistēmai netiktu izpausta un katru identifikatoru izmantotu tikai viena piegādātāja pilnvarotā persona. Piegādātājs veic visus pasākumus, lai novērstu piegādātāja pilnvarotā lietotāja identifikācijas datu nesankcionētu izmantošanu un/vai nesankcionētu piekļūšanu E-ierikumu sistēmai. Piegādātājs un piegādātāja pilnvarotie lietotāji ir pilnībā atbildīgi par identifikācijas rīku informācijas nesankcionētas izpaušanas sekām.
- 3.10. Ja piegādātājam un/vai kādam no piegādātāja pilnvarotajiem lietotājiem kļūst zināms par kāda identifikācijas rīka informācijas (identifikācijas rekvizītu) izpaušanu vai pastāv aizdomas par minētās informācijas izpaušanu, piegādātājs vai jebkurš tā pilnvarotais lietotājs nekavējoties informē E-katalogu uzturētāju. Pēc paziņojuma saņemšanas E-katalogu uzturētājs 1 (vienas) darba dienas laikā padara nelietojamus attiecīgos identifikācijas rekvizītus darbam E-ierikumu procesā un nomaina tos pret jauniem identifikācijas datiem.
- 3.11. Piegādātājs apliecina savā un pilnvaroto lietotāju vārdā, ka E-katalogu uzturētājs drīkst glabāt piegādātāja pilnvaroto lietotāju personas datus. Piegādātājs apliecina un uzņemas atbildību par to, ka visi tā nozīmētie pilnvarotie lietotāji ir rakstveidā piekrituši viņu personas datu apstrādei sistēmas ietvaros.
- 3.12. Piegādātājs apliecina, ka apņemas ievērot konfidencialitāti un nodrošināt, lai piegādātāja pilnvarotie lietotāji ievēro konfidencialitāti attiecībā uz visu informāciju, kas tieši apzīmēta par konfidenciālu vai parasti uztverama kā konfidenciāla saistībā ar E-ierikumu sistēmas izmantošanu, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar parolēm, lietotāju vārdiem un kodiem.

## **E. E-IEPIRKUMU PROCESA DALĪBNIEKU DARBĪBAS**

### **4. VISPĀRĪGIE PIRCĒJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI (t.sk., PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLE) E-IEPIRKUMU SISTĒMĀ**

- 4.1. Pircēja darbības E-ierikumu sistēmā regulē šī vispārīgā vienošanās, bet vispārīgās vienošanās saistību izpildes tehniskie noteikumi ir noteikti E-ierikumu sistēmas lietošanas instrukcijās, kuras ir saistošas līdzējiem, ja nav pretrunā ar šīs vispārīgās

vienošanās nosacījumiem un kuras publicētas pircējam pieejamā E-ierpirkumu sistēmas Interneta lapas sadaļā.

- 4.2. Atbilstoši savai kompetencei pircēja pilnvarotie lietotāji ir tiesīgi pircēja vārdā sagatavot konkrētu E-katalogos minētu preču pirkuma pasūtījumu (līdz apstiprināšanai sauktu arī par pirkuma pieprasījumu) un iesniegt to E-ierpirkumu procesa ietvaros. Veicot pasūtījumus, pircēja pilnvarotie lietotāji norāda konkrētu piegādes adresi un norēķinu rekvizītus apmaksai un ir atbildīgi par norādītās informācijas pareizību.
- 4.3. Pēc saņemtajiem preču piegādes iespējamības apliecinājumiem no piegādātājiem, pircējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā apstiprināt, grozīt vai atteikt pirkuma pasūtījumu. Apstiprināšanas gadījumā ar attiecīgu saistošu ierakstu datu bāzē pircējs noslēdz darījumu par preču piegādi ar to piegādātāju, kas ir iesniedzis attiecīgu preču piegādes iespējamības apliecinājumu.
- 4.4. Pircējs ir tiesīgs atteikties no pirkuma pasūtījuma apstiprināšanas, ja:
  - 4.4.1. Pirkuma pieprasījums apstiprināts un nosūtīts piegādātājam sistēmas darbības kļūdas dēļ;
  - 4.4.2. Piegādātājs nav apliecinājis gatavību piegādāt visas pasūtītās preces pieprasītajā piegādes termiņā, un šādu apstākļu dēļ pircējs nav ieinteresēts pasūtījuma izpildē.
- 4.5. Pircējam ir pienākums pieņemt no konkrētā piegādātāja pasūtītās preces atbilstoši E-ierpirkumu procesa ietvaros noslēgtā preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (5. pielikums).
- 4.6. Pircējs ir tiesīgs atteikt jau apstiprinātu pirkuma pasūtījumu vai vienpusēji atkāpties no noslēgtā iepirkuma darījuma, ja:
  - 4.6.1. **Piegādātājs nokavējis preču piegādes vai tās daļas izpildes termiņu par vairāk kā 1 (vienu) darba dienu un šī iemesla dēļ pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē;**
  - 4.6.2. **Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu, darījuma noteikumiem vai E-katalogā iekļautajiem preču aprakstiem neatbilstošu preci un nevar to aizstāt Preču piegādes darījuma vispārīgajos noteikumos (5. pielikums) 3.5. apakšpunktā noteiktajā laikā, un šā iemesla dēļ pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē.**
- 4.7. Par piegādes faktu atbilstoši Preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu (5. pielikums) 3.4. apakšpunktam pircēja pilnvarotais saņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā veic attiecīgu saistošu ierakstu datu bāzē. Attiecīgu ierakstu datu bāzē veic arī tādā gadījumā, ja pircējs piegādi pieņemis tikai daļēji, vai arī pilnībā atteicies pieņemt piegādājamās preces.
- 4.8. Pircējs ir tiesīgs iesniegt piegādātājam rakstiskas pretenzijas (vienlaikus informējot par to E-katalogu turētāju) par piegādātāja darbībām, kuru rezultātā piegādātājs ir pārkāpis darbības noteikumus E-ierpirkumu procesā, kuri ir aprakstīti E-ierpirkumu sistēmas lietošanas instrukcijās.

4.9. Pircējs ir tiesīgs iesniegt E-katalogu uzturētājam ierosinājumus un priekšlikumus par E-ierpirkumu sistēmas un E-ierpirkumu procesa darbības optimizēšanu, papildināšanu un citu uzlabojumu veikšanu.

4.10. Pircējam ir pienākums uzturēt Pircēja informācijas sistēmas drošības procedūras, nodrošinot vismaz informācijas sistēmas aizsardzību pret vīrusiem un trešo personu nesankcionētu piekļuvi Pircēja lietotāju datoriem un datiem.

## 5. **VISPĀRĪGIE PIEGĀDĀTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI E-IEPIRKUMU SISTĒMĀ**

5.1. Piegādātāja darbības E-ierpirkumu sistēmā regulē šī vispārīgā vienošanās, kā arī E-ierpirkumu sistēmas lietošanas instrukcijas, kuras publicētas piegādātājam pieejamā E-ierpirkumu sistēmas sadaļā.

5.2. Ar šo vispārīgo vienošanos piegādātājs:

5.2.1. nodrošina vismaz 90 % visu preču veidu, kuri minēti 1. pielikumā, ievietošanu E-katalogā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no vispārīgās vienošanās parakstīšanas brīža, obligāti norādot minimālās specifikācijas precēm, preču nosaukumu (E-katalogā ir jānorāda tāds preces nosaukums (kas ietver preci, preces modeli, preces specifisko nosaukumu), kāds preču piegādes darījuma rezultātā tiks minēts preču pavadzīmē), **preces krāsainu attēlu** un ražotāju, kuras piegādātājs apņemas piedāvāt E-katalogos un, pircēja izvēles gadījumā piegādāt pircējiem E-ierpirkumu procesa ietvaros, kā arī pastāvīgi veic to tehnisko parametru un cenu aktualizāciju;

5.2.2. nodrošina iespēju piegādāt vispārīgās vienošanās darbības laikā visas preces, kas ievietotas E-katalogā, ievērojot noteiktos maksimālos cenu līmeņus (1. pielikums);

5.2.3. apliecina savu piekrišanu Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (5. pielikums);

5.2.4. uzņemas visas citas saistības sakarā ar dalību E-ierpirkumu procesā un attiecīgajiem noteikumiem vai prasībām.

5.3. Vispārīgās vienošanās 1. pielikumā ir norādītas preču maksimālās pārdošanas cenas (iekļaujot arī preču transportēšanas izmaksas), kuras piegādātājs apņemas nepārsniegt vispārīgās vienošanās darbības laikā.

5.4. Piegādātāja piedāvātās preces tiek iekļautas E-ierpirkumu sistēmā, un tās veido piegādātāja vispārējo piedāvājumu pircējiem. Sagatavojot pirkuma pieprasījumus, pircēji ir tiesīgi paļauties, ka piegādātājs var piegādāt attiecīgās preces uzrādītajā laikā, kvalitātē un pircējam nepieciešamā apjomā.

5.5. Piegādātāja pilnvarotās personas ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā apstiprina no pircēja saņemto pirkuma pieprasījumu. Piegādātājs nav tiesīgs atteikt pircēja pirkuma pieprasījumu, izņemot gadījumu, kad pircējs nav norēķinājies ar piegādātāju par iepirkš veiktu preču piegādi, ilgāk kā trīs mēnešus no preču piegādes dienas. Izmantojot šajā punktā atrunātās tiesības atteikt pirkuma pieprasījumu, piegādātājam, reģistrējot atteikumu E-ierpirkumu sistēmā, jānorāda atteikuma pamatojums, kurš ietver atsauci uz pircēja neapmaksātā pirkuma pieprasījuma

identifikācijas numuru E-ierīkumu sistēmā, kā arī neapmaksātās preču pavadzīmes numuru.

- 5.6. Nosūtot pircējam apstiprinājumu par iespēju piegādāt attiecīgās preces, piegādātājs izsaka neatsaucamu konkrētu piedāvājumu pircējam noslēgt juridiski saistošu preču piegādes darījumu saskaņā ar Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (5. pielikums). Ja pircējs E-ierīkumu procesa ietvaros apstiprina pirkuma pasūtījumu, preču piegādes darījums uzskatāms par noslēgtu ar pircēja apstiprinājuma izdarīšanas brīdi, un attiecīgie līdzēji apņemas to pildīt.
- 5.7. Piegādātājs apzinās, ka pircējs ir tiesīgs atsaukt kļūdainus vai daļēji apstiprinātus pirkuma pieprasījumus.
- 5.8. Piegādātājs apzinās, ka pircējs ir tiesīgs atteikties no preču piegādes, kas nokavēta ilgāk par **1 (vienu) darba dienu**, vai no nepilnīgas piegādes, kā arī atteikties pieņemt nekvalitatīvas vai piedāvātajām neatbilstošas preces, un noteikti uzņemas visus zaudējumus uz savu risku.
- 5.9. Piegādātājs ir tiesīgs iesniegt Pircējam pretenzijas (vienlaikus informējot par to E-katalogu uzturētāju) par darbībām, kuru rezultātā Pircējs ir pārkāpis darbības noteikumus E-ierīkumu procesā.
- 5.10. Piegādātājs ir tiesīgs iesniegt E-katalogu uzturētājam ierosinājumus un priekšlikumus par E-ierīkumu sistēmas un E-ierīkumu procesa darbības optimizēšanu, papildināšanu un citu uzlabojumu veikšanu.

## **6. SISTĒMAS UZTURĒTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI E-IEPIRKUMU SISTĒMĀ**

- 6.1. E-katalogu uzturētājs nodrošina E-ierīkumu sistēmas tehnisko uzturēšanu un administrēšanu, uztur E-katalogus, kā arī nodrošina vispārēju E-ierīkumu sistēmas darbības pārraudzību. Lai gan E-katalogu uzturētājs nodrošina tehnisko vidi darījumu veikšanas iespējai, E-katalogu uzturētājs neiesaistās konkrētās līgumattiecībās starp pircēju un piegādātāju un neuzņemas nekādus līdzēja apliecinājumus, galvojumus vai garantijas sakarā ar pircēja un piegādātāja līgumattiecībām (t.i., E-katalogu uzturētājs nav darījumu dalībnieks).
- 6.2. Saskaņā ar pircēja rakstisku pieprasījumu, E-katalogu uzturētājs reģistrē un izveido pircēja pilnvaroto apstiprinātāju un pircēja pilnvaroto administratoru profilus. Savukārt pircēja pilnvaroto iepircēju un pircēja pilnvaroto saņēmēju profilu sistēmā ir tiesīgs izveidot pircēja pilnvarotais administrators.
- 6.3. Saskaņā ar piegādātāja rakstisku pieprasījumu, E-katalogu uzturētājs reģistrē un izveido piegādātāja pilnvarotā administratora profilu. Savukārt piegādātāja pilnvaroto piegādātāju profilus sistēmā ir tiesīgs izveidot piegādātāja pilnvarotais administrators.
- 6.4. Līdzēju nozīmētajiem pilnvarotajiem administratoriem E-katalogu uzturētājs nodrošina pamata apmācību darbam ar E-ierīkumu sistēmu E-ierīkumu procesa ietvaros. Savukārt pilnvarotajiem administratoriem ir pienākums apmācīt attiecīgi pārējos pircēja vai piegādātāja pilnvarotos lietotājus darbam ar E-ierīkumu sistēmā E-ierīkumu procesa ietvaros.

- 6.5. E-kataloga uzturētājam ir tiesības pieprasīt no līdzēja rakstveida dokumenta oriģināleksemplāru, kas apliecina līdzēja pilnvaroto lietotāju iepazīstināšanu ar Sistēmas lietošanas instrukciju un piekrišanu viņu personas datu apstrādei sistēmas ietvaros. Ja līdzējs E-katalogu uzturētājam neiesniedz minēto dokumentu, E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs aizliegt attiecīgajam pilnvarotajam lietotājam veikt darbības E-iegādājumu procesā. Paraugš apliecinājumam par pilnvarotā lietotāja iepazīstināšanu ar vispārīgās vienošanās noteikumiem pievienots 4. pielikumā.
- 6.6. Nepieciešamības gadījumā E-katalogu uzturētājs sniedz lietotāju atbalstu un konsultācijas līdzēju pilnvarotajiem administratoriem.
- 6.7. E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs pēc sava ieskata veikt izmaiņas E-iegādājumu sistēmā, E-katalogos un tehniskajos procesos. Par tādām plānotajām izmaiņām, kura ietekmē pircēja vai piegādātāja darbības noteikumus vai kārtību E-iegādājumu procesā, E-katalogu uzturētājs attiecīgi informē pircēja pilnvaroto administratoru vai piegādātāja pilnvaroto administratoru. E-katalogu uzturētājs ievieš attiecīgās izmaiņas ne agrāk, kā 10 (desmit) kalendārās dienas pēc tam, kad līdzējam paziņots par izmaiņām, izņemot gadījumus, kad izmaiņas nepieciešamas, lai nodrošinātu informācijas aizsardzību no trešo personu nesankcionētas lietošanas vai avārijas situācijas.
- 6.8. E-katalogu uzturētājs apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu E-iegādājumu sistēmas darbību, kvalitāti un funkcionalitāti. Visi pārējie līdzēji piekrīt, ka E-katalogu uzturētājs nesniedz E-iegādājumu sistēmas darbības, kvalitātes vai funkcionalitātes garantiju ar materiālās atbildības sekām. Piekļūšanu E-iegādājumu sistēmai var pārtraukt, ierobežot vai aizkavēt jebkura iemesla dēļ. Līdzēji apliecina un piekrīt, ka E-katalogu uzturētājs neuzņemas jebkādu atbildību par zaudējumu atlīdzināšanu, kas varētu rasties sakarā ar E-iegādājumu sistēmas izmantošanas traucējumiem.
- 6.9. E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs sekot jebkurai preču pasūtīšanas/saņemšanas transakcijai bez līdzēja piekrišanas. Šādas pārbaudes gaitā iegūto informāciju (izņemot gadījumus, kad konstatēta šīs vispārīgās vienošanās noteikumu neizpilde vai iespējams normatīvo aktu pārkāpums) E-katalogu uzturētājs nav tiesīgs izpaust trešajām personām.

## **F. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

### **7. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Vispārīgā vienošanās ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienas.
- Nolūkā nodrošināt E-kataloga darbības nepārtrauktību, E-kataloga uzturētājs var pagarināt vispārīgās vienošanās darbības termiņu, bet ne ilgāk kā par 6 (sešiem) mēnešiem, noformējot attiecīgus grozījumus.
- Par nepieciešamību pagarināt vispārīgās vienošanās termiņu, E-kataloga uzturētājs paziņo piegādātājiem ne mazāk kā 1 mēnesi pirms vispārīgās vienošanās darbības termiņa beigām.

- 7.2. Iestājoties vispārīgās vienošanās 7.1. punktā minētajam termiņu, pircējam ir liegta iespēja veikt jaunus pasūtījumus, bet līdzējiem ir pienākums pabeigt uzsāktos darījumus.
- 7.3. E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs vienpusēji apturēt vispārīgo vienošanos uz laiku līdz turpmākam E-katalogu uzturētāja paziņojumam, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām daļā par konkrēta piegādātāja tiesībām piedalīties E-ierīkumu procesā vai vienpusēji lauzt vispārīgo vienošanos attiecībā pret piegādātāju, ja:
  - 7.3.1. E-katalogu uzturētājam ir pamatots iemesls uzskatīt, ka piegādātājs vai jebkurš pilnvarotais lietotājs izmanto E-ierīkumu sistēmu, pārkāpjot šīs vispārīgās vienošanās nosacījumus, tai skaitā:
  - 7.3.2. E-katalogu uzturētājam ir pamatots iemesls uzskatīt, ka piegādātājs vai jebkurš pilnvarotais lietotājs izmanto E-ierīkumu sistēmu prettiesiskos nolūkos.
- 7.4. E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs vienpusēji apturēt vispārīgo vienošanos (uz nenoteiktu laiku līdz turpmākam E-katalogu uzturētāja paziņojumam) daļā par konkrēta pircēja tiesībām piedalīties E-ierīkumu procesā, ja:
  - 7.4.1. E-kataloga uzturētājam ir pamatots iemesls uzskatīt, ka pircējs vai jebkurš tā pilnvarotais lietotājs izmanto E-ierīkumu sistēmu, pārkāpjot šīs vispārīgās vienošanās nosacījumus.
  - 7.4.2. E-kataloga uzturētājam ir pamatots iemesls uzskatīt, ka pircējs vai jebkurš tā pilnvarotais lietotājs izmanto E-ierīkumu sistēmu prettiesiskos nolūkos.
  - 7.4.3. piegādātājs nav ievietojis preces E – katalogā atbilstoši vispārīgās vienošanās 5.2. punktā noteiktajam;
- 7.5. E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs vienpusēji izslēgt no E-kataloga preci vai kādu no preču veidiem, ja:
  - 7.5.1. piegādātājs vispārīgās vienošanās 5.2.1.punktā noteiktajā termiņā nav norādījis precēm visu šajā punktā prasīto informāciju;
  - 7.5.2. piegādātājs, izņemot vispārīgās vienošanās 5.5.punktā noteiktajā gadījumā, atsaka attiecīgās preces pircēja pirkuma pieprasījumu;
  - 7.5.3. piegādātājs vispārīgās vienošanās 5.5.punktā noteiktajā termiņā neapstiprina pircēja pirkuma pieprasījumu.
- 7.6. Veicot vispārīgās vienošanās 7.5.punktā noteiktās darbības, E-kataloga uzturētājs ir tiesīgs bloķēt piegādātāja tiesības ievietot attiecīgās preces E-katalogā.
- 7.7. Par vispārīgās vienošanās 7.4. un 7.5.punktā paredzēto darbību nepieciešamību lemj E-kataloga uzturētāja *ad hoc* izveidota komisija ne mazāk kā triju locekļu sastāvā.
- 7.8. E-kataloga uzturētājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem apturēt pircēja vai piegādātāja, vai jebkuru to pilnvaroto lietotāju piekļūšanu E-ierīkumu sistēmai pilnībā vai daļēji šādos gadījumos:
  - 7.8.1. Lai pilnveidotu E-ierīkumu sistēmu un ieviestu tajā izmaiņas.
  - 7.8.2. Ievērojot administratīvas vai tiesu institūcijas likumisku prasību.
- 7.9. Ja vispārīgo vienošanos izbeidz vai tās darbību pilnīgi vai daļēji aptur (neatkarīgi no iemesla) attiecībā pret pircēju un/vai piegādātāju, E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs padarīt nelietošanas visas attiecīgo pilnvaroto lietotāju paroles, tādējādi, liedzot piegādātājam un visiem tā pilnvarotajiem lietotājiem piekļūšanu E-ierīkumu sistēmai. Līdzēji atzīst, ka E-katalogu uzturētājs nav atbildīgs par jebkādiem zaudējumiem, kas piegādātājam varētu rasties sakarā ar pilnvaroto lietotāju piekļuves tiesību liegšanu E-ierīkumu sistēmai.

- 7.10. E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs izbeigt (vai apturēt) vispārīgo vienošanos attiecībā uz piegādātāju, ja piegādātājs nepilda vispārīgās vienošanās 5.2. punktā noteikto.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no vispārīgās vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši vispārīgās vienošanās izpildi un līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
- 8.2. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru līdzēju pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās nav izpildāma ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem, tad katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.

## **9. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 9.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā ar parakstīšanas dienu.
- 9.2. Vispārīgā vienošanās grozāma ar visu to līdzēju piekrišanu, kurus skar veikti grozījumi.
- 9.3. Ja nepieciešamie vispārīgās vienošanās grozījumi vienlaikus skar visus līdzējus vai grozījumi būtiski nepieciešami vispārīgās vienošanās spēkā esamībai, līdzēji nav tiesīgi ignorēt E-kataloga uzturētāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu veiktajiem grozījumiem.
- 9.4. Ja vispārīgās vienošanās 9.3.punktā noteiktajā gadījumā līdzējs nepiekrīt grozījumiem vai ignorē E-kataloga uzturētāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu, ja un ciktāl tas tiesiski un faktiski ir iespējams, līdzējs saglabā savu dalību vispārīgās vienošanās ietvaros un vispārīgās vienošanas grozījumi stājas spēkā uz pārējiem līdzējiem.
- 9.5. Līdzēji īpaši vienojas, ka daļā par E-katalogos minēto preču (kuras piegādātājs ir gatavs piegādāt pircējiem E-ierīkumu procesa ietvaros) minimālajam specifikācijām un maksimālajām cenām (1. pielikums) vispārīgās vienošanās grozīšana nav pieļaujama visā darbības laikā.

## **10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 10.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 10.2. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī līdzēju tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
- 10.3. No vispārīgās vienošanās izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 10.4. No vispārīgās vienošanās izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja līdzēji no vispārīgās vienošanās izrietošos strīdus 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā neatrisina sarunu ceļā, šādi strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līdzēji apliecina, ka, risinot no vispārīgās vienošanās izrietošos strīdus, par pietiekamiem pierādījumiem var tikt iesniegtas arī E-katalogu uzturētāja apliecinātas izdrukas no E-ierpirkumu sistēmas sistēmas.
- 10.5. Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem sagatavota uz ( ) lapas pusēm, E-katalogu uzturētājam un visiem Piegādātājiem pa vienam eksemplāram.
- 10.6. Pircēji vispārīgo vienošanos ar pielikumiem saņem kā elektroniskas kopijas, kas apliecinātas ar drošu elektronisko parakstu e.doc formātā.
- 10.7. Līdzēji piekrīt, ka vispārīgās vienošanās kopiju eksemplāriem, kurus E-katalogu uzturētājs ir apliecinājis atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ir tāds pats juridiskais spēks kā vispārīgās vienošanās oriģinālajiem eksemplāriem.

**Pielikumi:**

- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas un maksimālās cenas.
- 2.pielikums – Pircēja nozīmēto pilnvaroto lietotāju veidlapa.
- 3.pielikums – Piegādātāja nozīmēto pilnvaroto lietotāju veidlapa.
- 4.pielikums – Apliecinājuma veidlapa.
- 5.pielikums – Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi.

**1. pielikums**

Vispārīgā vienošanās Nr. VRAA/2010/32/AK/CI-38

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Elizabetes ielā 19,

Rīgā, LV-1010

**Tehniskās specifikācijas un maksimālās cenas**

**PIRCĒJA NOZĪMĒTO PILNVAROTO LIETOTĀJU REĢISTRĀCIJAS  
PIEPRASĪJUMS**

Pircēja nosaukums \_\_\_\_\_

Pircēja juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Ar šo pircējs nozīmē šādus pilnvarotos lietotājus, kuri ir tiesīgi veikt pircēja vārdā darbības E-ierīkumu sistēmas ietvaros.

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amats	E-pasta adrese	Telefons	Lietotāja loma*

\* E-ierīkumu sistēmas lietotāju iespējamās lomas:

- **Iepircējs** – atlasa preces katalogā, veido iepirkumu grozu un nosūta pirkuma pieprasījumu;
- **Apstiprinātājs** – apstiprina (vai neapstiprina) iepircēja izveidotos un nosūtītos pirkuma pieprasījumus, kuru piegādes iespējas apstiprinājis piegādātājs;
- **Saņēmējs** – atzīmē preču saņemšanas faktu, veic preču kvalitātes pārbaudi;
- **Administrators** – uztur organizācijas un lietotāju datus.

Katrs sistēmas lietotājs var darboties vienā vai vairākās lomās.

Pircēja vārdā:

\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

Amats

### 3. pielikums

Vispārīgā vienošanās Nr. VRAA/2010/32/AK/CI-38  
Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Elizabetes ielā 19,  
Rīgā, LV-1010

## PIEGĀDĀTĀJA NOZĪMĒTO PILNVAROTO LIETOTĀJU REĢISTRĀCIJAS PIEPRASĪJUMS

Piegādātāja nosaukums \_\_\_\_\_

Piegādātāja juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Ar šo piegādātājs nozīmē un lūdz izveidot E-ierīkumu sistēmā šādus pilnvarotos lietotājus, kuri ir tiesīgi veikt piegādātāja vārdā darbības E-ierīkumu sistēmas ietvaros.

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amats	E-pasta adrese	Telefons	Lietotāja loma*

\* E-ierīkumu sistēmas lietotāju iespējamās lomas:

- **Piegādātājs** – uztur sistēmā informāciju par precēm, izskata pirkuma pieprasījumu, apstiprina pasūtījumu, veido piegādi un nosūta preces;
- **Administrators** – uztur lietotāju datus.

Katrs sistēmas lietotājs var darboties vienā vai vairākās lomās.

Piegādātāja vārdā:

\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

Amats

### APLIECINĀJUMA VEIDLAPA

\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

Piegādātāja/pircēja nosaukums \_\_\_\_\_

Piegādātāja/pircēja juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Šo dokumentu parakstījusī persona (-as) apliecina, ka ir iepazinusies (-šās) ar: vispārīgās vienošanās VRAA/2010/32/AK/CI-38 par digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem noteikumiem (kuri attiecas uz attiecīgās personas darbībām E-iespirkumu sistēmā); E-iespirkumu sistēmas lietošanas instrukcijām.

Ar dokumentu parakstīšanu persona (-as) arī apliecina, ka piekrīt savu personas datu apstrādes veikšanai E-iespirkumu sistēmas lietošanas ietvaros.

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amats	Rokrakstā veikts ieraksts: “Ar minētajiem noteikumiem iepazīnos”	Paraksts
1.				
2.				
3.				

Par iepazīstināšanas veikšanu atbildīgās personas paraksts:

\_\_\_\_\_  
*Vārds, uzvārds*  
*Amats*

## **PREČU PIEGĀDES DARĪJUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

### **1. DARĪJUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Piegādātājs pārdod un apņemas pirkuma pasūtījumā noteiktajā termiņā piegādāt līdz pasūtītāja norādītajai adresei uz savu risku pircējam un pircējs pārņem un apņemas pieņemt no piegādātāja pirkuma pasūtījumā minētās preces.
- 1.2. Pircējs samaksā piegādātājam par preču piegādi pirkuma pasūtījumā minēto pasūtījuma summu. Pasūtījuma summu sastāda maksa par precēm, tai skaitā piegādes izmaksas un visus attiecināmos nodokļus un nodevas. Nekādi papildu maksājumi nav paredzēti.

### **2. PIEGĀDES TERMIŅI UN KĀRTĪBA**

- 2.1. Piegādātājs piegādā pircējam preces pirkuma pasūtījumā minētajā termiņā. Pirkuma pasūtījumā var būt norādīts arī konkrēts piegādes datums vai grafiks. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt maksimālo piegādes laiku – **10 (desmit) darba dienas Rīgā un 16 (sešpadsmit) darba dienas pārējā Latvijas Republikas teritorijā**. E-ierīkumu sistēmā piegādes laiks tiek aprēķināts saskaņā ar vispārīgās vienošanās 1.3. apakšpunktu.  
Piegādātājam ir tiesības neievērot šajā punktā noteiktos piegādes termiņus attiecībā uz pircēju, kurš nav ar viņu norēķinājies šajā vispārīgajā vienošanās noteiktajā termiņā un šādā gadījumā uz viņu nav attiecināmi 6.punktā noteiktie atbildības nosacījumi.  
Minimālais piegādes apjoms vienam pircējam uz vienu piegādes adresi: **prece LVL 50.00 (piecdesmit lati) vērtībā, neieskaitot PVN.**
- 2.2. Piegādātājs piegādā preces pircējam uz pirkuma pasūtījumā minēto adresi un norādītā darba laika ietvaros. Piegādātājs informē pircēja pilnvaroto personu par konkrētu preču piegādes laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes. **Piegādātājam, izrakstot preču pavadzīmi, piegādes pamatojumam jānorāda Vispārīgās vienošanās numurs un E-ierīkumu sistēmas piešķirtais darījuma kārtas numurs.**
- 2.3. Preces tiek uzskatītas par faktiski saņemtām ar preču pavadzīmes parakstīšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām grāmatvedības prasībām. Piegādāto preču skaitu pircējs pārbauda pirms pavadzīmes parakstīšanas. **Pircēja pienākums ir nekavējoties preču saņemšanas faktu atzīmēt E-ierīkumu sistēmā.**
- 2.4. **Pircēja pienākums ir atzīmēt E-ierīkumu sistēmā piegādātāto kvalitatīvo preču skaitu**, pievienojot informāciju par pretenzijas būtību, ja saņemtas nekvalitatīvas vai neatbilstošas preces. Pircējam ir tiesības pārbaudīt piegādātāja piegādāto preču kvalitāti **2 (divu) darba dienu laikā** no to faktiskās saņemšanas. Ja

pircejs 2 (divu) darba dienu laikā no preču saņemšanas neatzīmē E-ierpikumu sistēmā kvalitatīvo preču skaitu un rakstveidā neinformē piegādātāju par pārbaudes rezultātā konstatētajiem preču trūkumiem, uzskatāms, ka precēm atklātu trūkumu nav. Ja pircējs norādītajā termiņā konstatē preču trūkumus vai neatbilstību izvirzītajiem noteikumiem, pircējs nosūta piegādātājam pretenziju. Pretenzijā norāda konstatēto preču neatbilstību pirkuma pasūtījumam, darījuma noteikumiem vai parasti izvirzāmajām prasībām. Par pretenzijas izteikšanu pircējs informē E-katalogu uzturētāju.

- 2.5. Pēc šo darījuma noteikumu 2.4. apakšpunktā minētās pircēja pretenzijas saņemšanas, piegādātājam ir pienākums **2 (divu) darba dienu laikā** uz sava rēķina apmainīt un abpusēji saskaņotā laikā piegādāt pircējam tādas preces, kuras atbilst izvirzītajiem noteikumiem. Piegādātājam ir pienākums nekavējoties reaģēt uz pircēja pretenziju arī tad, ja tā ir saņemta pa faksu vai elektronisko pastu, uzskatot to par pretenzijas saņemšanas brīdi. Vienlaikus pircējam ir pienākums pretenzijas oriģinālu nosūtīt piegādātājam pa pastu.
- 2.6. Ja pircēja un piegādātāja starpā rodas strīds par preces atbilstību pirkuma pasūtījumam, strīds tiek risināts savstarpējā sarunu ceļā. Lai noteiktu preces atbilstību pirkuma pasūtījumam pircējs un piegādātājs var vienoties par ekspertīzes veikšanu precei. Ja strīds netiek atrisināts 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā, tas risināms Latvijas Republikas tiesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.7. Attiecībā uz piegādātajām precēm piegādātājam ir pienākums piemērot preču garantijas apkalpošanas noteikumus.

### **3. PREČU KVALITĀTE, SERVISA UN GARANTIJAS SAISTĪBAS**

- 3.1. Preču nodošanas un pieņemšanas brīdī piegādātajām precēm jāatbilst pirkuma pasūtījumam, vispārīgajā vienošanās norādītajām minimālajām tehniskajām prasībām un lietošanas termiņiem. Preču kvalitātei jāatbilst pieņemtajiem standartiem, kā arī obligātajām prasībām nekaitīguma un drošības jomā. Piegādātājs garantē, ka preces nav iepriekš bijušas lietošanā.
- 3.2. Piegādātājs nodrošina, ka pircējam piegādātās preces ir kvalitatīvas, derīgas lietošanai, drošas un nerada apdraudējumu pircēja mantai, kā arī personu veselībai un dzīvībai un atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Pamācības, lietošanas instrukcijas, tehniskā un cita dokumentācija jāpiegādā latviešu valodā kopā ar precēm.
- 3.4. Garantijas laiks visām precēm tiek noteikts 2 (divi) gadi no piegādes brīža vai piegādātās preces noteiktā resursa (kopiju skaits) ietvaros, kas nav mazāks par iepirkuma priekšmeta Tehniskajā specifikācijā noteikto.
- 3.5. Iepirkuma priekšmeta Tehniskās specifikācijas 1.1. sadaļas pozīciju komplektācijā ir jābūt ietvertiem visiem izejmateriāliem (toneri, gaismasjūtīgie ruļļi, un nesējtoneri, (tiem modeļiem, kuriem tie ir)), kas nepieciešami 50% no minimālā piegādātās preces resursa kopiju (izdruku) veikšanai ar 5% aizpildījumu.

- 3.6. Iepirkuma priekšmeta Tehniskās specifikācijas 2.1. sadaļas pozīciju komplektācijā ir jābūt ietvertiem visiem izejmateriāliem (melns toneris, dzeltenais toneris, sarkanais toneris, zilais toneris, melnais gaismasjūtīgais rullis, dzeltenais gaismasjūtīgais rullis, sarkanais gaismasjūtīgais rullis, zilais gaismasjūtīgais rullis un melnais nesējtoneris, dzeltenais nesējtoneris, sarkanais nesējtoneris, zilais nesējtoneris, (tiem modeļiem, kuriem tie ir)), kas nepieciešami 50% no minimālā piegādātās preces resursa kopiju (izdruku) veikšanai ar 5% aizpildījumu katrai krāsai.
- 3.7. Piegādē jābūt ietvertai:
  - 3.7.1. preču piegādei;
  - 3.7.2. uzstādīšanai (t. sk. visas nepieciešamās programmatūras uzstādīšana, programmatūra jāuzstāda piedāvātajai Precei, vienam no klienta datoriem (ja tā ir tīkla iekārta), lai veiktu apmācību un pilnā apjomā demonstrētu kopētāja funkcionālās iespējas);
  - 3.7.3. lietotāju apmācībai (vismaz 3 reizes);
  - 3.7.4. preces servisa apkopju, ne retāk kā reizi trijos mēnešos vai biežāk, ja to nosaka Preces ražotāja prasības, kurās ietilpst servisa speciālista darba (iekārtu tīrīšana, regulēšana, pārbaude), transporta un citas saistītās izmaksas, iekārtu tehniskā stāvokļa un ekspluatācijas apstākļu analīzes rezultātā radušos servisa speciālista darba un transporta papildizmaksas (iekārtas pareizas ekspluatācijas konsultācijas, nodilušo detaļu vai mezglu nomainīšana) un visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām;
  - 3.7.5. garantijas laikā visu obligāti nomaināmo detaļu izmaksas;
  - 3.7.6. visiem iespējamiem riskiem, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām.
- 3.8. Tehniskie rādītāji nevar būt zemāki un garantijas laiks nevar būt īsāks par prasīto. Piedāvātās preces nedrīkst būt iepriekš lietotas, tajās nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
- 3.9. Piegādātājam ir iespēja iesaistīt attiecīgus kvalificētus speciālistus preces apkalpošanas jomā.
- 3.10. Piedāvātās preces ražotājam ir bezmaksas interneta mājas lapa, kura nodrošina piedāvātā kopētāja/drukas iekārtas modeļa draiveru jauninājumus bez maksas (norādīt precīzu adresi (URL)).
- 3.11. Garantijas remontu izpildes laiks un vieta:
  - 3.11.1. Piegādātājs nodrošina palīdzības dienestu, kurš pieejams darba dienās, laikā no plkst. 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.
  - 3.11.2. Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz pasūtītāja izsaukumu visai piegādātajai precei nav lielāks kā divas stundas (darba dienās, laikā no plkst. 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>).
  - 3.11.3. Reakcijas laikā piegādātājs informē pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem.
  - 3.11.4. Garantijas laikā piegādātājs bojājumus novērš ne vēlāk kā astoņu darba stundu laikā Rīgas teritorijā un sešpadsmit darba stundu laikā pārējā Latvijas Republikas teritorijā pēc izsaukuma saņemšanas tehnikas piegādes vietās.
  - 3.11.5. Ja defektu nav iespējams novērst iepriekšminētajā laikā un pircējs to pieprasa, digitālo kopētāju, pavairotāju vai platformāta drukas iekārtu uz remonta laiku

nomaina ar digitālo kopētāju, pavairotāju un platformāta drukas iekārtu, kas pēc tehniskajiem parametriem ir līdzvērtīgs bojātajam, pie kam piegādātājs veic digitālā kopētāja, pavairotāja un platformāta drukas iekārtas pieslēgšanu tīklam, ja tā ir tīkla iekārta.

#### **4. SAMAKSAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Pircējs apņemas preces pieņemt un par tām veikt samaksu pirkuma pasūtījumā norādītajā apjomā. Preču transporta izdevumi un apdrošināšana transportēšanas laikā (ja piegādātājs uzskata apdrošināšanu par nepieciešamu), kā arī citi izdevumi saistībā ar preču piegādi, ir iekļauti pasūtījuma summā.
- 4.2. Samaksu par piegādātajām precēm pircējs veic, pamatojoties uz piegādātāja izrakstītu preču pavadzīmi. Preču pavadzīmē veic norādi, ka samaksas termiņš nosakāms „saskaņā ar vispārīgo vienošanos”.
- 4.3. Samaksu par piegādātajām precēm pircējs veic **20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā** pēc preču piegādes un kvalitātes apstiprināšanas, pārskaitot preču pavadzīmē norādīto summu uz pirkuma pasūtījumā norādīto piegādātāja bankas kontu.
- 4.4. Par maksājuma veikšanas datumu uzskatāms datums, kad piegādātājs naudu saņēmis savā kontā.

#### **5. ATBILDĪBA**

- 5.1. Līdz preču pavadzīmes parakstīšanai piegādātājs uzņemas visu risku saistībā ar precēm, tajā skaitā par jebkādiem to bojājumiem un nejaušu bojāeju.
- 5.2. Par saistību neizpildi tiek noteikta šāda atbildība:
  - 5.2.1. Par piegādes vai nekvalitatīvi piegādāto preču nomaiņas termiņa nokavējumu pircējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nepiegādāto vai nekvalitatīvo preču pasūtījuma summas par katru nokavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo piegādātāju no pienākuma piegādāt precī, ja vien pircējs nav vienpusēji atteicies no noslēgtā iepirkumu darījuma saskaņā ar vispārīgās vienošanās 4.6.1. apakšpunktu.
  - 5.2.2. Līgumsods pircējam par apmaksas termiņa kavējumu: 1% (viena procenta) apmērā no laikā nenomaksātās pasūtījuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 5.3. Gadījumā, ja pircējam tika piegādātas nekvalitatīvas preces ražotāja brāķa dēļ un piegādātājs 2 (divu) darba dienu laikā ir nomainījis nekvalitatīvās preces pret kvalitatīvām precēm, piegādātājam netiek piemērots līgumsods, kas norādīts šīs vispārīgās vienošanās 5. pielikuma 5.2.1. apakšpunktā.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no darījuma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

#### **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no darījuma izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši darījuma izpildi. Šādā gadījumā no darījuma izrietošo saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par periodu, kas vienāds ar laika posmu, kurā turpinājušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, rakstiski jāinformē par to E-kataloga uzturētāju pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī darījuma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt darījuma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus. Darījuma (pirkuma) saistību turpināšanas gadījumā līdzēji apņemas darījuma (pirkuma) saistību termiņu pagarināt proporcionāli tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ darījums nav izpildāms ilgāk par sešām kalendāra nedēļām, tad katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas attiecīgā darījuma saistību izpildes. Šajā gadījumā neviens līdzējs nevar prasīt zaudējumu, kas radusies šā darījuma izbeigšanas rezultātā, atlīdzību no otra līdzēja.

## 7. SPĒKĀ STĀŠANĀS UN SPĒKĀ ESAMĪBAS NOTEIKUMI

- 7.1. Darījums par preču piegādi stājas spēkā no brīža, kad pircējs ir atzinis (apstiprinājis) piegādātāja piedāvājumu (oferti) un tas fiksēts ar saistošu ierakstu datu bāzē, un ir spēkā līdz no darījuma izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pircējam ir tiesības vienpusēji atteikties no preču piegādes darījuma, ja:
  - 7.2.1. piegādātājs nepiegādā preces ilgāk kā **1 (vienu) darba dienu** pēc nolīgtā termiņa un pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē;
  - 7.2.2. piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu, darījuma noteikumiem vai E-katalogos iekļautajiem preču aprakstiem neatbilstošu preci, un **2 (divu) darba dienu laikā** nevar aizstāt nekvalitatīvo vai neatbilstošo preci, un šā iemesla dēļ pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē.

## 8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Darījums ir saistošs arī līdzēju tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
- 8.2. No darījuma izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. No darījuma izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja līdzēji no darījuma izrietošos strīdus 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā neatrisina sarunu ceļā, šādi strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.